

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв
Протокол від 28.11.2017 р. № 4

Голова Вченої ради Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв



В.Г. Чернець

(у редакції затвердженій рішенням вченої
ради Національної академії керівних кадрів
культури і мистецтв

Протокол від 26.05.2020 № 10, уведеного в
дію наказом ректора від 05.06.2020, № 44-о)

ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну (асистентську) практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

1. Загальні положення

1.1. Положення про педагогічну (асистентську) практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – Положення) Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академія) регламентує порядок і форми її проходження здобувачами, які навчаються в аспірантурі або здобувають вищу освіту ступеня доктор філософії поза аспірантурою.

1.2. Педагогічна (асистентська) практика на третьому освітньо-науковому рівні є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності у закладі вищої освіти та являє собою вид практичної діяльності здобувачів по здійсненню навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, науково-методичну роботу з дисциплін, здобуття компетентностей практичної викладацької діяльності.

1.3. Дане Положення розроблено у відповідності до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, згідно з яким педагогічна (асистентська) практика з компонентів програми підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.4. Організатором педагогічної (асистентської) практики є кафедра, за якою закріплений здобувач.

2. Завдання педагогічної (асистентської) практики

2.1. У процесі проходження педагогічної (асистентської) практики здобувачі повинні оволодіти основами науково-методичної та навчально-методичної роботи: навичками структурування та психологічно грамотного перетворення наукових знань в навчальний матеріал, систематизації навчальних та виховних завдань; методами та засобами складання задач, вправ, тестів з різних тем, усного та письмового переказу предметного матеріалу, різноманітними освітніми технологіями.

2.2. У ході відвідування занять викладачів відповідних дисциплін, здобувачі повинні ознайомитися з різними способами структурування і представлення навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, з різними способами та прийомами оцінювання навчальної діяльності у вищій школі.

2.3. У процесі практичної діяльності ведення навчальних занять повинні бути сформовані вміння поставити навчально-виховну мету, вибору типу, виду занять, використання різних форм організації навчальної діяльності студентів та слухачів: діагностики, контролю та оцінки ефективності навчальної діяльності.

3. Організаційні основи педагогічної (асистентської) практики

3.1. Загальний обсяг педагогічної (асистентської) практики складає 6 кредитів ЄКТС. Розподіл обсягу практики за видами занять здійснює кафедра.

3.2. Терміни проходження практики визначаються графіком освітнього процесу підготовки фахівців за освітньо-науковим рівнем доктор філософії.

3.3. Програма проходження практики визначається в індивідуальному плані наукової роботи, затверджується науковим керівником та завідувачем кафедри, до якої прикріплений здобувач.

4. Зміст педагогічної (асистентської) практики

Педагогічна (асистентська) практика здобувачів передбачає такі види діяльності:

4.1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.

4.2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів інституту під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.

4.3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.

4.4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять), самоаналіз.

4.5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів.

4.6. Індивідуальна робота зі студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

5. Керівництво педагогічною (асистентською) практикою

5.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики здобувачем покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений здобувач.

5.2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики здобувача здійснює його науковий керівник, який:

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;
- затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування здобувач;
- добирає дисципліни, навчальні групи для проведення педагогічної практики;
- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;
- контролює роботу здобувача, відвідування занять та інші види його роботи зі слухачами, студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;
- готує відгук про проходження практики.

5.3. Завідувач практики:

- знайомить здобувачів з цим Положенням, формою та змістом звітної документації;
- здійснює облік проходження практики здобувачами Академії.

6. Права та обов'язки здобувача

6.1. Здобувач спільно з науковим керівником обирає програму проходження практики залежно від індивідуального рівня педагогічної та наукової підготовки, плану роботи над дисертаційним дослідженням тощо.

6.2. Здобувач має право звертатись з усіх питань, які виникають під час проходження практики, до наукового керівника, завідувача кафедри, завідувача практики, завідувача відділу аспірантури та докторантури, вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

6.3. Здобувач під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування занять провідних фахівців академії з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.

6.4. Здобувач виконує усі види робіт, передбачені програмою педагогічної (асистентської) практики, ретельно готується до кожного заняття.

6.5. Здобувач підпорядковується Правилам внутрішнього розпорядку Академії, розпорядженням адміністрації та керівників практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, здобувач може бути відсторонений від проходження практики.

6.6. Здобувач відсторонений від практики або робота якого під час проходження практики визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план наукової роботи аспіранта і згідно з Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, підлягає відрахуванню.

6.7. Здобувач повинен протягом 10 робочих днів після закінчення практики подати звітну документацію на кафедру та до відділу аспірантури та докторантури.

7. Звітна документація

7.1. За підсумками проходження педагогічної (асистентської) практики здобувач представляє на кафедру та у відділ аспірантури та докторантури:

- загальний звіт про проходження практики (додаток 1);
- відгук наукового керівника про проходження практики;
- витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження звіту.

7.2. Здобувачі, які здійснюють науково-педагогічну діяльність, представляють відповідні документи, які підтверджують виконання навантаження та атестуються кафедрою на основі наданої звітної документації.

7.3. Здобувачі мають право проходити педагогічну (асистентську) практику в інших закладах вищої освіти України, з наступним поданням щоденника практики, звіту та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики.

7.4. Звіт та протокол засідання відповідної кафедри про затвердження звіту подаються здобувачем до відділу аспірантури-докторантури. Зазначена документація зберігається в індивідуальному плані наукової роботи аспіранта і розглядаються під час атестації.

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків



М. Г. Луцький

Завідувач відділу
аспірантури та докторантури



І. О. Сиваш

**Міністерство культури та інформаційної політики України
Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв**

З В І Т
проходження педагогічної (асистентської)
практики здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії

(кафедра)

(шифр та назва спеціальності)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Науковий керівник: _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Період проходження: _____
(день/місяць – день/місяць рік)

Загальний обсяг годин: _____

План проходження практики

Зміст роботи	Дата				
Перший тиждень					
Складання індивідуального плану стажування					
Знайомство з організацією навчально-виховного процесу кафедри					
Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Самостійне проведення навчальних занять					
Другий тиждень					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Самостійне проведення навчальних занять					
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів					
Індивідуальна робота зі слухачами та студентами					
Третій тиждень					
Підготовка плану-конспекту проведеного лекційного заняття					
Самостійне проведення навчальних занять					
Індивідуальна робота зі слухачами та студентами					
Четвертий тиждень					
Підготовка звіту про проходження практики					

Стислий опис змісту педагогічної (асистентської) практики

1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.
2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів інституту під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.
3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.
4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять), самоаналіз.

Розклад проведених занять

Дата і час проведення	Академічна група	Тема заняття	Вид занять

5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів.
6. Індивідуальна робота зі студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

Здобувач: _____

Науковий керівник: _____

Дата: _____