

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв
Протокол № 4 від 26 листопада 2019 р.

Голова вченої ради Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв



В. Чернець проф. Чернець В.Г.

Введено в дію наказом ректора
Національної академії керівних кадрів
культури і мистецтв
від 27 листопада 2019 р. № 162-о

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ СТОСОВНО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ
КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників стосовно забезпечення якості освітньої діяльності (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про освіту» від 28 вересня 2017 року, Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року, Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв, Про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Кодекс академічної доброчесності Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв.

1.2. Положення регламентує порядок організації, проведення, аналізу, представлення та використання результатів опитування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників стосовно забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академія).

1.3. Метою опитування є визначення думки репрезентативної сукупності здобувачів вищої освіти щодо якості навчальної діяльності в Академії та використання отриманої інформації для створення ефективної системи якості.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Опитування здійснюється у формі анкетування, анкета затверджена Центром ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти (далі – Центру) за погодженням з представниками студентського самоврядування чи профспілкової організації працівників Академії.

2.2. Опитування, зазвичай, є анонімним (закритим).

2.3. Інформація про проведення опитування розміщується на сайті Академії за тиждень до його початку (відповідальний – начальник відділу комп'ютерного сервісу та технічних засобів навчання).

2.4. Проведення опитування здійснюють фахівці Центру, представники кафедр (профспілкової організації) та студентського самоврядування (при необхідності).

2.5. Розпорядження про графік проведення опитування, в основному, формується до листопада та травня кожного року. Проект розпорядження подає першому проректору директор Центру ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти. Опитування проводиться, зазвичай, під час заліково-екзаменаційної сесії, однак може проводитись і в інші терміни (під час тематичного опитування).

2.6. Директори інститутів Академії щороку у відповідності до розробленого графіку організують проведення опитування (визначають місце та час).

2.7. Кожен здобувач вищої освіти отримує кількість бланків, яка дорівнює кількості викладачів, які вели у нього заняття протягом навчального року, чи окрему тематичну анкету з певного питання якості освітньої діяльності в

Академії. Науково-педагогічний працівник отримує певний зразок анкети з тематичного опитування.

2.8. Заповнені у визначеному порядку анкети після проведення заходу опрацьовуються відповідальними особами протягом доби.

2.9. Кожен викладач (інститут чи кафедра) отримує середню оцінку по кожній дисципліні. Кожен науково-педагогічний працівник вибирає певне твердження з пункту анкети та позначає його. Окрім того, більшість анкет мають розділ «Ваші пропозиції щодо покращення якості освітньої діяльності Академії».

2.10. Опрацьовані результати (інформація, доповідна записка, рекомендації тощо) вносяться до відділу комп'ютерного сервісу та технічних засобів навчання. Після завершення процедури оцінювання кожного викладача визначає середній бал (з урахуванням кількості осіб, які прийняли участь в оцінюванні з кожної дисципліни). Більшість проблемних питань, визначених науково-педагогічними працівниками в анкетах, обробляються і теж подаються до вказаного відділу з метою розміщення на офіційному сайті Академії.

2.11. Інформація щодо результатів опитування передається на відповідні кафедри та до дирекцій через тиждень після обробки анкет.

2.12. Анкети зберігаються у Центрі ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти протягом року (можуть бути оприлюднені при необхідності для окремих відповідальних осіб).

3. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ

3.1. Результати опитування розглядаються на засіданнях кафедр (оцінка по окремим параметрам оцінювання та сумарно, подання проблемних питань), вчених рад інститутів та вченій раді Академії (обов'язкову участь в обговоренні приймають представники студентського самоврядування чи профспілки працівників Академії).

3.2. Результати опитування враховуються при визначенні рейтингу науково-педагогічних працівників при формуванні індивідуальних планів викладачів на наступний рік, при атестації та прийнятті рішення щодо продовження трудового договору, корекції навчально-методичного забезпечення дисциплін, складання розкладу, визначення баз практики, організації творчої роботи (концерти, виставки тощо) критеріїв оцінювання, результатів навчання тощо.

АНКЕТА

Оцініть, будь-ласка, роботу науково-педагогічного працівника, який проводив заняття у цьому навчальному році, за поданими параметрами (за шкалою від 1 – дуже погано до 12 – відмінно)

№ з/п	Назва показника	Оцінка в балах			
		I семестр		2 семестр	
		дисципліна		Дисципліна	
		лекційні заняття	практ. заняття	лекційні заняття	практ. заняття
1.	Викладає матеріал ясно, доступно, чітко, роз'яснює складні питання, виділяє головні моменти				
2.	Вміє викликати і підтримати зацікавленість аудиторії, слідкує за реакцією аудиторії, задає питання, спонукає до дискусії, вміє зняти напруження та втому аудиторії				
3.	Дотримується заявлених критеріїв оцінювання, які доступні і прозорі. Дотримується вимогливості і об'єктивності в оцінюванні.				
4.	Навчально-методичне забезпечення дисципліни наявне в повному обсязі, доступне (електронний варіант)				
5.	Орієнтує на матеріал, який розкриває практику діяльності міжнародних та українських підприємств, організацій, установ, культурних центрів				
6.	Заняття вчасно починаються та завершуються, повністю дотримується розклад занять та консультацій, звертає увагу на дотримання студентами трудової дисципліни				
7.	Проявляє творчий підхід і зацікавленість до дисципліни, яку викладає. Використовує активні методи проведення занять (дискусії, інтерактивні методики (рольові ігри), індивідуальні та групові презентації)				
8.	Проявляє доброзичливість і такт у відношенні до студентів, терпіння, зацікавленість в успіхах студентів. Дотримується Кодексу академічної доброчесності				
9.	Практикує зворотній зв'язок (аналіз виконаних здобувачами вищої освіти завдань, відповіді на запити), СРС враховується під час оцінювання.				
10.	На заняттях використовується мультимедійна техніка				
Сума окремих балів					
Середній бал анкети					

ДЯКУЄМО ЗА ВАШУ УВАГУ ТА ВІДПОВІДІ

Результати опитування НПП кафедри _____

№ з/п	ПІБ	Посада	Дисципліна	Група	Кількість студентів план./факт.	Кількість балів	Середній бал
1.							
2.							
3.							
...							

E 01.01-01

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ примірника	Куди передано (структурний підрозділ)	Дата видачі	ПІБ отримувача	Підпис отримувача	Примітки

E 01.01 – 02

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	ПІБ	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

EP 01.01-03

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Зміни №	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			
1.							

E 01.01 – 04

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№	ПІБ	Підпис ознайомленої особи	Дата ревізії	Примітки