

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ІНСТИТУТ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА
КАФЕДРА РЕЖИСУРИ ТА АКТОРСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ
ІМЕНІ НАРОДНОЇ АРТИСТКИ УКРАЇНИ ЛАРИСИ ХОРОЛЕЦЬ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи

Людмила СТЕПАНЕНКО

«31» серпня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ВИКОНАВСЬКА)

для здобувачів вищої освіти

галузь знань
спеціальності
освітній рівень
освітня програма

02 Культура і мистецтво
026 Сценічне мистецтво
другий (магістерський)
«Режисура»

Форма навчання	<u>денна/заочна</u>
Навчальний рік	<u>2022/2023</u>
Кількість кредитів ECTS	<u>90/3</u>
Мова навчання та оцінювання	<u>українська</u>
Форма підсумкового контролю	<u>залік</u>

Пролонгація за рішенням науково-методичної ради НАКККіМ

УДК 792.02(075.8)

Розробник:

ПОГРЕБНЯК Галина Петрівна, доктор мистецтвознавства, доцент, професор кафедри режисури та акторської майстерності імені народної артистки України Лариси Хоролець.

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту сучасного мистецтва

Михайло КУЛИНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. о. зав. кафедри режисури та акторської майстерності ім. народної артистки України Лариси Хоролець

Віктор ГИРИЧ

Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р. Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.

Погоджено з гарантом освітньої програми «Режисура»

Гарант освітньої програми Галина ПОГРЕБНЯК

Схвалено науково-методичною радою Академії
Протокол № 5 від «30» серпня 2022 р.

Голова науково-методичної ради Людмила СТЕПАНЕНКО

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є: набуття практичних виконавських знань, умінь і навичок, тісно пов'язаних з особливостями режисерської професії у сценічному мистецтві, досягнення та закріплення практичних виконавських навичок у створенні художньо-мистецького образу за головними естетичними, етичними, психологічними принципами та виробничими законами.

Завданнями практики є:

- цілеспрямована виучка режисерів як висококваліфікованих фахівців у царині сценічного мистецтва;
- здобуття та фіксація практичних виконавських умінь, навичок творення художнього образу на сцені та залучення до творчої діяльності основних принципів сучасних сценічних практик;
- закріплення виконавських знань щодо провідних законів професії режисера, за якими в театрі, будинку/палаці культури здійснюється творчий процес (режисер – автор вистави – виконавець – допоміжні служби);
- напрацювання у здобувачів вищої освіти навичок і умінь самостійного практичного підходу до аналізу режисерського мистецтва та його значення у створенні художнього образу на кону, сценічної дії як провідного засобу презентації майстерності режисера;
- співучасть здобувачів вищої освіти у сценічному виробництві як виконавців підготовки спектаклю, шоу-програми, театралізованого видовища, театралізованого концерту в самодіяльному/професійному театрі, будинку / палаці культури, драматичній студії;
- співучасть у головних і другорядних етапах творення сценічного продукту, використання елементів режисерської праці та набуття виконавських практичних навичок на всіх етапах підготовки і випуску вистави, театралізованого видовища, шоу-програми, театралізованого видовища, театралізованого концерту;
- використання набутих у процесі навчання фахових виконавських знань, навичок, умінь щодо співтворчості з виконавцями у творчому колективі (самодіяльного/професійного театру, будинку/палацу культури, драматичної студії).

2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Інформація про компетентності та програмні результати навчання

Шифр	Назва
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК2	Здатність планувати та здійснювати власне наукове дослідження, присвячене суттєвій проблемі сучасної науки у галузі педагогіки вищої школи, сценічного мистецтва та культури. Здатність представляти результати досліджень сучасного сценічного мистецтва у вигляді звітів і публікацій державною або однією з іноземних мов.
ЗК8	Здатність удосконалювати форми і методи педагогіки у процесі виховання фахівців мистецької сфери. Здатність до аналізу, зіставлення, порівняння педагогічних явищ, формування сучасного педагогічного мислення щодо входження системи вищої освіти України в Європейський простір вищої освіти.
ЗК9	Здатність до використання професійно-профільованих знань та навичок при вихованні та навчанні режисерів у процесі формування естетичних поглядів, тенденцій та художніх смаків у сценічній, педагогічній, науково-дослідницькій роботі.
ЗК11	Здатність вибудовувати і реалізовувати стратегію і тактику свого інтелектуального, культурного, професійного саморозвитку та самовдосконалення.
ЗК13	Здатність працювати самостійно, виявляти ініціативу та лідерські якості.
ЗК14	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
СК1	Здійснення аналізу сучасних проблем культури і мистецтва, розуміння філософської та соціальної природи мистецтва. Розуміння сутності методології наукового пізнання, змісту мистецької освіти та управління освітньою діяльністю
СК5	Здатність до здійснення професійної діяльності, керівництво творчим колективом як головний режисер, керівник творчої майстерні тощо.
СК6	Здатність до творчої реалізації набутих знань та умінь у професійній діяльності як режисера на високому інтелектуальному та мистецькому рівні.
СК8	Набуття та володіння знаннями для викладання професійно-орієнтованих (з історії, теорії та практики режисури) дисциплін у вищих навчальних закладах, колегіумах мистецького профілю.
СК10	Вміння на особистісному високому професійному рівні створювати, реалізовувати і висловлювати свої власні художні концепції.
СК12	Здатність до глибокого розуміння взаємозв'язку між теоретичними та практичними заняттями з метою ефективного використання цих знань для зміцнення власного художнього розвитку.
СК14	Здатність на професійному рівні практично реалізовувати творчі проекти по створенню, видовищного заходу.
СК16	Вміння проектувати та проводити пошукові та розвідувальні роботи в театральній педагогіці, мистецтві постановки та мистецтвознавстві.
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН2	Набути знання, які дозволять орієнтуватись у культурних процесах, мистецькому житті, сценічній діяльності як режисеру.
ПРН3	Оволодіти культурою сценічного мислення, знаннями до узагальнення, аналізу і синтезу в професійній діяльності.
ПРН6	Набути знання для здійснення аналізу сценічних та аудіовізуальних творів та використовувати його під час постановочної діяльності.
ПРН10	Уміти критично мислити та узагальнювати проблеми сучасного мистецтва під час професійної діяльності.
ПРН14	Активно виявляти готовність до прийняття рішень у складних і непередбачуваних

	умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.
ПРН18	Креативно мислити відповідно до проблематики сценічного мистецтва, генерувати ідеї, бути рішучим у провадженні нових стратегій.

Матриця відповідності компетентностей результатам навчання

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
ЗК2	ПРН6.	ПРН14.	ПРН12.	ПРН18.
ЗК8	ПРН2.	ПРН2.	ПРН12.	ПРН18.
ЗК9	ПРН3.	ПРН6.	ПРН12.	ПРН14.
ЗК11	ПРН6.	ПРН3.	ПРН12.	ПРН14.
ЗК13	ПРН10.	ПРН10.	ПРН12.	ПРН10.
ЗК14	ПРН18.	ПРН18.	ПРН12.	ПРН10.
СК1	ПРН3.	ПРН10.	ПРН12.	ПРН6.
СК5	ПРН10.	ПРН2.	ПРН12.	ПРН6.
СК6	ПРН14.	ПРН6.	ПРН12.	ПРН3.
СК8.	ПРН18.	ПРН6.	ПРН12.	ПРН3.
СК10.	ПРН6.	ПРН14.	ПРН12.	ПРН2.
СК12.	ПРН14.	ПРН18.	ПРН12.	ПРН18.
СК14	ПРН3.	ПРН6.	ПРН12.	ПРН10.
СК16	ПРН6.	ПРН10.	ПРН12.	ПРН6.

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (ВИКОНАВСЬКОЇ)

Виконання програми здійснюється згідно із завданнями, що розподіляються за розділами і темами виробничої практики (виконавської). Під час проходження виробничої практики (виконавської) здобувачам вищої освіти виконувати поставлені програмою завдання.

№ з/п	Програма практики	Кількість годин
<i>Загальна кількість кредитів ЄКТС – 3/90</i>		
1.	Змістовий модуль 1. Організаційні засади проходження виконавської практики 1. Основні заходи щодо організації проходження здобувачами вищої освіти виробничої практики (виконавської). 2. Вивчення та детальний розгляд основних та додаткових елементів структури та провідних векторів діяльності закладу и чи установи, де проходитиме виробнича практика (виконавська). Повна характеристика установи проходження виробничої практики (виконавської). 3. Виокремлення та формування групових завдань на виробничої практики (виконавської). 4. Обґрунтування можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах виробничої практики (виконавської).	
	Разом:	30

2.	Змістовий модуль 2. Проведення виробничої практики (виконавської) 1. Складові характеристики підприємства проходження виробничої практики (виконавської). (установи, закладу, організації). 2. Головні важелі та інструменти управлінської структури підприємства проходження виробничої практики (виконавської). (чи установи, закладу, організації). 3. Основні та другорядні напрямки, види, форми діяльності підприємства проходження виробничої практики (виконавської). 4. Особливості нормативно-законодавчої бази діяльності підприємства проходження виробничої практики (виконавської). 5. Функціонування культурно-мистецького закладу у відповідності до «Положення про клубний заклад системи Міністерства культури і туризму України». 6. Вивчення основних способів організації, планування та реалізації постановочної діяльності режисера та виконавська участь у театральновидовищному підприємстві відповідно до Закону України Про театри і театральну справу.	
Разом:		30
3.	Змістовий модуль 3. Підготовка документів та оформлення звіту про проходження виробничої практики (виконавської) 1. Підсумок та об'єктивізація матеріалів проходження виробничої практики (виконавської) на підставі виконаного здобувачами вищої освіти, розгляду та виокремлення позитивних і негативних складників проходження практики, підготовка рекомендацій та пропозицій подолання недоліків чи то розвитку позитивного досвіду установи. 2. Особливості організації діяльності бази виробничої практики (виконавської). 3. Формування комплексу звітних матеріалів та документів про проведення виробничої практики (виконавської). 4. Звітна підсумкова конференція, залік.	
Разом:		30
Всього		90

3.1. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (ВИКОНАВСЬКОЇ)

Змістовий модуль 1.

Організаційні засади проходження виконавської практики

1.1. Основні заходи щодо організації проходження здобувачами вищої освіти виробничої практики (виконавської).

Після прибуття до театральновидовищного підприємства, будинку /палацу культури для проходження *виконавської* практики здобувач наказом по цих організаціях закріплюється за керівником практики від організації. Після цього, не пізніше як через 3 дні, студент надсилає поштою чи приносить особисто у НЗВО повідомлення, що засвідчує його прибуття на підприємство (установу, організацію). Під час проходження практики здобувач повинен: пройти інструктаж із техніки безпеки і суворо дотримуватися правил техніки безпеки під час проходження практики у театральновидовищному підприємстві, будинку/палаці культури; дотримуватися правил розпорядку (режиму) роботи організації.

