

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
ІНСТИТУТ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА  
КАФЕДРА РЕЖИСУРИ ТА АКТОРСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ  
ІМЕНІ НАРОДНОЇ АРТИСТКИ УКРАЇНИ ЛАРИСИ ХОРОЛЕЦЬ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Перший проректор  
з науково-педагогічної роботи  
Людмила СТЕПАНЕНКО  
«31» серпня 2022 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА**

для здобувачів вищої освіти

галузь знань  
спеціальності  
освітній рівень  
освітня програма

**02 Культура і мистецтво**  
**026 Сценічне мистецтво**  
**другий (магістерський)**  
**«Режисура»**

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| Форма навчання                 | <u>денна/заочна</u> |
| Навчальний рік                 | <u>2022 /2023</u>   |
| Кількість кредитів ECTS        | <u>3/90</u>         |
| Мова навчання<br>та оцінювання | <u>українська</u>   |
| Форма підсумкового контролю    | <u>залік</u>        |

Пролонгація за рішенням науково-методичної ради НАКККіМ

УДК 792.02(075.8)

Розробник:

ПОГРЕБНЯК Галина Петрівна, доктор мистецтвознавства, доцент, професор кафедри режисури та акторської майстерності імені народної артистки України Лариси Хоролець.

**ПОГОДЖЕНО**

Директор інституту сучасного мистецтва

Михайло КУЛИНЯК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

В. о. зав. кафедри режисури та акторської майстерності імені народної артистки України Лариси Хоролець

Віктор ГИРИЧ

Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.    Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.

Погоджено з гарантом освітньої програми «Режисура»

Гарант освітньої програми Галина ПОГРЕБНЯК

Схвалено науково-методичною радою Академії  
Протокол № 5 від «30» серпня 2022 р.

Голова науково-методичної ради Людмила СТЕПАНЕНКО

## 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

**Метою практики є:** збір емпіричного матеріалу для здійснення аналітичної та проєктної частини кваліфікаційної роботи, підвищення рівня професійної підготовки фахівців у галузі сценічного мистецтва через вивчення здобувачами вищої освіти сучасних форм організації роботи у царині їх майбутньої професії, розвиток здатності до виконання професійних завдань режисера сфери культурно-мистецької та сценічної діяльності, підвищення рівня компетентності в режисурі сценічного мистецтва.

### **Завданнями практики є:**

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з діяльністю організації, її статусом, специфікою надання театральних-видовищних послуг, правовими аспектами її діяльності, технологією керівництва, пріоритетними напрямками діяльності;
- поглиблене навчання режисерів як висококваліфікованих фахівців у царині сценічного мистецтва;
- вивчення прав і обов'язків головних керівників, керівників структурних підрозділів та відділів театральних-видовищних підприємств і закладів культури клубного типу;
- фіксація режисерських умінь, навичок творення художнього образу в сценічному просторі та залучення до творчої діяльності основних принципів сучасних театральних практик;
- розвиток здатності аналізувати особливості систем, розуміти складність завдань з підвищення ефективності цих систем та їх складових, вдосконалювати і розробляти програми їх реалізації;
- розвиток здатності розуміння методології системних досліджень провідних законів професії режисера, за якими в театрі, будинку/палаці культури здійснюється творчий процес (режисер – автор вистави – виконавець – допоміжні служби);
- розвиток здатності розуміння методології режисерського мистецтва та його значення у створенні художнього образу на кону, сценічної дії як провідного засобу презентації майстерності режисера;
- розвиток здатності розуміння методів дослідження та аналізу сценічного виробництва, підготовки спектаклю, шоу-програми, театралізованого видовища, театралізованого концерту в самодіяльному/професійному театрі, будинку/палаці культури, драматичній студії;
- розвиток здатності застосувати загальнонаукові методи дослідження сценічного продукту, елементів режисерської праці, виконавських практичних навичок на всіх етапах підготовки і випуску вистави, театралізованого видовища, шоу-програми, театралізованого концерту;
- збір емпіричного матеріалу для здійснення аналітичної частини кваліфікаційної роботи щодо фахових режисерських знань, навичок, умінь у процесі співтворчості з виконавцями у творчому колективі (самодіяльного/професійного театру, будинку/палацу культури, драматичної студії).

