

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Національної академії
керівних
кадрів культури і мистецтв
Протокол від 30 жовтня 2018 р. №3

Голова Вченої ради Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв



В.Г. Чернець

введено в дію наказом ректора
Національної академії керівних кадрів
культури і мистецтв
від 31 жовтня 2018р. №190-о

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів)
у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів) Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академія) розроблено відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв та визначає принципи та особливості організації виконання, перевірки на плагіат, захисту, зберігання та оприлюднення курсових робіт (проектів).

1.2. Курсова робота (проект) є окремим видом навчальної діяльності, який передбачає формування науково-дослідних, аналітичних та проектних компетентностей здобувача вищої освіти.

1.3. Курсові роботи (проекти) виконуються з метою закріплення, поглиблення й узагальнення теоретичних знань та практичних навичок, одержаних студентами під час навчання, та їх застосування для комплексного вирішення конкретного фахового завдання; систематизації та узагальнення навчального матеріалу; набуття навичок самостійної роботи з навчальною і науковою літературою, нормативною документацією, комп'ютерною технікою, лабораторним обладнанням, з використання сучасних інформаційних засобів та технологій; виявлення наукових здібностей студентів і залучення їх до дослідницької роботи.

1.4. Курсові роботи (проекти) виконуються з дисциплін, передбачених навчальним планом спеціальності.

1.5. У кожному семестрі виконується не більше однієї курсової роботи

(проекту).

1.6. На першому курсі у першому семестрі та на четвертому у восьмому семестрі бакалаврського рівня підготовки курсові роботи (проекти) не плануються.

1.7. Курсові роботи (проекти) виконуються за тематикою, визначеною рішенням кафедри.

1.8. Зміст курсової роботи (проекту) визначається її темою. Деталізація вимог до роботи регламентується Методичними вказівками щодо виконання курсової роботи (проекту), які затверджуються на засіданні кафедри та схвалюються навчально-методичною радою Академії.

1.9. Курсові роботи (проекти) обов'язково перевіряються на плагіат.

1.10. Курсові роботи (проекти) розміщуються на сайті кафедри, на якій вони виконувалися.

1.11. Терміни виконання курсових робіт (проектів) та проведення їх захисту визначаються навчальними планами, графіками навчального процесу Академії та розпорядженнями інститутів.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЕКТІВ)

2.1. Формування тематики курсових робіт (проектів):

2.1.1. тематика курсових робіт (проектів) з кожної дисципліни обговорюється та затверджується на засіданні кафедри, за якою закріплена ця дисципліна, до 5 вересня поточного навчального року;

2.1.2. пропонована кафедрою на поточний навчальний рік тематика курсових робіт (проектів) розміщується на сайті кафедри.

2.2. Керівництво виконанням курсових робіт (проектів):

2.2.1. керівниками робіт призначаються для магістерського освітнього рівня - професори, доктори наук, доценти; для бакалаврського освітнього рівня - професори, доктори наук, доценти, старші викладачі, які мають стаж науково-педагогічної роботи не менше 3-х років;

2.2.2. списки керівників робіт закріплених за ними здобувачів вищої освіти, розміщуються на сайтах в кафедри до 10 вересня (для робіт, які виконуються в першому семестрі), до 15 грудня (для робіт, які виконуються в другому семестрі);

2.2.3. час, відведений на консультування та захист роботи, визначається Нормами часу для планування та обліку навчальної роботи та нормативів формування лекційних потоків, академічних груп і підгруп.

2.3. Вибір теми курсової роботи (проекту):

2.3.1. тема роботи обговорюється здобувачем вищої освіти з керівником від кафедри. Студенту надається право самостійно обрати тему роботи згідно зі затвердженою кафедрою тематикою курсових робіт (проектів). Студент може запропонувати свою тему роботи за умов відповідного обґрунтування доцільності її розробки;

2.3.2. курсові роботи (проекти) можуть виконуватися за тематикою, яку замовляють державні установи, підприємства та організації, що уклали з Академією контракти на навчання студентів або мають із ним договори

співробітництва;

2.3.3. після остаточного вибору теми роботи здобувач вищої освіти оформлює заяву щодо закріплення теми (у довільній формі) на ім'я завідувача кафедри, на якій відмічається узгодження теми з керівником роботи;

2.3.4. затвердження тем робіт здійснюється на засіданні кафедри на підставі отриманих заяв студентів;

2.3.5. до 20 вересня (для робіт, які виконуються в першому семестрі) та до 20 грудня (для робіт, які виконуються в другому семестрі) видається розпорядження по інституту щодо затвердження тем курсових робіт (проектів), призначення керівників та рецензентів тощо.

