

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

Протокол від 30.10.2018р. № 3

Введено в дію наказом ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

Наказ № 185-о від 31 жовтня 2018р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про комісію з поселення до гуртожитків Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв**

#### **1. Загальні положення**

Роботу з організації поселення студентів та аспірантів денної форми навчання до гуртожитків Академії координує Комісія з поселення до гуртожитків Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Комісія). Комісія з поселення Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі - Академія) є постійно діючим органом, який утворюється з метою ефективного використання житлових площ гуртожитків та житлового фонду Академії, координації роботи з поселення студентів, аспірантів, та інших осіб, що проходять навчання та забезпечення високого рівня корпоративної культури і етики проживання у гуртожитках.

#### **2. Завдання та обов'язки комісії з поселення**

Основними завданнями та обов'язками Комісії є:

- вирішення питань поселення студентів, аспірантів денної форми навчання, які навчаються в Академії у гуртожитки на навчальний рік;
- координація дій представників Інститутів відповідальних за поселення;
- формування та надання завідувачу господарством та коменданту списків осіб для поселення на наступний навчальний рік;
- контроль кількості вільних місць для поселення студентів першого курсу;

- розгляд спірних питань, що виникають при поселенні до гуртожитку.

### **3. Порядок формування складу та роботи Комісії**

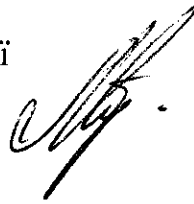
1. До складу Комісії входять: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи – голова Комісії, завідувач господарством – заступник голови; члени Комісії: члени Студентської ради Академії, заступники директорів Інститутів з виховної роботи, комендант гуртожитку.
2. Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора Академії, як правило, один раз на навчальний рік.
3. Студентів поселяють відповідно до розподілу місць у гуртожитках, який затверджується щорічно наказом ректора Академії.
4. Оформлення поселення до гуртожитків студентів в кожному Інституті здійснює комісія Інституту з поселення, яка формує та затверджує рейтингові списки студентів, у межах затвердженого розрахунку розподілу місць у гуртожитках між інститутами.
5. До складу комісії Інституту з поселення входять: директор Інституту – голова комісії, заступник директора з виховної роботи, голова Студентської ради Інституту, куратори курсів.
6. Засідання Комісії проводиться за потреби. Про дату місце засідання Комісії, та порядок денний члени Комісії повідомляється не пізніше як за один день до встановленого терміну.
7. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в її роботі бере участь не менше як половина членів Комісія.
8. Засідання комісії проводить голова Комісії.
9. У своїй роботі Комісія з поселення керується цим Положенням, Положенням про поселення та проживання у гуртожитку Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв.
10. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

#### 4. Права Комісії

Комісія має право:

- вносити зміни до розподілу місць у гуртожитках;
- вносити зміни та поправки до рішень Комісії з поселення студентів Інститутів, або їх відхилення;
- розгляд питань з термінового поселення осіб, що проходять навчання в Академії;
- залучати фахівців і представників Академії для розгляду питань, що належать до їх повноважень;
- одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів Академії інформацію, документи і матеріали, що необхідні для поселення студентів до гуртожитків Академії.

Проректор з науково-педагогічної  
та виховної роботи



Л. М. Степаненко