

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв

Протокол № 6 від 27 лютого 2018 року

Голова вченої ради Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв

проф. Чернець В.Г.

2018 р.



ПЛАН ЗАХОДІВ

Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв на 2018 рік з виконання заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції

№ з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції.	упродовж року	Провідний юрист, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів
3.	Надавати допомогу ректору та проректорам у заповненні електронної декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	до 1 квітня кожного року, при звільненні, призначенні на відповідну посаду	Провідний юрист, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

4.	Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з працівниками та студентами Академії, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	постійно	Директори інститутів, керівники структурних підрозділів, провідний юрист, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі надходження інформації, отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника (студента) Академії (підготовка розпорядчих документів, наказів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо).	при надходженні інформації	Провідний юрист, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу кадрів та документозабезпечення, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
6.	Розробити та винести на розгляд Загальних зборів Кодексу етики працівників та студентів Академії	до кінця року	Проректор за розподілом функціональних обов'язків, провідний юрист
7.	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на WEB-сайті Академії у розділі «Антикорупційні заходи»	упродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу ТЗН
8.	Надавати консультації з питань стосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції ректору, проректорам, керівникам структурних підрозділів, директорам відокремлених структурних підрозділів Академії на їх вимогу	упродовж року	Провідний юрист, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
9.	Проводити анонімне опитування серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного	упродовж року	Студентська рада, директори інститутів, керівники структурних підрозділів

	законодавства		
10.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку	упродовж року	Головний бухгалтер, ректор
11.	Здійснювати прозору процедуру закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів згідно законодавства з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	при здійсненні закупівель	Провідний юрист, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
12.	Розробити та включати у проекти господарських договорів, що укладаються з контрагентами, контракти з науково-педагогічними працівниками та інші нормативно-правові документи Академії відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства	при укладенні договорів, контрактів та підготовки нормативно-правових документів	Провідний юрист, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів та документозабезпечення, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
13.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	упродовж року	Начальник відділу кадрів та документозабезпечення
14.	Здійснення аналізу та забезпечення об'єктивного та своєчасного розгляду пропозицій, скарг та звернень громадян, юридичних осіб, громадських організацій стосовно порушення антикорупційного законодавства працівниками Академії	упродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
15.	Забезпечення інформування спеціально уповноважених об'єктів у сфері протидії корупції у випадку виявлення ознак корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення у діях працівників Академії при виконанні посадових	упродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

	обов'язків		
16.	Участь у проведенні у службових розслідувань, аналіз результатів службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	упродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
17.	Ведення обліку працівників Академії, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	упродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

В.о. проректора з адміністративно-господарської діяльності



Н.Є. Місюра