

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
НАУКОВА БІБЛІОТЕКА**

Затверджую

Ректор НАКККиМ, проф.

_____ В. Г. Чернець

« ____ » _____ 2016 р.

**ЗВІТ
Про роботу Наукової бібліотеки
Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
за 2016 рік**

1. Вступ

Головне завдання Наукової бібліотеки Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв у 2016 полягало у забезпеченні якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування користувачів, сприянні формування їх світогляду, духовного розвитку шляхом популяризації кращих зразків літератури та мистецтва. Так, пріоритетними напрямками роботи Наукової бібліотеки НАКККіМ протягом 2016 року були:

- формування книжкового фонду та аналіз досвіду колег з приводу створення повнотекстових електронних ресурсів шляхом створення репозиторію та електронного каталогу відповідно до профілю Академії та потреб користувачів;

- вивчення інформаційних потреб користувачів протягом року задля повнішого їх задоволення Бібліотекою;

- забезпечення якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування користувачів Бібліотеки, застосовуючи як традиційні, так і інноваційні форми роботи;

- вивчення та впровадження в роботу Наукової бібліотеки передових форм бібліотечної діяльності;

- тісна співпраця з науковими бібліотеками інших ВНЗ (НПУ імені М. П. Драгоманова, ДАУ при МЗС України, НБУ імені В. І. Вернадського тощо);

- виховання гармонійної, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку особистості.

2. Формування та збереження фонду

Поточна робота:

Відділом комплектування і наукової обробки проводилась робота по комплектуванню фондів на різних носіях інформації: переглядалися тематичні плани видавництва, видавництв ВНЗ, обмінних фондів бібліотек міста Києва.

За 2016 рік у фонд Наукової бібліотеки НАКККіМ надійшло **2 340** примірників книг (**618** назв).

За видами прийнято:

- книг: **1 532** примірників (**545** назв);

- періодичних видань: **497** примірників;

- неопублікованих документів (дисертації, дипломні роботи): **441** примірник.

За цільовим призначенням прийнято:

- наукових видань: **426** прим.;

- навчальних видань: **1 190** прим.;

- художніх: **84** прим.

Прийнято з різних установ (обмінні фонди, подарунки): **1 532** книг на суму **95 497** грн.

В тому числі з виданнями НАКККіМ: **389** прим.; з видавництв – **262** прим.

Дари від користувачів (ректор, викладачі, автори, студенти): **881** прим.

Вибуло: **2 069** примірників.

Передплата періодичних видань: **64 998** грн. **24** коп.

За галузями знань:

Всього: **2 340** од. (**2016** рік):

- природничі, технічні, медичні науки: **183** прим. (7,8%);

- політичні, історичні, економічні, юридичні, військові науки: **436** прим. (18,6%);

- культура, наука, освіта, бібліотечна справа, музейна справа: **423** прим. (18,2%);

- літературознавство, мовознавство: **43** прим. (1,8%);

- художня література: **41 прим.** (1,7%);
- мистецтвознавча література: **1 141 прим.** (48,8%);
- релігія, філософія, психологія: **73 прим.** (3,1%).

Таким чином, бібліотечний фонд на 01.01.17 становить: 80 116 прим., в тому числі:

- книжковий фонд: **78 729 прим.**;
- **80** рідкісних та цінних документів;
- книг: **61 044 прим.**;
- періодичні видання: **3 607 прим.**;
- неопубліковані (дисертації, дипломні роботи): **2 447 прим.**

Книжковий фонд:

- книги: 76,1%;
- періодичні видання: 4,5%;
- аудіовізуальні: 1,3%;
- електронні видання: 0,4%;
- інші: 17,7%.

За мовами:

- українською мовою: **54 849 (71,5%)**;
- іноземними мовами: **13 805 (17,2%)**;
- російською мовою: **9 094 (11,3%)**.

За цільовим призначенням:

- наукових видань: **13 745 (17,1%)**;
- навчальних видань: **46 945 (58,5%)**;
- в електронній формі: **1 387 (7,0%)**;
- художніх видань: **14 019 (17,4%)**.

Електронна бібліотека:

Електронних носіїв із записом – **337 прим.**

Мережевих локальних документів – **1 050 назв.**

Продовжувалась робота з формування електронного каталогу та картотек. Так, за звітній період внесено до електронного каталогу 696 назв видань, відредаговано 1 068 назв видань, технічно оброблено 1 530 примірників видань.

Друкувались і вносились картки для каталогів і картотек, зокрема – внесено до:

- абеткового генерального каталогу – 1 983 картки;
- систематичного каталогу – 2 567 картки;
- каталогу нотних видань – 250 карток;

– проводилось зведення карток читального залу та абонементу в єдину топографічну картотеку.

