

Затверджую

Ректор НАКККіМ, проф.

 В. Г. Чернець

«    »      2019 р.

## ЗВІТ

### Про роботу Наукової бібліотеки

Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв  
за 2018 рік

## 1. Вступ

Головне завдання Наукової бібліотеки Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі НАКККіМ) протягом 2018 року полягало у забезпеченні якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування користувачів, сприянні формування їх світогляду, духовного розвитку шляхом популяризації кращих зразків літератури та мистецтва. Так, пріоритетними напрямками роботи Наукової бібліотеки НАКККіМ протягом звітнього періоду були:

- формування книжкового фонду та аналіз досвіду колег з приводу створення повнотекстових електронних ресурсів шляхом створення електронного каталогу відповідно до профілю Академії та потреб користувачів;

- вивчення інформаційних потреб користувачів протягом року задля повнішого їх задоволення Науковою бібліотекою НАКККіМ;

- забезпечення якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування користувачів Наукової бібліотеки НАКККіМ, застосовуючи як традиційні, так і інноваційні форми роботи;

- вивчення та впровадження в роботу Наукової бібліотеки НАКККіМ передових форм бібліотечної діяльності;

- тісна співпраця з науковими бібліотеками інших ЗВО (НПУ імені М. П. Драгоманова, ДАУ при МЗС України, НБУ імені В. І. Вернадського тощо);

- виховання гармонійної, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку особистості.

## 2. Формування та збереження фонду

### *Поточна робота:*

Відділом комплектування і наукової обробки проводилась робота з комплектування фондів на різних носіях інформації (переглядалися тематичні плани видавництва, видавництв ЗВО, обмінних фондів бібліотек міста Києва).

За 2018 рік у фонд Наукової бібліотеки НАКККіМ надійшло **2138** примірників видань (**1438** назв), з них:

**Книг** – **865** прим., у т.ч.:

- видання НАКККіМ – **166** прим.;

- дарунків **392** прим.

- з обмінно-резервних фондів **241** прим.

- придбання **66** прим.

**Періодичні видання** – **472** прим.

**Неопубліковані видання** (дипломи, дисертації) – **388** прим.

**Інші видання** – **413** прим.

**За цільовим призначенням прийнято:**

- наукових видань: **852** прим.;

- навчальних видань: **585** прим.;

- інших **701**, у т. ч. художніх: **79** прим.

**За мовами прийнято:**

- українською: **1880** прим.;

- іноземними мовами – **258** прим., у т. ч російською – **210** прим.

**Проводилось списання у кількості** – **1 087** прим.

**Таким чином, бібліотечний фонд на 01.01.2019 становить: 83 594 прим., в тому числі:**

- книжковий фонд: **62 044** прим., в т.ч. **98** рідкісних та цінних видань;
- періодичних видань: **4 551** прим.;
- неопубліковані видання (дисертації, дипломні роботи): **4303** прим.;
- електронні видання: **337** прим.;
- інші видання: **12359** прим.

**Фонд Наукової бібліотеки НАКККіМ становить у процентному відношенню:**

- книги: **74,2%**;
- періодичні видання: **5,4%**;
- неопубліковані документи: **5,1%**;
- електронні видання: **0,4%**;
- інші: **14,9%**.

**За мовами:**

- українською мовою: **61 396 (73,4%)**;
- іноземними мовами: **22 198 (26,6%)**;
- російською мовою: **8937 (10,7%)**.

**За цільовим призначенням:**

- наукових видань: **15 332 (18,3%)**;
- навчальних видань: **47 702 (57,1%)**;
- інших видань: **20560 (24,6%)** в т. ч. художніх видань: **14 170 (17%)**.

**Електронна бібліотека:**

**Електронних носіїв із записом – 337 прим.**

У 2017 році розпочалося електронне ведення інвентарної та сумарної книг, партій видань, які надходять до Наукової бібліотеки НАКККіМ: так, з 2017 року, в автоматизовану бібліотечну систему «УФД/Бібліотеку» була внесено **70** партій видань.