1.2. Вивчення та детальний розгляд основних і додаткових елементів структури та провідних векторів діяльності закладу чи установи, де проходить виробнича практика (виконавська). Повна характеристика установи проходження виробничої практики (виконавської).

Вивчення та детальний розгляд основних і додаткових елементів структури та провідних векторів діяльності закладу чи установи, де проходить *виконавська* практика (Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»). Загальна характеристика театральновидовищного підприємства, будинку/палацу культури (*Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»*). Дослідження історії становлення, розвитку, функціонування підприємства/установи. Виявлення основних ідентифікаційних ознак театральновидовищного підприємства, будинку/палацу культури як юридичної особи (назва, дата створення, форма власності, приналежність до галузі, характеристика видів діяльності). Принципи формування театального/творчого колективу. Порядок проведення конкурсів.

1.3. Виокремлення та формування групових завдань виробничої практики (виконавської).

Виокремлення та формування групових завдань на базах виконавської практики (Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»).

1.4. Обґрунтування можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах виробничої практики (виконавської).

Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах практики (Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик») через виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних завдань, забезпечення знайомства із сучасним станом роботи театральновидовищних підприємств, будинків/палаців культури. Сприяння формуванню навичок умінь здобувачів вищої працювати у творчому колективі в рамках єдиного художнього задуму. Розвиток виконавської співпраці режисера з представниками різних професійних груп сценічного мистецтва, вивчення та доручення специфіки їх роботи, виробничого призначення. Формування почуття виконавської відповідальності, толерантності, гнучкості, тих якостей творчого характеру, що необхідні режисеру в творчо-виробничій діяльності в театральновидовищному підприємстві, закладі клубного типу. Розвиток у здобувачів вищої освіти творчого, дослідницького підхід до виконання обов'язків у допоміжній ланці режисерської діяльності, набуття творчо-

виробничих виконавських навичок та умінь, здатність здійснювати аналіз результатів виконавської діяльності, спроможність формувати потребу в самоосвіті, самовихованні, самовдосконаленні.

Змістовий модуль 2. Проведення виробничої практики (виконавської)

на базі (Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»)

2.1. Складові характеристики підприємства проходження виробничої практики (виконавської) (установи, закладу, організації).

Складові характеристики підприємства проходження виконавської практики (установи, закладу, організації). Аналіз структури і основних напрямів діяльності закладу чи установи, де проходитиме *виконавська* практика (Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»). Специфіка організаційної структури театраль-но-видовищного підприємства, будинку/палацу культури: виробнича структура театраль-но-видовищного підприємства, будинку/палацу культури підприємства: основні виробничі підрозділи підприємства (цехи, дільниці тощо), їх спеціалізація, номенклатура й асортимент продукції (послуг), що ними випускаються. (Додати до звіту: схему структури виробництва підприємства). Особливості статуту театраль-но-видовищного підприємства, будинку/палацу культури, його коротка характеристика та порядок розробки. (Додати до звіту: копію статуту підприємства). Аналіз і всебічна характеристика театраль-но-видовищного підприємства, клубного закладу (чи установи, закладу, організації) (назва і опис).

2.2. Головні важелі та інструменти управлінської структури підприємства проходження виробничої практики (виконавської) (чи установи, закладу, організації).

Управління театраль-но-видовищним підприємством, закладом клубного типу (Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»). Схема управління підприємством, підпорядкованість основних функціональних служб і підрозділів, характеристика функціональних обов'язків основних ланок управління театраль-но-видовищним підприємством, закладом клубного типу. (Долучити до звіту з практики: положення про організацію роботи функціональних служб та посадові інструкції окремих посадових осіб (1–2 служби чи особи)) (назва і опис).

2.3. Основні та другорядні напрями, види, форми діяльності підприємства проходження виробничої практики (виконавської).

Напрями і види діяльності театраль-но-видовищного підприємства та

закладу клубного типу (Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»).

Виконавська режисерська участь у створенні, публічному виконанні та публічному показі театральних вистав, інших творів театального мистецтва на сцені (сценах) та на гастролях. *Виконавська режисерська участь* в організації організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи, підготовка театральних постановок, театально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів і виконавців ролей відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права; організація стажувань усіх категорій працівників театрів.

Виконавська режисерська участь у наданні організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів; виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів; надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проектів та програм.

Виконавська режисерська участь у підготовці, тиражуванні та реалізації інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів і фонограм, пов'язаних з діяльністю театру, з додержанням прав режисера, авторів і виконавців ролей відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права (назва і опис).

Виконавська режисерська участь у створенні в клубному закладі культури умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Виконавська режисерська участь у розвитку аматорського мистецтва; культурно-просвітницької діяльності; підтримці і збереженні традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини сільських громад; впровадженні нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення; наданні інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллевим та іншим закладам культури і мистецтва.

2.4. Особливості нормативно-законодавчої бази діяльності підприємства проходження виробничої практики (виконавської).

