

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник
міністра культури і мистецтв



« »

Затверджено рішенням Вченої ради
Національної академії керівних кадрів
культури і мистецтв
від 29 жовтня 2016 р. (протокол № 5)



Голова Вченої ради
проф. В.Г.Чернець

Введено в дію наказом ректора
Національної академії керівних кадрів
культури і мистецтв
від «30» жовтня 2016 р. № 162-0

**Положення
про атестацію педагогічних працівників
Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв**

1. Загальні положення

1.1. Положення про атестацію педагогічних працівників Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 року № 1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 р. № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 20 грудня 2011 року № 1473 та наказом Міністерства освіти і науки від 08 серпня 2013 року № 1135) та листа Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2015 року № 1/9-632 «Про прийняття постанови КМУ від 23 грудня 2015 р. № 1109».

1.2. Положення визначає порядок атестації педагогічних працівників Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академії).

1.3. Атестація педагогічних працівників спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія.

1.4. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

1.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.6. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

1.7. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.8. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів.

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

1.9. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника, вченої ради

відповідного інституту Академії з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через два роки після присвоєння попередньої.

Позачергова атестація педагогічних працівників Академії проводиться за поданням проректорів Академії (відповідно до розподілу обов'язків) при неналежному виконанні посадових обов'язків.

2. Порядок створення та повноваження Атестаційних комісій.

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників в Академії щороку до 20 жовтня створюються Атестаційна комісія Академії.

2.2. Атестаційна комісія Академії створюється у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів комісії. Головою Атестаційної комісії є перший проректор з науково-педагогічної роботи Академії. Про створення Атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ.

Кількість членів Атестаційної комісії не може бути меншою ніж п'ять осіб.

2.3. Атестаційна комісія формується з педагогічних, науково-педагогічних працівників, представників профспілкової організації, науково-методичного відділу. До складу Атестаційної комісії також можуть входити представники наукових та інших установ, організацій об'єднань громадян (за згодою).

2.4. Атестаційна комісія створюється на один рік до формування нового складу Атестаційної комісії. Персональний склад Атестаційної комісії протягом року може змінюватися.

2.5. Педагогічні працівники, які входять до складу Атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.6. Атестаційна комісія має право:

- 1) атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;
- 2) присвоювати педагогічним працівникам кваліфікаційні категорії "спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії", "спеціаліст вищої категорії", "методист", "методист другої категорії", "методист першої категорії", "методист вищої категорії" та атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям;
- 3) присвоювати педагогічні звання та атестувати на відповідність раніше присвоєним педагогічним званням.

2.7. Для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Атестаційна комісія може створювати експертні групи.

3. Організація та строки проведення атестації

3.1. Щороку до 20 жовтня керівники структурних підрозділів Академії, за погодженням із відділом кадрів та документозабезпечення, подають до Атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до Атестаційної комісії подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника або вченої ради структурного підрозділу Академії про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до Атестаційної комісії Академії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

3.2. До 20 жовтня Атестаційна комісія Академії за поданням керівників структурних підрозділів затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи Атестаційної комісії, приймає рішення за наявності обґрунтованих підстав про перенесення строку чергової атестації педагогічних працівників.

Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

3.3. Атестаційні комісії структурних підрозділів відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчають педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, знання нормативної навчально-методичної документації, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо.

3.4. Атестаційна комісія у процесі вивчення професійної діяльності педагогічних працівників структурних підрозділів Академії з'ясовує:

- якість виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків;
- стан організації навчальної, методичної та виховної роботи;
- додержання педагогічної етики, моралі;
- звіти педагогічного працівника про свою роботу.

3.5. Керівник структурного підрозділу Академії, де працює педагогічний працівник, який атестується, до 1 березня подає до Атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатастаційний період.

Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних об'єднань, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою Атестаційною комісією тощо.

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

3.6. Атестація педагогічних працівників здійснюється до 10 квітня.

3.7. Засідання Атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання Атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням Атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання Атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки на засідання Атестаційної комісії педагогічного працівника, який атестується, без поважних причин комісія, після з'ясування причин неявки, може провести атестацію за його відсутності.

3.8. Засідання Атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії.

