

**Інформаційний пакет ЄКТС
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

I. Інформація про академію

1. Назва і адреса
2. Академічний календар
3. Адміністрація академії
4. Загальний опис академії
5. Перелік навчальних програм, які пропонує академія
6. Загальні вимоги до зарахування
7. Загальні процедури реєстрації
8. Присвоєння кредитів ЄКТС (ECTS)
9. Інформація про консультативну допомогу студентам

II. Загальна інформація для студентів

1. Житло та харчування
2. Медичне забезпечення та можливості для студентів з особливими потребами
3. Страхування та фінансове забезпечення студентів
4. Робота зі студентами
5. Умови для навчання
6. Міжнародні програми
7. Умови для занять спортом та дозвілля
8. Студентські організації

I. Інформація про академію

1. Назва і адреса

Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв,
вул. Лаврська, 9, корп. 15
Київ, 01015, Україна
Тел.: 38-044-**288-80-81**
Факс: 38-044- **280-92-09**

2. Академічний календар

У 2020 році навчальний рік розпочинається 1 вересня у перших курсів з 15 вересня всі інші курси.

Перший семестр: теоретичне навчання триває 16 тижнів, екзаменаційна сесія 1 тиждень.

Зимові канікули тривають з 21 грудня 2020 р. до 13 лютого 2021 р.

Другий семестр: теоретичне навчання триває 16 тижнів, екзаменаційна сесія 2 тижні.

Літні канікули тривають з 17 червня 2021 р. по 31 серпня 2021 р.

3. Адміністрація академії

- **Ректор - Чернець Василь Гнатович** доктор філософських наук, професор, лауреат Державної премії України в галузі науки і техніки,

почесний академік Національної академії мистецтв України ,
заслужений працівник освіти України,

- **Перший проректор з науково педагогічної роботи – Телячий Юрій Васильович** доктор історичних наук, професор, заслужений працівник культури України
- **Проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків – Степаненко Людмила Михайлівна** доктор педагогічних наук, доцент, заслужений працівник культури України
- **Проректора з адміністративно-господарських питань - головний бухгалтер Місюра Наталія Євгенівна**

4. Загальний опис академії

Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв (далі - Академія) є закладом вищої освіти, який здійснює підготовку фахівців у сфері культури і мистецтва. Академія була створена відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 серпня 1998 р. № 1358 “Про створення у м. Києві Державної академії керівних кадрів культури і мистецтв” як правонаступник Інституту підвищення кваліфікації працівників культури, підпорядкована Міністерству культури України і належить до державної форми власності.

Указом Президента України від 12 січня 2010 р. Державній академії керівних кадрів культури і мистецтв надано статус Національної.

Верховна Рада України постановою від 03 грудня 2019 р. № 325-ІХ «Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв у 2020 році» рекомендувала Кабінету Міністрів України урочисто відзначити на державному рівні у 2020 році 50 років з дня заснування Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. Проте внаслідок рішення Уряду України про запровадження карантинних обмежень та посилення протиепідемічних заходів у зв'язку з епідемією коронавірусу масштабні ювілейні заходи не проводились.

Рішенням Державної акредитаційної комісії України від 26 квітня 2012 р., протокол № 95 (наказ Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України від 27 квітня 2012 р. № 1485.11) Академія повторно акредитована за статусом навчального закладу вищої освіти **IV (четвертого) рівня** (сертифікат про акредитацію, серія РД-ІУ, № 1 153934 від 22 травня 2012 р.).

У 2019 році Академія відповідно до Цілей сталого розвитку України на період до 2030 року, затверджених Указом Президента України від 30 вересня 2019 р. № 722/2019, Стратегії та перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії на 2018-2025 рр. спрямовувала свої зусилля на забезпечення всеохоплюючої і справедливої якісної освіти в галузі культури і мистецтв та реалізацію можливості навчання впродовж усього життя.

Надання Академією освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра, магістра, доктора філософії та доктора наук відбувається на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України відповідно до Ліцензійного реєстру суб'єктів освітньої діяльності у сфері вищої освіти, розміщеного на сайті МОН України (https://mon.gov.ua/storage/app/media/pravodiyalnosti/2019/11/29/akadekerivnkadri_vkultmist5.pdf).