Особливості нормативно-законодавчої бази функціонування театально-видовищного підприємства та закладу клубного типу в межах проведення виконавської практики (Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»). Вивчення на базі проходження *виконавської практики* досвіду державного регулювання відносин у галузі театру та театальної справи шляхом формування державної політики у цій сфері, створення фінансового, матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, наукового, нормативно-

правового й іншого забезпечення умов діяльності та розвитку театрів. Усвідомлення здобувачем вищої освіти того, що державна політика в галузі театру і театральної справи базується на принципах гуманізму, демократизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, свободи творчості та загальнодоступності театрального мистецтва. Вивчення здобувачем вищої освіти досвіду театральньо-видовищного підприємства як юридичної особи, що має самостійний баланс, розрахунковий і валютний рахунки, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та символіку, зареєстровану у встановленому порядку. Вивчення студентами досвіду театральньо-видовищного підприємства і його право здійснювати в установленому законодавством України порядку та міжнародними правовими актами господарську та іншу діяльність відповідно до цього Положення, як в Україні, так і за кордоном, від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді. Вивчення студентами на *базі виконавської практики* досвіду театральньо-видовищного підприємства як установи, де особисті немайнові і майнові права авторів та їх правонаступників, пов'язані зі створенням та використанням творів літератури і мистецтва (авторське право), права виконавців, виробників фонограм та організацій мовлення (суміжні права) регулюються Законом України «Про авторське право і суміжні права» й іншими нормативно-правовими актами (назва і опис).

2.5. Функціонування культурно-мистецького закладу відповідно до «Положення про клубний заклад системи Міністерства культури і туризму України».

Клубні заклади (далі – клуби) як самостійні організації, що діють з метою духовного розвитку особистості, формування громадської думки, сприяючи консолідації та розвитку української нації, її історичної свідомості, традицій і культури, а також розвитку етнічної, культурної, мовної та релігійної самобутності всіх корінних народів і національних менших України. Вивчення на виконавській базі практики того, як створюються умови для розвитку народної творчості, задоволення культурних потреб і організації відпочинку населення. Аналіз діяльності клубних закладів та поєднання їх роботи своєю основної функціональної діяльності з роботою, притаманною культурно-освітнім, культурно-побутовим, фізкультурно-оздоровчим закладам і організаціям (клуби-кафе, клуби-бібліотеки, клуби-музеї, культурно-спортивні, культурно-побутові центри та інші). Вивчення роботи клубних закладів та її регулювання нормативно-правовими документами відповідних органів. Вивчення основних видів діяльності клубних закладів: створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій і гуртків, народних театрів, любителських об'єднань і клубів за інтересами; організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театральньо – видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу; демонстрація кінофільмів і відео програм; організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій. Виконавська режисерська участь в організації дозвілля різних груп населення, зокрема проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно – розважальних програм; створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо); організація роботи спортивно – оздоровчих клубів і секцій, груп туризму і здоров'я; проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих і туристичних програм; виготовлення інформаційно-рекламної продукції; здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт; розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції; створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм.

2.6. Вивчення основних способів організації, планування та реалізації постановочної діяльності режисера та виконавська участь у театральновидовищному підприємстві відповідно до Закону України «Про театри і театральну справу».

Аналіз основних способів організації та планування підготовки нових постановок театральновидовищного підприємства та закладу клубного типу. Аналіз принципів формування репертуару в театрі та закладу клубного типу. Вивчення перспективних репертуарних планів. Аналіз порядку формування і затвердження річного репертуарного плану. Вивчення ролі літературної частини у формуванні репертуару. Виконавська режисерська участь у роботі з авторами та акторами. Аналіз основних завдань планування підготовки нових постановок: визначення оптимальної кількості нових постановок впродовж року (сезону), порядок підготовки нових постановок впродовж року (сезону), планування випуску кожної нової постановки. Аналіз фінансування затрат на нові та капітально-відновлювальні постановки. Вивчення та аналіз порядку затвердження показників «кількість нових та капітально-відновлювальних постановок» в річному плані театру. Аналіз визначення понять «нова постановка» і «капітально-відновлювальна постановка». З'ясування факторів, визначаючі кількість нових постановок: глядацька аудиторія театру, комерційна місткість глядацької зали, інтенсивність виїзної діяльності театру, глядацький попит на окремі назви поточного репертуару, можливості творчого складу і художньо-постановочної частини, заплановані витрати на нові постановки. Обґрунтування значення перспективних планів підготовки нових постановок для організації ритмічної роботи театру впродовж року (сезону). Вивчення основних періодів створення нового спектаклю: підготовчий період, випускний період. Виконавська режисерська участь в організації паралельної роботи над двома новими постановками (назва і опис).

Змістовий модуль 3.

Підготовка документів і оформлення звіту про проходження практики

3.1. Підсумок та об'єктивізація матеріалів проходження виробничої практики (виконавської) на підставі виконаного здобувачами вищої освіти, розгляду та виокремлення позитивних і негативних складників проходження практики, підготовка рекомендацій та пропозицій подолання недоліків чи то розвитку позитивного досвіду установи.

Підсумок та об'єднання матеріалів проходження виконавської практики на підставі виконаного розгляду та виокремлення позитивних і негативних складників проходження виконавської практики у (Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик») театральновидовищній та клубній царині й розробка пропозицій (опис).

3.2. Особливості організації діяльності бази виробничої практики (виконавської).

Особливості організації діяльності на базі *виробничої практики (виконавської)* (Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик») (опис).

3.3. Формування комплекту звітних матеріалів і документів про проведення виробничої практики (виконавської).

Формування комплекту звітних матеріалів і документів про проведення виробничої виконавської режисерської практики (Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик») (опис).

4. Звітна підсумкова конференція, залік.

Звітна підсумкова конференція про проходження виконавської практики (доповідь здобувача вищої освіти, презентація, обмін здобутим виробничим виконавським досвідом – конкретні рекомендації). Звіт має бути не формальний, а творчий. Він повинен максимально відобразити усі етапи виконавської режисерської практики, описати *режисерські* технології, які здобувач вищої освіти застосовував під час виконання практичної частини завдання.

