


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

Протокол № 2 від 25 вересня 2018 р.

Голова Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

 В.Г.Чернець

Введено в дію наказом ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від «26» вересня 2018 р., № 149-0

ПОЛОЖЕННЯ

про тимчасову комісію вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв з перевірки структурних підрозділів

1. Основні засади

Це Положення визначає основні засади створення і діяльності тимчасової комісії вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академія) з перевірки структурних підрозділів (інститутів, кафедр, центрів, філій тощо) як робочого колегіального органу Вченої ради Академії. Тимчасова комісія створюється і функціонує для підготовки питань для розгляду на засіданнях вченої ради з перевірки структурних підрозділів відповідно до плану роботи вченої ради на поточний рік.

У своїй діяльності тимчасова комісія керується нормативно-правовими актами України, Положенням про вчену раду Академії, положенням про відповідний структурний підрозділ Академії, цим Положенням.

Перевірці підлягають питання освітньої, навчально-виховної, наукової, організаційно-методичної роботи структурних підрозділів. У разі необхідності перевірки інших питань, вони визначаються вченою радою Академії.

2. Особливості роботи тимчасової комісії

2.1. Періодичність перевірки структурних підрозділів

Перевірка структурних підрозділів з метою оцінки рівня освітньої, навчально-виховної, наукової, організаційно-методичної роботи здійснюється не рідше, ніж один раз на три роки.

2.2. Формування та склад тимчасової комісії

Для перевірки структурних підрозділів і підготовки відповідних матеріалів для розгляду на засіданні вченої ради Академії з членів вченої ради Академії формується склад тимчасової комісії та призначається її голова. До складу тимчасової комісії також можуть бути включені інші науково-педагогічні або педагогічні працівники Академії. Голова та члени тимчасової комісії затверджуються ухвалою вченої ради Академії.

2.3. Повноваження тимчасової комісії

Повноваження тимчасової комісії з перевірки структурних підрозділів встановлюються терміном до 1 місяця.

2.4. Компетенція тимчасової комісії з перевірки структурних підрозділів

До компетенції тимчасової комісії належать:

- 1) вивчення й оцінка рівня освітньої, навчально-виховної, наукової та організаційно-методичної роботи структурного підрозділу;
- 2) оцінка роботи наукових і науково-педагогічних працівників структурного підрозділу;
- 3) оцінка якості знань студентів (слухачів) структурного підрозділу;
- 4) перевірка всієї навчальної документації;
- 5) ознайомлення з результатами перевірки і висновками комісії колективу структурного підрозділу;
- 6) інші.

2.5. Функції тимчасової комісії

Відповідно до профілю своєї діяльності, в межах своєї компетенції і повноважень, визначених цим Положенням, тимчасова комісія вивчає наявний стан усіх сфер діяльності структурного підрозділу, можливі проблеми і перспективи розвитку структурного підрозділу; готує довідку для розгляду на засіданні вченої ради Академії, у тому числі проект ухвали вченої ради.

Голова тимчасової комісії доповідає про результати перевірки структурного підрозділу на засіданні вченої ради Академії.

Вчена рада Академії приймає відповідну ухвалу. Ухвала вченої ради набуває чинності після її затвердження ректором Академії.

2.6. Повноваження тимчасової комісії

З метою виконання функцій, зазначених у п. 2.5. цього Положення, тимчасова комісія має право:

- 1) перевіряти усю документацію структурного підрозділу;
- 2) отримувати довідки, статистичні дані, іншу інформацію, необхідну для вивчення і підготовки питання до розгляду на засіданні вченої ради Академії;
- 3) заслуховувати інформацію директорів інститутів, завідувачів кафедр, директорів центрів, керівників лабораторій, науково-педагогічних та педагогічних працівників структурних підрозділів.

3. Керівництво тимчасовою комісією

Тимчасову комісію очолює голова, який призначається вченою радою Академії. Голова тимчасової комісії розробляє план роботи комісії, тісно співпрацює з членами комісії, керівництвом структурного підрозділу, що перевіряється.

Голова тимчасової комісії:

- 1) узагальнює матеріали з перевірки структурного підрозділу;
- 2) готує довідку і проект ухвали для розгляду на засіданні вченої ради Академії;
- 3) доповідає про роботу тимчасової комісії, висновки, які зробила комісія, на засіданні вченої ради Академії;
- 4) подає підготовлені матеріали вченому секретарю вченої ради Академії не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до засідання вченої ради Академії.

4. Члени тимчасової комісії

Персональний склад тимчасової комісії формує вчена рада Академії. Членами тимчасової комісії, крім членів вченої ради Академії, можуть бути:

- 1) заступники директорів (керівників) структурних підрозділів;
- 2) висококваліфіковані науково-педагогічні працівники Академії;
- 3) керівники служб Навчально-методичного відділу;
- 4) заступники начальника відділу кадрів та документозабезпечення, головного бухгалтера або голови профкому;
- 5) члени Студентської ради Академії;
- 6) інші.

5. Організація роботи тимчасової комісії з перевірки структурних підрозділів

Тимчасова комісія працює у визначений вченою радою Академії термін. Тимчасова комісія здійснює свої функції шляхом вивчення та аналізу роботи структурного підрозділу, обговорення питань та прийняття рішень.

Рішення тимчасової комісії мають рекомендаційний характер.

6. Висновки тимчасової комісії і доповідь на засіданні вченої ради Академії

Повна інформація про діяльність структурного підрозділу, а також висновки тимчасової комісії з перевірки структурного підрозділу оформлюються довідкою, яку підписують голова і всі члени тимчасової комісії. Голова тимчасової комісії ознайомлює директора (керівника) структурного підрозділу з висновками комісії. Довідка і проект ухвали вченої ради Академії головою тимчасової комісії подається у встановлений термін вченому секретарю вченої ради Академії для розгляду на засіданні вченої ради Академії.

На засіданні вченої ради голова тимчасової комісії доповідає про стан, проблеми і перспективи розвитку структурного підрозділу, який перевірявся.

Співдоповідачем виступає директор (керівник) структурного підрозділу, який перевірявся.

На засідання вченої ради Академії запрошуються заступники директора (керівника), науково-педагогічні працівники структурного підрозділу, який перевірявся.

7. Ухвала Вченої ради

Після обговорення питання з перевірки структурного підрозділу, вчена рада приймає відповідну Ухвалу. Остаточний варіант ухвали вченої ради затверджує ректор Академії.

Ухвала вченої ради Академії є обов'язковою для виконання структурним підрозділом, який перевірявся.

Про хід виконання ухвали вченої ради Академії голова тимчасової комісії інформує членів вченої ради Академії через рік з часу її прийняття.