## 2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

### Інформація про компетентності та програмні результати навчання

| Шифр  | Назва  |
|---|--|
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>                       |  |
| ЗК1   | Здатність застосовувати методологію наукових досліджень на теоретичному і практичному рівнях з урахуванням аспектів мистецтвознавчої сфери.  |
| ЗК3   | Розуміння сутності методології наукового пізнання, змісту мистецької освіти та управління освітньою діяльністю; здійснення аналізу сучасних проблем культури і мистецтва, розуміння філософської та соціальної природи мистецтва.  |
| ЗК11  | Здатність удосконалювати форми і методи педагогіки у процесі виховання фахівців мистецької сфери. Здатність до аналізу, зіставлення, порівняння педагогічних явищ, формування сучасного педагогічного мислення щодо виходження системи вищої освіти України в Європейський простір вищої освіти. |
| <b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b> |  |
| СК2   | Здатність визначення культурно-мистецьких явищ та виявлення закономірностей розвитку сценічних видовищних мистецтв.  |
| СК3   | Виділення найважливішої інформації в процесі розв'язання проблем мистецтва режисури.   |
| СК4   | Здатність до прогнозування розвитку інформаційних технологій у сценічному мистецтві; вільне володіння технологіями щодо створення мистецьких творів; удосконалення технології створення сценічного простору мистецьких заходів.  |
| СК8   | Набуття та володіння знаннями для викладання професійно-орієнтованих (з історії, теорії та практики режисури) дисциплін у вищих навчальних закладах, колегіумах мистецького профілю.   |
| СК10  | Вміння на особистісному високому професійному рівні створювати, реалізовувати і висловлювати свої власні художні концепції.  |
| СК13  | Здатність оперувати професійною термінологією в сфері фахової діяльності режисера та викладача.  |
| СК14  | Здатність на професійному рівні практично реалізовувати творчі проєкти по створенню, видовищного заходу.   |
| СК15  | Здатність планувати педагогічну діяльність, окреслювати цілі та завдання виховання та навчання з урахуванням індивідуальних особливостей студента.   |
| СК18  | Здатність на високому якісному рівні практично застосувати педагогічні теорії в театральній освіті   |
| <b>Програмні результати навчання (ПРН)</b>                |  |
| ПРН2  | Набути знання, які дозволять орієнтуватись у культурних процесах, мистецькому житті, сценічній діяльності як режисеру.   |
| ПРН3  | Оволодіти культурою сценічного мислення, знаннями до узагальнення, аналізу і синтезу в професійній діяльності.   |
| ПРН8  | Уміти здійснювати професійну діяльність на високому інтелектуальному рівні з урахуванням світових досягнень в галузі театрального та сценічного мистецтва.   |
| ПРН10   | Уміти критично мислити та узагальнювати проблеми сучасного мистецтва під час професійної діяльності.   |
| ПРН13   | Розуміти значення культури як форми людського існування, цінувати різноманіття та мультикультурність світу і керуватися у своїй діяльності сучасними принципами толерантності, діалогу і співробітництва.  |
| ПРН14   | Активно виявляти готовність до прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.  |
| ПРН15   | Визначати рівень особистісного і професійного розвитку як режисера; моделювати процес особистісного творчого самовдосконалення, виявляти здатність до  |

|       |   |
|-------|---|
|       | самоорганізації професійної діяльності.   |
| ПРН18 | Креативно мислити відповідно до проблематики сценічного мистецтва, генерувати ідеї, бути рішучим у провадженні нових стратегій. |