3.2. Система оцінювання досягнень здобувачів

Вид діяльності	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Проходження інструктажу	5	1	5				
Систематичність виконання запланованої програми практики	5	1	2	1	2	1	1
Виконання обов'язків помічника фахівця театральньо-видовищного підприємства / клубної установи	10	1	3	1	4	1	3
Дотримання професійної етики та коректності поведінки	5	1	2	1	1	1	2
Виконання завдань від керівників практики на місці	10	1	3	1	4	1	3
Вивчення основних способів організації, планування та реалізації постановочної діяльності режисера	10	1	3	1	2	1	5
Виконання групового завдання	10	1	3	1	4	1	3
Виконання індивідуального завдання	20	1	5	1	5	1	10
Аналіз діяльності клубних закладів	5	1	2	1	1	1	2
Підготовка документів та оформлення звіту про проходження практики.	10	1	3	1	3	1	4
Звітна конференція-залік	10					1	10
Разом 100		10	31	9	26	10	43
Максимальна кількість балів за практику – 100 балів							

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

4.1. *Термін проходження практики:* 1 курс, 2 семестр, 2 тижні.

4.2. *Бази практики:* Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик».

4.3. *Обов'язки здобувачів вищої освіти.* До початку практики студент повинен:

- одержати від керівника практики від НАКККіМ консультації щодо оформлення всіх необхідних документів (направлення, програми практики, щоденника, календарний план, індивідуальне завдання), а також взяти участь в інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці і безпеки;

систематично вести щоденник за встановленою формою;

- вивчити і дотримуватись діючих в організації правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни; своєчасно скласти залік з практики.

Під час проходження практики студент повинен дотримуватись правил техніки безпеки та внутрішнього розпорядку, що діють на базі практики. Режим роботи, встановлений для працівників бази практики, є обов'язковим для студентів, які проходять практику. За порушення трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку студент несе дисциплінарну відповідальність перед адміністрацією бази практики. Основним критерієм для проходження практики залишається обов'язок здобувача зібрати матеріали для написання звіту про проходження ним виробничої практики з повним дотриманням вимог цієї програми. З цією метою студенту необхідно чітко дотримуватись вимог плану-графіка проходження виробничої практики, де зазначаються індивідуальні завдання відповідно до баз практики. З метою чіткого виконання індивідуального плану-графіка здобувачу необхідно заздалегідь ознайомитись з особливостями бази практики, із законодавчою базою, яка регулює діяльність тієї чи іншої бази практики, і вже під час проходження виробничої практики з локальними нормативними актами, що діють в межах даного підприємства, установи, організації.

4.4. *Обов'язки керівника практики:*

- до початку практики знайомиться з базами практики і організовує нормальні умови для проходження практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики й інструктажу з практики та техніки безпеки;
- вручає студентам-практикантам необхідні документи з практики (програми практики, щоденник, індивідуальні завдання);
- повідомляє студентам про систему звітності з практики, запроваджену в НАКККіМ, а саме: подання письмового звіту, оформлення виконаного індивідуального завдання тощо; забезпечує явку студентів на практику;
- регулярно відвідує базу практики і контролює відвідування занять;
- спостерігає за ходом занять і виконанням програми і тематичного плану практики;
- забезпечує високу якість проходження практики згідно з програмою практики і тематичним планом, надає необхідну навчально-методичну допомогу посадовим особам, що залучені до проведення занять;
- регулярно перевіряє правильність ведення щоденника практики, виконання індивідуальних завдань та вивчення нормативних актів;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів і проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролює виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, доповідає керівництву інституту про серйозні порушення трудової дисципліни, веде або організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики; організовує і проводить сам чи у складі комісії диференційований залік з практики;

- подає у відділ практики НАКККіМ письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

4.5. *Обов'язки керівника бази практики:*

- прийняти студентів на практику згідно з календарним планом;
- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;
- створити необхідні умови для виконання здобувачами програми виробничої практики, не допустити використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на кожному робочому місці;
- надати студентам-практикантам і керівнику практики від інституту можливість ознайомитися з нормативними актами та службовою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів; повідомляти в інститут про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення;
- допомагати практикантам оволодіти програмним матеріалом.

5. ІНДИВІДУАЛЬНІ/ ГРУПОВІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне/групове завдання здобувачам вищої освіти складається керівником виробничої практики від закладу вищої освіти на початку проведення практики, тобто після розподілу практикантів по базах практик і ставить своєю метою інтерпретацію розділів робочої програми виробничої практики стосовно конкретних умов організації, де проводиться практика.

Завдання на виробничу практику повинно містити перелік тих питань, які підлягають вивченню практикантом на даному робочому місці, перелік його дій для формування і розвитку передбачених програмою умінь і навичок.

Індивідуальне/групове завдання повинно містити також і перелік питань та матеріалів, що підлягають збору та вивченню для виконання дипломної магістерської роботи.

Індивідуальне/групове завдання на виробничу практику видається здобувачам вищої освіти, зазвичай, у формі доповнення до основного. Його зміст залежить від:

- специфіки підприємства, де проходить виробнича практика (виконавська);
- особливостей організації, установи;
- перспектив подальшої діяльності майбутнього спеціаліста в цьому напрямку (написання кваліфікаційної роботи зі спеціальності та практичної діяльності на цьому підприємстві);
- побажань керівництва театрального-видовищного підприємства, де проходить виробничу виконавську практику (якщо це не суперечить навчальній програмі).

