

Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва галузі знань	02 Культура і мистецтво
Назва спеціальності	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Кваліфікація в дипломі	Бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Опис предметної області	<p><i>Об'єкти вивчення:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ; принципи та архітектура побудови автоматизованих інформаційно-пошукових систем, проблемно-орієнтованих баз та банків даних.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> уміння використовувати знання з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, застосовувати навички управління виробництвом та використання інформаційних ресурсів, продуктів та послуг.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> закономірності функціонування інформаційних та документних систем установ; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними ресурсами.</p> <p><i>Методи, методика та технології, якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосування на практиці:</i> методи та технології інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності; методи та технології формування та організації використання інформаційних, бібліотечних та архівних ресурсів, управління документальними процесами, аналітико-синтетичного опрацювання інформації, комплексний аналіз діяльності документно-інформаційної установи.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p>
Академічні права випускників	Працевлаштування за фахом та/або продовження здобуття освіти за другим рівнем навчання (магістерським), а згодом – за третім рівнем навчання (освітньо-науковим), участь у системі післядипломної освіти

<p>Працевлаштування випускників (тільки для регульованих професій)</p>	<p><i>Сфера працевлаштування випускників:</i> органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, організації, бібліотека, архіви, інформаційні установи різного рівня та форм власності.</p> <p><i>Професійні назви робіт за класифікатором професій (ДК 003:2010):</i></p> <p>343 – Технічні фахівці в галузі управління 3431 – Секретарі адміністративних органів 3434.1 – Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3435 – Організатори діловодства 3435.1 – Організатор діловодства (державні установи) 3435.2 – Організатор діловодства (культура) 3436 – Помічники керівника 3436.1 – Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.1 – Референт 3436.2 – Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 – Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 4141 – Архіваріус 4141 – Конторський (офісний) службовець (бібліотека) 4141 – Конторський (офісний) службовець (копіювання документів) 4141 – Конторський (офісний) службовець (систематизація документів) 4141 – Конторський (офісний) службовець (фотокопіювання) 4141 – Оброблювач інформаційного матеріалу 4141 – Підбирач довідкового та інформаційного матеріалу</p> <p><i>Професійні назви робіт за International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</i></p> <p>33 – Business and administration associate professionals (професіонал у сфері бізнесу та адміністрування) 333 – Business services agents (діловий представник) 334 – Administrative and specialized secretaries (адміністративний та спеціальний секретар) 335 – Regulatory government associate professionals (професіонал у сфері державного управління) 34 – Legal, social, cultural and related associate professionals (професіонал у юридичній, соціо-культурній та суміжних сферах) 341 – Legal, social and religious associate professionals (професіонал у юридичній, соціальній та релігійній сферах) 35 – Information and communications technicians (фахівець з інформаційно-комунікаційних технологій) 351 – Information and communications technology operations and user support technicians (фахівець служби підтримки користувачів та інформаційно-комунікаційних систем) 352 – Telecommunications and broadcasting technicians (технічний фахівець у сфері телекомунікацій та електронних ЗМІ)</p>
---	---

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми бакалавра:

- на базі повної загальної середньої освіти з терміном навчання 11 років – 240 кредитів ЄКТС,
- на базі повної загальної середньої освіти з терміном навчання 12 років – 240 кредитів ЄКТС

Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 4. Здатність до письмової та усної комунікації державною та іноземною мовами. 5. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. 8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. 9. Здатність працювати в команді. 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах. 2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. 3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології та програмне забезпечення для вирішення завдань спеціальності. 4. Здатність аналізувати закономірності функціонування потоків та масивів документів та електронних даних. 5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів. 6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації. 7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів та послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів бібліотек та архівів. 8. Здатність проектувати та створювати інформаційні системи, ресурси, продукти, системи та послуги. 9. Здатність використовувати PR-технології та організовувати системи соціальних комунікацій в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури. 10. Здатність застосовувати принципи проектування баз даних, інформаційних систем, соціальних мереж, цифрових бібліотек та архівів 11. Здатність використовувати і вдосконалювати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати цифрові архіви, електронні бібліотеки, проблемно-тематичні бази та банки даних. 12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет. 13. Здатність опановувати технології електронного урядування та електронного документообігу.

	14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності. 15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.
--	---

Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Знання (ЗН)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Володіння знаннями і розуміння наукових засад організації, модернізації, впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. 2. Володіння знаннями з теорії і практики інформаційної діяльності щодо впровадження та використання технологій документних комунікацій в соціальних системах, маркетингу інформаційних продуктів і послуг, соціальних комунікацій в мережі Інтернет, мультимедійного забезпечення інформаційної діяльності та технологій веб-дизайну. 3. Володіння знаннями з теорії та практики документознавства, управління документальними процесами в аспектах документального забезпечення діяльності установ, електронного документообігу та урядування, організації державного апарату України, організації референтської та офісної діяльності. 4. Володіння знаннями з теорії та практики менеджменту бібліотечних і архівних установ, технологій створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів. 5. Володіння культурою мислення, здатність до узагальнення, аналізу і синтезу в діяльності, пов'язаній із пошуком, накопиченням, зберіганням і використанням інформації. 6. Знання та розуміння законодавчих та галузевих нормативних документів.
Уміння (УМ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Застосовувати знання і розуміння для ідентифікації, формулювання і вирішення завдань в інформаційних та документальних системах. 2. Застосовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності. 3. Здатність оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних технологій для вдосконалення технологій виробництва інформаційних продуктів та послуг. 4. Розраховувати, експлуатувати, налагоджувати типове для обраної спеціалізації комп'ютерне та офісне обладнання. 5. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання завдань спеціальності. 6. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі команди. 7. Уміння застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. 8. Оцінювати отримані результати та аргументовано захищати прийняті рішення.
Комунікація (КОМ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уміння спілкуватися, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. 2. Здатність використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
Автономія і відповідальність	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність адаптуватися до нових ситуацій та приймати обґрунтовані рішення.