### Матриця відповідності компетентностей результатам навчання

| Шифр компетентності | Результати навчання |                |             |                              |
|---------------------|---------------------|----------------|-------------|------------------------------|
|                     | Знання              | Уміння/навички | Комунікація | Відповідальність і автономія |
| ЗК1                 | ПРН8.               | ПРН14.         | ПРН12.      | ПРН18.                       |
| ЗК3                 | ПРН2.               | ПРН2.          | ПРН12.      | ПРН18.                       |
| ЗК11                | ПРН15.              | ПРН3.          | ПРН12.      | ПРН14.                       |
| СК2                 | ПРН10.              | ПРН10.         | ПРН12.      | ПРН10.                       |
| СК3                 | ПРН18.              | ПРН18.         | ПРН12.      | ПРН10.                       |
| СК4                 | ПРН3.               | ПРН10.         | ПРН12.      | ПРН2.                        |
| СК8                 | ПРН10.              | ПРН2.          | ПРН12.      | ПРН13.                       |
| СК9                 | ПРН14.              | ПРН14.         | ПРН12.      | ПРН4.                        |
| СК11                | ПРН18.              | ПРН13.         | ПРН12.      | ПРН13.                       |
| СК12                | ПРН2.               | ПРН14.         | ПРН12.      | ПРН2.                        |
| СК16                | ПРН14.              | ПРН18.         | ПРН12.      | ПРН18.                       |
| СК17                | ПРН3.               | ПРН10.         | ПРН12.      | ПРН10.                       |
| СК18                | ПРН14.              | ПРН10.         | ПРН12.      | ПРН8.                        |

### 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Виконання програми здійснюється згідно із завданнями, що розподіляються за розділами і темами виробничої переддипломної практики. Під час проходження переддипломної практики здобувачам вищої освіти виконувати поставлені програмою завдання.

| № з/п                                     | Програма практики   | Кількість годин |
|---|---|-----------------|
| <i>Загальна кількість кредитів ЄКТС –</i> |   |                 |
| 3   |   |                 |
| 1.  | <p><b>Змістовий модуль 1. Організаційні засади проходження переддипломної практики.</b></p> <p>1. Основні заходи щодо організації проходження здобувачами вищої освіти виробничої (переддипломної) практики.</p> <p>2. Вивчення та детальний розгляд основних та додаткових елементів структури та провідних векторів діяльності закладу и чи установи, де проходитиме переддипломна практика. Повна характеристика установи проходження переддипломної практики.</p> <p>3. Виокремлення та формування групових завдань на базах переддипломної практики</p> <p>4. Обґрунтування можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах переддипломної практики</p> |                 |
|   | <b>Разом:</b>   | 30              |
| 2.  | <p><b>Змістовий модуль 2. Проведення переддипломної практики</b></p> <p>2.1. Збір емпіричного матеріалу щодо складових характеристики підприємства проходження переддипломної практики ( установи, закладу,</p>   |                 |

|    |  |           |
|----|--|-----------|
|    | <p>організації).</p> <p>2.2. Головні важелі та інструменти управлінської структури підприємства проходження переддипломної практики (чи установи, закладу, організації).</p> <p>2.3. Основні та другорядні напрямки, види, форми діяльності підприємства проходження переддипломної практики.</p> <p>2.4. Збір емпіричного матеріалу для здійснення аналітичної та проектної частини кваліфікаційної роботи щодо особливостей нормативно-законодавчої бази діяльності підприємства проходження переддипломної практики.</p> <p>2.5. Збір емпіричного матеріалу щодо функціонування культурно-мистецького закладу у відповідності до «Положення про клубний заклад системи Міністерства культури і туризму України».</p> <p>2.6. Збір емпіричного матеріалу та вивчення основних способів організації, планування та реалізації постановочної діяльності режисера та виконавська участь у театральній-видовищному підприємстві відповідно до Закону України Про театри і театральну справу.</p> |           |
|    | <b>Разом:</b>  | <b>30</b> |
| 3. | <p><b>Змістовий модуль 3. Підготовка документів та оформлення звіту про проходження переддипломної практики</b></p> <p>3.1. Підсумок та об'єктивізація зібраних емпіричних матеріалів проходження переддипломної практики, підготовка рекомендацій та пропозицій подолання недоліків чи то розвитку позитивного досвіду установи.</p> <p>3.2. Збір емпіричного матеріалу щодо особливостей організації діяльності бази переддипломної практики .</p> <p>3.3. Формування комплексу звітних <i>емпіричних</i> матеріалів та документів про проведення переддипломної практики</p> <p>3.4. Звітна підсумкова конференція про проходження переддипломної практики (доповідь здобувача вищої освіти, презентація, обмін здобутим виробничим виконавським досвідом – конкретні рекомендації)</p>   |           |
|    | <b>Разом:</b>  | <b>30</b> |