Постійно удосконалювалась робота з організації, поповнення та редагування каталогів і картотек. Зокрема, відредаговано систематичний каталог у кількості: скриньок – 7, карток – 6 504, роздільників – 1 037 та генеральний алфавітний каталог – 11 675, роздільників – 39.

Вилучено після перевірки каталогів: генерального алфавітного каталогу – 301 картка; з систематичного каталогу – 298 карток; з електронного каталогу – 301 одиницю.

Проводилась робота по рекласифікації та рекаталогізації видань у кількості – 456.

Окрім того, з метою індексації, звірялись нотні видання з генеральним алфавітним каталогом у кількості 802 примірники.

Відділ взяв активну участь у переобліку бібліотечних фондів: перевірялись інвентарні книги з метою виявлення лакун після переобліку фондів, звірялись відсутні видання з генеральним алфавітним та електронним каталогами, друкувались списки до акту після переобліку, вилучались картки з генерального алфавітного та електронного каталогів. Всього вилучено з генерального алфавітного, систематичного та електронного каталогів 1 159 видань.

Також Відділ брав участь у редагуванні бібліографічного покажчика до 70-річчя ректора НАКККіМ В. Г. Чернеця.

Перспективи:

Відділ комплектування та наукової обробки документів у 2016/2017 навчальному році буде здійснювати поточне комплектування з вивченням зовнішніх інформаційних потоків й системи розповсюдження документів (прайс-листи, анотовані тематичні плани, книготоргові бюлетені, web-сайти видавництва та книготоргові каталоги тощо).

Передбачається ведення додаткового апарату на допомогу комплектуванню: картотеку видавництва та книгопостачальників та БД («Організації», «Потреби», «Замовлення», «Періодичні видання», «Книгозабезпечення») – дані про навчальні дисципліни, кількість студентів, які їх вивчають, аналіз книгозабезпечення навчальних дисциплін та ефективність використання фонду тощо.

Окрім того, передбачається ведення сумарного та інвентарного обліку в електронному вигляді. Продовжиться наукова обробка документів (індексування документів; складання бібліографічних записів на видання, які надходять до Бібліотеки; доповнення бібліографічних записів в електронний каталог). Планується робота із ведення каталогів та картотек Бібліотеки, рекаталогізація систематичного каталогу розділів: 32, 65, 67, 9); організація каталогів і картотек: розстановка та редагування каталогів, розсування карток генерального алфавітного та систематичного каталогів, написання нових етикеток; організація та опис окремих колекцій.

3. Обслуговування користувачів

Організація якісного та оперативного обслуговування користувачів, забезпечення потреб читачів в їх прагненнях до отримання інформації, покращення умов самостійної роботи студентів у читальних залах бібліотеки, збільшення сервісних послуг залишаються серед основних актуальних завдань Наукової бібліотеки НАКККіМ.

Диференційне обслуговування користувачів усіх категорій протягом року здійснювалося, як і в минулі роки, на абонементі відділу обслуговування. Окрім того, функціонують три читальні зали: читальна зала наукових видань, читальна зала періодичних видань та читальна зала книжкових видань.

У звітному періоді працівниками Відділу проводилася значна робота з організації, збереження та розвитку книжкового фонду. Здійснювалося його упорядкування, відбір застарілих й дублетних та маловикористовуваних видань; проведений значний об'єм роботи з переміщення й розстановки фонду. Результатом проведеної роботи стало: оформлення фонду роздільниками (204), виділення нових рубрик (29); звірення окремих частин книжкового фонду бібліотеки з каталогами; перегляд та відбір літератури до оправи та реставрації; підтримка санітарно-гігієнічних умов (обезпилення) зберігання фонду тощо. Окрім того, показником успішності роботи читального залу стало оперативне обслуговування користувачів і, як наслідок, запис до читального залу 1 537 користувачів.

Також проводилося: індивідуальне обслуговування читачів (бесіди з користувачами щодо правил користування бібліотекою); ведення реєстраційної картотеки користувачів (1 426); проведення днів кафедр з метою ознайомлення працівників останніх з новою літературою (4).

Протягом звітного періоду працівники Відділу вели активну роботу з ліквідації читацької заборгованості (перегляд читацьких формулярів, листи-нагадування, інформування кафедр про заборгованість, обдзвонювання боржників, контроль за своєчасним поверненням літератури).

Як і завжди працівники Відділу проводили роботу серед користувачів з виховання культури читання, дбайливого ставлення до книги. Для удосконалення обслуговування користувачів

використовувались різні сучасні форми роботи: виставки нових надходжень (на сторінці бібліотеки), використання мультимедійної техніки при проведенні масових заходів тощо.

На початку навчального року всі працівники відділу готували читацькі формуляри, реєстраційні картки читача для студентів першого курсу, викладачів; проводили перереєстрацію користувачів читальних залів (992) та абонементу (480). Також в цьому році працівники відділу обслуговування і зберігання фонду постійно брали участь у переобліку підсобного фонду читального залу та книгосховищ.