(AіВ)	<p>2. Здатність приймати відповідальність на себе, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.</p> <p>3. Здатність до подальшого навчання з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</p> <p>4. Здатність впроваджувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.</p>
--------------	---

Індивідуальні розділи програм навчання

Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Освітній ступінь: бакалавр

Назва дисципліни

Філософія /Philosophy

Опис

Курс філософії допомагає сформувати основи наукового раціонального мислення, навчитися аналізувати інформацію, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, виділяти і формулювати ключові проблеми та способи їхнього вирішення. Розглядаються місце філософії в самопізнанні людини, історичні типи світогляду: міфологія, релігія, філософія, наука; предмет вивчення філософії в системі духовної культури. Розглядаються характерні риси філософських шкіл (від до сократичних до філософії ХХ ст.).

Обов'язкова

Тривалість:

Годин – 90, кредитів ECTS – 3, семестр – 3, тривалість семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, семінарські заняття, самостійна робота студента

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Історія української державності і культури

Опис

Вивчаються головні проблеми політичного, соціально-економічного та культурного розвитку України в світовому та європейському контексті від давнини до початку XXI століття. Головна увага приділяється проблемам зародження та становлення української нації, державотворення в українських землях в різні історичні періоди, особливостям економічного розвитку та соціальної структури населення, діяльності політичних партій, розвитку української мови, літератури, архітектури, театру. Головна увага приділяється проблемам розвитку української мови, літератури, архітектури, живопису, театрального та кіномистецтва.

Обов'язкова

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестр – 1,2, тривалість семестру – 1 семестр – 16 тижнів, 2 семестр - 18 тижнів, аудиторні заняття на тиждень – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні заняття, самостійна робота студента

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік -1семестр)

Семестровий контроль (екзамен-2семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни**Українська мова (за професійним спрямуванням)****Опис**

Розглядається роль мови в суспільному житті. Вивчаються особливості офіційно-ділового стилю на лексичному, морфологічному та синтаксичному рівні. Формуються навички ділового мовлення - культура усного та письмового спілкування.

Обов'язкова**Тривалість:**

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестр – 1,2, тривалість семестру – 1 семестр – 16 тижнів, 2 семестр - 18 тижнів, аудиторні заняття на тиждень – 2 години

Форми та методи навчання:

Практичні заняття, самостійна робота студента

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік -1семестр)

Семестровий контроль (екзамен-2семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни**Іноземна мова за професійним спрямуванням / Foreign language for professional purposes/
Foreign language for professional communication****Опис.**

Предметом вивчення навчальної дисципліни є навчання різноманітним видам мовленнєвої діяльності, яке проходить у їх взаємозв'язку, навчання навичкам перекладу за спеціальністю, удосконалення навичок читання, говоріння, аудіювання та письма. Відбувається формування професійної лінгвістичної компетентності та професійного кругозору, уміння застосувати отримані знання, а саме перекладати англійськомовні професійні тексти на рідну мову, готувати публічні виступи з низки галузевих питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; підтримувати усну бесіду, переглядати тексти в пошуках відповідної інформації.

Обов'язкова**Тривалість:**

Годин – 420, кредитів ECTS – 14, семестри – 1, 2, 3, 4, тривалість 1 семестру – 16 тижнів, тривалість 2

семестру —18 тижнів, тривалість 3 семестру – 16 тижнів, тривалість 4 семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у по 2 години.

Форми та методи навчання:

Практичні заняття, самостійна робота студента

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік –1,2, 3 семестр),

Семестровий контроль (екзамен – 4 семестр)

Мова

Англійська (інша іноземна – німецька, французька), українська

Назва дисципліни

Безпека життєдіяльності та екологія / [Life Safety\Security and Safety Ecology](#)

Опис.

Розглядаються теоретичні основи безпеки життєдіяльності, характеристика основних факторів небезпек для людини в системі «людини – життєве середовище», природні та побутові чинники життєдіяльності людини. Вивчаються особливості реакцій людини і шляхи зменшення негативних наслідків впливу на неї факторів небезпек, види і характеристики уражень організму при дії небезпечних факторів, медичний захист населення в умовах надзвичайних ситуацій, основи первинної лікарської само- та взаємодопомоги при порушенні життєво важливих функцій організму людини, перша медична допомога при захворюваннях, травмах та в умовах надзвичайних ситуацій, безпечна життєдіяльність людини в ХХІ ст.

Обов'язкова

Тривалість:

Годин – 90, кредитів ECTS – 3, семестр – 1, тривалість семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, семінарські заняття, самостійна робота студента

Оцінювання:

Семестровий контроль - екзамен

Мова

Українська

Назва дисципліни**Менеджмент/ Management****Опис.**

Розглядаються питання сутності і значення менеджменту, історія розвитку менеджменту. Організації як об'єкти управління. Менеджер, його місце і роль в організації. Функції і технології менеджменту. Планування як загальна функція менеджменту. Організація як загальна функція менеджменту. Мотивація, контроль та регулювання як загальні функції менеджменту. Методи менеджменту. Управлінські рішення. Інформація та комунікації у менеджменті. Керівництво, влада, лідерство. Групова поведінка. Ефективність менеджменту організації. Культура організації і культура менеджменту.

Обов'язкова**Тривалість:**

Годин – 180, кредитів ECTS – 6, семестр – 2, тривалість семестру – 18 тижнів, аудиторні заняття на тиждень – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, самостійна робота студента

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен)

Мова

Українська

Назва дисципліни**Вступ до фаху / Introduction to the profession****Опис.**

Розглядається інформаційне суспільство та інформаційна культура. Висвітлюється місце Академії в системі вищої освіти України: цілі та новітні підходи до підготовки фахівців. Розглядається підготовка фахівців зі спеціальності “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” у НАКККіМ. Аналізується інформаційне забезпечення навчального процесу. Описується робота студентів з джерелами та літературою; методика підготовки студентами письмових робіт та дипломних проектів. Характеризуються установи та органи влади України, які розробляють засади інформаційної політики та збереження національної документальної спадщини. Висвітлюється доробок провідних фахівців у сфері інформаційної діяльності, бібліотекознавства, архівознавства, документознавства та ін. Аналізується законодавство України з регулювання інформаційної діяльності та збереження культурної спадщини.