За 2018 рік в «УФД/Бібліотека» було внесено **16** партій літератури.

До електронного каталогу «УФД/Бібліотеки» внесено **1438** назв, **2138** прим. видань (технічно оброблено 2138 видань).

Друкувались і вносились картки для каталогів і картотек – абеткового (**1438**), топографічної картотеки (**2138**):

- абеткового генерального каталогу: **1438** картки;
- каталогу топографічних видань: **2138** карток;

Проводилась передплата періодичних видань **на 2018 рік** на загальну суму **75 165** грн. та на **I квартал 2019 року** на сумму **48166** грн., складався кошторис на 2018-2019 для придбання книг, періодичних видань та технічних засобів. Здійснювалось поточне комплектування нових видань за заявками кафедр. Придбано **66** видань на заг. суму **19 148** грн.

Проводилась робота з обмінно-резервним фондом Наукової бібліотеки НАКККіМ. У звітному періоді було передано до: Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого, Національної історичної бібліотеки України, Державної науково-педагогічної бібліотеки України ім. В. О. Сухомлинського, Державної бібліотеки України для юнацтва, Білоруському державному університету культури і мистецтв, НАУ – **805** прим. видань.

Склались щоквартально списки нових надходжень до Наукової бібліотеки НАКККіМ для кафедр (**44** списки), готувались нові надходження для розміщення на сайт Академії, зокрема: «Нові надходження» (**4 шт.**) та список періодичних видань на 2018 рік (**56 назв**).

#### *Перспективи:*

Відділ комплектування та наукової обробки документів у 2019 році продовжить здійснювати поточне комплектування з вивченням зовнішніх інформаційних потоків й систем розповсюдження документів (прайс-листи, анотовані тематичні плани, книготоргові бюлетені, web-сайти видавництва та книготоргові каталоги тощо); ведення сумарного та інвентарного обліку в електронному вигляді; наукову обробку видань згідно таблиць УДК; організацію та ведення каталогів і картотек; організацію та опис окремих колекцій.

### **3. Обслуговування користувачів**

Організація якісного та оперативного обслуговування користувачів, забезпечення потреб читачів в їх прагненнях до отримання інформації, покращення умов самостійної роботи студентів у читальних залах Наукової бібліотеки НАКККіМ, збільшення сервісних послуг залишаються серед основних актуальних завдань Наукової бібліотеки НАКККіМ.

Диференційне обслуговування користувачів усіх категорій протягом року здійснювалося, як і в минулі роки, на абонементі відділу обслуговування. Окрім того, функціонують три читальні зали: читальна зала наукових видань, читальна зала періодичних видань та читальна зала книжкових видань.

У звітному періоді працівниками Відділу проводилася значна робота з організації, збереження та розвитку книжкового фонду. Здійснювалося його упорядкування, відбір застарілих й дублетних та маловикористовуваних видань; проведений значний об'єм роботи з переміщення й розстановки фонду. Результатом проведеної роботи стало: оформлення фонду роздільниками (**89**), виділення нових рубрик (**26**); звірення окремих частин книжкового фонду Наукової бібліотеки НАКККіМ з каталогами; перегляд та відбір літератури до оправи та реставрації; підтримка санітарно-гігієнічних умов (обезпилення) зберігання фонду тощо. Окрім того, показником успішності роботи читального залу стало оперативне обслуговування користувачів і, як наслідок, запис до читального залу **1310** користувачів.

Також проводилося: індивідуальне обслуговування читачів (бесіди з користувачами щодо правил користування Науковою бібліотекою НАКККіМ); ведення реєстраційної картотеки користувачів (**1310**); проведення днів кафедр з метою ознайомлення працівників з новою літературою (**5**).

Протягом звітного періоду працівники Відділу вели динамічну роботу з ліквідації читацької заборгованості (перегляд читацьких формулярів, листи-нагадування, інформування кафедр про заборгованість, обдзвонювання боржників, контроль за своєчасним поверненням літератури).