Вся робота працівників базувалась на основі плану роботи відділу.

В цілому:

<i>Обслужено</i>	<i>Відвідування</i>	<i>Книговидача</i>
31 250	44 498	105 176

Зокрема:

Читальні зали:

Відвідування	Видача		Мови		
	Всього		укр.	рос.	інші
41682		103 376			
	Зокрема		61 754	39 948	1 674
	книги	71 536			
	журнали	30 120			
	газети	1 404			
	наукові видання	16 874			
	навчальні видання	45 653			
	художня література	1 637			
	рідкісна та цінна книга	33			
	інші	39 179			
Науковий читальний зал					
<i>Обслужено</i>	<i>Дипломи (підбір)</i>	<i>Інтернет-центр</i>	<i>Бібліографічні довідки</i>		
58 (184 пр.)	316 робіт	509 чол.	57		
Загальна кількість підібраних праць по НЧЗ – 389 (75– з СКС; 300– УФД; 14 – інші)					

Абонемент

Записано користувачів					Всього		За цільовим призначенням				Мови		
всього	студ.	викл.	аспір.	праців.	відв.	вид.	навч.	наук.	худ.	мет.	укр.	рос.	інші
1042	871	84	23	64	2816	1800	1376	1	73	350	1594	140	36

4. Інформаційно-масова та культурно-просвітницька діяльність

Значне місце у роботі Бібліотеки, як культурно-освітнього центру, відводилось вихованню культури читання, духовного розвитку особистості, формуванню гуманітарного світогляду, популяризації знань з питань мистецтвознавства, культурології, дизайну тощо.

З цією метою організовувались книжкові виставки та відкриті перегляди літератури, тематичні полиці та інші масові заходи. Так, було проведено:

а) книжкові виставки: «Міжнародний день рідної мови», «145 років від дня народження Лесі Українки (Лариси Петрівни Косач-Квітки)», «202 роки від дня народження Тараса Григоровича Шевченка», «Всесвітній день поезії», «Міжнародний день театру», «Міжнародний день пам'яток і визначних місць», «30 років від дня Чорнобильської трагедії», «Міжнародний день танцю», «8-9 Дні пам'яті та примирення», «День вишиванки», «Міжнародний день музеїв», «День рівноапостольних Кирила і Мефодія. День слов'янської писемності і культури», «День знань», «Ми народились в Україні», «День українського кіно», «Публікації наукові кафедри інформаційних комунікацій та бібліотекознавства», «Наукові та навчальні видання НАКККіМ», «Ми вчимо англійську», «Особливості роботи хореографа в сучасному соціокультурному просторі», «Україна-Греція: від античності до сучасності», «День бібліотекаря», «День працівників освіти», «День художника», «Покрова Пресвятої Богородиці», «День визволення України від фашистських загарбників», «День української писемності та мови», «До дня пам'яті

Голодомору в Україні», «Праці викладачів інституту публічного управління та кадрової політики», «Зима прийшла і свята привела»;

б) масові заходи: «День відкритих дверей. Кафедра інформаційних комунікацій та бібліотекознавства», «Наукові та навчальні видання НАКККіМ» (Вчена рада), «Шлях книги до користувача. Для студентів перших курсів», «День відкритих дверей. Сучасне образотворче мистецтво», Міжнародна науково-практична конференція: «Особливості роботи хореографа в сучасному соціокультурному просторі», «Знайомство з Бібліотекою» (перший курс Інституту прикладної культурології) (кафедра арт-менеджменту та івент-технологій), «Знайомство з Бібліотекою першого курсу» (кафедра культурології та культурно-мистецьких проєктів), «Знайомство з Бібліотекою першого курсу» (Інститут дизайну), «Свято Halloween» (Інститут практичної культурології та арт-менеджменту), «Книжкова виставка до Дня Науки» (видання Академії), «Книжкова виставка до дня відкритих дверей» (Інститут публічного управління та кадрової політики).

При організації книжкових виставок, масових заходів перевага надавалася темам, що зумовлені навчальним процесом і темам, які цікавили наших користувачів.

Продовжено й практику пропаганди книжкового фонду Бібліотеки шляхом впровадження в її діяльність такої форми роботи як віртуальна виставка, зокрема протягом 2016 року було створено 4 виставки нових надходжень, а також 1 віртуальна виставка.

Окрім того, до Всеукраїнського дня бібліотек Наукова бібліотека НАКККіМ разом з Інститутом публічного управління та кадрової політики, зокрема кафедрою інформаційних комунікацій та бібліотекознавства, взяла участь у розробці та організації заходів до професійного свята:

- майстер-класу з виготовлення оригінальний книжкових закладок;
- акції «Фото з книгою»;
- сеансу передбачення долі за книгою.

5. Науково інформаційно-бібліографічна діяльність.