### 3.1. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

#### Змістовий модуль 1.

##### Організаційні засади проходження переддипломної практики

*1.1. Основні заходи щодо організації проходження здобувачами вищої освіти переддипломної практики.*

Після прибуття до театральній-видовищній підприємстві, будинку /палацу культури для проходження *переддипломної* практики здобувач наказом по цих організаціях закріплюється за керівником практики від організації. Після цього, не пізніше як через 3 дні, студент надсилає поштою чи приносить особисто у НЗВО повідомлення, що засвідчує його прибуття на підприємство (установу, організацію). Під час проходження практики здобувач повинен: пройти інструктаж із техніки безпеки і суворо дотримуватися правил техніки безпеки під час проходження практики у театральній-видовищній підприємстві, будинку/палаці культури; дотримуватися правил розпорядку (режиму) роботи організації.

*1.2. Вивчення та детальний розгляд основних і додаткових елементів структури та провідних векторів діяльності закладу чи установи, де проходить переддипломна практика (Київська академічна майстерня театрального мистецтва «Сузір'я»; Київський національний академічний Молодий театр; Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»; Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка; Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Дніпра). Загальна характеристика театрально-видовищного підприємства, будинку / палацу культури (Київська академічна майстерня театрального мистецтва «Сузір'я»; Київський національний академічний Молодий театр; Центр мистецтв «Новий Український Театр»; Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»; Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка; Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Дніпра). Дослідження історії становлення, розвитку, функціонування підприємства/установи. Виявлення основних ідентифікаційних ознак театрально-видовищного підприємства, будинку/палацу культури як юридичної особи (назва, дата створення, форма власності, приналежність до галузі, характеристика видів діяльності). Принципи формування театрального/творчого колективу. Порядок проведення конкурсів.*

*1.3. Виокремлення та формування групових завдань на базах переддипломної практики (Київська академічна майстерня театрального мистецтва «Сузір'я»; Київський національний академічний Молодий театр; Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»; Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка; Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Дніпра).*

*1.4. Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах практики (Київська академічна майстерня театрального мистецтва «Сузір'я»; Київський національний академічний Молодий театр; Центр Мистецтв «Новий Український Театр»; Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»; Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка; Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Дніпра) через виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних завдань, забезпечення знайомства із сучасним станом роботи театрально-видовищних підприємств, будинків/палаців культури. Збір емпіричного матеріалу щодо сприяння формуванню навичок умінь здобувачів вищої освіти працювати у творчому колективі в рамках єдиного художнього задуму. Розвиток навичок співпраці режисера з представниками різних професійних груп сценічного мистецтва, вивчення*

специфіки їх роботи, виробничого призначення під час проходження *переддипломної практики*. Збір *емпіричного матеріалу* щодо формування у режисера почуття відповідальності, толерантності, гнучкості, тих якостей творчого характеру, що необхідні режисеру у творчо-виробничій діяльності в театраль-но-видовищному підприємстві, закладі клубного типу, *під час проходження переддипломної практики*. Збір *емпіричного матеріалу* щодо розвитку у здобувачів вищої освіти творчого, дослідницького підходу до виконання обов'язків у допоміжній ланці режисерської діяльності, набуття творчо-виробничих режисерських навичок і умінь, здатність здійснювати аналіз результатів виконавської діяльності, спроможність формувати потребу в самоосвіті, самовихованні, самовдосконаленні під час проходження *переддипломної практики*.

