

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ІНСТИТУТ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА
*КАФЕДРА РЕЖИСУРИ ТА АКТОРСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ
ІМЕНІ НАРОДНОЇ АРТИСТКИ УКРАЇНИ ЛАРИСИ ХОРОЛЕЦЬ*

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи
Людмила СТЕПАНЕНКО
«31» серпня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (СТАЖУВАННЯ ЗА
ПРОФЕСІЙНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ)**

для здобувачів вищої освіти

галузь знань	<u>02 Культура і мистецтво</u>
спеціальності	<u>026 Сценічне мистецтво</u>
освітній рівень	<u>другий (магістерський)</u>
освітня програма	<u>«Акторська майстерність»</u>

Форма навчання	<u>денна/заочна</u>
Навчальний рік	<u>2022/2023</u>
Кількість кредитів ECTS	<u>90/3</u>
Мова навчання та оцінювання	<u>українська</u>
Форма підсумкового контролю	<u>залік</u>

Пролонгація за рішенням науково-методичної ради НАКККіМ

УДК 792.02(075.8)

Розробник:

ПОГРЕБНЯК Галина Петрівна, доктор мистецтвознавства, доцент, професор кафедри режисури та акторської майстерності імені народної артистки України Лариси Хоролець.

ПОГОДЖЕНО:

Директор Інституту сучасного мистецтва

ЗАТВЕРДЖЕНО:

В.о. зав. кафедри режисури та акторської майстерності імені народної артистки України Лариси Хоролець

Михайло
КУЛИНЯК

Віктор
ГИРИЧ

Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.

Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.

Погоджено з гарантом освітньої програми «Акторська майстерність»

Гарант освітньої програми Світлана САДОВЕНКО

Схвалено науково-методичною радою Академії
Протокол № 5 від «30» серпня 2022 р.

Голова науково-методичної ради Людмила СТЕПАНЕНКО

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є: оволодіння практичними знаннями та навичками зі специфіки режисерської майстерності у сценічному мистецтві, набуття та закріплення практичних навичок створення сценічного образу за основними художньо-естетичними принципами та виробничими законами.

Завданнями практики є:

- підготовка висококваліфікованих акторів як фахівців у галузі сценічного мистецтва;
- напрацювання та закріплення практичних навичок створення сценічного образу та ознайомлення з основними принципами сучасної театраль-носценічної діяльності;
- закріплення знань щодо основних законів акторської майстерності, за якими в театрі, будинку/палаці культури, закладі навчально-виховної позашкільної освіти відбувається творчий процес (актор – режисер – автор вистави);
- вироблення у здобувачів навичок самостійного практичного підходу до оцінки мистецтва актора та його ролі в створенні сценічного образу, сценічної дії як найважливішого засобу вираження акторської майстерності;
- участь здобувачів у творчо-виробничому процесі підготовки вистави, театралізованого видовища у професійному театрі, будинку/палаці культури, закладу навчально-виховної позашкільної освіти (драматичній студії);
- ознайомлення з усіма складовими компонентами акторської праці на всіх етапах підготовки і випуску вистави, театралізованого видовища, шоу-програми;
- застосування та закріплення набутих в процесі навчання фахових знань і умінь, що сприяє формуванню навичок роботи в професійному колективі.

1. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Інформація про компетентності та програмні результати навчання

Шифр	Назва
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК1	Здатність до спілкування державною мовою усно і письмово.
ЗК2	Здатність спілкування іноземною мовою.
ЗК3	Здатність уявляти сучасну картину світу на основі цілісної системи гуманітарних знань, орієнтуватися в цінностях життя та культури.
ЗК4	Володіння культурою мислення, усвідомлення мети та вибору шляхів її досягнення.
ЗК5	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК6	Навички використання комунікаційних технологій.
ЗК7	Здатність проявляти розвинуті комунікативні та адаптивні особистісні властивості, працювати і взаємодіяти з іншими людьми у різних творчих ситуаціях. Здатність працювати в команді.
ЗК10	Здатність толерантно сприймати культурні різниці, цінувати та поважати різноманітності та мультикультурності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
СК1	Здатність демонструвати високий рівень виконавської майстерності та спроможність до вирішення основних проблем практичної діяльності в репетиційній, педагогічній та творчій роботі.
СК2	Вміння на особистісному високому професійному рівні створювати, реалізовувати і висловлювати свої власні художні концепції.
СК3	Здатність усвідомлювати процеси розвитку сценічного мистецтва в історичному контексті у поєднанні з естетичними ідеями конкретного історичного періоду.
СК4	Здатність до глибокого розуміння взаємозв'язку між теоретичними та практичними знаннями з метою ефективного використання цих знань для зміцнення власного художнього розвитку.
СК7	Здатність розуміти шляхи інтерпретації художнього образу у виконавській, науковій та театральній педагогічній діяльності.
СК8	Здатність оперувати професійною термінологією у сфері фахової діяльності виконавця, науковця, викладача.
СК9	Здатність збирати, аналізувати, синтезувати художню інформацію та застосовувати її в процесі виконавської та педагогічної інтерпретації.
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН1	Набути концептуальні знання, включаючи певні знання сучасних досягнень в сценічному мистецтві та виробництві.
ПРН2	Набути знання, які дозволять орієнтуватись у культурних процесах, мистецькому житті, сценічній діяльності.
ПРН3	Оволодіти культурою сценічного мовлення, знаннями щодо узагальнення, аналізу і синтезу в професійній діяльності.
ПРН5	Знати: зміст, принципи та методи роботи різних театральних шкіл; теоретичні та практичні основи акторської майстерності та сценічної мови; основи вокального мистецтва, видів та жанрів, стилістичних особливостей хореографічного мистецтва, пластичної мови класичних та бальних танців; основних законів сценічного руху.
ПРН6	Набути знання для здійснення аналізу сценічних та аудіовізуальних творів та використовувати його під час акторської діяльності.
ПРН8	Уміти здійснювати професійну діяльність на високому інтелектуальному рівні з урахуванням світових досягнень в галузі театального та сценічного мистецтва.
ПРН10	Уміти критично мислити та узагальнювати проблеми сучасного мистецтва під час професійної діяльності.
ПРН11	Уміти самостійно працювати над сценічним втіленням різних за жанрами літературних творів засобами сценічного мовлення; застосовувати грим для підкреслення характеру сценічного героя згідно із засвоєними теоретичними знаннями; уміти професійно володіти своїм тілом, рухами та пластикою.
ПРН12	Уміти встановлювати соціально-психологічний комунікативний контакт, індивідуально орієнтовану взаємодію, що забезпечує творчий характер процесу професійної діяльності і навчання на високому мистецькому рівні.
ПРН13	Уміти доносити власні думки та творчі ідеї, висновки, знання та їх обґрунтування до осіб, які є творчими працівниками, чи тих, хто навчається сценічному мистецтву.
ПРН14	Розуміти значення культури як форми людського існування, цінувати різноманіття та мультикультурність світу і керуватися у своїй діяльності сучасними принципами толерантності, діалогу і співробітництва.
ПРН15	Активно виявляти готовність до прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.