Працівники Відділу проводили роботу серед користувачів з виховання культури читання, дбайливого ставлення до книги. Для удосконалення обслуговування користувачів використовувались різні форми роботи: виставки нових надходжень (з поданням на сторінку Наукової бібліотеки НАКККіМ в розділ Нові надходження), проведення масових заходів (з поданням на сайт Академії в розділ Новини фото-звіту про проведення заходу) тощо.

На початку навчального року працівники Відділу проводили перереєстрацію користувачів читальних залів (**873**) та абонементу (**653**).

Постійно велась робота з переобліку підсобного фонду читального залу та книгосховищ.

В цілому:

<i>Обслужено</i>	<i>Відвідування</i>	<i>Книговидача</i>
36205	47460	112320

Зокрема:

*Читальні зали:*

Відвідування	Видача			Мови			
	Всього			укр.	рос.	інші	
44356	109790			73229	35030	1531	
	<b>Зокрема</b>						
	книги	57935					
	журнали	32142					
	газети	18792					
	дипломи	921					
	наукові видання	20304					
	навчальні видання	36523					
	художня література	13670					
	рідкісна та цінна книга	394					
інші	38899						
<b>Науковий читальний зал</b>							
<i>Обслужено</i>	<i>Підбір</i>			<i>Інтернет-центр</i>	<i>Бібліографічні довідки</i>		
	<i>дис.</i>	<i>книги</i>	<i>журн.</i>		<i>УФД</i>	<i>ЕК</i>	<i>Інше</i>
330	36	37	32	679	184	274	41

*Абонемент*

Записано користувачів					Всього		За цільовим призначенням				Мови		
Всього	студ.	викл.	аспір.	праців.	відв.	вид.	навч.	наук.	худ.	мет.	укр.	рос.	інші
1410	955	202	120	133	3104	2530	2210	28	156	136	2124	338	68

#### **4. Інформаційно-масова та культурно-просвітницька діяльність**

Значне місце у роботі Наукової бібліотеки НАКККиМ, як культурно-освітнього центру, відводилось вихованню культури читання, духовного розвитку особистості, формуванню гуманітарного світогляду, популяризації знань з питань мистецтвознавства, культурології, дизайну тощо.

З цією метою організовувались книжкові виставки та відкриті перегляди літератури, тематичні полиці та інші масові заходи (29), зокрема:

а) книжкові виставки: «Міжнародний день рідної мови», «204 роки від дня народження Т. Г. Шевченка», «Всесвітній день поезії», «Міжнародний день театру», «День сміху», «Великдень. Писанка – символ життя», «Міжнародний день пам'яток і визначних місць», «День Чорнобильської трагедії», «Міжнародний день танцю», «8-9 Дні пам'яті та примирення», «День української вишиванки», «Міжнародний день музеїв», «День слов'янської писемності і культури. День рівноапостольних Кирила і Мефодія», «День Києва», «День знань», «Міжнародний день письменності», «День українського кіно», «Всеукраїнський день бібліотек», «Міжнародний день музики», «День працівників освіти», «80 років від дня народження Д.В. Степовика (1938), українського мистецтвознавця», «Світ очима художника. До дня художника», «Покрова Пресвятої Богородиці», «День захисника України», «День українського козацтва», «День визволення України від фашистських загарбників (1944)», «День української писемності та мови», «День пам'яті жертв Голодоморів», «Народні свята зимового циклу» тощо.

б) масові заходи:

- «Міжнародний день рідної мови. Мова у кожного в серці»;
- Тематична бесіда «Що я знаю про свою майбутню професію» та ін.