Обов'язкова

Тривалість:

Годин – 90, кредитів ECTS – 2, семестр – 2, тривалість семестру – 18 тижнів, аудиторні заняття на тиждень – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні заняття, самостійна робота студента

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік)

Мова

Українська

Назва дисципліни**Психологія /Psychology****Опис.**

Розглядаються об'єкт, предмет, мета, завдання та значення психології. Розкриваються методологічні підходи і технології, які дозволяють вирішувати психологічні ситуації, використовувати основні поняття психології; розуміти специфіку психології як складової системної науки про людину. Формується вміння застосовувати теорію психології на практиці. Здійснюється психологічна підготовки студентів до майбутньої професійної діяльності та життя в сучасному суспільстві. Вивчаються основи ділового спілкування; можливості успішного подолання стресових ситуацій та збереження психічного здоров'я; методи досліджень у психології, обробки даних цих досліджень, проведення психолого-педагогічних спостережень, консультацій, бесід виховного та методологічного характеру.

Обов'язкова**Тривалість:**

Годин – 180, кредитів ECTS – 6, семестр – 1,2, семестр – 1,2, тривалість семестру – 1 семестр – 16 тижнів, 2 семестр - 18 тижнів, аудиторні заняття на тиждень – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, семінарські заняття, самостійна робота студента

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік – 1 семестр)

Семестровий контроль (екзамен-2 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Бібліотекознавство / [Library science](#)

Опис.

Розглядаються теоретико-методологічні, методичні та організаційні засади бібліотекознавства як науки та навчальної дисципліни, теоретичні засади організації та функціонування бібліотечної справи. Досліджується феномен бібліотеки як соціокультурного явища. Аналізується бібліотечна система України та основні тенденції розвитку бібліотек, сучасні бібліотекознавчі дослідження та передова бібліотечна практика.

Обов'язкова

Викладацький склад:

Хіміч Я.О., канд.. іст. наук, доцент

Тривалість:

Годин – 270, кредитів ECTS – 9, семестр – 5,6, тривалість семестру – 5 семестр - 16 тижнів, 6 семестр – 14, тижнів аудиторні заняття на тиждень – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, самостійна робота студента

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік – 5 семестр)

Семестровий контроль (екзамен - 6 семестр)

Курсові роботи/ проекти - 6 семестр

Мова

Українська

Назва дисципліни

Бібліографознавство/[Bibliography](#)

Опис.

Розглядаються теоретичні основи бібліографознавства як методологічної бази для інтерпретації фактичного матеріалу, його аналізу й узагальнення з метою подальшого практичного застосування. Вивчаються закономірності розвитку, притаманні бібліографії в цілому й окремим її видам і напрямам, суспільні функції бібліографії та її диференціація, визначення об'єктів, суб'єктів, методів, зв'язки зі спорідненими галузями діяльності, класифікація та термінологія бібліографії, її наукові визначення, категорії; основні етапи формування теорії бібліографії, закономірності її розвитку та функціонування. Досліджується внесок українських учених у розробку теоретико-методологічних засад бібліографії.

Обов'язкова

Викладацький склад:

Загуменна В.В., канд.. пед. наук, професор

Тривалість:

Годин – 270, кредитів ECTS – 9, семестр – 4,3, тривалість 3 семестру – 16 тижнів, тривалість 4 семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у по 2 години.

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, самостійна робота студента

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік – 3 семестр)

Семестровий контроль (екзамен – 4 семестр)

Курсові роботи/ проекти - 4 семестр

Мова

Українська

Назва дисципліни

Документознавство/[Document science](#)

Опис.

Розглядаються теоретичні основи документознавства як науки та об'єкта дослідження. Характеризуються основні етапи розвитку документознавства; його структура та місце в системі наук; теоретичні засади розвитку системи документальних комунікацій; документування інформації; основи теорії документних потоків; документ як соціокультурний феномен; соціальна роль, функції та властивості документа; інформаційна й матеріальна складові документа; структура документа; класифікація документів; книга як вид документа й видання; періодичні та продовжувані видання; патентна та нормативно-технічна документація; документ як артефакт; документальні пам'ятки як особливо цінні документи; нотні, картографічні та образотворчі документи; неопубліковані документи; аудіовізуальні документи; службові

документи та системи документації; розвиток та основні різновиди документів на не паперових носіях інформації; електронні документи.

Обов'язкова

Викладацький склад:

Збанацька О.М. канд. іст. наук., доцент, Палеха Ю.І. канд. іст. наук., доцент, Стронська Н. Т., к.і.н.

Тривалість:

Годин – 180, кредитів ECTS – 6, семестр – 5,6, тривалість семестру – 5 семестр - 16 тижнів, 6 семестр – 14, аудиторні заняття на тиждень – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, самостійна робота студента

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік – 5 семестр)

Семестровий контроль (екзамен - 6 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Архівознавство/ [Archival studies](#)

Опис

Розглядаються теоретичні засади архівознавства. Досліджується історія розвитку архівознавства в Україні та світі. Аналізується нормативно-правова база архівної справи в Україні. Висвітлюється формування, структура, правові засади НАФ України. Досліджується архівна система та система архівних установ України. Розглядається організація документів НАФ та експертиза цінності документів. Досліджуються особливості комплектування державних архівів. Вивчається архівне описування; види та структура довідкового апарату. Розглядається забезпечення збереженості документів.

Обов'язкова

Викладацький склад:

Боряк Т. Г., канд. іст. наук., доцент, Стронська Н. Т канд. іст. наук.

Тривалість:

Годин – 180, кредитів ECTS – 6, семестри – 2, тривалість семестру – 18 тижнів, аудиторні заняття на

тиждень – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні заняття, самостійна робота студента

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен – 2 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Інформаційно-аналітична діяльність/ **Information-analytical activity**

Опис

Вивчення теоретичних основ інформаційно-аналітичної діяльності; сутності, властивостей, структури і функцій інформаційно-аналітичної діяльності; правового регулювання інформаційно-аналітичної діяльності; організації інформаційно-аналітичної діяльності в різних документно-комунікаційних системах; прогнозування інформаційно-аналітичної діяльності та його роль у прийнятті управлінських рішень; методики підготовки інформаційно-аналітичних документів.

Обов'язкова

Викладацький склад:

Збанацька О.М. канд. іст. наук, доцент, Кириленко О.Г., канд. іст. наук., доцент

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 3, тривалість семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень – 4 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні заняття, самостійна робота студента

Оцінювання:

семестровий контроль (диференційований залік – 3 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліниСоціальні комунікації/ **Social Communications****Опис**

Розглядаються методологічні засади й основні поняття теорії соціальних комунікацій, види комунікаційної діяльності й основні канали комунікацій; роль та місце документно-інформаційних комунікацій у системі соціальних комунікацій; система наукових комунікацій як базова модель формування комунікаційної діяльності; основні складові формування системи документно-інформаційних комунікацій. Аналізуються основні форми і методи організації комунікаційних процесів у діяльності установ та організацій (зокрема у бібліотеці).

