


Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв

Протокол від 29.09.2015р. №1

Голова Вченої ради Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв


В.Г. Чернець

зі змінами, внесеними Вченою радою
Національної академії керівних кадрів
культури і мистецтв

Протокол від 27.03.2018р. №7
уведеного в дію наказом ректора
від 27.03.2018 № 58-о

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ СЦЕНІЧНОГО ТА
АУДІОВІЗУАЛЬНОГО МИСТЕЦТВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

Положення про кафедру сценічного та аудіовізуального мистецтва Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі Академія) розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-УІІ, Статуту Академії, чинного законодавства України та визначає загальні правові та організаційні засади функціонування кафедри сценічного та аудіовізуального мистецтва (далі кафедра) Академії. Положення вводиться в дію наказом ректора Академії.

**1. Загальні питання кафедри сценічного та
аудіовізуального мистецтва**

1.1. Кафедра сценічного та аудіовізуального мистецтва - базовий структурний підрозділ, що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 026 «Сценічне мистецтво». Кафедра веде методичну, наукову, творчу діяльність, здійснює підготовку науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації за вказаною спеціальністю.

Зважаючи на назву кафедри вона реалізує навчальну та творчу політику за трьома напрямками сценічного та аудіовізуального мистецтва:

- сценічного мистецтва, визначеного природою театру та видовищного


- книга реєстрації студентських робіт, які зберігаються на кафедрі;
- вхідне та вихідне листування з організаціями та громадянами;
- журнали реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції;
- матеріали оперативної звітності за вимогами керівних органів з окремих питань діяльності кафедри;
- паспорт санітарно-технічного стану приміщень кафедри;
- журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці. Документи про охорону праці;
- журнал інвентаризації майна кафедри;
- номенклатура справ кафедри;
- описи справ, що передані в архів Академії.

6.3. Термін зберігання визначається номенклатурою справ Академії та відповідними наказами.

6.4. Вся вихідна документація кафедри підписується завідувачем кафедри.


6.5. Перелік документів може бути доповнений адміністрацією Академії та завідувачем кафедри.

**Завідувач кафедри сценічного
та аудіовізуального мистецтва**

 **Л. І. Хоролець**

ПОГОДЖЕНО:

**Директор
Інституту сучасного мистецтва**

 **М. А. Кулиняк**