

Порядок запису до Бібліотеки

1. Для запису до Бібліотеки необхідно подати паспорт, студентський (аспірантський) квиток або службове посвідчення, що дійсне в поточному році.
2. Користувачі з інших установ записуються до Бібліотеки (з правом користування документами тільки в читальному залі) при наявності паспорта.
3. На підставі поданих документів на кожного читача заповнюється реєстраційна картка, видається читацький квиток, заповнюється читацький формуляр, як документ, що підтверджує факт і дату видачі користувачеві документів з фонду Бібліотеки та їх повернення.
4. У разі втрати реєстраційного документу, користувач повинен заявити про це в Бібліотеку, і отримати дублікат. Втрата реєстраційного документу не знімає з читача відповідальності за документи, що взяті в Бібліотеці. Під час запису до Бібліотеки користувачі повинні ознайомитися з «Правилами користування Науковою бібліотекою Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв» та підтвердити зобов'язання про їх виконання своїм підписом у читацькому квитку (формулярі, реєстраційній картці).