Обов'язкова**Викладацький склад:**

Петрова Л.Г. док.пед.н., проф.

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 5, тривалість семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні заняття, самостійна робота студента

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен – 5 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліниФізичне виховання/ **Physical Education****Опис.**

Метою дисципліни є послідовне формування фізичної культури особистості фахівця відповідного рівня освіти (бакалавр). Завдання дисципліни є: формування розуміння ролі фізичної культури в розвитку особистості, мотиваційно-ціннісного ставлення до фізичної культури, установка на здоровий спосіб життя, фізичне вдосконалення і самовиховання; формувати системи знань з фізичної культури та здорового способу життя, необхідних в процесі життєдіяльності, навчання, професійної діяльності, сімейному фізичному вихованні; оволодіння системою практичних умінь і навичок занять головними видами і формами раціональної фізкультурної діяльності, забезпечення, зберігання і зміцнення здоров'я, розвиток й удосконалення психофізичних можливостей, якостей і властивостей особистості.

Обов'язкова

Тривалість:

Семестри – 1, 2, 3, 4, тривалість 1 семестру – 16 тижнів, тривалість 2 семестру – 18 тижнів, тривалість 3 семестру – 15 тижнів, тривалість 4 семестру – 16 тижнів, заняття на тиждень у 1 семестрі – 4 годин, заняття на тиждень у 2 семестрі – 4 годин, заняття на тиждень у 3 семестрі – 4 годин, заняття на тиждень у 4 семестрі – 4 годин

Форми та методи навчання:

Позакредитна дисципліна

Оцінювання:

Семестровий контроль (дифер. залік– 1- 4 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Книгознавство

Опис.

Розглядаються предмет, об'єкт і структура книгознавства як наукової дисципліни; науково-дослідна робота в галузі книгознавства та провідні наукові центри; комплекс історико-книгознавчих дисциплін та особливості їх розвитку в сучасних умовах; основні елементи зовнішньої та внутрішньої конструкції книги та її структура; особливості й загальні вітчизняні та зарубіжні тенденції в книговидаванні та книгопоширенні; роль і місце книги в системі соціальних комунікацій.

Вибіркова (Дисципліни вибору інституту)**Викладацький склад:**

Ковальчук Г.І., докт. іст. наук, професор

Тривалість:

Годин – 150, кредитів ECTS – 5, семестри –3, тривалість семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, самостійна робота студента

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен – 3 семестр)

Мова

Українська, англійська

Назва дисципліниДіловодство/ **Records management****Опис. Змістові модулі**

Розглядається понятійний апарат курсу. Здійснюється класифікація документів у діловодстві. Досліджується історія розвитку діловодства та нормативно-правова база організації сучасного діловодства в Україні. Аналізується організація діяльності служби діловодства. Здійснюється документування управлінської діяльності та складання організаційно-правових, розпорядчих, інформаційно-аналітичних документів. Розглядаються особливості складання протоколів. Досліджується організація руху документів в установі. Розглядається організація зберігання документів в установі.

Вибіркова (Дисципліни вибору інституту)**Викладацький склад:**

Добровольська В.В., канд. наук із соціальних комунікацій, доцент,

Тривалість:

Годин – 150, кредитів ECTS – 5, семестри –1, тривалість семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, самостійна робота студента

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен – 1 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліниБібліографічна діяльність/ **Bibliographic activity****Опис.**

Теоретично розглядаються та практично відпрацьовуються питання, пов'язані з організацією бібліографічної діяльності, основними процесами бібліографічної роботи, технологіями формування довідково-бібліографічного апарату, процесів бібліографування та бібліографічного обслуговування, розробки заходів з підвищення інформаційної культури бібліотекарів і користувачів бібліотек.

Вибіркова (Дисципліни вибору інституту)

Викладацький склад:

Загуменна В.В., канд.. пед. наук, професор

Тривалість:

Семестр – 5,6, тривалість семестру – 5 семестр - 16 тижнів, 6 семестр – 16, тижнів аудиторні заняття на тиждень – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, самостійна робота студента

Оцінювання:

семестровий контроль (диференційований залік – 5 семестр, екзамен – 6 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Інформаційні системи і технології/ **Informational systems and technologies**

Опис.

Розглядається місце та роль інформаційних систем і технологій у сучасному суспільстві. Досліджуються інформаційні системи документознавства та інформаційної діяльності. Аналізуються інтелектуальні та експертні інформаційні системи . Висвітлюються сучасні інформаційні системи прийняття рішень. Розглядаються інформаційні системи бізнес-планування, бізнес-проекування та моделювання. Відображаються інформаційні технології мультимедіа, їх використання в документознавстві та інформаційній діяльності. Окреслюються перспективи розвитку інформаційних систем і технологій.

Вибіркова (Дисципліни вибору інституту)**Викладацький склад:**

Струнгар А. В., к.соц. ком.н., доцент;

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 3, тривалість семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік – 3 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліниІнформаційний менеджмент/ **Information Management****Опис.**

Формується знання про управління інформацією. Розглядаються питання уніфікації термінології, етапи розроблення та вдосконалення класифікаційної схеми управлінської документації, види документних систем та документних ресурсів, характеристика конкретних документних ресурсів у конкретних документних системах; прикладне значення документних ресурсів, сфери застосування отриманих знань в галузі інформаційно-аналітичної діяльності, ефективного використання документних ресурсів в конкретних документних системах, що впливає на інформаційну культуру та процеси формування, збереження і використання документних ресурсів

Вибіркова (Дисципліни вибору інституту)**Викладацький склад:**

Петрова Л.Г., доктор пед. наук, професор

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 4, тривалість семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік – 4 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліниАналітико-синтетична переробка інформації/ **Analytical and synthetic processing of information****Опис.**

Розглядаються об'єкт, предмет, мета, завдання та значення аналітико-синтетичної переробки інформації. Досліджується бібліографічний опис та анотування як процеси макроаналітичного

згорання інформації; їхня методика та різновиди. Вивчається індексування документів як процес мікроаналітичного згорання інформації та його різновиди. Характеризуються теоретичні основи класифікації документної інформації, спеціальні документні класифікаційні системи та методика систематизування документної інформації. Відображається предметизування документної інформації та координатне індексування. Розкривається реферування документів та інформаційні продукти й послуги як результат аналітико-синтетичної переробки інформації.