Критерії оцінювання ІНДЗ/ГРЗ

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	2
2	Складання плану реферату	2
3	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання	8
4	Дотримання правил реферуванням наукових публікацій	2
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	3
6	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	3
РАЗОМ		20

Перелік групових завдань

1. Історія театрального колективу (за вибором здобувачів);
2. Історія творчого колективу клубу (за вибором здобувачів);
3. Історія театральної / клубної будівлі (за вибором здобувачів);
4. Історія літературної частини театру (за вибором здобувачів) ;
5. Історія костюмерного цеху театру (за вибором здобувачів).

Перелік індивідуальних завдань

1. Виконавська участь в основних видах театральної, театально-видовищної, клубної діяльності;
2. Виконавська участь в етапах підготовки вистави (театралізованого видовища, шоу-програми, театралізованого концерту) до випуску (прем'єри).
3. Виконавська участь у роботі театально-видовищного закладу, будинку/палацу культури на певному етапі випуску вистави, шоу програми, театралізованого видовища, театралізованого концерту.
4. Відвідування та всебічний аналіз здобувачами вищої освіти читки п'єс (сценаріїв), репетиції та здачі вистав (шоу-програм, театралізованих видовищ, театралізованих концертів), у яких вони задіяні.
5. Виконавська участь у репетиційному процесі театально-видовищних закладів, будинків/палаців культури.
6. Виконавська участь у виставах (шоу-програмах, театралізованих видовищах) діючого репертуару за домовленістю із дирекціями театрів, будинків/палаців культури.
7. Перегляд вистав, шоу-програм, театралізованих видовищ, театралізованих концертів та їх обговорення.
8. Виконавська участь у репетиційно-процесуальному (застольному періоді), здійснення аналізу його проведення.

9. Виконавська участь у розподілі ролей у виставах (шоу-програмах, театралізованих видовищах, театралізованих концертах).

10. Фіксування в щоденнику суджень про характери персонажів у виставах (шоу-програмах, театралізованих видовищах).

11. Виконавська участь у розборі п'єси /сценарію згідно з методом дієвого аналізу.

12. Фіксація і аналіз свого *виконавського* досвіду під час роботи над постановкою, набутий у процесі проходження практики.

13. Фіксування в щоденнику основних етапів роботи над п'єсою/сценарієм методом дієвого аналізу.

14. Участь у діяльності театральних цехів.

15. Ознайомлення та фіксація у щоденнику особливостей технічної бази театру будинку/палацу культури.

16. Виконавська участь у постановочному процесі в якості працівника допоміжного складу (костюмера, освітлювача, ревізита).

17. Виконавська участь у читці п'єс /сценаріїв, репетиціях.

18. Фіксування у щоденнику репетиційної роботи.

19. Виконавська участь у роботі допоміжних служб.

20. Виконавська участь у роботі монтувального цеху.

21. Участь і фіксація в щоденнику процесу установки, перестановок декорацій.

22. Асистентура в роботі завідувача трупкою в театрі.

23. Виконавська участь у роботі електроцеху.

24. Виконавська участь у роботі із світловою партитурою постановки.

25. Виконавська участь у роботі програмним світловим пультом.

26. Виконавська участь щодо установки світла: чергового, художнього, контражурного, світлових завіс, підсвіток, рампи, софітів.

27. Виконавська участь в установці світла.

28. Виконавська участь у роботі звукового цеху.

29. Виконавська участь у монтажі фонограм.

30. Виконавська участь у музичному оформленні вистави, театралізованого видовища, шоу-програми, театралізованого концерту.

31. Виконавська участь у роботі адміністративної групи театру/клубу.

32. Виконавська участь в роботі аматорських колективів клубу/палацу культури.

33. Виконавська участь в провадженні нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення в діяльності клубу/палацу культури.

34. Виконавська участь щодо надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллевим та іншим закладам.

35. Виконавська участь в організації й проведенні фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театральних – видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу.

36. Виконавська участь створенні та організації роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами.

6. ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ

ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Надається перелік звітної документації (звіт практики, щоденник практики та інша документація) та рекомендації, щодо оформлення кожної сторінки щоденника, звіту та вимоги до їх оформлення.

Щоденник – основний документ здобувача під час проходження практики. Коли здобувач проходить практику за межами міста, у якому знаходиться навчальний заклад вищої освіти (НЗВО), щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.

Здобувач разом із керівником практики складає: *календарний графік проходження практики*.

Під час практики студент щодня коротко повинен вести *робочі записи*, тобто записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від НЗВО й від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що їх зробив студент.

Щоденник має містити *відгук керівника від бази практики*, що засвідчується керівником бази практики та мокрою печаткою бази практики (підприємства). Відповідно до вимог Положення про практику студентів відгук керівника від бази практики повинен відображати ділові та моральні якості, виявлені студентом під час проходження практики, та містити оцінку його діяльності за «стобальною» шкалою.

Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його. Оформлений щоденник разом зі звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми виробничої практики шляхом оформлення звіту та наданих матеріалів, з якими студенти-практиканти безпосередньо працювали на базі практики.

Звіт з практики повинен мати чітко структуровану послідовність, переконливу аргументацію, обґрунтованість рекомендацій та висновки.