## **Змістовий модуль 2. Проведення переддипломної практики**

2.1. *Збір емпіричного матеріалу щодо складових характеристики підприємства проходження переддипломної практики* ( установи, закладу, організації). Аналіз структури і основних напрямів діяльності закладу чи установи, де проходить *переддипломна практика* (Київська академічна майстерня театраль-ного мистецтва «Сузір'я»; Київський національний академічний Молодий театр; Центр Мистецтв «Новий Український Театр»; Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»; Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка; Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Дніпра). Збір *емпіричного матеріалу* щодо специфіки організаційної структури театраль-но-видовищного підприємства, будинку/палацу культури: виробнича структура театраль-но-видовищного підприємства, будинку/палацу культури підприємства: основні виробничі підрозділи підприємства (цехи, дільниці тощо), їх спеціалізація, номенклатура й асортимент продукції (послуг), що ними випускаються. (Додати до звіту: схему структури виробництва підприємства). Збір *емпіричного матеріалу* щодо особливостей статуту театраль-но-видовищного підприємства, будинку/палацу культури, його коротка характеристика та порядок розробки. (Додати до звіту: копію статуту підприємства). Аналіз і всебічна характеристика театраль-но-видовищного підприємства, клубного закладу ( чи установи, закладу, організації).

2.2. *Основні та другорядні напрямки, види, форми діяльності підприємства проходження переддипломної практики*.

Збір емпіричного матеріалу щодо головних важелів та інструментів управлінської структури підприємства проходження переддипломної практики (чи установи, закладу, організації). Збір *емпіричного матеріалу* щодо головних схем управління театраль-но-видовищним підприємством, закладом клубного типу (Київська академічна майстерня театраль-ного мистецтва «Сузір'я»; Київський національний академічний Молодий театр; Центр Мистецтв «Новий Український Театр»; Київський академічний театр «Актор»; Базовий

комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»; Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка; Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Дніпра). Збір *емпіричного матеріалу* щодо головних схем управління підприємством, підпорядкованість основних функціональних служб і підрозділів, характеристика функціональних обов'язків основних ланок управління театральньо-видовищним підприємством, закладом клубного типу. (Долучити до звіту з практики: положення про організацію роботи функціональних служб та посадові інструкції окремих посадових осіб (1–2 служби чи особи)).

2.3. *Основні та другорядні напрями, види, форми діяльності підприємства проходження переддипломної практики.* Збір емпіричного матеріалу щодо і другорядних напрямів, видів, форм діяльності підприємства проходження переддипломної практики.

Збір *емпіричного матеріалу* щодо напрямів і видів діяльності театральньо-видовищного підприємства та закладу клубного типу (Київська академічна майстерня театрального мистецтва «Сузір'я»; Київський національний академічний Молодий театр; Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»; Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка; Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Дніпра).

Збір *емпіричного матеріалу* щодо *режисерської участі* у створенні, публічному виконанні та публічному показі театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на сцені (сценах) та на гастрольях *під час проходження переддипломної практики.*

Збір *емпіричного матеріалу* щодо *режисерської* участі в організації мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи, підготовка театральних постановок, театральньо-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів і виконавців ролей відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права; організація стажувань усіх категорій працівників театрів.

Збір *емпіричного матеріалу* щодо *режисерської участі* у наданні організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів.

Збір *емпіричного матеріалу* щодо виготовлення на замовлення юридичних і фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів.