Наукова інформаційно-бібліографічна робота традиційно вважається одним з найважливіших напрямків діяльності бібліотеки ВНЗ. Від того, наскільки ефективно вона організована, залежить успішне вирішення головного завдання бібліотеки освітнього закладу – інформаційне забезпечення навчального процесу та наукових досліджень. Тож, основним завданням Бібліотеки, як і в попередні роки, було забезпечення якісного оперативного інформаційного та бібліографічного обслуговування користувачів. Інформаційна і довідково-бібліографічна робота Бібліотеки у окреслений період була спрямована як на поповнення інформаційних ресурсів власної генерації, так і на удосконалення самої системи інформаційних послуг усім категоріям користувачів. Ця робота велася у напрямках:

– повне, оперативне й компетентне інформування користувачів за профілем їх діяльності і запитів;

– виконання різного роду запитів, бібліографічні консультації користувачів;

– підготовка біобібліографічних матеріалів (*Життя моє – академія: До 70-річчя від дня народження Василя Гнатовича Чернеця / керівник проєкту С. В. Іванов; уклад. Л. Ю. Ястремська, Г. В. Масло, О. С. Бородавка. – К.: НАКККіМ, 2016. – 190 с.: іл.*);

– поповнення web-сторінки Бібліотеки необхідною інформацією, зокрема: «Нові надходження» (4) та «Сучасне образотворче мистецтво України» (1) й список періодичних видань (56 видань), а також списком наукових праць співробітників.

В цілому:

Внесено записів	Зашифровано	Роздруковано	Розставлено	Штрихкованно
1 417 записів	1 243 статті	1 162 карток	1 082	1 817
статті наук. журнал. – 201 статті період. видан. (журн.,	статті наук. журнал. – 201 статті період. видан. (журнали,	СКС, алфавітний каталог праць викладачів	СКС; алфавітний каталог праць викладачів	нових надходжень – 1 467; з фонду – 350

газ.) – 1042 книги – 172 інші – 2	газети) – 1042	Академії.	Академії; систематичний каталог автореферат. дисертац.; Фонд ч. з. № 3	
---	----------------	-----------	---	--

Також були актуалізовані такі форми роботи як:

- шифрування наукових робіт за таблицями УДК і ББК – 129;
- аналітичний опис статей з книг та їх друк на книжкову виставку – 16 описів;
- вибірка видань з електронного каталогу для забезпечення навчальною літературою по темах (6 тем): відібрано 532 видання;
- сформовано список періодичних видань для сторінки Наукової бібліотеки НАКККиМ – 56 видань;
- інвентаризація фонду Бібліотеки (набір списку до акту для списання 1 097 назв, редагування акту – 200 назв та корегування і звірення книг з актом на списання (30 книг), пошук книг (100 шт.);
- формування картотеки періодичних видань на друге півріччя 2016 р.;
- вибірка та аналітичний опис статей з періодичних видань на книжкові виставки «Вступна компанія – 2016» та «Новий навчальний рік – 2016» (відібрано 38 статей);
- організовано постійно діючий бібліографічний огляд статей з періодики «Про головне сьогодні»;
- інформування кафедр бібліографічними списками 21 список;
- редагування електронного каталогу – 102 назви (вилучено).

Таким чином, вся робота Відділу спрямована на розвиток і удосконалення електронно-інформаційних ресурсів та надання на їх основі інформаційних послуг, що відповідають потребам читача.

В планах роботи на 2016/2017 роки – завершення штрихкодування фонду; постійне зростання частки інформаційно-бібліографічного обслуговування користувачів за допомогою електронного каталогу бібліотеки, що дає змогу користуватись повнотекстовими електронними документами та здійснювати автоматизований пошук матеріалів за автором, назвою, темою та іншими пошуковими елементами; вивчення досвіду формування та систематизації цифрового контенту електронних бібліотек для подальшого впровадження у роботу. Впровадження ВРІ, що дозволить систематично надавати актуальну інформацію про нові видання й документи за постійними та одноразовими запитами. Започаткування диференційованого обслуговування керівництва Академії, що сприятиме ухваленню правильних рішень із профільних проблем, задач, питань тощо.

6. Науково-методична, науково-дослідна та видавнича діяльність

За аналізований період було створено:

а) статті:

1. Довгань А. В. Библиотечная коммуникация как основополагающий фактор работы современных вузовских библиотек / А. Довгань // Бібліотечний форум: історія, теорія і практика. – 2016. – № 1. – С. 5–9. – Бібліогр.: 20 назв.

2. Довгань А. В. Визуализация смысла в контексте культуры. – *отдано в печать в Беларусь (VII Международная научная конференция «Традиции и современное состояние культуры и искусств»*).

3. Довгань А. В. Декодирование имплицитных смыслов текста как метод общественно-исторического анализа: постановка проблемы / А. В. Довгань // Публічне урядування. – 2016. – № 2 (3). – С. 89–97. – Библиогр.: 8 назв.