## 5. Науково інформаційно-бібліографічна діяльність.

Наукова інформаційно-бібліографічна робота традиційно вважається одним з найважливіших напрямків діяльності бібліотеки ЗВО. Від того, наскільки ефективно вона організована, залежить успішне вирішення головного завдання Наукової бібліотеки НАКККіМ освітнього закладу – інформаційне забезпечення навчального процесу та наукових досліджень. Тож, основним завданням Наукової бібліотеки НАКККіМ, як і в попередні роки, було забезпечення якісного оперативного інформаційного та бібліографічного обслуговування користувачів. Інформаційна і довідково-бібліографічна робота Наукової бібліотеки НАКККіМ у окреслений період була спрямована як на поповнення інформаційних ресурсів власної генерації, так і на удосконалення самої системи інформаційних послуг усім категоріям користувачів. Ця робота велася у напрямках:

- повне, оперативне й компетентне інформування користувачів за профілем їх діяльності і запитів;
- виконання різного роду запитів, бібліографічні консультації користувачів;
- підготовка бібліографічних матеріалів (покажчик «Літопис...» та біобібліографічної серії);
- поповнення web-сторінки Наукової бібліотеки НАКККіМ необхідною інформацією, зокрема: «Нові надходження» (**4**) й список періодичних видань (**56 видань**), а також списком наукових праць співробітників Наукової бібліотеки НАКККіМ (**12**).

В цілому:

Внесено записів	Зашифровано	Роздруковано	Розставлено	Штрихковано
1 480 записів	1176 статей	742 карток	926 карток	12 218 одиниць
статті наук. журнал. – 1183 статті період. видан. (журн., газ.) – 297	статті наук. журнал. – 879 статті період. видан. (журнали, газети) – 297	алфавітний каталог праць викладачів Академії	алфавітний каталог праць викладачів Академії; систематичний каталог автореферат. дисертац.; фонд ч. з. № 3	нових надходжень – 1742; з фонду – 10 476

Також були актуалізовані такі форми роботи як:

- шифрування наукових робіт за таблицями УДК: **85** од.;
- сформовано список періодичних видань для сторінки Наукової бібліотеки НАКККіМ: **56** видань;
- формування картотеки періодичних видань на 2018 рік;
- інформування кафедр бібліографічними списками нових надходжень: **44** списка;
- бібліографічні довідки: **53** довідки;
- підготовка матеріалів до покажчика праць співробітників Академії: описано **183** збірників;
- редагування електронного каталогу: **89** назви (вилучено).

Таким чином, вся робота Відділу спрямована на розвиток і удосконалення електронно-інформаційних ресурсів та надання на їх основі інформаційних послуг, що відповідають потребам читача.

### *Перспективи:*

В планах роботи на 2018/2019 роки – завершення штрихкування фонду; постійне зростання частки інформаційно-бібліографічного обслуговування користувачів за допомогою електронного каталогу Наукової бібліотеки НАКККіМ, що дає змогу користуватись повнотекстовими електронними документами та здійснювати автоматизований пошук матеріалів за автором, назвою, темою та іншими пошуковими елементами; вивчення досвіду формування та систематизації цифрового контенту електронних бібліотек для подальшого впровадження у роботу. Впровадження VPI, що дозволить систематично надавати актуальну інформацію про нові

видання й документи за постійними та одноразовими запитами. Започаткування диференційованого обслуговування керівництва Академії, що сприятиме ухваленню правильних рішень із профільних проблем, задач, питань тощо.

## **6. Науково-методична, науково-дослідна та видавнича діяльність**

За звітний період було надруковано:

### Статті:

1. Dovgan O. Public administration in epoch of postmodern: decision making in the context of the sense // Kontynent europejski wobec wyznan wspolczesnosci : tom 3 / R. Kordonski, A. Kordonska, L. Muszynski (red.). Lwow-Olsztyn: Lwowski Uniwersytet Narodowy im. Iwana Franki, 2018. S. 141–151.
2. Dovgan O. V. Public administration from the standpoint of deterministic social sense (archetypal approach) // Public management. 2018. № 4. P. 124–131.
3. Kopanieva V. Library in epoch of digital science // Kontynent europejski wobec wyznan wspolczesnosci : tom 3 / R. Kordonski, A. Kordonska, L. Muszynski (red.). Lwow-Olsztyn: Lwowski Uniwersytet Narodowy im. Iwana Franki, 2018. P. 271–284.
4. Копанева В. А. Становление наукометрии в библиотеке // Наукометрия : методология, инструменты, практическое применение : сб. науч. ст. / Цент. науч. б-ка им. Я. Коласа НАН Беларуси ; редкол.: А. И. Груша [и др.]. Минск : Беларуская навука, 2018. С. 103–117.
5. Копанева В. О. Бібліотека цифрової науки // Вісник НАН України. 2018. № 4. С. 76–85.
6. Копанева В. О. Становлення цифрової гуманітаристики // Вісник Книжкової палати. 2018. № 6. С. 42–45.

### Доповіді на конференціях:

1. Dovgan O. Public administration in the context of construction of sense // Публічне врядування в Україні : стан, виклики та перспективи розвитку : матеріали щоріч. Всеукр. наук.-практ. конф. за міжнар. участю, присвяч. 100-річчю держ. служби в Україні (Київ, 25 травня 2018 р.) : у 5 т. / за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ: НАДУ, 2018. Т. 5. С. 31–32.
2. Довгань О. В. Смилові детермінанти публічного управління // Матеріали I Міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції присвяченої 95-річчю Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова «Інновації в управлінні соціально-економічним розвитком» (Харків, 5 березня 2018 року). Харків, 2018. С. 202–203.
3. Копанева В. О. Бібліотека цифрової науки // Міжнародна наук.-практ. конференція «Наукова комунікація в цифрову епоху», м. Київ, 29-30 березня 2018 р.
4. Копанева В. О. Наукометрия у вищому навчальному закладі // Електронний архів відкритого доступу Харківського національного університету радіоелектроніки. URL: <http://openarchive.nure.ua/handle/document/3664>.
5. Копанева В. О. Наукометрия в бібліотеці цифрової науки // Міжнародна наукова конференція «БІБЛІОТЕКА. НАУКА. КОМУНІКАЦІЯ» : 100-річчя Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського, м. Київ, 6-8 листопада 2018 р.
6. Філіна А. П., Скабодіна А. В. Виховні традиції у вищому навчальному закладі // Особливості роботи хореографа в сучасному соціокультурному просторі : зб. Матеріалів II Міжнародної науково-практичної конференції. Київ: НАКККіМ, 2018. С. 138–141.
7. Філіна А. П., Скабодіна А. В., Скорубська Т. М. Культуротворчий потенціал музеїв // Музеї та реставрація у контексті збереження культурної спадщини: актуальні виклики сучасності. Матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 07-08 червня 2018 р. / редкол.: В. Г. Чернець (голова) та ін. Київ, 2018. С. 267–270.

*А також, звітування, аналіз бібліометричних показників Академії директором Наукової Бібліотеки НАКККіМ (1, 2, 3, 4 квартали).*

## **7. Автоматизація бібліотечних процесів. Представлення Наукової бібліотеки НАКККіМ в Мережі**

### *Роботи:*

1. Поточна робота щодо вирішення питань з автоматизації бібліотечних процесів в Науковій бібліотеці НАКККіМ.
2. Подання оновленої інформації на сторінку Наукової бібліотеки НАКККіМ на сайті Академії.
3. Опрацювання нових надходжень для подачі на сайт: сканування обкладинки книжок, копіювання бібліографічного опису та анотації, переведення готового документу в pdf.
4. Надання консультацій користувачам Наукової бібліотеки НАКККіМ щодо питань роботи з терміналами.
5. Подання заявок на заправку картриджів до КСіТЗН та встановлення заправлених картриджів у принтери бібліотеки.
6. Надання консультацій працівникам Наукової бібліотеки НАКККіМ щодо УФД/Бібліотеки.
7. Співпраця з технічною підтримкою УФД/Бібліотеки щодо її налаштування.
8. Доставка літератури до основних бібліотек (Національної бібліотеки України ім. Ярослава Мудрого, Державної науково-технічної бібліотеки України, Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського тощо).
9. Надання звітності начальнику Відділу.
10. Редагування класифікаторів в УФД/Бібліотека.
11. Налаштування WEB-інтерфейсу УФД/Бібліотека.