Згідно з Відомостями щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти Міністерства освіти і науки України станом на 31 грудня 2020 року Академія здійснює підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти за денною та заочною формами навчання, а також на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти за денною формою навчання:

- підготовка фахівців **6 рівня** Національної рамки кваліфікації за освітнім рівнем **бакалавра** за **9** спеціальностями;
- підготовка професіоналів **7 рівня** Національної рамки кваліфікації за освітнім рівнем **магістра** за **9** спеціальностями;
- підготовка професіоналів **8 рівня** Національної рамки кваліфікації за освітньо-науковим рівнем **доктора філософії** за **5** спеціальностями;
- підготовка професіоналів **8 рівня** Національної рамки кваліфікації за науковим рівнем **доктора наук** за **3** спеціальностями.

Крім того, згідно з зазначеними Відомостями щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти Академія є єдиним в Україні закладом вищої освіти, що забезпечує підвищення кваліфікації керівних кадрів і спеціалістів, державних службовців та керівників державних підприємств, установ і організацій за державним замовленням за переліком категорій, що визначає Міністерство культури та інформаційної політики України і, відповідно, надає освітні послуги з:

- підвищення кваліфікації керівних кадрів і спеціалістів за галузями знань 0201 Культура та 0202 Мистецтво;
- підвищення кваліфікації державних службовців та керівників (спеціалістів) державних підприємств, установ і організацій в галузі знань 1501 “Державне управління”.

Загальний ліцензійний обсяг підготовки становить **1485** осіб (з урахуванням строків навчання); ліцензійний обсяг підвищення кваліфікації - **6500** керівних кадрів та спеціалістів, у тому числі **700** державних службовців галузі.

Загалом, станом на 31 грудня 2020 р. за всіма спеціальностями в Академії навчалось **1493** особи, у тому числі **1388** студенти (за денною формою **906** осіб, за заочною - **482** осіб), **99** аспірантів і **6** докторанти.

Нині Академія діє на підставі Статуту (нова редакція), затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 27 травня 2020 р. № 1845 “Про затвердження статуту Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв”. Відповідно до Статуту Академія є юридичною особою, має цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання своїх завдань та функцій, має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має власні рахунки в банках України, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має печатку і штамп, атрибути юридичної особи та власну символіку. Академія діє на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, а також додаткових прав, наданих їй органами державної влади.

Колектив Академії у 2020 році продовжував здійснювати постійну наполегливу роботу у сфері підвищення якості надання освітніх послуг. Результатом цього стало забезпечення виконання основних статутних завдань, підтвердження лідируючих позицій Академії в системі національної мистецької

вищої освіти.

Станом на 31 грудня 2020 р. освітню та наукову роботу в Академії забезпечували:

1. **Інститут дизайну та реклами у складі:**
 - кафедра графічного дизайну;
 - кафедра дизайну середовища;
 - кафедра рисунку, живопису та скульптури;
 - навчальна студія ЗБ-дизайну.
2. Інститут сучасного мистецтва у складі:
 - кафедра академічного і естрадного вокалу та звукорежисури;
 - кафедра режисури та акторської майстерності;
 - кафедра хореографії;
 - навчальний телецентр;
 - навчальна студія звукозапису.
3. Інститут практичної культурології та арт-менеджменту у складі:
 - **кафедра мистецтвознавчої експертизи;**
 - кафедра культурології та інформаційних комунікацій;
 - кафедра арт-менеджменту та івент-технологій;
 - кафедра гуманітарних дисциплін;
 - Центр експертизи, оцінки та реставрації культурних цінностей.
4. Чернігівська філія.
5. Рівненський центр підвищення кваліфікації та перепідготовки працівників культури.
6. Бобровицьке відділення.

Крім того, в Академії працювали наукова бібліотека, Центр неперервної культурно-мистецької освіти, Центр міжнародної академічної мобільності та інтеграційних проектів, Центр виховної та культурно-дозвіллевої роботи, Центр ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти, відділ забезпечення інформаційної діяльності (Мас-медіа центр), навчально-методичний відділ, відділ аспірантури та докторантури, відділ наукової та редакційно-видавничої діяльності, відділ комп'ютерного сервісу та технічних засобів навчання, відділ дистанційного навчання, відділ кадрів та документозабезпечення, навчально-виробнича майстерня, адміністративно-господарська частина тощо.

5. Перелік навчальних програм, які пропонує академія

Академія пропонує широкий вибір освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня, другого (магістерського) рівня та третього освітньо-наукового (доктор філософії) рівня. Академія також веде підготовку докторів наук через докторантуру.