4. Довгань А. В. Инновационные формы работы вузовской библиотеки как потребность времени (на примере деятельности научной библиотеки НАРККиИ) / А. В. Довгань // Бібліотечний форум: історія, теорія і практика. – 2015. – № 2. – С. 35–37. – Библиогр.: 11 назв.

5. Довгань А. В. Коммуникационная активность вузовской библиотеки. – *отдано в печать в Россию (III Международная научно-практическая конференция «Информационные системы и коммуникативные технологии в современном образовательном процессе»)*.

6. Довгань А. В. Лимитирование смысла: абсурд и не абсурд / А. В. Довгань // Известия Национальной академии наук Республики Казахстан. Серия общественных и гуманитарных наук. – 2016. – № 1. – С. 107–120. – Библиогр.: 46 назв.

7. Довгань А. В. Особенности работы с посетителями вузовской библиотеки в контексте современного общества / А. В. Довгань // Культура. Наука. Творчество : X Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 12 мая 2016 г. : сб. науч. ст. / М-во культуры Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т культуры и искусств ; редкол.: В. М. Черник (пред.) [и др.]. – Минск : БГУКИ, 2016. – С. 512–517. – Библиогр.: 8 назв.

8. Довгань А. В. Роль и место общения в работе вузовской библиотеки образовательного учреждения культурной сферы: постановка проблемы / А. В. Довгань, А. В. Скабодина // Библиотекознание. Документознаство. Інформологія. – 2016. – № 2. – С. 8–14. – Библиогр.: 17 назв.

9. Довгань А. В. Смысл как детерминанта религии (на примере христианства) / А. В. Довгань // Доклады Национальной академии наук Республики Казахстан. – 2016. – № 4. – С. 119–123. – Библиогр.: 7 назв.

10. Довгань А. В. Теория принятия решений в контексте библиотечного дела / А. В. Довгань, А. В. Давыдчук. – *отдано в печать в Россию (журнал «Библиотечное дело»)*.

11. Довгань О. В. Біологічні передумови професійної комунікації бібліотекаря / О. В. Довгань, В. В. Шихова. – *у роботі (наукове редагування)*.

12. Довгань О. В. Перверсивність як культурологічна характеристика смислу абсурдного художнього тексту. – *подано до друку до журналу НАКККіМ за профілем – культурологія*.

32. Довгань О. В. Проблема смислу в контексті культури / О. В. Довгань // Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції: Другі наукові читання, присвячені пам'яті доктора історичних наук, професора О. І. Путра. Київ, 20 листопада 2016 р. – К.: НАКККіМ, 2017. – С. 146–149. – Бібліогр.: 7 назв.

14. Довгань О. В. Смысл в контексті тіла (тілесності): на прикладі феномену смерті / О. В. Довгань // Актуальні проблеми історії, теорії та практики художньої культури : зб. наук. праць, вип. XXXVII. – К.: Міленіум, 2016. – С. 87–95. – Бібліогр.: 13 назв.

15. Довгань О. В. Кліпове мислення у контексті діяльності бібліотеки вищого навчального закладу : [електронний ресурс] / О. В. Довгань // Бібліотека університету на новому етапі розвитку соціальних комунікацій : матеріали III міжнар. науч.-практ. конф., 1-2 грудня 2016 р. / М-во освіти і науки України, Дніпропетр. нац. ун-т зал. трансп. ім. акад. В. Лазаряна. – Дніпро, 2016. – DOI: <https://dx.doi.org/10.6084/m9.figshare.4252445>. – Електрон. дані. – Режим доступу: <http://eadnurt.diit.edu.ua/handle/123456789/9099?mode=simple>. – Назва з екрана.

16. Довгань О. В. Смысл у сучасному спілкуванні (на прикладі герменевтичного аналізу текстів ЗМІ) / О. В. Довгань // Науковці та освітня Україна: видання друге. – К.: Український інформаційно-видавничий центр «Галактика», 2016. – С. 228–229. – Бібліогр.: 6 назв.

17. Довгань О. В. Смысл художнього тексту в контексті логіки. – *подано до друку в Україну (Збірник Драгоманова)*.

18. Довгань О. В. Смысл як культурна дія / О. В. Довгань // Культурно-мистецькі обрії ' 2016 : зб. наукових праць / за заг. ред. К. І. Станіславської. – К. : НАКККіМ, 2016. – Вип. 2. – С. 78 – 80. – Библиогр.: 3 назв.

19. Довгань О. В. Соціальні основи функціонування смислу в художньому тексті : [електронний ресурс] / О. В. Довгань // TRYPILLAIN CIVILIZATION JOURNAL. – Електрон. дані. – Режим доступу: <http://www.trypillia.com/2015/100-dovgan-social-bases-of-functioning-of-meaning>. – Назва з екрана.

