

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв

Протокол від 29 вересня 2015 р. №1

Голова Вченої ради Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв



В.Г. Чернець
В.Г. Чернець

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ В НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

Професійна орієнтація молоді - це комплексна науково обґрунтована система форм, методів та засобів впливу на особу з метою оптимізації її професійного самовизначення на основі врахування професійно важливих особистісних характеристик кожного індивідуума та потреб ринку праці. Вона спрямована на досягнення збалансованості між професійними інтересами і можливостями людини та потребами суспільства в конкретних видах професійної діяльності. Професійна орієнтація є складовою частиною соціально-орієнтованої ринкової економіки, яка впливає на ринок праці, товарів, послуг та капіталу.

Профорієнтаційна робота сприяє цілеспрямованому розвитку здібностей людини, зростанню її професіоналізму, працездатності, збереженню здоров'я і виступає одним із важливих елементів державної політики в сфері соціального захисту та зайнятості населення, забезпечує ефективне використання трудового потенціалу особи, підвищення її соціальної та професійної мобільності. Профорієнтаційні заходи стимулюють пошук людиною найефективніших засобів підвищення свого професійно-кваліфікаційного рівня, розвиток соціально-економічної ініціативи, інтелектуальної та трудової незалежності.

Головною метою профорієнтаційної роботи є сприяння специфічними для неї методами посиленню конкурентоспроможності працівника на ринку праці і досягнення продуктивної зайнятості населення.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію професійної орієнтації (надалі – Положення) в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв (надалі - Академія) розроблене відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, законів України "Про зайнятість населення", "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні", положення конвенцій та рекомендацій Міжнародної організації праці, Концепції державної системи професійної орієнтації населення, схваленої постановою Кабінету міністрів України від 27 січня 1994 року N 48, «Положення про організацію професійної орієнтації населення» N 27/169/79 від 31 травня 1995 року та інших законодавчих, нормативних і методичних документів з питань професійної орієнтації населення, а також з урахуванням практичного досвіду цієї роботи провідних ВНЗ .

1.2. Метою Положення є забезпечення на основі єдиного методологічного підходу скоординованої діяльності усіх підрозділів академії для підвищення соціальної та економічної ефективності управління і організації профорієнтаційної роботи та залучення абітурієнтів на навчання до Академії

1.3. Положення є обов'язковим до виконання усіма структурними підрозділами Академії, які здійснюють професійну орієнтацію.

На основі Положення структурними підрозділами академії відповідно до їх компетенції можуть розроблятися відповідні положення про професійну орієнтацію молоді.

1.4. Професійна орієнтація молоді включає елементи: професійної інформації, професійної консультації, професійного відбору та професійної адаптації.

Професійна інформація забезпечує ознайомлення зі змістом і перспективами розвитку напрямів підготовки, спеціальностей, формами та умовами їх здобуття, станом та потребами ринку праці в кадрах, вимогами професійної підготовки до особистості, можливостями професійно-кваліфікаційного становлення випускника Академії.

Професійна консультація ґрунтується на науково організованій системі взаємодії профконсультанта і особи, що потребує допомоги у виборі або зміні професії чи виду діяльності, на основі вивчення індивідуально-психологічних характеристик, особливостей життєвої ситуації, професійних інтересів, нахилів, стану здоров'я особи та з урахуванням потреб ринку праці.

Професійний відбір здійснюється з метою визначення ступеню придатності особи до окремих видів професійної діяльності згідно з нормативними вимогами. Професійний відбір громадян здійснюється відповідно Переліку спеціальностей, що вимагають професійного відбору.

Професійна адаптація покликана сприяти входженню особи під час навчання у трудову діяльність, практичній перевірці правильності професійного вибору і успішному професійному становленню працівника шляхом проходження ним виробничих практик.

1.5. Об'єктом професійної орієнтації є молодь, яка навчається в загальноосвітніх навчальних закладах, ліцеях, гімназіях, ВНЗ I-III рівнів акредитації та решта незайнятого і зайнятого населення.

2. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ СИСТЕМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ

2.1. Основними завданнями організації системи професійної орієнтації є:

- заохочення та формування позитивного відношення молоді до здобуття вищої освіти, другої вищої освіти;
- розповсюдження інформації про Академію;
- залучення молоді до вступу на навчання до Академії;
- підвищення іміджу Академії;
- надання допомоги у виборі майбутньої професії.