Повний перелік навчальних програм можна знайти у Каталозі курсів за адресою <https://nakkkim.edu.ua/katalog-distsiplin>

6. Загальні вимоги до зарахування

Прийом на навчання до академії здійснюється Приймальною комісією згідно з Правилами прийому, розробленими відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених відповідним наказом Міністерства освіти і науки України.

Детальна інформація про умови прийому на навчання до Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв міститься на веб-сайті академії за адресою <https://nakkkim.edu.ua/abiturientam>

7. Загальні процедури реєстрації

Реєстрація претендентів на навчання здійснюється приймальною комісією (телефон — (044) 288-80-81).

Абітурієнт повинен подати наступні документи:

Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви про участь у конкурсному відборі до Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі:
 - 1) для реалізації права на вступ за іспитами (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2018–2021 років), співбесідою, наказом № 560 або наказом №697 відповідно до Правил до Академії у 2021 році;
 - 2) для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за кошти державного замовлення відповідно до Умов прийому у 2021 році;
 - 3) за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і в документі про раніше здобуту освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
 - 4) у разі подання іноземного документа про освіту;
 - 5) у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
 - 6) у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
 - 7) у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів; у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Академії.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, наказом № 560 або наказом № 697, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до Правил до Академії у 2021 році.

Для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі вищої освіти та/або квотою-1 (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає підтвердні документи до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного замовлення у фіксованих (закритих) і відкритих конкурсних пропозиціях та до тридцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

Заяву в електронній формі вступник подає шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн. Її розглядає приймальна комісія Академії

у порядку, визначеному законодавством.

Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Академії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДБО в день прийняття заяви.

У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані (закриті) конкурсні пропозиції в Академії вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, що претендують на місця державного замовлення за денною формою здобуття освіти, у кожній заяві зазначають її пріоритетність; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність. Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Для участі в конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за іспитами при вступі для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України

або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) ЗНО (для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) або екзаменаційного листка ЄВІ (у визначених Правилами випадках);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копію облікової картки платника податків (раніше: ідентифікаційний код або індивідуальний податковий номер облікової картки платника податків).

Для участі у творчому конкурсі, вступному іспиті на місця державного замовлення на основі повної загальної середньої освіти вступники подають:

- 1) заяву на участь у творчому конкурсі (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною приймальною комісією Академії);
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) фотокартку розміром 3 x 4 см;
- 4) копію документа про повну загальну середню освіту або довідку закладу освіти про завершення її здобуття до 10 липня.

Подання вступниками інших документів для участі у вступному іспиті, творчому конкурсі не є обов'язковим.

Вступники мають змогу пройти електронну реєстрацію на веб сайті Академії на участь у творчому конкурсі за умови подання вступником сканованих копій документів.

Вступники, які проходять творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка з фотокарткою.

8. Присвоєння кредитів ЄКТС (ECTS)

У Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв діє в повному обсязі Європейська кредитно-трансферна система. Перезарахування

навчальних досягнень з інших вищих навчальних закладів здійснюється за процедурами та на основі документів ЄКТС (Аплікаційна форма студента, Угода про навчання, Академічна довідка).

Перелік оцінок з дисциплін показує здобутки студента у спосіб, який є загальнозрозумілим і може легко сприйматися в різних навчальних закладах, для чого використовується таблиця переходу від оцінок за багатобальною шкалою до оцінок за національною шкалою та шкалою ECTS.

Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою
та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS		Відсоток студентів, які, як правило, мають наведену оцінку
		Оцінка	Пояснення	
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)	10
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)	25
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)	30
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)	25
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)	10
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)	-
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)	-

9. Інформація про консультативну допомогу студентам

В кожному інституті Академії є координатор ЄКТС інституту а також ЄКТС-консультанти для кожного бакалаврського напрямку. Відповідні дані містяться на веб-сторінці кожного інституту.

II. Загальна інформація для студентів

1. Житло та харчування

В Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв для студентів функціонує 3 гуртожитки. Загальна площа гуртожитків Академії мають загальну площу 2100 м², забезпеченість ними студентів становить 100%. До побутових зручностей також входять кухні з сучасними електроплитами, душові кімнати. Теплом та гарячою водою забезпечує автономне газове опалення

Для студентів діє система громадського харчування, їдальня і буфет. Зазначені приміщення обладнані електричними печами та газовими плитами, посудомийними машинами, прилавками-холодильниками та сучасними холодильниками. У виробництві використовуються мікрохвильові печі, електрокавоварки, тощо.