20. Довгань О. В. Сучасна бібліотека в контексті зміненої соціальності. – *подано до друку в Україну (збірник НБ імені Вернадського)*.

21. Довгань О. В. Явище чернецтва у контексті сакрального смислу : [стаття] / О. В. Довгань, Т. М. Шубенкова // *Культура і сучасність*. – 2016. – № 2. – С. 16–21. – Библиогр.: 21 назв.

22. Копанєва В. О. Бібліометрія та наукометрія для аспірантів і студентів / В. О. Копанєва // *Бібліотека. Наука. Комунікація : формування національного інформаційного простору : матеріали Міжнар. наук. конф. (Київ, 4–6 жовт. 2016 р.)* / НАН України, Нац. б-ка України імені В. І. Вернадського, Асоц. б-к України, Рада дир. б-к та інформ. центрів – членів МААН. – К., 2016. – С. 605–607.

23. Копанєва В. О. Наукова бібліотека: від е-каталогу до е-науки / В. О. Копанєва // *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. – 2016. – № 3. – С. 4–10. – Библиогр.: 18 назв.

24. Копанєва В. А. Наукометрическая деятельность библиотеки / В. А. Копанєва // *Библиотека в информационном обществе : сохранение традиций и развитие новых технологий. Тема года – «Эффективное использование информационных технологий и наукометрическая инструментов в библиотечно-информационной, научной и образовательной деятельности» : доклады II Международной научной конференции, Минск, 1-2 декабря 2016 г.* / Государственное учреждение «Белорусская сельскохозяйственная библиотека им. И. С. Лупиновича» Национальной академии наук Беларуси; редкол.: В. В. Юрченко и др.; науч. ред. и сост. И. Б. Стрелкова; рец. Р. Б. Григянец, Е. Е. Долгополова. – Минск: Ковчег, 2016. – С. 115–123. – Библиогр.: 9 назв.

25. Черниш А. О. Бізнес-план як складова ефективного функціонування підприємства. – *подано до друку до журналу НАКККіМ за профілем – менеджмент*.

26. Якимович Н. До питання про стан публічних бібліотек м. Києва в період нацистської окупації / Н. Якимович // *Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття : Матеріали IX Міжнародної науково-практичної конференції*. – Одеса, 2016. – С. 143–147.

б) участь у конференціях:

1. II наукові читання, присвячені пам'яті доктора історичних наук, професора О. І. Путро (Київ, 21 листопада 2016 року).

2. Архетипіка і державне управління: виклики та ризики суспільної трансформації (Тбілісі, 28 травня-3 червня 2016 р.).

3. Бібліотека. Наука. Комунікація: формування національного інформаційного простору: матеріали Міжнар. наук. конф. (Київ, 4-6 жовт. 2016 р.).

4. Бібліотека університету на новому етапі розвитку соціальних комунікацій (Дніпро, 1-2 грудня 2016 р.).

5. II Междунар. науч. конф. «Библиотеки в информационном обществе: сохранение традиций и развитие новых технологий» (Минск, Беларусь, 1-2 дек. 2016 г.).

6. Діалог культур Україна-Греція: культурна політика XXI ст. в європейській ретроспективі: зб. наук. пр. (за матеріалами VII Міжнародної науково-практичної конференції «Діалог культур Україна-Греція: культурна політика XXI ст. в європейській ретроспективі», Київ, 21-23 вересня 2016 р.).

7. III Международная научно-практическая конференция «Информационные системы и коммуникативные технологии в современном образовательном процессе» (21-23 июня 2016 г.).

8. Міжнародна науково-практична конференція «Креативні індустрії в сучасному культурному просторі» (Київ, 26 травня 2016 року).

9. Культурно-мистецькі обрії ' 2016 (Київ, 25 листопада 2016 р.).

10. Організація та методика створення галузевих бібліотечно-інформаційних ресурсів для освітянської галузі України (17-18 листопада 2016 р.).

11. Міжнародний форум «Сучасний стан освіти і науки в Україні. Стратегія розвитку» (9 грудня 2016 р.).

в) доповіді на конференціях:

1. Довгань А. В. Коммуникационная активность вузовской библиотеки. – *отдано в печать на III Международную научно-практическую конференцию «Информационные системы и коммуникативные технологии в современном образовательном процессе» (21-23 июня 2016 г.)*.

2. Довгань О. В. Смысл у сучасному спілкуванні (на прикладі герменевтичного аналізу текстів ЗМІ) / О. В. Довгань // Науковці та освітяни України: видання друге. – К.: Український інформаційно-видавничий центр «Галактика», 2016. – С. 228–229. – Бібліогр.: 6 назв (*Міжнародний форум «Сучасний стан освіти і науки в Україні. Стратегія розвитку» (9 грудня 2016 р.)*).