ПРН16	Визначати рівень особистісного і професійного розвитку (як актора); моделювати процес особистісного творчого самовдосконалення, виявляти здатність до самоорганізації професійної діяльності.
ПРН17	Виявляти відповідальність за розвиток мистецьких знань і професійних практик, оцінку стратегічного розвитку мистецтва, творчого та навчального колективу.
ПРН18	Вільно застосовувати основні принципи творчого розвитку сценічного мистецтва, намагаючись впливати на соціокультурні зміни.

Матриця відповідності компетентностей результатам навчання

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
ЗК1	ПРН1.	ПРН11.	ПРН12.	ПРН18.
ЗК2	ПРН2.	ПРН2.	ПРН12.	ПРН15.
ЗК3	ПРН3.	ПРН5.	ПРН12.	ПРН11.
ЗК4	ПРН6.	ПРН3.	ПРН12.	ПРН10.
ЗК6	ПРН7.	ПРН7.	ПРН12.	ПРН1.
ЗК8	ПРН5.	ПРН9.	ПРН12.	ПРН7.
СК1	ПРН9.	ПРН10.	ПРН12.	ПРН15.
СК2	ПРН10.	ПРН2.	ПРН12.	ПРН9.
СК3	ПРН11.	ПРН5.	ПРН12.	ПРН10.
СК4	ПРН15.	ПРН7.	ПРН12.	ПРН11.
СК5	ПРН18.	ПРН15.	ПРН12.	ПРН18.
СК6	ПРН11.	ПРН18.	ПРН12.	ПРН7.
СК7	ПРН7.	ПРН3.	ПРН12.	ПРН15.
СК8	ПРН3.	ПРН11.	ПРН12.	ПРН7.
СК10	ПРН7.	ПРН9.	ПРН12.	ПРН18.
СК13	ПРН15.	ПРН10.	ПРН12.	ПРН1.
СК16	ПРН9.	ПРН18.	ПРН12.	ПРН2.
СК17	ПРН10.	ПРН3.	ПРН12.	ПРН3.

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ ЗА ПРОФЕСІЙНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ)

Виконання програми здійснюється згідно із завданнями, що розподіляються за розділами і темами практики. Під час проходження виробничої практики здобувачі повинні виконувати поставлені програмою завдання.

№ з/п	Програма практики	Кількість годин
<i>Загальна кількість кредитів ЄКТС –</i>		
1.	Змістовий модуль 1. Організація проходження практики 1. Організаційні заходи щодо проходження виробничої практики 2. Аналіз структури і основних напрямів діяльності закладу и чи установи, де проходитиме практика (Київський Палац дітей та юнацтва) 3. Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах практики (Київський Палац дітей та юнацтва (Мистецький центр «АРТ-МІКС»))	
	Разом:	30
2.	Змістовий модуль 2. Організація (стажування за професійною кваліфікацією) на базі Київського Палацу дітей та юнацтва (Мистецький центр «АРТ-МІКС») 2.1. Характеристика підприємства (чи установи, закладу, організації) 2.2. Управління підприємства (чи установи, закладу, організації). 2.3. Напрями і види діяльності підприємства 2.4. Нормативно-законодавча база функціонування підприємства 2.5. Діяльність підприємства відповідно до «Положення про позашкільний навчально-виховний заклад» 2.6. Організація і планування підготовки нових постановок Київського Палацу дітей та юнацтва (Мистецький центр «АРТ-МІКС») відповідно до Закон України Про театри і театральну справу та «Положення про позашкільний навчально-виховний заклад»	
	Разом:	30
3.	Змістовий модуль 3. Підготовка документів та оформлення звіту та оформлення звіту про проходження практики 3.1. Узагальнення зібраного матеріалу на основі виконаного аналізу та виявлення недоліків у Київському Палаці дітей та юнацтва і розробка пропозицій 3.2. Особливості організації діяльності на базі практики (Київський Палац дітей та юнацтва (Мистецький центр «АРТ-МІКС»)) 3.2. Формування комплексу звітних матеріалів про проведення виробничої практики в Київському Палаці дітей та юнацтва Мистецькому центрі «АРТ-МІКС» 3.3. Підсумкова звітна конференція (доповідь здобувача-практиканта, презентація, обмін досвідом – конкретні рекомендації)	
	Разом:	30
	Всього	90