Вибіркова (Дисципліни вибору інституту)

Викладацький склад:

Збанацька О.М. кан. істор. наук, доц..

Тривалість:

Годин – 150, кредитів ECTS – 5, семестри – 2, тривалість семестру – 18 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Міжнародна інформація/ [International information](#)

Опис.

Формуються теоретичні знання про сутність, структуру і закономірності міжнародної інформації та практичні вміння і навички, необхідні для роботи з нею в міжнародних інформаційних системах. Характеризуються міжнародні інформаційні ресурси як база для інформаційно-аналітичних досліджень і задоволення потреб у міжнародній інформації. Визначається роль та місце засобів масової інформації в міжнародних відносинах. Розкривається інформаційна політика міжнародних організацій та програм і проектів, спрямованих на її реалізацію та обґрунтування шляхів входження України до світового інформаційного простору та гарантування інформаційної безпеки держави.

Вибіркова (Дисципліни вибору інституту)

Викладацький склад:

Загуменна В.В., канд.. пед. наук, професор

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 3, тривалість семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен – 3 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Управлінське документознавство/ [Administrative Documentation](#)

Опис.

Формується знання про управлінську документацію: уніфікацію термінології, етапи розроблення та вдосконалення класифікаційної схеми управлінської документації, види документних систем та документних ресурсів, характеристика конкретних документних ресурсів у конкретних документних системах; прикладне значення документних ресурсів, сфери застосування отриманих знань в галузі інформаційно-аналітичної діяльності, ефективного використання документних ресурсів в конкретних документних системах, що впливає на інформаційну культуру та процеси формування, збереження і використання документних ресурсів.

Вибіркова (Дисципліни вибору інституту)**Викладацький склад:**

Палеха Ю.І. канд. іст. наук., доцент, Стронська Н. Т., . канд. іст. наук

Тривалість:

Годин – 180, кредитів ECTS – 6, семестри – 4, тривалість семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен – 4 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Гіпертекстові та мультимедійні технології / **Multimedia technologies**

Опис.

Розглядаються теоретичні основи технологій: поняття, властивості та процеси, основні характеристики гіпертекстовий та мультимедійних технологій. Теоретично розглядаються та практично відпрацьовуються питання побудови web сторінок, World Wide Web та Hyper Text Markup Language, основи web дизайну. Відбувається ознайомлення з сучасною мультимедійною технікою (мультимедійними комп'ютерами, проекторами, дошками), типами та видами презентацій і методикою їх створення. Тренінг зі створення презентацій в PowerPoint.

Вибіркова (Дисципліни вибору інституту)**Викладацький склад:**

Струнгар А. В., к.соц. ком.н., доцент;

Тривалість:

Годин – 180, кредитів ECTS – 6, семестри – 5, тривалість семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік – 5 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Правове забезпечення інформаційної сфери/ **Legal implementation of the informational sphere**

Опис.

Формування знань міжнародних стандартів свободи слова, доступу до інформації та захисту інформації про особу; конституційного регулювання прав людини у інформаційно-правовій сфері в Україні; загального і спеціального законодавства у інформаційно-правовій сфері; видів юридичної відповідальності за порушення законодавства про інформацію, тощо.

Вибіркова (Дисципліни вибору інституту)

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 4, тривалість семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік – 4 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Кадровий менеджмент/ [Human resource management/](#)

Опис.

Розкриваються сучасні дослідження в організації роботи з кадрами, управлінні організаційною поведінкою, самоменеджменту, психології особистості, самооцінці працівників. Особлива увага приділяється принципам, стилю і методам роботи керівників і менеджерів по роботі з кадрами в адміністративно-правовій та соціально-психологічній діяльності, застосуванні мотивації і економічних методів управління персоналом на базі дотримання прав і свобод особистості. Розкривається адміністративно-правова та соціально-психологічна технологія роботи з кадрами в основних напрямках фахової діяльності організації: стратегічному, операційному, інноваційному і фінансовому. Подаються основи формування організаційної й управлінської культури, показані засоби управління організаційною поведінкою. Вивчаються технології адміністративно-правової та соціально-психологічної роботи з кадрами. Формується управлінська культура, економічний світогляд як необхідний атрибут якісно нової системи управління персоналом

Вибіркова (Дисципліни вибору інституту)**Викладацький склад:**

Петрова М.В., канд.. іст.наук,доц.

Тривалість:

Годин – 90, кредитів ECTS – 3, семестри – 5, тривалість семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен – 5 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Архівна україніка/ [Archival Ucrainica](#)

Опис.

Розглядаються теоретичні засади архівної україніки. Висвітлюється розвиток архівної україніки як напрямку українського архівознавства. Досліджується “Празький архів” як найбільший масив переміщеної еміграційної архівної україніки. Аналізується архівна україніка в США та Канаді. Досліджуються НТШ та УВАН як найбільші повоєнні осередки збирання архівної україніки. Висвітлюється архівна україніка у Франції, Німеччині, Австрії, Польщі. Архівна україніка у РФ. Аналізуються втрати архівної україніки під час Другої світової війни. Характеризується державна політика у сфері переміщення та повернення архівної україніки

Вибіркова (Дисципліни вибору інституту)

Викладацький склад:

Стронська Н.Т. к.істор.н.,доц..

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 6, тривалість семестру – 14 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 4 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік – 6 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Архівування Інтернет-ресурсів

Опис.

Розглядаються вітчизняний і зарубіжний досвід зберігання бібліотечних фондів; зберігання фонду в технологічних процесах моделювання, комплектування, обліку та обробки документів; режим зберігання документів у фондосховищі; механічний захист фонду; екологічний, санітарний захист документів; консервація, стабілізація та реставрація документів у бібліотеках; перевірка, контроль стану документів; відповідальність бібліотекарів за консервацію та зберігання документів; фінансовий і юридичний захист документів у бібліотеці.

Вибіркова (Дисципліни вибору інституту)

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 7, тривалість семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Мультимедійні технології в інформаційній діяльності/ [Multimedia technologies in informational activities](#)

Опис.