2.3.6. проект розпорядження готують кафедри, за якими закріплено дисципліну, по якій виконується курсова робота (проект) (*Додаток 1*).

2.4. Вимоги до структури та змісту курсової роботи (проекту):

2.4.1. курсовий проект має включати пояснювальну записку та графічний матеріал. Курсова робота має включати текстовий та ілюстративний матеріал;

2.4.2. орієнтований обсяг курсових робіт (проектів) бакалаврів – до 40 стор., магістрів – до 50 стор.;

2.4.3. інші вимоги до структури та змісту курсової роботи (проекту) визначаються Методичними вказівками щодо підготовки курсової роботи (проекту), які затверджуються на засіданні випускової кафедри та схвалюються навчально-методичною радою Академії.

2.5. Вимоги до оформлення курсової роботи (проекту):

2.5.1. курсова робота (проект) виконується українською мовою;

2.5.2. оформлення курсової роботи (проекту) здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій щодо підготовки курсової роботи (проекту).

2.6. Контроль за виконанням курсової роботи (проекту):

2.6.1. поточний контроль виконання курсової роботи (проекту) здійснює керівник роботи;

2.6.2. керівник курсової роботи (проекту): видає завдання на роботу і календарний графік її виконання; консультує здобувача вищої освіти та контролює якість виконання окремих розділів і роботи в цілому тощо;

2.6.3. курсова робота (проект) має виконуватися студентом відповідно до затверджених календарного плану та завдання. У випадках відставання від графіку студент зобов'язаний надати пояснення керівнику роботи або завідувачу кафедри;

2.6.4. на період виконання курсових робіт на кафедрах складається графік консультацій керівників, який розміщується на сайтах кафедр.

2.7. Оцінювання курсової роботи (проекту):

2.7.1. оформлена у відповідності з вимогами курсова робота (проект) підписується студентом із зазначенням дати завершення роботи, перевіряється студентом на плагіат і передається на перевірку керівнику курсової роботи у строки, які встановлено розпорядженням;

2.7.2. перевірка курсової роботи (проекту) завершується виставленням оцінки керівником курсової роботи (проекту) та/або захистом курсової роботи у випадку, коли подібна процедура передбачається Методичними вказівками щодо виконання курсової роботи (проекту);

2.7.3. студент, який не представив курсову роботу (проект) або отримав при захисті оцінку “незадовільно”, до здачі екзамену з дисципліни не допускається і повинен в установленій дирекцією інституту термін з урахуванням зауважень і рекомендацій керівника допрацювати роботу та/або повторно її захистити.

3. ЗБЕРІГАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЕКТІВ)

3.1. Курсові роботи (проекти) реєструються методистом кафедри в спеціальному журналі і зберігаються на кафедрі три роки відповідно до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 р. № 578/5, потім підлягають знищенню у встановленому порядку.

3.2. Відповідальні особи в інститутах забезпечують розміщення випускних кваліфікаційних робіт в Електронному фонді Академії.



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І
МИСТЕЦТВ**

Інститут _____

Розпорядження

«__» _____ 20 р.

м. Київ

№ _____

*Про закріплення тем курсових робіт
(проектів) з дисципліни _____
та призначення керівників*

Відповідно до навчального плану № _____ спеціальності _____
(освітньої програми _____) та графіку навчального процесу Академії
на 20__-20__ навчальний рік

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Закріпити теми курсових робіт (проектів) з дисципліни _____ і призначити керівників студентам _____ - го курсу денної/заочної форми, які навчаються за спеціальністю _____ (Додаток 1).
2. Визначити строки виконання курсових робіт (проектів) з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.
3. Встановити терміни надання виконаних та оформлених, відповідно до вимог, курсових робіт (проектів) у термін з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.
4. Загальне керівництво виконанням курсових робіт (проектів) прокласти на (ПІБ), завідувача кафедри _____.

Директор Інституту _____

Керівник та виконавці курсового проекту

№	ПІБ студента	Керівник курсової роботи (проекту) (ПІБ, посада, науковий ступінь, наукове звання)	Тема курсової роботи (проекту)

Завідувач кафедри _____