3.1. Програма виробничої практики

Змістовий модуль 1. Організація проходження практики

1.1. Організаційні заходи щодо проходження виробничої практики.

Після прибуття у театраль-но-видовищного підприємства, будинку/палацу культури для проходження практики студент наказом по цих організаціях закріплюється за керівником практики від організації. Після цього, не пізніше як через 3 дні, студент надсилає поштою чи приносить особисто у НЗВО повідомлення, що засвідчує його прибуття на підприємство (установу, організацію). Під час проходження практики здобувач повинен: пройти

інструктаж із техніки безпеки і суворо дотримуватися правил техніки безпеки під час проходження практики у театральньо-видовищному підприємстві, будинку/палаці культури; дотримуватися правил розпорядку (режиму) роботи організації.

1.2. Загальна характеристика театральньо-видовищного підприємства, будинку/палацу культури (Київський Палац дітей та юнацтва (Мистецький центр «АРТ-МІКС»)). Дослідження історії становлення та розвитку установи. Основні ідентифікаційні ознаки підприємства як юридичної особи (назва, дата створення, форма власності, приналежність до галузі, характеристика видів діяльності). Принципи формування мистецького колективу. Порядок проведення конкурсів.

1.3. Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах практики (Київський Палац дітей та юнацтва (Мистецький центр «АРТ-МІКС»)).

Через виконання студентами-практикантами індивідуальних завдань забезпечити знайомство здобувачів освіти із сучасним станом роботи театральньо-видовищних підприємств, будинків/палаців культури. Сприяти формуванню умінь студентів працювати у творчому колективі в рамках єдиного художнього задуму. Розвивати спілкування режисера з представниками різних професійних груп сценічного мистецтва, вивчення специфіки їх роботи, виробничого призначення. Формувати почуття відповідальності, толерантності, гнучкості, тих якостей творчого характеру, що необхідні режисеру у творчо-виробничій діяльності. Розвивати у здобувачів освіти творчий, дослідницький підхід до режисерської діяльності, прагнення набувати творчо-виробничих умінь, здатність аналізувати результати своєї праці, спроможність формувати потребу в самоосвіті та самовихованні.

Змістовий модуль 2. Організація (Стажування за професійною кваліфікацією) на базі (Київський Палац дітей та юнацтва (Мистецький центр «АРТ-МІКС»))

2.1. Аналіз структури і основних напрямів діяльності закладу чи установи, де проходить практика (Київський Палац дітей та юнацтва (Мистецький центр «АРТ-МІКС»)).

Організаційна структура театральньо-видовищного підприємства, будинку/палацу культури, позашкільного навчально-виховного закладу. Виробнича структура театральньо-видовищного підприємства, будинку/палацу культури підприємства, позашкільного навчально-виховного закладу: основні структурні підрозділи, їх спеціалізація, номенклатура (Додати до звіту: схему структури позашкільного навчально-виховного закладу). Статут театральньо-видовищного підприємства, будинку/палацу культури, позашкільного навчально-виховного закладу його коротка характеристика та порядок розробки.

Статут позашкільного навчально-виховного закладу розробляється на основі чинного законодавства цього Положення. У статуті зазначається повна

назва закладу, його адреса, засновник, підпорядкованість; мета і головні завдання діяльності; основні характеристики методичної та масової роботи, навчально-виховного процесу; права, обов'язки та відповідальність його учасників, а також визначається порядок управління закладом й організації його фінансово-господарської та підприємницької діяльності, використання майна, внесення змін та доповнень до статуту тощо. Статут позашкільного навчально-виховного закладу затверджується радою цього навчально-виховного закладу за поданням засновника, реєструється місцевими органами державної виконавчої влади або органами місцевого і регіонального самоврядування відповідно до чинного законодавства. (Додати до звіту: копію статуту позашкільного навчально-виховного закладу). Характеристика позашкільного навчально-виховного закладу (чи установи, закладу, організації) (назва і опис).

2.2. *Управління театральньо-видовищного підприємства, закладом клубного типу, позашкільним навчально-виховним закладом (Київський Палац дітей та юнацтва (Мистецький центр «АРТ-МІКС»)).* Схема управління підприємством, підпорядкованість основних функціональних служб і підрозділів, характеристика функціональних обов'язків основних ланок управління підприємством. (Додати до звіту: положення про організацію роботи функціональних служб та посадові інструкції окремих посадових осіб (1–2 служби чи особи)) (назва і опис).