Розглядаються об'єкт, предмет, мета, завдання та значення мультимедійних технологій в інформаційній діяльності, досліджуються їх складові частини та різновиди. Висвітлюються колірні моделі, шрифти і їх властивості, формати зберігання файлів та принципи їх застосування. Надається ретельна характеристика обладнанню для реалізації мультимедійних технологій та покрокові інструкції щодо створення, обробки, редагування та архівування документів засобами мультимедійних технологій. Розкривається сутність векторної, растрової та тривимірної графіки та методи їх використання, характеристики програмам динамічного захоплення екрану, визначаються принципи їх застосування та виробляються навички їх практичного використання, порівняльна характеристика відео редакторам, виробляються навички створення професійного навчального та презентаційного відео та основи озвучування відео та роботи з музичним супроводженням.

Вибіркова (Дисципліни вибору інституту)**Викладацький склад:**

Струнгар А.В. к.із соц.н.,доц.

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 8, тривалість семестру – 12 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Бібліотечно-інформаційне обслуговування/ [Library and information services](#)

Опис.

Розглядаються теоретичні засади становлення та сучасних тенденцій розвитку бібліотечно-інформаційного обслуговування, концепції типологізації користувачів бібліотек, сутність, властивості та особливості, інформаційних потреб та запитів користувачів, технологічні процеси бібліотечного обслуговування; класифікації бібліотечно-інформаційних послуг; методики популяризації інформаційних

ресурсів бібліотек; соціально-психологічні засади бібліотечно-інформаційного обслуговування; професійні та особистісні вимоги до бібліотекарів відділів обслуговування; етичні правила та норми в обслуговуванні.

Вибіркова (Дисципліни вільного вибору студента, Вибір за блоками по спеціалізації)

Викладацький склад:

Хіміч Я.О., канд. іст. наук, доцент

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 5, тривалість семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Соціологія книги і читання/ [Sociology of books and reading](#)

Опис.

Розглядаються теоретичні та методологічні аспекти соціології книги і соціології читання; основні складові програми соціологічного дослідження; методичний інструментарій проведення дослідження. Вивчається специфіка організації та проведення дослідження соціологічного аналізу книги та читання в суспільстві та в бібліотеці. Практично відпрацьовуються вміння обирати методи соціологічного дослідження; організувати та проводити дослідження згідно розробленої програми; аналізувати отримані соціологічні дані та робити звіт про виконане соціологічне дослідження.

Вибіркова (Дисципліни вільного вибору студента, Вибір за блоками по спеціалізації)**Викладацький склад:**

Хіміч Я.О., канд. іст. наук, доцент

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 6, тривалість семестру – 14 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Маркетинг інформаційних продуктів і послуг/ [Marketing information products and services](#)

Опис.

Розглядаються особливості інформаційних продуктів і послуг.; Вивчається документальне обслуговування як база для підготовки аналітичної продукції. Характеризуються: бібліографічна та фактографічна продукція; інформаційні дослідження як вид інформаційної послуги; інформаційна продукція, яка є результатом маркетингових досліджень. Розглядаються визначення, основні функції і стратегії інформаційного маркетингу. Висвітлюється концептуальне моделювання процесу інформаційного маркетингу та система маркетингової інформації. Досліджується процес маркетингового дослідження в інформаційній сфері. Аналізується життєвий цикл інформаційних продуктів і послуг. Розглядаються організаційно-структурні форми управління інформаційним маркетингом.

Вибіркова (Дисципліни вільного вибору студента, Вибір за блоками по спеціалізації)

Викладацький склад:

Шевченко І.О., канд.. пед. наук, доцент

Тривалість:

Годин – 180, кредитів ECTS – 6, семестри – 6, тривалість семестру – 14 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Стандартизація і серфікація (за фаховим спрямуванням)

Опис.

Розглядаються загальні відомості, мета, основні принципи і завдання стандартизації; організація робіт і загальні вимоги до стандартизації, категорії та види стандартів; право власності на стандарти; кодекси усталеної практики та технічні умови. Стандартизація та сертифікація в інформаційно – аналітичній діяльності, видавничій та бібліотечно-бібліографічній сфері. Міжнародна і європейська діяльність зі стандартизації.

Вибіркова (Дисципліни вільного вибору студента, Вибір за блоками по спеціалізації)

Викладацький склад:

Палеха Ю.І., канд. іст. наук, доцент

Тривалість:

Годин – 150, кредитів ECTS – 5, семестри – 7, тривалість семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Фондознавство / [library collections science](#)

Опис.

Розглядаються сутність, функції та властивості бібліотечного фонду; склад і структура бібліотечних фондів; бібліотечний фонд у системі документних фондів України; технологія формування бібліотечного фонду: моделювання, комплектування, організація й управління; особливості формування фондів бібліотек різних типів і видів; формування фондів окремих видів документів, довідково-бібліографічних і депозитарних фондів бібліотек; кооперування бібліотек у роботі з фондами.

Вибіркова (Дисципліни вільного вибору студента, Вибір за блоками по спеціалізації)

Викладацький склад:

Збанацька О.М, канд. іст. наук, доцент

Тривалість:

Годин – 180, кредитів ECTS – 6, семестри – 7, 8, тривалість 7 семестру – 16 тижнів, тривалість 8 семестру – 12 тижнів

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік -7семестр, екзамен-8 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Кадрове діловодство/ [HR Records Management](#)

Опис.

Вивчення теоретичних, методичних і організаційних засад документаційного забезпечення управління персоналом, формування знань, необхідних для теоретичного уявлення про документаційне забезпечення діяльності кадрових служб сучасних організацій, висвітлення основ теоретико-методичних засад розвитку кадрового діловодства, аналізування системи документаційного забезпечення роботи з персоналом. Вивчаються організаційні засади управління документними потоками кадрової документації в організаціях та вивченню діловодного технологічного циклу роботи з кадрами в організації, документаційного забезпечення управління персоналом.

Вибіркова (Дисципліни вільного вибору студента, Вибір за блоками по спеціалізації)**Викладацький склад:**

Петрова М.В. к.істор.н.,доц.

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 4, тривалість семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

8. Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік – 4 семестр,)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Управління документацією/ **Document management**

Опис.

Вивчаються теоретичні і практичні засади управління документацією та перспективи їх впровадження в Україні. Здійснюється ознайомлення з понятійним апаратом управління документацією, джерельною базою та науковою літературою з курсу. Вивчається зарубіжний досвід з управління документацією, сучасні технології управління документацією.