3. Довгань О. В. Явища чернецтва у контексті сакрального смислу: [тези] / О. В. Довгань, Т. М. Шубенкова // Діалог культур Україна-Греція: культурна політика ХХІ ст. в європейській ретроспективі: зб. наук. пр. (за матеріалами VII Міжнародної науково-практичної конференції «Діалог культур Україна-Греція: культурна політика ХХІ ст. в європейській ретроспективі», Київ, 21-23 вересня 2016 р.). – К.: Міленіум, 2016. – С. 31–32.

4. Копанева В. А. Наукометрическая деятельность библиотеки / В. А. Копанева // Библиотеки в информационном обществе: сохранение традиций и развитие новых технологий: материалы II Междунар. науч. конф. (Минск, Беларусь, 1-2 дек. 2016 г.) / В. А. Копанева // Библиотека в информационном обществе: сохранение традиций и развитие новых технологий. Тема года – «Эффективное использование информационных технологий и наукометрическая инструментов в библиотечно-информационной, научной и образовательной деятельности»: доклады II Международной научной конференции, Минск, 1-2 декабря 2016 г. / Государственное учреждение «Белорусская сельскохозяйственная библиотека им. И. С. Лупиновича» Национальной академии наук Беларуси; редкол.: В. В. Юрченко и др.; науч. ред. и сост. И. Б. Стрелкова; рец. Р. Б. Григянец, Е. Е. Долгополова. – Минск: Ковчег, 2016. – С. 115–123. – Библиогр.: 9 назв.

5. Копанева В. О. Бібліометрія та наукометрія для аспірантів і студентів / В. О. Копанева // Бібліотека. Наука. Комунікація: формування національного інформаційного простору: матеріали Міжнар. наук. конф. (Київ, 4–6 жовт. 2016 р.) / НАН України, Нац. б-ка України імені В. І. Вернадського, Асоц. б-к України, Рада дир. б-к та інформ. центрів – членів МААН. – К., 2016. – С. 605–607.

6. Копанева В. О. Інноваційні форми наукометрії в бібліотеці суспільства знань: [тези] / В. О. Копанева // Міжнародна науково-практична конференція «Креативні індустрії в сучасному культурному просторі» (Київ, 26 травня 2016 року).

7. Копанева В. О. Інноваційні форми наукометрії в бібліотеці суспільства знань / В. О. Копанева // Організація та методика створення галузевих бібліотечно-інформаційних ресурсів для освітянської галузі України (Київ, 17-18 листопада 2016 р.).

г) участь у нарадах:

1. Сучасний простір бібліотек: бібліотека, архів, музей (27 вересня 2016 р.).

2. Народа директорів, присвячена 110-річчю бібліотеки КНЕУ імені Вадима Гетьмана (25 листопада 2016 р.).

г) міжбібліотечне співробітництво:

1. Проведення сумісної книжкової виставки (учасники: Наукова бібліотека НАКККіМ, Національна історична бібліотека та Наукова бібліотека ДАУ) під назвою «Україна-Греція: від античності до сучасності», яка відбудеться 21 вересня о 12 годині 30 хвилин у рамках роботи Міжнародного науково-практичного проекту «Діалог культур “Україна-Греція”», організованого: Національною академією керівних кадрів культури і мистецтв (м. Київ), Національним університетом біоресурсів і природокористування України (м. Київ), Дипломатичною академією України при Міністерстві закордонних справ (м. Київ), Київським національним університетом культури і мистецтв (м. Київ), Національним університетом ім. Аристотеля (м. Салоніки),

Національним університетом ім. Каподистрії (м. Афіни) та Центром греко-сербсько-української дружби Трьох святих Кирила та Мефодія (м. Егіна).

2. Проведення сумісної (учасники: Наукова бібліотека НАКККіМ, Наукова бібліотека ДАУ, Інститут політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України) книжкової виставки-презентації в рамках Міжнародної науково-практичної конференції під назвою «Україна-Угорщина: 25 років дипломатичних відносин».

д) опонування дисертаційних досліджень, відгуки на дипломні, магістерські й дисертаційні роботи:

Довгань О. В.:

1. Рецензія на магістерську роботу Лихолата П. С. «Оптика як виражальний засіб кінотелезображення» (факультет кіно і телебачення кафедри фотомистецтва Київського національного університету культури і мистецтв).

2. Опонування на захисті Сторожук Х. В. «Українська мова в аспекті теорії субстрату» (на здобуття наукового ступеня кандидата філологічних наук зі спеціальності 10.02.01 – українська мова).

Копанєва В. О.:

1. Рецензія на «Довідник науково-інформаційної й видавничої діяльності та основних заходів, спрямованих на підвищення професійної майстерності бібліотечних працівників освітянської галузі» ДНПБ України імені В. О. Сухомлинського.

2. Відгук на автореферат дисертації Кухаренко А. Л. «Гуманістична парадигма діяльності бібліотек вищих навчальних закладів: теоретико-методичні засади розвитку» (на здобуття наукового ступеня кандидата із соціальних комунікацій за спеціальністю 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство).