2.3. *Напрями і види діяльності театральньо-видовищного підприємства, закладу клубного типу, позашкільного навчально-виховного закладу (Київський Палац дітей та юнацтва (Мистецький центр «АРТ-МІКС»)):*

- створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені (сценах);
- організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів;
- підготовка театральних постановок, театральньо-концертних програм й інших заходів для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;
- організація стажувань усіх категорій працівників позашкільного навчально-виховного закладу;
- надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів;
- виготовлення на замовлення юридичних і фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;
- підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів і фонограм, пов'язаних з діяльністю позашкільного навчально-виховного закладу, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права (назва і опис).

Співпраця позашкільного навчально-виховного закладу з іншими навчально-виховними закладами, трудовими колективами, громадськими

організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, громадянами.

2.4. Нормативно-законодавча база функціонування театральновидовищного підприємства та закладу клубного типу (Київський Палац дітей та юнацтва (Мистецький центр «АРТ-МІКС»)).

Державне регулювання відносин у галузі театру і театральної справи шляхом формування державної політики у цій сфері, створення фінансового, матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, наукового, нормативно-правового й іншого, забезпечення умов діяльності та розвитку театрів. Державна політика в галузі театру і театральної справи базується на принципах гуманізму, демократизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, свободи творчості та загальнодоступності театального мистецтва. Позашкільний навчально-виховний заклад як юридична особа, що має самостійний баланс, розрахунковий і валютний рахунки, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та символіку, зареєстровану у встановленому порядку. Позашкільний навчально-виховний заклад і його право здійснювати в установленому законодавством України порядку господарську та іншу діяльність, від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді. Позашкільний навчально-виховний заклад як установа, де особисті немайнові та майнові права авторів та їх правонаступників пов'язані зі створенням і використанням творів літератури та мистецтва (авторське право), права виконавців, виробників фонограм і організацій мовлення (суміжні права) регулюються Законом України «Про авторське право і суміжні права» та іншими нормативно-правовими актами (назва і опис).

2.5. Діяльність позашкільного навчально-виховного закладу відповідно до «Положення про позашкільний навчально-виховний заклад».

Позашкільний навчально-виховний заклад як широкодоступний заклад освіти, який дає дітям та юнацтву додаткову освіту, спрямовану на здобуття знань, умінь і навичок за інтересами, а також забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля. Комплексність позашкільного навчально-виховного закладу, що включає творчі об'єднання за інтересами: гуртки, секції, ансамблі, театри тощо (далі – творчі об'єднання). Позашкільний навчально-виховний заклад і організація роботи з дітьми та юнацтвом на принципі добровільності вибору типів закладів, видів діяльності за інтересами. Головні завданнями позашкільного навчально-виховного закладу: реалізація державної політики в галузі освіти; створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей і підлітків у додатковій освіті, організація їх дозвілля; виявлення, розвиток і підтримка юних талантів та обдаровань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей і юнацтва; формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції; задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до її інтересів і здібностей. Робота позашкільного навчально-виховного закладу та її регулювання нормативно-правовими документами відповідних органів.

2.6. Позашкільний навчально-виховний заклад і його робота за річним

планом роботи, розробляє затвердження програми реалізації головних напрямів діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів дітей і юнацтва, потреб сім'ї, інших освітніх закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій тощо. Навчально-виховний процес у позашкільному навчально-виховному закладі, що здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей дітей і з урахуванням їх вікових особливостей. Творчі об'єднання позашкільного навчально-виховного закладу, що класифікуються за трьома рівнями: початковий, де є творчі об'єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню творчих здібностей дітей або розвитку їх інтересу до творчої діяльності; основний, де є творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси дітей і учнівської молоді, дають їм додаткову освіту, задовольняють потреби у професійній орієнтації; вищий, де є творчі об'єднання за інтересами для юних талантів, обдарованих дітей та юнацтва.

Змістовий модуль 3.

Підготовка документів та оформлення звіту про проходження практики

3.1. Узагальнення зібраного матеріалу на основі виконаного аналізу та виявлення недоліків у (Київському Палаці дітей та юнацтва (Мистецький центр «АРТ-МІКС»)) сфері і розробка пропозицій (опис).

3.2. Особливості організації діяльності на базі практики (Київський Палац дітей та юнацтва (Мистецький центр «АРТ-МІКС»)) (опис).

3.3. Формування комплекту звітних матеріалів про проведення виробничої практики (Київський Палац дітей та юнацтва (Мистецький центр «АРТ-МІКС»)) (опис).