Звіт складається з: титульної сторінки; змісту, який містить назви всіх розділів із зазначенням сторінок, на яких вони викладені; мети та змісту проходження практики; основної частини; висновків; додатків. Основна частина звіту поділяється на розділи, перелік і послідовність яких визначаються змістом програми практики. Загальний обсяг звіту не більше 20–25 сторінок формату А4, надрукованих або охайно написаних від руки. Поля залишаються з чотирьох боків аркуша: зліва – 30 мм; справа – не менше 15; зверху і знизу – не менше 20 мм. Сторінки звіту повинні бути пронумеровані; на титульній сторінці номер не ставиться. У разі, якщо звіт містить таблиці, вони повинні бути виконані на окремих листах, а додатки включені в нумерацію сторінок. Кожна таблиця повинна мати заголовок, який починається з великої літери і

розміщується нижче слова «Таблиця», яке пишеться над правим верхнім кутком самої таблиці. Таблиці нумеруються послідовно арабськими цифрами. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку на неї вказують «Продовження таблиці» (із зазначенням її номера). Таблиці розміщують так, щоб їх можна було розглядати без перегортання сторінки після першого посилання на них у тексті звіту. При посиланні на таблицю вказують її номер і слово «таблиця» у скороченому вигляді.

У додатках наводяться форми статистичної звітності, допоміжні матеріали. Кожний додаток починається з нової сторінки, у правому верхньому куті якої пишеться слово «Додаток ___». Звіт відповідним чином переплітається або зшивається. У звіті здобувач висвітлює, крім питань програми, спірні питання, що виникли в процесі проходження практики, особисті зауваження, враження і пропозиції щодо удосконалення діяльності бази практики. Крім письмової частини у звіті повинен міститись щоденник практики встановленого зразка та відгук керівника від бази практики, який оформляється на окремому аркуші формату А4 (додатки 2, 3, 4, 5).

Письмовий звіт разом із заповненим щоденником практики та відгуком керівника від бази практики подається на рецензування керівнику практики від НАКККіМ, який має відобразити рівень засвоєних студентом теоретичних знань і умінь застосовувати їх на практиці, відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, правильності оформлення звітної документації, висновки і пропозиції щодо оцінки практики при її захисті.

Оформлений звіт і заповнений щоденник здобувач подає на перевірку керівникові від бази практики. При позитивній оцінці візує звіт на титульному аркуші, готує характеристику на студента, яка відбивається в щоденнику практики. У характеристиці оцінюються виконання програми практикантом, зміст і оформлення звіту.

В останній день практики звіт подається студентом на кафедру керівникові від НАКККіМ для перевірки і візування. У разі невідповідності вимогам щодо змісту і оформлення звіту, він повертається на доопрацювання.

За результатами захисту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші звіту, у відомості та заліковій книжці.

У разі невиконання програми практики, неподання матеріалів практики на кафедру виставляється незадовільна оцінка і потребується повторне проходження практики.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінювання виробничої практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за оформлення звітних документів про проходження виробничої практики (максимально 50 балів) і суму балів за захист матеріалів практики (максимально 50 балів). При цьому береться до уваги відгук керівника, якість оформлення звіту, щоденника, ділових, індивідуальних завдань та інших документів, самостійно складених здобувачем. Захист практики здійснюється протягом перших десяти після закінчення практики .

Розподіл балів за оформлення матеріалів за результатами орієнтовно:

- письмовий звіт – від 10 до 20 балів;
- щоденник проходження практики – від 5 до 10 балів;
- проекти складених документів – від 5 до 10 балів;
- індивідуальне завдання – від 5 до 30 балів;
- захист практики – від 5 до 20 балів.

Оцінку за виробничу практику вносять до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки здобувача-практиканта за підписами членів комісії. Здобувач, який не виконав програму практики чи отримав незадовільний відгук (характеристику) у базі практики або незадовільну оцінку при захисті, направляється на практику повторно в період канікул або відраховується з навчального закладу. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики – Вченою радою Інституту не менше одного разу протягом навчального року.

7.1. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен	Залік
90–100	A	Відмінно	
82–89	B	Добре	
74–81	C		
64–73	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно	
1–34	F		

7.2. Критерії оцінювання знань здобувача

- **Оцінку А (90-100) «відмінно»** – якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено матеріал:
 - здобувач виявляє глибокі знання усієї навчальної програми практики;
 - відображає чітко знання термінів, правильно формулює відповідь, робить власні висновки та узагальнення;
 - застосовує теоретичні та практичні знання, отримані на навчальній практиці;
 - розуміє можливості сучасних режисерських знань і методів та володіє цими методами на рівні, необхідному для вирішення практичних завдань, що постають при виконанні професійних обов'язків.
- **Оцінку В (82-89) «добре»** – якщо правильно та обґрунтовано викладено матеріал:
 - здобувач виявляє знання усієї програми навчальної практики;
 - відображає чітко знання термінів, правильно формулює відповідь, робить певні узагальнення;
 - але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання;
 - наявні незначні неточності у виконанні практичних завдань.