Вибіркова (Дисципліни вільного вибору студента, Вибір за блоками по спеціалізації)

Викладацький склад:

Добровольська В.В., канд. наук із соціальних комунікацій, доцент, Стронська Н.Т. к.істор.н.,доц.

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 5, тривалість семестру – 16 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

8. Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен – 5 семестр,)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Документно-інформаційні комунікації/ **Documentary-Informational Communications**

Опис.

Розглядаються особливості інформаційного суспільства і соціальні наслідки інформатизації. Аналізуються документно-інформаційні комунікації і місце в них професійного спілкування. Досліджуються знання, інформація та документ у процесі комунікації. Розглядається документ як засіб комунікації. Досліджується сутність, властивості, структура документної комунікації. Аналізується правове регулювання функціонування документно-інформаційних комунікацій. Розглядається організація інформаційної діяльності в різних документно-комунікаційних системах. Формується наукове розуміння документно-інформаційних комунікацій, та їх ролі у сучасному суспільстві

Вибіркова (Дисципліни вільного вибору студента, Вибір за блоками по спеціалізації)

Викладацький склад:

Петрова Л.Г., доктор. пед. наук, професор

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 6, тривалість семестру – 14 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік – 6 семестр,)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Електронний документообіг/ **Electronic document circulation**

Опис.

Розглядається нормативно-правова база електронного документообігу, технологічні процедури впровадження й функціонування єдиного технологічного процесу електронного документування. Вивчаються принципи побудови систем електронного документообігу та вимоги до них. Розкриваються способи створення, передачі та опрацювання документів, механізми копіювання-відновлення та забезпечення захисту інформації від несанкціонованого доступу. Описуються заходи по впорядкуванню складу електронних документів та оптимізації документних потоків.

Вибіркова (Дисципліни вільного вибору студента, Вибір за блоками по спеціалізації)**Викладацький склад:**

Петрова М.В. к.істор.н.,доц.

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 6, тривалість семестру – 14 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні заняття, виконання самостійна робота студента.

8. Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік – 6 семестр,)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Маркетинг інформаційних продуктів і послуг/ [Marketing information products and service](#)

Опис.

Розглядаються особливості інформаційних продуктів і послуг.; Вивчається документальне обслуговування як база для підготовки аналітичної продукції. Характеризуються: бібліографічна та фактографічна продукція; інформаційні дослідження як вид інформаційної послуги; інформаційна продукція, яка є результатом маркетингових досліджень. Розглядаються визначення, основні функції і стратегії інформаційного маркетингу. Висвітлюється концептуальне моделювання процесу інформаційного маркетингу та система маркетингової інформації. Досліджується процес маркетингового дослідження в інформаційній сфері. Аналізується життєвий цикл інформаційних продуктів і послуг. Розглядаються організаційно-структурні форми управління інформаційним маркетингом.

Вибіркова (Дисципліни вільного вибору студента, Вибір за блоками по спеціалізації)**Викладацький склад:**

Петрова Л.Г., доктор. пед. наук, професор, Петрова М.В. к.істор.н.,доц.

Тривалість:

Годин – 180, кредитів ECTS – 6, семестри – 6, тривалість семестру – 14 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні заняття, виконання самостійна робота студента.

8. Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен – 6 семестр,)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Комунікаційне середовище документознавства / **Information Sources and Communication**

Опис.

Розглядаються теоретичні засади розвитку комунікаційного середовища документознавства, структура та склад документного потоку публікацій фахових періодичних і продовжуваних видань. Досліджується роль і місце наукових конференцій як чинника функціонування і розвитку КСД. Здійснюється комплексний аналіз веб-сайтів як сучасного і перспективного засобу функціонування і розвитку КСД. Вивчається діяльність спеціалізованих установ, що забезпечують формування і подальший розвиток КСД в Україні.

Вибіркова (Дисципліни вільного вибору студента, Вибір за блоками по спеціалізації)

Добровольська В.В., канд. наук із соціальних комунікацій, доцент

Тривалість:

Годин – 180, кредитів ECTS – 6, семестри – 7 та 8, тривалість 7 семестру – 16 тижнів, тривалість 8 семестру – 12 тижнів аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (диференційований залік -7 семестр, екзамен – 8 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Етика та естетика/ **Ethics and aesthetics**

Опис.

Формуються знання про сутність та функції етики; основні етапи розвитку етичної думки в Україні та світі; типи професійної етики (медична, ділового спілкування, журналістська, юридична та ін.); історію формування різних основних естетичних категорій (краса, міра, прекрасне - потворне, піднесене - низьке, трагічне-комічне) в Україні та світі; роль естетики у розвитку сучасної культури. Формуються вміння застосовувати знання про моральні норми та їх вплив на розвиток духовної сфери суспільства; основних етичних та естетичних концепціях; давати критичну оцінку тенденціям у сучасній естетиці та їх впливу на мистецтво в Україні та за кордоном; виявляти естетичний і морально-етичний зміст суспільних явищ у межах сучасного культурного простору; аналізувати сучасні трансформаційні процеси, що відбуваються у етиці та їх вплив на суспільство.

Вибіркова (дисципліни вільного вибору студентів)

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 8, тривалість семестру – **12** тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен – 8 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Політологія/ **Politology**

Опис.

Вивчаються основні категорії політичної науки; суб'єкти політики; основні гілки політичної влади та державні органи в Україні; історію формування різних суспільно-політичних доктрин в Україні та світі; сутність політичної культури та її значення для демократичного суспільства; роль виборів у формування державної влади; порядок та методи вирішення політичних конфліктів. Формуються вміння застосовувати знання про політичні процеси та їх вплив на розвиток культурної сфери суспільства під час написання наукових робіт або створення культурних проєктів; орієнтуватися у політичних ідеологіях (соціалізм, комунізм, фашизм, націоналізм, лібералізм, консерватизм); оперувати знаннями про виборчий процес та партійну систему в Україні; аналізувати зовнішню та внутрішню політику України.

