


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв
Протокол № 10 від 25 травня 2021 року

Голова вченої ради Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв
 проф. Чернець В.Г.

введено в дію наказом ректора Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв
« 26 » травня 2021 р. № 48-0

ПЛАН ЗАХОДІВ

Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв на 2021-2022 рік з виконання заходів
щодо запобігання, виявлення та протидії корупції

№ з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції.	Протягом року	Провідний юрист, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів

2.	Надавати допомогу ректору та проректорам у заповненні електронної декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	До 1 квітня кожного року, при звільненні, призначенні на відповідну посаду	Провідний юрист, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з працівниками та здобувачами вищої освіти Академії, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Постійно	Директори інститутів, керівники структурних підрозділів, провідний юрист, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі надходження інформації, отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника (здобувача вищої освіти) Академії (підготовка розпорядчих документів, наказів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо).	При надходженні інформації	Провідний юрист, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу кадрів та документозабезпечення, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
5.	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на WEB-сайті Академії у розділі «Антикорупційна програма»	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу ТЗН
6.	Надавати консультації з питань застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції ректору, проректорам, керівникам структурних підрозділів, директорам відокремлених структурних підрозділів Академії на їх вимогу	Протягом року	Провідний юрист, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

7.	Проводити анонімне опитування серед здобувачів вищої освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	Протягом року	Студентська рада, Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених, директори інститутів, керівники структурних підрозділів
8.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку	Протягом року	Головний бухгалтер, ректор
9.	Здійснювати прозору процедуру закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів згідно законодавства з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	При здійсненні закупівель	Провідний юрист, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
10.	Розробити та включити у проекти господарських договорів, що укладаються з контрагентами, контракти з науково-педагогічними працівниками та інші нормативно-правові документи Академії відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства	При укладанні договорів, контрактів та підготовки нормативно-правових документів	Провідний юрист, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів та документозабезпечення, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
11.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Протягом року	Начальник відділу кадрів та документозабезпечення
12.	Здійснення аналізу та забезпечення об'єктивного та своєчасного розгляду пропозицій, скарг та звернень громадян, юридичних осіб, громадських організацій стосовно порушення антикорупційного законодавства працівниками Академії	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

13.	Забезпечення інформування спеціально уповноважених об'єктів у сфері протидії корупції у випадку виявлення ознак корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення у діях працівників Академії при виконанні посадових обов'язків	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
14.	Участь у проведенні у службових розслідувань, аналіз результатів службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

В.о. проректора з адміністративно-господарської діяльності



Наталія МІСЮРА