2.2. Основними функціями надання профорієнтаційних послуг є:

- забезпечення відповідного рівня надання профорієнтаційних послуг молоді;
- здійснення професійного інформування про напрями підготовки та спеціальності, за якими здійснюється підготовка в Академії;
- ознайомлення молоді з правилами прийому до Академії та нормативно-організаційною документацією, яка регулює проведення вступної кампанії;
- розробка інформаційного забезпечення (аудіо-, відеоматеріали, друкована продукція, інформаційне наповнення сайту Академії);
- створення банку професіографічних матеріалів з професійної орієнтації молоді;
- розробка і впровадження у практику роботи з професійної орієнтації сучасних методів, в тому числі з використанням комп'ютерної техніки;

– вивчення та поширення сучасного досвіду профорієнтаційної роботи.

3. УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ

3.1. Управління системою професійної орієнтації направлене на забезпечення цілі професійної орієнтації - надання профорієнтаційних послуг у повному обсязі учнівській та студентській молоді з метою вільного і свідомого вибору професії з урахуванням попиту ринку праці, професійних інтересів, нахилів, здібностей та стану здоров'я особи.

3.2. Управління професійною орієнтацією молоді на загальноакадемічному рівні здійснює проректор з науково-педагогічної та виховної роботи..

3.3. Управління професійно-орієнтаційною роботою в інституті здійснює директор інституту, який відповідає за організацію та проведення профорієнтаційної роботи кафедрами інституту.

3.4. Управління професійною орієнтацією на кафедрі здійснює завідувач кафедри, який несе персональну відповідальність за організацію та виконання плану профорієнтаційних заходів провідними науково-педагогічними працівниками кафедри та за роботу членів агітаційної групи (якість підготовки, присутність на навчально-інструктивних заняттях, заміну агітатора у разі хвороби або зайнятості в навчальному процесі).

3.5. До участі у професійно-орієнтаційній роботі залучаються провідні науково-педагогічні працівники. Участь у профорієнтаційних заходах (якість та результативність) береться до уваги при продовженні трудових відносин з науково-педагогічним працівником.

3.6. Директори інститутів та завідувачі кафедрами відповідають за оновлення інформації про свій структурний підрозділ на сайті Академії (постійно протягом року, контроль: двічі на рік – вересень, лютий) та розробку інформаційно-агітаційних буклетів та листівок.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ

4.1. Загальну організацію профорієнтаційної роботи в Академії проводить проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, який до 30 вересня поточного навчального року розробляє графіки профорієнтаційних заходів в загальноосвітніх начальних закладах та ВНЗ I-III рівня акредитації (графік поїздок, перелік населених пунктів, закладів освіти, інформацію про кількість випускників, орієнтовні дати та час відвідування тощо).

4.2. Директори інститутів до 1 жовтня подають проректору з науково-педагогічної та виховної роботи, список осіб, відповідальних за проведення

профорієнтаційної роботи в інституті згідно з розробленими графіками профорієнтаційних заходів.

4.3. На основі даних, перелічених в п.4.2, проректор з науково-педагогічної та виховної роботи вносить проект наказу про організацію та виконання заходів профорієнтаційної роботи в Академії на поточний навчальний рік та склад осіб, відповідальних за проведення профорієнтаційної роботи, який затверджується Ректором Академії

4.4. Заступники директорів інститутів, що координують профорієнтаційну роботу в інститутах, займаються супроводом агітаційної групи, а саме: уточнення дати та часу поїдок, тривалість, маршрут, види інформаційного забезпечення тощо.

4.5. Перед початком роботи агітаційної групи навчальний відділ разом з приймальною комісією академії проводять навчально-інструктивну роботу, перевіряють наявність та якість інформаційного забезпечення членів агітаційної групи.

4.6. Крім обов'язкових, затверджених профорієнтаційних заходів, кафедри інститутів проводять індивідуальну профорієнтаційну роботу (проведення майстер-класів, занять та агітаційної роботи в підшефних загальноосвітніх навчальних закладах, укладання договорів про співпрацю, участь у ярмарках професій, що проводяться обласним та районними центрами зайнятості, співпраця з роботодавцями та підприємцями тощо).

5. ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРОВЕДЕНУ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНУ РОБОТУ

5.1. Після проведеного профорієнтаційного заходу керівник агітаційної групи від інституту в триденний термін обробляє анкети випускників, надає узагальнений звіт та інформацію про майбутніх абітурієнтів, що виявили бажання навчатися в Академії, директору інститута.

5.2. Завідувачі кафедр двічі на рік (січень, червень) подають звіти про проведenu індивідуальну профорієнтаційну роботу кафедри директору інституту.

5.3. Директори інститутів звітують на засіданні Вченої ради Академії про стан та перспективи профорієнтаційної роботи інституту згідно з планом роботи Вченої ради.