3.4. Підсумкова звітна конференція (доповідь здобувача-практиканта, презентація, обмін досвідом – конкретні рекомендації)

3.2. Система оцінювання досягнень здобувачів

Вид діяльності	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць	максимальна кількість	кількість одиниць	максимальна кількість	кількість одиниць	максимальна кількість
Проходження інструктажу	5	1	5				
Систематичність виконання запланованої програми практики	13	1	4	1	4	1	5
Дотримання професійної етики та коректності поведінки	5	1	2	1	1	1	2
Виконання завдань від керівників практики на місці	15	1	5	1	5	1	5
Дотримання вимог оформлення документації	10	1	3	1	4	1	3
Виконання індивідуального завдання	20	1	5	1	5	1	10
Своєчасна подача звітної документації	5					1	5
Зміст стандартної складової (Звіт. Щоденник)	12	1	4	1	4	1	4
Звітна конференція-залік	15					1	15
	Разом	7	28	6	23	8	49
Максимальна кількість балів за практику (загалом) – 100 балів							

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

4.1. **Термін проходження практики:** 1 курс, 1 семестр, 2 тижні.

4.2. **Бази практики** (Київський Палац дітей та юнацтва (Мистецький центр «АРТ-МІКС»)).

4.3. **Обов'язки здобувачів вищої освіти.** До початку практики здобувач повинен:

- одержати від керівника практики від НАКККіМ консультації щодо оформлення всіх необхідних документів (направлення, програми практики, щоденника, календарний план, індивідуальне завдання), а також взяти участь в інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці і безпеки; систематично вести щоденник за встановленою формою;
- вивчити і дотримуватись діючих в організації правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни; своєчасно скласти залік з практики.

Під час проходження практики студент повинен дотримуватись правил техніки безпеки та внутрішнього розпорядку, що діють на базі практики. Режим роботи, встановлений для працівників бази практики, є обов'язковим для

студентів, які проходять практику. За порушення трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку студент несе дисциплінарну відповідальність перед адміністрацією бази практики. Основним критерієм для проходження практики залишається обов'язок здобувача зібрати матеріали для написання звіту про проходження ним виробничої практики з повним дотриманням вимог цієї програми. З цією метою студенту необхідно чітко дотримуватись вимог плану-графіка проходження виробничої практики, де зазначаються індивідуальні завдання відповідно до баз практики. З метою чіткого виконання індивідуального плану-графіка здобувачу необхідно заздалегідь ознайомитись з особливостями бази практики, із законодавчою базою, яка регулює діяльність тієї чи іншої бази практики, і вже під час проходження виробничої практики з локальними нормативними актами, що діють в межах даного підприємства, установи, організації.

4.4. *Обов'язки керівника практики:*

- до початку практики знайомиться з базами практики і організовує нормальні умови для проходження практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики й інструктажу з практики та техніки безпеки;
- вручає практикантам необхідні документи з практики (програми практики, щоденник, індивідуальні завдання);
- повідомляє студентам про систему звітності з практики, запроваджену в НАКККиМ, а саме: подання письмового звіту, оформлення виконаного індивідуального завдання тощо;
- забезпечує явку студентів на практику; регулярно відвідує базу практики і контролює відвідування занять;
- спостерігає за ходом занять і виконанням програми і тематичного плану практики; забезпечує високу якість проходження практики згідно з програмою практики і тематичним планом, надає необхідну навчально-методичну допомогу посадовим особам, що залучені до проведення занять;
- регулярно перевіряє правильність ведення щоденника практики, виконання індивідуальних завдань і вивчення нормативних актів;
- контролює забезпечення нормальних умов праці та побуту студентів і проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролює виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, доповідає керівництву інституту про серйозні порушення трудової дисципліни, веде або організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;
- організовує і проводить сам чи у складі комісії диференційований залік з практики;
- подає у відділ практики НАКККиМ письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

4.5. *Обов'язки керівника бази практики:*

- прийняти здобувачів на практику згідно із календарним планом;

- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;
- створити необхідні умови для виконання студентами програми виробничої практики, не допустити використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на кожному робочому місці;
- надати студентам-практикантам і керівнику практики від інституту можливість ознайомитися з нормативними актами та службовою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів;
- повідомляти в інститут про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення;
- допомагати практикантам оволодіти програмним матеріалом.

5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання здобувачу складається керівником виробничої практики від закладу вищої освіти на початку проведення практики, тобто після розподілу практикантів по базах практик і ставить своєю метою інтерпретацію розділів робочої програми виробничої практики стосовно конкретних умов організації, де проводиться практика.

Завдання на виробничу практику повинно містити перелік тих питань, які підлягають вивченню практикантом на робочому місці, перелік його дій для формування і розвитку передбачених програмою умінь і навичок.

Індивідуальне завдання повинно містити також і перелік питань тіа матеріалів, що підлягають збору та вивченню для виконання дипломної магістерської роботи.

Індивідуальне завдання на виробничу практику видається здобувачу, зазвичай, у формі доповнення до основного. Його зміст залежить від:

- специфіки підприємства, де проходить виробнича практика;
- особливостей організації;
- перспектив подальшої діяльності майбутнього спеціаліста в цьому напрямку (написання кваліфікаційної роботи зі спеціальності та практичної діяльності на цьому підприємстві);
- побажань керівництва підприємства, де проходить виробнича практика (якщо це не суперечить навчальній програмі).