Збір *емпіричного матеріалу* щодо надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проєктів та програм *під час проходження переддипломної практики.*

Збір *емпіричного матеріалу* щодо *режисерської участі* у підготовці,

тиражуванні та реалізації інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю театру, з додержанням прав режисера, авторів та виконавців ролей відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права *під час проходження переддипломної практики.*

*Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі у створенні в клубному закладі культури умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді під час проходження переддипломної практики.*

*Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі в розвитку аматорського мистецтва; культурно-просвітницької діяльності; підтримці і збереженні традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини сільських громад; впровадженні нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення; наданні інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллевим та іншим закладам культури і мистецтва під час проходження переддипломної практики.*

*2.4. Збір емпіричного матеріалу для здійснення аналітичної та проєктної частини кваліфікаційної роботи щодо особливостей нормативно-законодавчої бази діяльності підприємства проходження переддипломної практики.*

Збір емпіричного матеріалу щодо особливостей нормативно-законодавчої бази функціонування театральньо-видовищного підприємства та закладу клубного типу в межах проведення практики (Київська академічна майстерня театрального мистецтва «Сузір'я»; Київський національний академічний Молодий театр; Центр Мистецтв «Новий Український Театр»; Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»; Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка; Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Дніпра).

Збір емпіричного матеріалу та вивчення на базі під час проходження переддипломної практики досвіду державного регулювання відносини в галузі театру і театральної справи шляхом формування державної політики у цій сфері, створення фінансового, матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, наукового, нормативно-правового та іншого забезпечення умов діяльності та розвитку театрів.

Збір емпіричного матеріалу щодо усвідомлення здобувачем вищої освіти того, що державна політика в галузі театру і театральної справи базується на принципах гуманізму, демократизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, свободи творчості та загальнодоступності театрального мистецтва.

Збір емпіричного матеріалу щодо вивчення здобувачем вищої освіти досвіду театральньо-видовищного підприємства як юридичної особи, що має самостійний баланс, розрахунковий, та валютний рахунки, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та символіку, зареєстровану у встановленому порядку. Вивчення студентами досвіду театральньо-видовищного підприємства і його право здійснювати в установленому законодавством України порядку та

міжнародними правовими актами господарську та іншу діяльність відповідно до цього Положення як в Україні, так і за кордоном, від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді. Вивчення студентами на *базі переддипломної практики* досвіду театральньо-видовищного підприємства як установи, де особисті немайнові та майнові права авторів і їх правонаступників пов'язані зі створенням і використанням творів літератури та мистецтва (авторське право), права виконавців, виробників фонограм і організацій мовлення (суміжні права) регулюються Законом України «Про авторське право і суміжні права» та іншими нормативно-правовими актами (назва і опис).

2.5. *Збір емпіричного матеріалу щодо функціонування культурно-мистецького закладу відповідно до «Положення про клубний заклад системи Міністерства культури і туризму України».* Клубні заклади (далі – клуби) як самостійні організації, що діють з метою духовного розвитку особистості, формування громадської думки, сприяючи консолідації та розвиткові української нації, її історичної свідомості, традицій і культури, а також розвиткові етнічної, культурної, мовної та релігійної самобутності всіх корінних народів і національних менших України. Вивчення на переддипломній базі практики, як створюються умови для розвитку народної творчості, задоволення культурних потреб і організації відпочинку населення. Аналіз діяльності клубних закладів та поєднання їх основної функціональної діяльності з роботою, притаманною культурно-освітнім, культурно-побутовим, фізкультурно-оздоровчим закладам і організаціям (клуби-кафе, клуби-бібліотеки, клуби-музеї, культурно-спортивні, культурно-побутові центри та інші). Вивчення роботи клубних закладів і її регулювання нормативно-правовими документами відповідних органів. Вивчення основних видів діяльності клубних закладів: створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій і гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами; організація та проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театральньо-видовищних і виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу; демонстрація кінофільмів і відеопрограм; організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, зокрема на абонементній основі; проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій. Збір *емпіричного матеріалу* щодо режисерської участі в організації дозвілля різних груп населення, зокрема проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно-розважальних програм; створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо); організація роботи спортивно – оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я; проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних,

фізкультурно-оздоровчих і туристичних програм; виготовлення інформаційно-рекламної продукції; здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт; розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції; створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм *під час проходження переддипломної практики.*

*2.6. Збір емпіричного матеріалу щодо основних способів організації, планування та реалізації постановочної діяльності режисера та виконавська участь у театральньо-видовищному підприємстві відповідно до Закону України «Про театри і театральну справу».*

Збір емпіричного матеріалу щодо основних способів організації і планування підготовки нових постановок театральньо-видовищного підприємства та закладу клубного типу.

