

ДИСЦИПЛІНА «ДІЛОВИЙ ПРОТОКОЛ ТА ЕТИКЕТ»

Лектор - кандидат філософських наук, доцент Головач Н.М.

Діловий протокол та етикет – дисципліна, яка разом з іншими дисциплінами відноситься до числа вибіркових дисциплін; перший рівень, ступінь вищої освіти «бакалавр» (3 курс, 5 семестр), забезпечує підготовку фахівців для соціокультурної сфери.

Мета дисципліни – ознайомити студентів з особливостями сучасного ділового протоколу та етикету, зокрема під час офіційних прийомів, переговорів.

Завдання дисципліни:

- сформувати у студентів знання стосовно правил сучасного ділового протоколу та етикету;
- сформувати у студентів знання з особливостей ділового листування, організації проведення ділової бесіди, підготовки ділових нарад;
- сформувати вміння підготовки та проведення ділових переговорів.

Фахові компетентності:

- уміння використовувати основні правила ділового протоколу та етикету;
- уміння визначати зміст ділових нарад;
- практична здатність ефективно проводити ділові бесіди та переговори.

Загальний обсяг дисципліни – 120 годин, у тому числі: лекцій 32, практичних занять - 16. Самостійна робота - 72 годин.

Кінцева форма контролю – *екзамен*.