Критерії оцінювання ІНДЗ

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	2
2	Складання плану реферату	2
3	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання	8
4	Дотримання правил реферуванням наукових публікацій	2
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	3
6	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	3
РАЗОМ		20

Перелік індивідуальних завдань

1. Знайомство з основними видами діяльності (Київського Палацу дітей та юнацтва (Мистецький центр «АРТ-МІКС»));
2. Визначити мету і перспективи діяльності творчих відділень і об'єднань Київського Палацу дітей та юнацтва.
3. Вивчити зміст роботи творчих об'єднань Київського Палацу дітей та юнацтва, що визначається навчальними планами і програмами, як авторськими, так і рекомендованими Міністерства або іншими центральними органами державної виконавчої влади, які мають позашкільні навчально-виховні заклади.
4. Вивчити авторські програми творчих об'єднань, що затверджуються педагогічною радою позашкільного навчально-виховного закладу та узгоджуються з державним органом управління освітою.
5. Вивчити однопрофільні, комплексні, наскрізні програми, такі, що передбачають навчання учнів у групах, об'єднаннях Київського Палацу дітей та юнацтва.
6. Вивчити чисельний і якісний склад творчих об'єднань за інтересами Київського Палацу дітей та юнацтва, що встановлюється директором позашкільного навчально-виховного закладу згідно з нормативами їх наповнюваності, навчальними планами і програмами.
7. Дослідити, як позашкільний навчально-виховний заклад Київський Палац дітей та юнацтва організовує роботу своїх творчих відділень і об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних училищ, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, навчальних закладів вищої освіти, наукових установ, за місцем проживання дітей та юнацтва відповідно до укладених угод із зазначеними закладами.

8. З'ясувати, як з метою розвитку та підтримки стійких інтересів учнів, їх обдаровань і самовизначення щодо майбутньої професії позашкільний навчально-виховний заклад Київський Палац дітей та юнацтва проводить роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, закладами вищої освіти, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи.
9. Дізнатись, чи є позашкільний навчально-виховний заклад Київський Палац дітей та юнацтва творчою лабораторією, базою ліцею, гімназії, коледжу в роботі з обдарованими дітьми.
10. Показати, як для подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, підтримки їх професійних навичок позашкільний навчально-виховний заклад Київський Палац дітей та юнацтва за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції (робіт).
11. Вивчити, як творчий колектив позашкільного навчально-виховного закладу Київський Палац дітей та юнацтва сприяє тому, щоби характер і зміст творчих робіт учнів сприяв формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених програмами роботи творчих об'єднань.

6. ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Надається перелік звітної документації (звіт практики, щоденник практики й інша документація) та рекомендації, щодо оформлення кожної сторінки щоденника, звіту та вимоги до їх оформлення.

Щоденник – основний документ здобувача під час проходження практики. Коли здобувач проходить практику за межами міста, у якому знаходиться навчальний заклад вищої освіти (НЗВО), щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.

Здобувач разом з керівником практики складає: *календарний графік проходження практики*.

Під час практики студент щодня коротко повинен вести *робочі записи під час практики*, тобто записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. Не рідше як раз на тиждень здобувач зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від НЗВО й від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що їх зробив студент.

Щоденник має містити *відгук керівника від бази практики*, що засвідчується керівником бази практики та мокрою печаткою бази практики (підприємства). Відповідно до вимог Положення про практику студентів відгук керівника від бази практики повинен відображати ділові та моральні якості, виявлені здобувачем під час проходження практики, та містити оцінку його діяльності за «стобальною» шкалою.

Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути

переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його. Оформлений щоденник разом зі звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми виробничої практики шляхом оформлення звіту та наданих матеріалів, з якими студенти-практиканти безпосередньо працювали на базі практики.

Звіт складається з: титульної сторінки; змісту, який містить назви всіх розділів із зазначенням сторінок, на яких вони викладені; мети та змісту проходження практики; основної частини; висновків; додатків. Основна частина звіту поділяється на розділи, перелік і послідовність яких визначаються змістом програми практики. Загальний обсяг звіту не більше 20–25 сторінок формату А4, надрукованих або охайно написаних від руки. Поля залишаються з чотирьох боків аркуша: зліва – 30 мм; справа – не менше 15; зверху і знизу – не менше 20 мм. Сторінки звіту повинні бути пронумеровані; на титульній сторінці номер не ставиться. У разі, якщо звіт містить таблиці, вони повинні бути виконані на окремих листах, а додатки включені в нумерацію сторінок. Кожна таблиця повинна мати заголовок, який починається з великої літери і розміщується нижче слова «Таблиця», яке пишеться над правим верхнім кутком самої таблиці. Таблиці нумеруються послідовно арабськими цифрами. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку на неї вказують «Продовження таблиці» (із зазначенням її номера). Таблиці розміщують так, щоб їх можна було розглядати без перегортання сторінки після першого посилання на них у тексті звіту. При посиланні на таблицю вказують її номер і слово «таблиця» у скороченому вигляді.

У додатках наводяться форми статистичної звітності, допоміжні матеріали. Кожний додаток починається з нової сторінки, у правому верхньому куті якої пишеться слово «Додаток ___». Звіт відповідним чином переплітається або зшивається. У звіті здобувач висвітлює, крім питань програми, спірні питання, що виникли в процесі проходження практики, особисті зауваження, враження і пропозиції щодо удосконалення діяльності бази практики. Крім письмової частини у звіті повинен міститись щоденник практики встановленого зразка та відгук керівника від бази практики, який оформляється на окремому аркуші формату А4 (додатки 2, 3, 4, 5).