## **8. Матеріально-технічна база, адміністративно-господарська робота.**

У звітному періоді матеріально-технічна база Наукової бібліотеки НАКККіМ залишалась на рівні попередніх років. Так, площа Наукової бібліотеки НАКККіМ не змінилася, і становить 200 м<sup>2</sup>. Основне приміщення розташоване на трьох поверхах корпусу номер 11 (перший поверх – абонемент, другий – науковий читальний зал, третій – зал періодичних видань та зал книжкових видань) і займає площу 160 м<sup>2</sup>. Площа для зберігання фондів 40 м<sup>2</sup>. Усі підрозділи Наукової бібліотеки НАКККіМ оснащені комп'ютерами з підключенням до мережі Інтернет.

Станом на 11.06.18 Наукова бібліотека НАКККіМ має:

- 14 комп'ютерів, 5 з яких – це інтернет-термінали для читачів, що забезпечують доступ до електронного каталогу та інтернет-ресурсів (на жаль, переважна більшість комп'ютерної техніки потребує оновлення, оскільки має вік більше 10 років);
- копіювально-розмножувальної техніки (КРТ): 2 БФП (багатофункціональні пристрої), 2 принтери;
- телефонних апаратів: 3 шт., з них – 1 телефон/факс;
- 3 сканери для зчитування штрих-кодів та 2 принтера штрих-кодів.

## **9. Робота з кадрами.**

Штат Наукової бібліотеки Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв нараховує 13 співробітників: з них за мають повну вищу освіту – 12, в тому числі спеціальну – 8, базова вища – 0. За стажем: до трьох років – 2, три-дев'ять років – 2, десять-двадцять років – 3, понад двадцять років – 5, працюють повний робочий день – 10.

Директор Наукової бібліотеки НАКККіМ



Копанева В. О.



## Додаток № 1

## Кількість користувачів, видача документів, відвідування

Кількість обслужених читачів	ЄРК	Кількість зареєстрованих читачів за віковою категорією				Кількість відвідувань	У т.ч. кількість звернень на веб-сайт	Книговидача
		студенти	викладачі	працівники	інші			
44356	2720	2195	305	103	117	47460	-	112320

## Додаток № 2

## Формування БФ

№ з/п	Назва	Всього документів	Із загальної кількості примірників											
			За типами					За мовами			За цільовим призначенням			
			Книги	Елект. вид.	Неопубл. док.	Період. вид.	Інші	Українська	Іноземна	У т.ч. російська	Наук. Вид.	Навч. Вид.	Інших вид.	В т.ч. худ. вид.
1.	Станом на 01.01.2018	82543 (100%)	62266 (75,4%)	337 (0,4%)	3915 (4,7%)	4079 (5%)	11946 (14,5%)	60023 (72,7%)	22520 (27,3%)	9298 (11,3%)	14553 (17,63%)	47724 (57,82%)	20266 (24,55%)	14104 (17,08%)
2.	Надійшло за 2018 рік	2138	865	-	388	472	413	1880	258	210	852	585	701	79
3.	Вибуло у 2018 році	1087	1087	-	-	-	-	507	580	571	73	607	407	13
4.	Наявні на 01.01.2019	83594 (100%)	62044 (74,2%)	337 (0,4%)	4303 (5,1%)	4551 (5,4%)	12359 (14,9%)	61396 (73,4%)	22198 (26,6%)	8937 (10,7%)	15382 (18,3%)	48226 (57,1%)	20560 (24,6%)	14170 (16,95%)