Збір емпіричного матеріалу щодо основних принципів формування репертуару в театрі та закладу клубного типу *під час проходження переддипломної практики.* Вивчення перспективних репертуарних планів.

Збір емпіричного матеріалу щодо порядку формування і затвердження річного репертуарного плану. Вивчення ролі літературної частини у формуванні репертуару.

Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі в роботі з авторами та акторами. Аналіз основних завдань планування підготовки нових постановок: визначення оптимальної кількості нових постановок впродовж року (сезону), порядок підготовки нових постановок упродовж року (сезону), планування випуску кожної нової постановки.

Збір емпіричного матеріалу щодо фінансування затрат на нові та капітально-відновлювальні постановки *під час проходження переддипломної практики.* Вивчення та аналіз порядку затвердження показників «кількість нових та капітально-відновлювальних постановок» в річному плані театру.

Збір емпіричного матеріалу щодо визначення понять «нова постановка» і «капітально-відновлювальна постановка».

Збір емпіричного матеріалу щодо з'ясування основних факторів, що визначають кількість нових постановок (глядацька аудиторія театру, комерційна місткість глядацької зали, інтенсивність виїзної діяльності театру, глядацький попит на окремі назви поточного репертуару, можливості творчого складу і художньо-постановочної частини, заплановані витрати на нові постановки).

Збір емпіричного матеріалу щодо обґрунтування значення перспективних планів підготовки нових постановок для організації ритмічної роботи театру впродовж року (сезону). Вивчення основних періодів створення нового спектаклю: підготовчий період, випускний період. Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі в організації паралельної роботи над двома новими постановками *під час проходження переддипломної практики.*

### **Змістовий модуль 3. Підготовка документів і оформлення звіту про проходження переддипломної практики**

*3.1. Підсумок та об'єктивізація зібраних емпіричних матеріалів проходження переддипломної практики, підготовка рекомендацій та пропозицій подолання недоліків або розвитку позитивного досвіду установи.*

Підсумовування та поєднання матеріалів проходження переддипломної практики на підставі виконаного розгляду та виокремлення позитивних і негативних складників проходження переддипломної практики у (Київська академічна майстерня театрального мистецтва «Сузір'я»; Київський національний академічний Молодий театр; Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»; Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка; Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Дніпра) театральновидовищній та клубній царині й розробка пропозицій.

*3.2. Збір емпіричного матеріалу щодо особливостей організації діяльності бази переддипломної практики*

*Визначення особливостей організації діяльності на базі переддипломної режисерської практики* (Київська академічна майстерня театрального мистецтва «Сузір'я»; Київський національний академічний Молодий театр; Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»; Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка; Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Дніпра).

*3.3. Формування комплекту звітних емпіричних матеріалів і документів про проведення переддипломної практики* (Київська академічна майстерня театрального мистецтва «Сузір'я»; Київський національний академічний Молодий театр; Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»; Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка; Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Дніпра).

*3.4. Звітна підсумкова конференція про проходження переддипломної практики (доповідь здобувача вищої освіти, презентація, обмін здобутим виробничим виконавським досвідом – конкретні рекомендації).*

*Проведення звітної підсумкової конференції про проходження переддипломної практики (доповідь здобувача вищої освіти, презентація, обмін здобутим виробничим виконавським досвідом – конкретні рекомендації).* Здобувач вищої освіти має представляти та захищати не формальний звіт, а творчо-науковий. Звіт повинен максимально відобразити усі етапи переддипломної режисерської практики, описати *режисерські* технології, які здобувач вищої освіти застосовував під час виконання практичної частини індивідуальних і групових завдань переддипломної режисерської практики.