Письмовий звіт разом із заповненим щоденником практики та відгуком керівника від бази практики подається на рецензування керівнику практики від НАКККіМ, який має відобразити рівень засвоєних студентом теоретичних знань та умінь застосовувати їх на практиці, відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, правильності оформлення звітної документації, висновки і пропозиції щодо оцінки практики при її захисті.

Оформлений звіт і заповнений щоденник здобувач подає на перевірку керівникові від бази практики. При позитивній оцінці візує звіт на титульному аркуші, готує характеристику на студента, яка відбивається в щоденнику практики. У характеристиці оцінюються виконання програми практикантом, зміст і оформлення звіту.

В останній день практики звіт подається здобувачем на кафедру керівникові від НАКККіМ для перевірки і візування. У разі невідповідності вимогам щодо змісту і оформлення звіту, він повертається на доопрацювання.

За результатами захисту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші звіту, у відомості та заліковій книжці.

У разі невиконання програми практики, неподання матеріалів практики на кафедру виставляється незадовільна оцінка і потребується повторне проходження практики.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінювання виробничої практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за оформлення звітних документів про проходження виробничої практики (максимально 50 балів) і суму балів за захист матеріалів практики (максимально 50 балів). При цьому береться до уваги відгук керівника, якість оформлення звіту, щоденника, ділових, індивідуальних завдань та інших документів, самостійно складених здобувачем. Захист практики здійснюється протягом перших десяти після закінчення практики .

Розподіл балів за оформлення матеріалів за результатами виробничої орієнтовно:

- письмовий звіт – від 10 до 20 балів;
- щоденник проходження практики – від 5 до 10 балів;
- проекти складених документів – від 5 до 10 балів;
- індивідуальне завдання – від 5 до 30 балів;
- захист практики – від 5 до 20 балів.

Оцінку за виробничу практику вносять до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки здобувача-практиканта за підписами членів комісії. Здобувач, який не виконав програму практики чи отримав незадовільний відгук (характеристику) у базі практики або незадовільну оцінку при захисті, направляється на практику повторно в період канікул або відраховується з навчального закладу. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики – Вченою радою Інституту не менше одного разу протягом навчального року.

7.1. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
90–100	Відмінно	A
82–89	Добре	B
74–81		C
64–73		D
60–63	Задовільно	E
35–59		FX
1–34		F

7.2. Критерії оцінювання знань здобувача.

➤ **Оцінку А (90-100) «відмінно»** – якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено матеріал:

- здобувач виявляє глибокі знання усієї навчальної програми практики;
- відображає чітко знання термінів, правильно формулює відповідь, робить власні висновки та узагальнення;
- застосовує теоретичні та практичні знання, отримані на навчальній практиці;
- розуміє можливості сучасних режисерських знань і методів та володіє цими методами на рівні, необхідному для вирішення практичних завдань, що постають при виконанні професійних обов'язків.

➤ **Оцінку В (82-89) «добре»** – якщо правильно та обґрунтовано викладено матеріал:

- здобувач виявляє знання усієї програми навчальної практики;
- відображає чітко знання термінів, правильно формулює відповідь, робить певні узагальнення;
- але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання;
- наявні незначні неточності у виконанні практичних завдань.

➤ **Оцінку С (74-81) «добре»** – якщо правильно викладено матеріал:

- відображає знання термінів, логічно формулює відповідь, але наявні незначні недоліки у розкритті змісту завдань та реалізації виконань навчальної практики;
- наявні неточності у виконанні практичних завдань.

➤ **Оцінку D (64-73) «задовільно»** – якщо відповідь здобувача є поверхневою, недостатньо аргументованою:

- є неповною, не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання;
- є не зовсім правильною: наявні недоліки у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей та виконань мети і завдань навчальної практики;
- свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не засвідчує повною мірою знання основних понять, концепцій, категорій;
- викладена з порушенням логіки подання матеріалу.

➤ **Оцінку E (60-63) «задовільно»** – якщо відповідь здобувача є поверхневою:

- свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не засвідчує повною мірою знання основних понять, концепцій, категорій;
- серйозні помилки у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей та виконань мети і завдань навчальної практики;
- викладена з порушенням логіки подання матеріалу.

➤ **Оцінку Fx (35-59) «незадовільно»** – якщо здобувач не відповів на поставлене питання або відповідь є неправильною:

- не розкриває сутності питання, або ж допущено грубі змістовні помилки, які свідчать про відсутність відповідних знань у студента чи їх безсистемність та поверховість;
- не зміг розкрити зміст понять, категорій, закономірностей та виконань мети і завдань навчальної практики;
- не знає основних завдань асистентської практики, не вміє сформулювати власну думку та викласти її.

➤ **Оцінку F (1-34)** «незадовільно» – якщо здобувач не відвідував навчальну практику, не підготував звіт з практики, не зробив щоденник практики, не відпрацював практику, не проявляв бажання пізнавати цей практичний досвід.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ ПРАКТИКИ

Після завершення виробничої практики здобувач вищої освіти повинен підготувати :<https://nakkim.edu.ua/studentske-zhittya/praktyka-studentiv>

Протягом п'яти днів після завершення практики студент-практикант зобов'язаний подати на кафедру оформлений згідно всіх вимог звіт про проходження виробничої практики, який підлягає реєстрації та перевірці керівником практики від навчального закладу вищої освіти з метою допущення його до захисту. У випадку наявності суттєвих відхилень від вимог щодо змісту і оформлення звіту, він повертається на доопрацювання. Захист звітів повинен відбутися не пізніше як через десять робочих днів після закінчення практики.

