

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

Протокол № 9 від 27 квітня 2021 р.



Голова Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

В.Г. Чернець В.Г. Чернець

Введено в дію наказом ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від 30 квітня 2021 року, № 37-о

ПОЛОЖЕННЯ

про наукову практику здобувачів
вищої освіти ступеня доктора філософії

Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

1. Загальні положення

1.1. Положення про наукову практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – Положення) Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академія) регламентує порядок і форми її проходження здобувачами, які навчаються в аспірантурі або здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою.

1.2. Наукова практика є обов'язковим компонентом освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії до наукової діяльності у закладах вищої освіти та наукових установах і являє собою вид практичної діяльності здобувачів, що має на меті набуття дослідницьких компетентностей.

1.3. Положення розроблено у відповідності до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, згідно з яким набуття практичних навичок наукової роботи є складовою програми підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.4. Організатором наукової практики є кафедра, за якою закріплений здобувач.

2. Завдання наукової практики

2.1. У процесі проходження наукової практики здобувачі повинні оволодіти практичними навичками наукової та науково-організаційної роботи в наукових інституціях та принципами академічної доброчесності.

2.2. У ході наукової практики здобувачі повинні набути здатність розв'язувати комплексні наукові проблеми, що передбачає переосмислення наявних та створення нових знань згідно компетентностей освітньо-наукових програм за відповідними спеціальностями.

2.3. У процесі практичної діяльності у здобувачів повинні бути сформовані вміння розробки та управління науковими проектами, складання пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності.

3. Організаційні основи наукової практики

3.1. Загальний обсяг наукової практики складає 3 кредити ЄКТС. Розподіл обсягу практики за змістом і формами роботи здійснює кафедра.

3.2. Терміни проходження практики визначаються графіком освітнього процесу підготовки фахівців за освітньо-науковим рівнем доктор філософії.

3.3. Програма проходження практики визначається в індивідуальному плані наукової роботи аспіранта, затверджується науковим керівником та завідувачем кафедри, до якої прикріплений здобувач.

4. Зміст наукової практики

Наукова практика здобувачів передбачає такі види діяльності:

4.1. Знайомство зі змістом та формами наукової та науково-організаційної роботи в наукових інституціях.

4.2. Робота з архівними фондами, каталогами, науковими джерелами.

4.3. Робота з інформаційно-аналітичними ресурсами, участь в оформленні та презентації наукових звітів.

4.4. Робота з електронними ресурсами (імідж-каталогами, електронними архівами, колекціями, репозитаріями академічних текстів).

4.5. Вивчення досвіду розробки та управління науковими проектами, складання фінансового плану зі створення наукового, культурного продукту або послуги у відповідній сфері.

5. Керівництво науковою практикою

5.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики здобувачем покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений здобувач.

5.2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики здобувача здійснює його науковий керівник, який:

– забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;

– затверджує загальний план проходження практики, його місце в системі індивідуального планування здобувача;

– контролює роботу здобувача, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;

– готує відгук про проходження практики.

5.3. Завідувач практики:

- знайомить здобувачів з цим Положенням, формою та змістом звітної документації;
- здійснює облік проходження практики здобувачами Академії.

6. Права та обов'язки здобувача

6.1. Здобувач спільно з науковим керівником формує план проходження практики залежно від індивідуального рівня наукової підготовки, плану роботи над дисертаційним дослідженням тощо.

6.2. Здобувач має право звертатись з усіх питань, які виникають під час проходження практики, до наукового керівника, завідувача кафедри, завідувача практики, завідувача відділу аспірантури та докторантури, вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

6.3. Здобувач виконує усі види робіт, передбачені планом наукової практики.

6.4. Здобувач підпорядковується Правилам внутрішнього трудового розпорядку Академії, розпорядженням адміністрації установ проведення практики та керівників практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, здобувач може бути відсторонений від проходження практики.

6.5. Здобувач відсторонений від практики або робота якого під час проходження практики визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план наукової роботи аспіранта. Згідно з Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, це може стати підставою для ухвалення рішення про відрахування.

6.6. Здобувач повинен протягом 10 робочих днів після закінчення практики подати звітну документацію на кафедру та до відділу аспірантури та докторантури.

7. Звітна документація

7.1. За підсумками проходження наукової практики здобувач подає на кафедру та у відділ аспірантури та докторантури:

- загальний звіт про проходження практики (додаток 1);
- відгук наукового керівника про проходження практики.

7.2. Здобувачі, які здійснюють наукову діяльність, подають відповідні підтверджуючі документи та атестуються кафедрою на основі наданої звітної документації.

7.3. Протокол засідання відповідної кафедри про затвердження звітів здобувачів про проходження наукової практики подається до відділу аспірантури та докторантури.

Проректор з наукової роботи та
міжнародних зв'язків



Людмила СТЕПАНЕНКО

**Міністерство культури та інформаційної політики України
Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв**

**З В І Т
проходження наукової
практики здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії**

(кафедра)

(шифр та назва спеціальності)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків _____

_____ (підпис)

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____

_____ (підпис)

(прізвище, ініціали)

Науковий керівник: _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Період проходження: _____

(день/місяць – день/місяць рік)

Загальний обсяг годин: _____

План проходження наукової практики

Зміст роботи	Дата				
Перший тиждень					
Складання індивідуального плану наукової практики					
Знайомство зі змістом та формами наукової та науково-організаційної роботи в наукових інституціях					
Робота з архівами, каталогами, електронними та інформаційно-аналітичними ресурсами, науковими джерелами					
Другий тиждень					
Робота з архівними та науковими джерелами					
Робота з електронними ресурсами					
Робота з інформаційно-аналітичними ресурсами, наукове проектування					
Третій тиждень					
Робота з архівними та науковими джерелами					
Робота з електронними ресурсами					
Робота з інформаційно-аналітичними ресурсами, наукове проектування					
Четвертий тиждень					
Робота з архівними та науковими джерелами					
Робота з електронними ресурсами					
Робота з інформаційно-аналітичними ресурсами, наукове проектування					
П'ятий тиждень					
Робота з архівними та науковими джерелами					
Робота з електронними ресурсами					
Робота з інформаційно-аналітичними ресурсами, наукове проектування					
Шостий тиждень					
Підготовка звіту про проходження наукової практики					

Стислий опис змісту наукової практики

4.1. Знайомство зі змістом та формами наукової та науково-організаційної роботи в наукових інституціях.

4.2. Робота з архівними фондами, каталогами, науковими джерелами.

4.3. Робота з інформаційно-аналітичними ресурсами, участь в оформленні та презентації наукових звітів.

4.4. Робота з електронними ресурсами (імідж-каталогами, електронними архівами, колекціями, репозитаріями академічних текстів).

4.5. Вивчення досвіду розробки та управління науковими проектами, складання фінансового плану зі створення наукового, культурного продукту або послуги у відповідній сфері.

Здобувач: _____ Науковий керівник: _____

Дата: _____