


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від 06 липня 2016 року (протокол № 16)

Голова вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

В.Г. Чернець

зі змінами, внесеними вченою радою Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від 27 квітня 2021 р. (протокол № 9)

уведеного в дію наказом ректора від «21» травня 2021 року, № 40-Оа

Положення про порядок формування індивідуального плану наукової роботи аспіранта в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв

1.1. Положення про порядок формування індивідуального плану наукової роботи аспіранта в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, Статуту Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академія) та Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв, затвердженого рішенням вченої ради Академії від 30.10.2018 р., (протокол № 3) та введеного в дію наказом ректора від 31.10.2018 р. № 187-о.

1.2. Індивідуальний план наукової роботи аспіранта (далі – Індивідуальний план) є робочим документом здобувача вищої освіти, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяги кредитів ЄКТС, зміст науково-дослідницької діяльності здобувача.

1.3. Індивідуальний план формується на основі навчального плану підготовки здобувачів освітньо-наукового рівня доктор філософії.

В Індивідуальному плані зазначаються перелік обов'язкових навчальних дисциплін, дисциплін вільного вибору здобувача, практика у межах нормативно встановлених термінів підготовки здобувачів.

1.4. Індивідуальний план є основним документом, що регламентує зміст основних етапів роботи здобувача над дисертаційною роботою та терміни її виконання під час підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-науковим рівнем доктор філософії.

1.5. Індивідуальний план погоджується здобувачем з його науковим керівником та затверджується вченою радою Академії не пізніше двох місяців з дня зарахування здобувача до Академії.

Науковий керівник здобувача здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень здобувача, контролює виконання Індивідуального плану і несе відповідальність перед вченою радою Академії за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Індивідуальний план є обов'язковим до виконання здобувачем освітньо-наукового ступеня доктор філософії і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

1.6. Загальний план підготовки доктора філософії повинен містити інформацію щодо:

- змісту освітньо-наукової програми (іспити, заліки з відповідних навчальних дисциплін);
- основних етапів роботи підготовки дисертації доктора філософії (проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження);
- публікаційної активності (публікація статей за темою дисертації в кількості, визначеній нормативними документами МОН України);
- участі у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференцій, семінарів;
- практичної підготовки;
- комплексного екзамену;
- підсумкової атестації (прилюдний захист результатів науково-дослідницької роботи, які представлені у вигляді дисертації)

1.7. Тема дослідження повинна відповідати галузі знань, та профілю наукового керівника та кафедри, бути актуальною та перспективною, містити елемент новизни.

1.8. Протягом двох місяців з дня зарахування на навчання здобувачі

вищої освіти за освітньо-науковим рівнем доктор філософії готує обґрунтування вибраної теми дисертації та подає на розгляд науковому керівнику. Після позитивного відгуку наукового керівника обґрунтування розглядається на засіданні кафедри, до якої прикріплений здобувач, для затвердження теми. Витяг з протоколу засідання кафедри подається на розгляд науково-експертної ради Академії. Після схвалення науково-експертною радою Академії теми дисертації витяг з протоколу її засідання подається на розгляд вченої ради Академії. У витягу з протоколу засідань кафедр та науково-експертної ради Академії обов'язково має бути зазначені шифр та назва спеціальності, за якою затверджена тема.

1.9. Здобувачі проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом терміну підготовки в аспірантурі.

1.10. Індивідуальний план є обов'язковим до виконання і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи. Порушення строків виконання Індивідуального плану без поважних причин, передбачених законодавством, є підставою для відрахування здобувача вищої освіти за освітньо-науковим рівнем доктор філософії.

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків



Людмила СТЕПАНЕНКО