Захист звітів з практики приймає комісія, яку призначає завідувач кафедри режисури та акторської майстерності імені народної артистки Лариси Хоролець, до складу якої входять викладачі названої кафедри.

За результатами захисту здобувачу-практиканту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші його звіту, у відомості і заліковій книжці. Підсумкова оцінка з виробничої практики визначається у стобальній шкалі за результатами її проведення та захистом у комісії за таким співвідношенням: 50 балів – за написання та допуск звіту до захисту, 50 балів – за його успішний захист.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Барнич М. Майстерність актора : навч.-метод. комплекс: галузь знань 0202 "Мистецтво", напрям підготовки 6.020201 "Театральне мистецтво", спеціалізація "Акторська майстерність" / уряд. М. М. Барнич. Київ : НАКККіМ, 2015. 216 с.
2. Барнич М. Майстерність актора. Техніка "обману" : навч. посіб. Київ : НАКККіМ, 2015. 216 с.
3. Барнич М. Майстерність актора: техніка "обману" : навч. посіб. з майстерності актора (лекції та практичні заняття). Київ : Ліра-К, 2016. 304 с. (Нова енергія професіоналів).
4. Василько В. Про перевтілення в мистецтві актора. Київ : Знання. 230 с.
5. Клековкін О. Ю. Дискурс про театр: історіографічний словничок / Передм. А. О. Пучкова; ІПСМ України НАМ України. Київ: Арт Економі, 2016. 136 с.
6. Клековкін О.Ю. Історіографія театру: Напрями. Школи. Методи. Постаті: Навчальний посібник. Київський національний університет театру, кіно і телебачення ім. І. К. Карпенка-Карого. Київ: АртЕк, 2017. 336 с.
7. Курбас Л. Спогади учасників. Збірник статей. Київ, 1980. 320 с.
8. Красильникова О.В. Історія українського театру ХХ сторіччя. Київ:Либідь,1999.635с.

Додаткові

9. Веселовська Г.І. Сучасне театральне мистецтво: навч. посіб. Київ: НАКККіМ, 2014. 316 с.
10. Веселовська Г.І. Більше ніж театр. Національний академічний драматичний театр ім. Івана Франка. 2001–2012. Київ : Антиквар. 2019. 324 с.
11. Деркач С. Становлення масових свят та видовищ як жанру мистецтва в Україні. Київ: Дніпро, 1998. 234 с.
12. Клековкін О.Ю. Theatrica / Старовинний театр у Європі від початків до кінця XVIII століття: Лексикон / Науковий редактор Р. Я. Пилипчук. Київ: «АртЕк», 2009. 568 с.
13. Клековкін О.Ю. Theatrica / Практика сцени: Лексикон / Інститут проблем сучасного мистецтва Національної академії мистецтв України ; Науковий редактор Р. Я. Пилипчук. Київ : АртЕк, 2010. 448 с.
14. Лимаренко Л. І. Застосування акторського тренінгу в підготовці майбутніх учителів художньої культури. Педагогічний процес: теорія і практика : зб. наук. пр. Київ, 2003. Випуск 2. С. 38–44.
15. Нариси з історії театрального мистецтва України ХХ століття. Київ: Інтертехнологія, 2006.1054 с.
16. Френкель М. А. Актор і предметний світ сцени. Український театр. 1979. № 4. С. 5–8. 41. Фруктова Т. С. Антропологічний поворот ігрової

- концепції театру Єжи Гротовського: естетика нової чуттєвості : наук. зап. НаУКМА. Сер. Теорія та історія культури, Київ, 2009. Т. 88. С. 9–14.
17. Чечель Н. П. Акторська школа Леся Курбаса і кіно. Кіно-Театр. Київ, 2007. № 3. С. 12.
18. Шкуро А. Театр Арто: життя як наслідування мистецтва. Мистецтво. 2018. 4 червня. URL: <http://theoutlook.com.ua/article/7215/teatr-arto-zhittya-yaknasliduvannya-mistetstva.html>.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Закон України Про вищу освіту URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон України Про театри і театральну справу URL: [https:// zakon. rada. gov. ua/laws/show/2605-15#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2605-15#Text)
3. Положення про клубний заклад системи Міністерства культури і туризму України URL: <https://ovadnivska-gromada.gov.ua/news/1608974405/>.
4. Про затвердження Положення про позашкільний навчально-виховний заклад URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/45-94-%D0%BF#Text>.
5. Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. URL: https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Polozhennia_pro_provedennia_praktyku_zdobuvachiv_nakkkim_1.pdf
6. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. URL: https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Rekomendazii_pro_provedennya_praktuku.pdf
7. <https://naurok.com.ua/metodichni-rekomendaci-zasvoennya-osnovnih-elementiv-scenichno-movi-ta-aktorsko-maysternosti-267516.html>