Вибіркова (дисципліни вільного вибору студентів)

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 8, тривалість семестру – 12 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен – 8 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліниБібліотечне краєзнавство/ [Library local history](#)**Опис.**

Розглядаються: бібліотечне краєзнавство як наукова дисципліна та сфера діяльності; краєзнавча діяльність бібліотеки: сутність і структура; особливості краєзнавчої діяльності бібліотек різних типів і видів; зміст і структура краєзнавчих інформаційних потреб користувачів; управління краєзнавчою діяльністю бібліотек; склад і структура краєзнавчого фонду; єдиний розподілений краєзнавчий фонд бібліотек; краєзнавчий довідково-бібліографічний апарат бібліотеки; система краєзнавчих бібліографічних посібників; електронні бібліографічні ресурси з краєзнавства; методика бібліографування краєзнавчих документів; довідково-бібліографічне обслуговування з краєзнавства; популяризація краєзнавчих ресурсів, продуктів і послуг бібліотеки.

Вибіркова (дисципліни вільного вибору студентів)**Викладацький склад:**

Шевченко І.О., канд. пед. наук, доцент

заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 8, тривалість семестру – **12** тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен – 8 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліниРиторика/ [Rhetoric](#)**Опис.**

Здійснюється формування у студентів навиків практичної риторики як комунікативної. Розглядаються історичні етапи формування риторики, особливості, закони і правила риторики з метою виробити уміння володіти засобами переконання при рішенні професійних задач.

Розглядаються основні мовні практики та прийоми щодо вибору теми, збору і систематизації матеріалу; оволодіння засобами переконання, доказу та аргументації для створення власних

особистісно орієнтованих текстів. Аналізуються і відпрацьовуються способи зворотного зв'язку в комунікативній ситуації, комунікативна взаємодія в різних риторичних жанрах, стосовно до різних видів і форм комунікативної діяльності. Відпрацьовуються сучасні комунікативні тренінги та технології («тренінг сучасного керівника», інтерактивні та діалогічні технології психологічної безпеки тощо).

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 8, тривалість семестру – **12** тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен – 8 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Системи управління базами даних/ [Database Management Systems](#)

Опис.

Розглядаються методологічні завдання та базові поняття курсу. Аналізуються бази даних і системи управління базами даних (СУБД). Здійснюються операції зміни структури бази даних (глобальні операції); операції по веденню і редагуванню даних; проектування баз даних. Проектуються реляційні бази даних. Ведеться робота з запитам та нормалізацією даних. Досліджуються можливості стиснення даних та адміністрування баз даних. Формується розуміння основ комп'ютеризації та сучасного інформаційного забезпечення сфери міжнародних відносин, системи знань; теоретичні знання та практичні навички професійної роботи, що необхідна для використання універсальних і спеціалізованих інформаційних технологій.

Вибіркова (дисципліни вільного вибору студентів)**Викладацький склад:**

Струнгар А.В. канд. н. із соц. к., доц

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 8, тривалість семестру – 12 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен – 8 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Конфліктологія/ [Conflict Management](#)

Опис.

Розглядається конфліктологія як інтегративна міждисциплінарна наука, її об'єкт, предмет, мета, завдання, історія та перспективи розвитку. Висвітлюються психологічні основи конфліктології й взаємозв'язок конфліктології та мистецтвознавства. Докладно розкривається тема відображення конфліктів у творах мистецтва, а також у побудові архітектурного простору та ландшафтного середовища. Демонструються можливості арт-терапії як методу психологічної корекції емоційно-особистісних проблем учасників конфлікту. Розкривається соціокультурний контекст конфліктної поведінки. Описуються різновиди конфліктів та їх динаміка. Розглядаються основи управління

конфліктами, способи їх вирішення та попередження, регулювання конфліктів за допомогою посередництва. Звертається увага на проблему маніпуляцій в процесі конфліктної взаємодії. Надаються теоретичні знання і практичні навички конфліктологічних досліджень.

Вибіркова (дисципліни вільного вибору студентів)

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 8, тривалість семестру – 12 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен – 8 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Інформаційна безпека та захист інформації

Опис.

Розглядаються основні поняття, визначення, терміни інформаційної безпеки та захисту інформації. Досліджуються об'єкти і суб'єкт інформаційного впливу; механізми інформаційного впливу і системи захисту. Аналізується інформаційна агресія, її чинники і наслідки. Вивчаються загрози і ризики, чинники їхнього виникнення. Досліджуються засоби захисту від несанкціонованого впливу на інформаційне середовище.

Вибіркова (дисципліни вільного вибору студентів)**Викладацький склад:**

Струнгар А.В. канд. н. із соц. к., доц

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 8, тривалість семестру – 12 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен – 8 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Соціологія/ **Sociology**

Опис.

Формується система знань про суспільство, розуміння сутності соціального життя та соціальної структури суспільства, а також навичок аналізу соціальних явищ і процесів; теоретичні, методологічні та емпіричні основи соціології як науки про суспільство. Подається узагальнення тематичного кола знань про соціологію. Описується історія розвитку соціології в країнах Європи, США, СРСР та в Україні; соціальна структура суспільства і соціальна стратифікація. Подається аналіз кола проблем галузевих та спеціальних соціологічних теорій. Відображається процес складання програми емпіричного соціологічного дослідження, його процедур, стратегії та тактики використання кількісних та якісних методів збору соціологічної інформації.

Вибіркова (дисципліни вільного вибору студентів)

Тривалість:

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 8, тривалість семестру – 12 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен – 8 семестр)

Мова

Українська

Назва дисципліни

Психологія ділового спілкування

Опис.

Розглядається об'єкт, предмет, мета, завдання та значення етики та психології ділового спілкування. Досліджується спілкування як основа життєдіяльності людей та його різновиди. Висвітлюються особливості ділового спілкування та його основні форми прояву. Простежується взаємозв'язок культури ділового спілкування з етикою ділового спілкування. Розкривається система способів і засобів ділового спілкування та його стратегії. Характеризуються основні шляхи формування культури спілкування, становлення та самовдосконалення індивідуального стилю спілкування спеціалістів відповідно до етичних та психологічних норм і правил. Описується психологічний та естетичний аспекти ведення переговорів.

Вибіркова (дисципліни вільного вибору студентів)**Тривалість:**

Годин – 120, кредитів ECTS – 4, семестри – 8, тривалість семестру – 12 тижнів, аудиторні заняття на тиждень у семестрі – 2 години

Форми та методи навчання:

Лекції, практичні та семінарські заняття, виконання самостійна робота студента.

Оцінювання:

Семестровий контроль (екзамен – 8 семестр)

Мова

Українська