- **Оцінку С (74-81) «добре»** – якщо правильно викладено матеріал:
 - відображає знання термінів, логічно формулює відповідь, але наявні незначні недоліки у розкритті змісту завдань та реалізації виконань навчальної практики;
 - наявні неточності у виконанні практичних завдань.
- **Оцінку D (64-73) «задовільно»** – якщо відповідь здобувача є поверхневою, недостатньо аргументованою:
 - є неповною, не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання;
 - є не зовсім правильною: наявні недоліки у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей та виконань мети і завдань навчальної практики;
 - свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не засвідчує повною мірою знання основних понять, концепцій, категорій;
 - викладена з порушенням логіки подання матеріалу.
- **Оцінку E (60-63) «задовільно»** – якщо відповідь здобувача є поверхневою:
 - свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не засвідчує повною мірою знання основних понять, концепцій, категорій;
 - серйозні помилки у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей та виконань мети і завдань навчальної практики;
 - викладена з порушенням логіки подання матеріалу.
- **Оцінку FX (35-59) «незадовільно»** – якщо здобувач не відповів на поставлене питання або відповідь є неправильною:
 - не розкриває сутності питання, або ж допущено грубі змістовні помилки, які свідчать про відсутність відповідних знань у студента чи їх безсистемність та поверховість;
 - не зміг розкрити зміст понять, категорій, закономірностей і виконань мети і завдань навчальної практики;
 - не знає основних завдань практики, не вміє сформулювати власну думку та викласти її.
- **Оцінку F (1-34) «незадовільно»** – якщо здобувач не відвідував навчальну практику, не підготував звіт з практики, не зробив щоденник практики, не відпрацював практику, не проявляв бажання пізнавати цей практичний досвід.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ ПРАКТИКИ

Протягом десяти днів після завершення практики студент-практикант зобов'язаний подати на кафедру оформлений згідно всіх вимог *звіт про проходження виробничої практики*, який підлягає реєстрації та перевірці керівником практики від навчального закладу вищої освіти з метою допущення його до захисту. У випадку наявності суттєвих відхилень від вимог щодо змісту і оформлення звіту, він повертається на доопрацювання. Захист звітів повинен

відбутися не пізніше як через десять робочих днів після закінчення практики.

Захист звітів з практики приймає комісія, яку призначає завідувач кафедри режисури та акторської майстерності імені народної артистки Лариси Хоролець, до складу якої входять завідувач кафедри, керівник практики від кафедри та завідувач практики Академії, по можливості керівник практики від бази практики, викладачі фахових дисциплін кафедри.

За результатами захисту у-практиканту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші його звіту, у відомості та заліковій книжці. Підсумкова оцінка з виробничої практики визначається у стобальній шкалі за результатами її проведення та захистом у комісії.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Вовкун В.В. Масова культура та режисура масових видовищ : монографія. Київ: НАКККіМ, 2013. 292 с.;
2. Вовкун В.В. Мистецтво режисури масових видовищ : підручник. Київ: НАКККіМ, 2015. 356 с.
3. Горбов А. С. Режисура видовищно-театралізованих заходів : посібник. Київ : Поліфаст, 2004. 264 с.
4. Зайцев В. П. Режисура естради та масових видовищ. Київ : Дакор, 2003. 304 с.
5. Кісін В. Б. Режисура як мистецтво та професія : навч. Видання. Київ. : Науково-освітній центр «АЕЛС-технологія», 1998. 104 с.
6. Клековкін О. Ю. Дискурс про театр: історіографічний словничок / Передм. А.О. Пучкова; ППСМ України НАМ України. Київ: Арт Економі, 2016. 136 с.
7. Клековкін О.Ю. Історіографія театру: Напрями. Школи. Методи. Постаті: Навчальний посібник / Київський національний університет театру, кіно і телебачення ім. І. К. Карпенка-Карого. Київ: АртЕк, 2017. 336 с.
8. Кужельний О.П. Основи режисури театралізованих видовищ і масових свят : навч. посіб. Київ: НАКККіМ. 2012. 140 с.
9. Красильникова О.В. Історія українського театру ХХ сторіччя. Київ : Либідь, 1999. 635с.

Додаткові:

1. Веселовська Г.І. Сучасне театральне мистецтво: навч.посіб. Київ: НАКККіМ, 2014. 316 с.
2. Веселовська Г.І. Більше ніж театр. Національний академічний драматичний театр ім. Івана Франка. 2001–2012. Київ:Антиквар. 2019.324с.
3. Деркач С. Становлення масових свят та видовищ як жанру мистецтва в Україні. Київ: Дніпро, 1998.234с.
4. Клековкін О.Ю. Theatrica / Старовинний театр у Європі від початків до кінця ХVІІІ століття: Лексикон / Науковий редактор Р. Я. Пилипчук. Київ: «АртЕк», 2009. 568 с.

5. Клековкін О.Ю. Theatrica / Практика сцени: Лексикон / Інститут проблем сучасного мистецтва Національної академії мистецтв України / Науковий редактор Р. Я. Пилипчук. Київ : АртЕк, 2010. 448 с.
6. Коломієць Р. Лесь Курбас. Харків, «Фоліо», 2018. 266с.
7. Нариси з історії театрального мистецтва України ХХ століття. Київ : Інтертехнологія, 2006.1054с.
8. Чайковський Д. Шляхи розвитку режисури як професії. Київ : Дух і Літера, 2013. 672 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Закон України Про вищу освіту URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон України Про театри і театральну справу URL: [https:// zakon. rada. gov. ua/laws/show/2605-15#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2605-15#Text).
3. Положення про клубний заклад системи Міністерства культури і туризму України URL: <https://ovadnivska-gromada.gov.ua/news/1608974405/>.
4. Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. URL: https://nakkkim.edu.ua/images/Instytutu/praktyka/Polozhennia_pro_provedennia_praktyky_zdobuvachiv_nakkkim_1.pdf
5. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. URL: https://nakkkim.edu.ua/images/Instytutu/praktyka/Rekomendazii_pro_provedennya_praktuku.pdf
6. <https://naurok.com.ua/metodichni-rekomendaci-zasvoennya-osnovnih-elementiv-scenichno-movi-ta-aktorsko-maysternosti-267516.html>