Члени Атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення Атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.9. Засідання Атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення Атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі однакової кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.10. За результатами атестації Атестаційні комісії структурних підрозділів приймають такі рішення:

- 1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- 2) присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію ("спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії", "спеціаліст вищої категорії", "методист", "методист другої категорії", "методист першої категорії", "методист вищої категорії");

3) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії ("спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії", "спеціаліст вищої категорії", "методист", "методист другої категорії", "методист першої категорії", "методист вищої категорії");

4) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених Атестаційною комісією;

5) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.11. Рішення Атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику після засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

3.12. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;

2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;

3) пройшов підвищення кваліфікації.

3.13. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість навчально-виховного процесу, Атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених комісією.

3.14. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників одразу після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються не раніш як після двох років роботи на займаній посаді.

3.15. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.16. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди).

3.17. Чергова атестація педагогічних працівників, які послідують роботу з навчанням у вищих навчальних закладах за напрямками (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) зберігаються до чергової атестації.

3.18. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.19. Педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад в Академії їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.20. Педагогічним працівникам іноземних держав, яких прийнято на роботу, за наявності відповідних міжнародних договорів між Україною та іноземними державами, з яких вони прибули, Атестаційна комісія приймає рішення про присвоєння кваліфікаційної

категорії, яка відповідає категорії, встановленій їм за попереднім місцем роботи.

3.21. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися вищими навчальними закладами або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.22. За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного структурного підрозділу до іншого, а також на інші педагогічні посади в Академії, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) до наступної атестації.

За педагогічними працівниками, які переходять на посади методистів, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на посаду методиста.

При переході педагогічного працівника з методичної установи на педагогічні посади до структурних підрозділів Академії за ним зберігається присвоєна раніше кваліфікаційна категорія до наступної атестації.

3.23. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.24. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється першим проректором з науково-педагогічної роботи Академії.

3.32. Кваліфікаційна категорія, присвоєна педагогічному працівнику за результатами атестації, можуть змінюватися лише за рішенням Атестаційної комісії.

IV. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо методистів, вихователів, практичних психологів, інструкторів з фізкультури, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі – повна вища освіта), зокрема:

методисти – повну вищу педагогічну або іншу фахову освіту з напрямом методичної роботи;

практичні психологи – повну вищу освіту зі спеціальності практична психологія, психологія;

вихователі – повну вищу педагогічну освіту;

інструктори з фізкультури – повну вищу фахову педагогічну освіту.

4.2. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: "спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії", "спеціаліст вищої категорії", "методист", "методист другої категорії", "методист першої категорії", "методист вищої категорії".

4.3. Кваліфікаційна категорія "спеціаліст" присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, діяльність яких характеризується: використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів у навчально-виховному процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт зі студентами, батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі.

Випускникам вищих навчальних закладів, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія "спеціаліст".

4.4. Кваліфікаційна категорія "спеціаліст другої категорії" присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією "спеціаліст", та які застосовують інноваційні технології у навчально-виховному процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, студентів та їх батьків.

4.5. Кваліфікаційна категорія "спеціаліст першої категорії" присвоюється педагогічним

працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією "спеціаліст другої категорії", та які формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.6. Кваліфікаційна категорія "спеціаліст вищої категорії" присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією "спеціаліст першої категорії", та які активно впроваджують форми та методи організації навчально-виховного процесу; вносять пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі.

4.7. Кваліфікаційна категорія "методист" присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю з присвоєнням кваліфікації вчителя або викладача відповідно до галузевого стандарту педагогічної освіти або іншою повною вищою освітою (магістр, спеціаліст) та без вимог до стажу роботи, які є професійно компетентними, забезпечують нормативні рівні і стандарти навчально-методичної роботи, відповідають загальним етичним та культурним вимогам до педагогічних працівників.

4.8. Кваліфікаційна категорія "методист другої категорії" присвоюється педагогічним працівникам, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю з присвоєнням кваліфікації вчителя або викладача відповідно до галузевого стандарту педагогічної освіти або іншу повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) та стаж роботи за професією методиста – не менше 1 року, проявляють достатній професіоналізм, володіють сучасними формами, методами організації навчання, працюють продуктивно, відзначаються загальною культурою, високими моральними якостями.