2. Медичне забезпечення та можливості для студентів з особливими потребами

Основними завданнями медичного центру є надання невідкладної медичної допомоги студентам та співробітникам, професорсько-викладацькому складу Академії. Значна увага з боку медичного персоналу медичного центру приділяється і профілактичній роботі. В роботі центру застосовується сучасне медичне обладнання: інгалятори "Bremed 5001", апарати УВЧ, діадінаміки, опромінювачі ОКН, матриці терапевтичні лазерні, д'арсонвалі, апарати для фототерапії тощо.

3. Страхування та фінансове забезпечення студентів

Відповідно до законів «Про освіту», «Про вищу освіту», а також Статуту Академії для деяких категорій студентів встановлено пільги в оплаті за навчання та проживання у гуртожитку.

4. Робота зі студентами

В Академії надають велику увагу роботі зі студентами. Проблемами студентів опікуються заступники директорів інститутів з виховної роботи та навчально-виховний центр і центр виховної та культурно-дозвіллевої діяльності. Відділ кадрів здійснює видачу документів та довідок, формує накази на зарахування, відрахування, поновлення, перевід та інший рух студентів, Дирекції інститутів надають допомогу студентам денної форми навчання у роботі з питань працевлаштування.

5. Умови для навчання

Забезпеченість власними площами становить понад 8000 м². Всі

навчальні корпуси Академії пройшли експертизу міської санітарно-епідеміологічної станції та мають висновок про відповідність санітарним умовам.

У навчальних корпусах розміщені чотири інститути; кафедри з навчальними лабораторіями; 34 навчальні аудиторії; наукова бібліотека, книжковий фонд якої складає понад 100 тисяч найменувань; 15 адміністративних і методичних кабінетів; 8 спеціалізованих лабораторій; актові зали; 10 спеціалізованих комп'ютерних лабораторій; їдальня і буфет; медичний центр.

6. Міжнародні програми

Міжнародне співробітництво є стратегічним в діяльності Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв.

Академія орієнтується у своїй діяльності на європейські професійні стандарти і цінності. Здійснюється співробітництво з освітніми установами зарубіжжя. З 2019 року Академія бере участь міжнародній освітній програмі «Erasmus+» (610133-EPP-1-2019-1-FI-EPPKA2-SVHE-JP)

«Academic Response to Hybrid Threats (Академічна протидія гібридним загрозам) (WARN)» спрямованому на створенні простору для співпраці галузі вищої освіти між Європейським Союзом і оточуючими його країнами партнерами.

У центрі уваги цього проекту підвищення національної безпеки та подоланні нестачі сервісів безпеки, яка виникла через появу гібридних загроз. Безпековий сектор не має достатніх можливостей та ресурсів для самостійної протидії складним гібридним загрозам, він повинен спиратися на обізнаність в питаннях безпеки професіоналів критичних галузей та суспільства в цілому. Контактор і координатор – університет м. Ювяскюля, Фінляндія.

Проводяться Міжнародні конференції, публікуються спільні видання, існує широкий обмін викладачами та студентами.

7. Умови для занять спортом та дозвілля

Вагоме місце в Академії займає пропаганда здорового способу життя серед студентської молоді, організація фізичного виховання, різного роду спортивних занять та змагань. До послуг студентів спортивний зал, відкритий спортивний майданчик.

Щорічно проводяться змагання серед працівників інститутів Академії з багатьох видів спорту. В Академії створені всі умови для фізичного та духовного розвитку особистості. Працюють колективи художньої самодіяльності. На території Академії діє спортивний майданчик, у гуртожитках обладнано спортивні зали. Для організації дозвілля студентів діє Студентський клуб, де працюють різноманітні секції, відбуваються вечірки та інші культурно-масові заходи.

8. Студентські організації

Найбільшою студентською організацією Академії є Студентська Рада

(к.118 корп. 7). Це неприбуткова та аполітична молодіжна організація, що виконує функції студентського самоврядування та представляє і захищає інтереси кожного з багатотисячної спільноти студентів Академії. Метою роботи організації є консолідація та виступ на чолі студентства Академії для якнайширшого виявлення студентських проблем, захисту їх інтересів, прав та свобод на всіх можливих рівнях - Академії, держави та Європи.