2. Опонування на захисті Струнгара А. В. «Інформаційно-аналітичний портал бібліотек як засіб наукової комунікації» (на здобуття наукового ступеня кандидата із соціальних комунікацій за спеціальністю 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство).

е) проведення семінарів «НАКККіМ у дзеркалі наукометрії» для всіх Інститутів й кафедр (12 шт.) по створенню бібліометричних профілів науковців Академії (із залученням представника НБУВ – завідувача відділу наукометрії та бібліометрії, кандидата технічних наук Л. Й. Костенка).

ж) рекомендації, надані Бібліотекою, були враховані у процесі створення методичних рекомендацій, вироблених за результатами Міжнародної наукової конференції «Бібліотека. Наука. Комунікація: формування національного інформаційного простору» (Київ, 4-6 жовтня 2016 р.).

з) звітування директора Бібліотеки на Вченій Раді й Ректораті НАКККіМ (1, 2, 3, 4 квартали).

7. Автоматизація бібліотечних процесів. Представлення Бібліотеки в Мережі

Роботи:

1. Поточна робота щодо вирішення питань з автоматизації бібліотечних процесів в Бібліотеці.
2. Подання оновленої інформації на сторінку Бібліотеки на сайті Академії.
3. Опрацювання нових надходжень для подачі на сайт: сканування обкладинки книжок, копіювання бібліографічного опису та анотації, переведення готового документу в pdf (8 документів).
4. Надання консультацій користувачам БЦЦ щодо питань роботи з терміналами.
5. Подання заявок на заправку картриджів до КСіТЗН та встановлення заправлених картриджів у принтери бібліотеки.
6. Надання консультацій працівникам Бібліотеки щодо УФД/Бібліотеки \approx 100 год.
7. Співпраця з технічною підтримкою УФД/Бібліотеки щодо її налаштування.
8. Доставка літератури до основних бібліотек (Національної парламентської бібліотеки, Науково-технічної бібліотеки, бібліотеки ім. В. І. Вернадського тощо).
9. Надання звітності начальнику Відділу.
10. Редагування класифікаторів в УФД/Бібліотека.
11. Налаштування WEB-інтерфейсу УФД/Бібліотека.

8. Матеріально-технічна база, адміністративно-господарська робота.

У звітному періоді матеріально-технічна база Бібліотеки залишалась на рівні попередніх років. Так, площа Бібліотеки не змінилася, і становить 200 м². Основне приміщення розташоване на трьох поверхах корпусу номер 11 (перший поверх – абонемент, другий – науковий читальний зал, третій – зал періодичних видань та зал книжкових видань) і займає площу 160 м². Площа для зберігання фондів 40 м². Усі підрозділи Бібліотеки оснащені комп'ютерами з підключенням до мережі Інтернет.

Станом на 31.12.16 Наукова бібліотека НАКККіМ має:

- 14 комп'ютерів, 5 з яких – це інтернет-термінали для читачів, що забезпечують доступ до електронного каталогу та інтернет-ресурсів (на жаль, переважна більшість комп'ютерної техніки потребує оновлення, оскільки має вік більше 10 років);
- копіювально-розмножувальної техніки (КРТ): 2 БФП (багатофункціональні пристрої), 2 принтери;
- телефонних апаратів: 3 шт., з них – 1 телефон/факс;
- два сканери для зчитування штрих-кодів та 1 принтер штрих-кодів.

9. Робота з кадрами.

Штат Наукової бібліотеки Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв нараховує 13 співробітників: з них за мають повну вищу освіту – 12, в тому числі спеціальну – 8, базова вища – 1. За стажем: до трьох років – 2, три-дев'ять років – 3, десять-двадцять років – 3, понад двадцять років – 5, працюють повний робочий день – 11.

Додаток № 1

Кількість користувачів, видача документів, відвідування

Кількість обслужених читачів	ЄРК	Кількість зареєстрованих читачів за віковою категорією				Кількість відвідувань	У т.ч. кількість звернень на веб-сайт	Книговидача
		студенти	викладачі	працівники	інші			
31 250	2 552	1 755	563	132	102	44 498	-	105 176

Додаток № 2

Формування БФ

№ з/п	Назва	Усього документів БФ	Із загальної кількості примірників						
			за видами				за мовами		
			книги	період. видання	аудіо-візуальні матеріали	електрон. видання	українська	російська	інші
1.	Наявні на 01.01.16	79 845	61 581	3 110	337	1 050	53 591	9 877	14 009
2.	Надійшло за 2016 рік	2 340	1 532	497	-	-	2 110	220	10
3.	Вибуло у 2016 році	2 069	2 069	-	-	-	852	1 003	214
4.	Наявні на 01.01.17	80 116	61 044	3 607	337	1 050	54 849	9 094	13 805