4.9. Кваліфікаційна категорія "методист першої категорії" присвоюється педагогічним працівникам, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю з присвоєнням кваліфікації вчителя або викладача відповідно до галузевого стандарту педагогічної освіти або іншу повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) та стаж роботи за професією методиста II категорії – не менше 2 років, проявляють ґрунтовну професійну компетентність, добре володіють ефективними формами, методами організації навчання, досягли результативності та якості педагогічної, методичної праці, відзначаються загальною культурою, високими моральними якостями.

4.10. Кваліфікаційна категорія "методист вищої категорії" присвоюється працівникам, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю з присвоєнням кваліфікації вчителя або викладача відповідно до галузевого стандарту педагогічної освіти або іншу повну вищу освіту і спеціальну педагогічну підготовку (магістр, спеціаліст) та стаж роботи за професією методиста I категорії – не менше 2 років, проявляють високий рівень професіоналізму, ініціативи, творчості, досконально володіють ефективними формами, методами організації навчання, забезпечують результативність, якість своєї праці, відзначаються загальною культурою, високими моральними якостями.

4.11. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

Педагогічні працівники, які стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, ученим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

4.12. За педагогічними працівниками, які отримали другу повну вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

4.13. Спеціалісти, які перейшли на посади педагогічних працівників з виробництва або сфери послуг, а також науково-педагогічні працівники вищих навчальних закладів III-IV

рівнів акредитації, які перейшли на педагогічні посади, атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст другої категорії" за наявності не менше двох років стажу роботи на виробництві, у сфері послуг або стажу науково-педагогічної діяльності; "спеціаліст першої категорії" – не менше п'яти років; "спеціаліст вищої категорії" – не менше восьми років.

4.14. Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Законами України "Про загальну середню освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про вищу освіту" працювали й продовжують працювати не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту.

V. Рішення Атестаційної комісії та порядок їх оскарження

5.1. У разі прийняття Атестаційною комісією позитивного рішення ректор Академії протягом п'яти днів після засідання комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів).

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення Атестаційною комісією).

5.2. У разі прийняття Атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, Атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

5.3. У разі прийняття Атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді ректором Академії може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, в Академії.

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) Атестаційною комісією Академії з дотриманням законодавства про працю.

5.4. Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення Атестаційної комісії Академії та до Атестаційної комісії вищого рівня.

5.5. Рішення Атестаційної комісії може бути оскаржені до суду.

Голові атестаційної комісії

(найменування закладу, установи)

(прізвище, ініціали особи, що атестується)

ЗАЯВА

Прошу провести чергову (позачергову) атестацію у 20__ / __ навчальному році.

Повідомляю про себе такі дані:

дата проходження та результати попередньої атестації;

освіта;

спеціальність за дипломом;

стаж педагогічної роботи;

займана посада;

державні нагороди (почесні звання, премії), відзнаки, науковий ступінь (вчене звання);

інформація про підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (копія(ї) документа(ів) додається(ються));

результати професійної діяльності за міжатестаційний період.

«__» _____ 20__ року

(підпис)

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

1. Прізвище, ім'я та по батькові особи, що атестується _____
2. Дата народження _____
3. Освіта _____
4. Спеціальність за дипломом _____
5. Стаж педагогічної роботи _____
6. Місце роботи _____
7. Посада _____
8. Державні нагороди (почесні звання, премії), відзнаки, науковий ступінь (вчене звання) _____

9. Дані про підвищення кваліфікації (за останні 5 років) _____
10. Результати попередньої атестації _____
11. Характеристика результативності навчально-виховної роботи, якості виконання посадових обов'язків, загальної і професійної культури _____

Керівник навчального закладу (установи)
(керівник органу управління сфери культури)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

З атестаційним листом ознайомлений

_____ (підпис)

« ____ » _____ 20__ року

Рішення атестаційної комісії

_____ (найменування органу управління сфери культури)

Атестаційна комісія вирішила _____

Голова атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

« ____ » _____ 20__ року

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений

_____ (підпис)

« ____ » _____ 20__ року

Атестаційний лист одержав « ____ » _____ 20__ року

_____ (підпис)

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії

_____ (найменування закладу)
М. _____ «__» _____ 20__ року
Присутні: _____ (прізвища, ініціали)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Проведення атестації педагогічних працівників.

Атестаційна комісія розглянула атестаційні листи та документи, які засвідчують підвищення кваліфікації, результати професійної діяльності, творчі досягнення педагогічних працівників, та вирішила: _____

Голова атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)