### 3.2. Система оцінювання досягнень здобувачів

| Вид діяльності  | Максимальна кількість балів за одиницю | Модуль 1          |                             | Модуль 2          |                             | Модуль 3          |                             |
|---|--|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|
|   |  | кількість одиниць | максимальна кількість балів | кількість одиниць | максимальна кількість балів | кількість одиниць | максимальна кількість балів |
| Проходження інструктажу   | 5                                      | 1                 | 5                           |                   |                             |                   |                             |
| Систематичність виконання запланованої програми практики  | 5                                      | 1                 | 2                           | 1                 | 2                           | 1                 | 1                           |
| Виконання обов'язків помічника фахівця театрального-видовищного підприємства / клубної установи | 10                                     | 1                 | 3                           | 1                 | 4                           | 1                 | 3                           |
| Дотримання професійної етики та коректності поведінки   | 5                                      | 1                 | 2                           | 1                 | 1                           | 1                 | 2                           |
| Виконання завдань від керівників практики на місці  | 10                                     | 1                 | 3                           | 1                 | 4                           | 1                 | 3                           |
| Дотримання вимог оформлення документації  | 10                                     | 1                 | 3                           | 1                 | 2                           | 1                 | 5                           |
| Виконання групового завдання  | 10                                     | 1                 | 3                           | 1                 | 4                           | 1                 | 3                           |
| Виконання індивідуального завдання  | 20                                     | 1                 | 5                           | 1                 | 5                           | 1                 | 10                          |
| Своєчасна подача звітної документації   | 5                                      | 1                 | 2                           | 1                 | 1                           | 1                 | 2                           |
| Зміст стандартної складової (Звіт. Щоденник)  | 10                                     | 1                 | 3                           | 1                 | 3                           | 1                 | 4                           |
| Звітна конференція-залік  | 10                                     |                   |                             |                   |                             | 1                 | 10                          |
| <b>Разом 100</b>  |  | <b>10</b>         | <b>31</b>                   | <b>9</b>          | <b>26</b>                   | <b>10</b>         | <b>43</b>                   |
| <b>Максимальна кількість балів за практику – 100 балів</b>                                      |  |                   |                             |                   |                             |                   |                             |

## 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

4.1. *Термін проходження переддипломної практики* 2 курс, 3 семестр, 2 тижні.

4.2. *Бази переддипломної практики* (Київська академічна майстерня театального мистецтва «Сузір'я»; Київський національний академічний Молодий театр; Центр Мистецтв «Новий Український Театр», Київський академічний театр «Актор»; Базовий комунальний заклад «Будинок культури» Богуславської міської ради; Вишгородський міський будинок культури «Енергетик»; Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка; Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Дніпра).

4.3. *Обов'язки здобувачів вищої освіти.* До початку проходження переддипломної практики студент повинен:

- одержати від керівника практики від НАКККіМ консультації щодо оформлення всіх необхідних документів (направлення, програми практики, щоденника, календарний план, індивідуальне завдання), а також взяти участь в інструктажі про порядок проходження переддипломної практики та з техніки безпеки;
- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників; вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці і безпеки; систематично вести щоденник за встановленою формою;
- вивчити і дотримуватись діючих в організації правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни; своєчасно скласти залік з практики.

Під час проходження практики студент повинен дотримуватись правил техніки безпеки та внутрішнього розпорядку, що діють на базі практики. Режим роботи, встановлений для працівників бази практики, є обов'язковим для студентів, які проходять практику. За порушення трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку студент несе дисциплінарну відповідальність перед адміністрацією бази практики. Основним критерієм для проходження практики залишається обов'язок здобувача зібрати матеріали для написання звіту про проходження ним виробничої практики з повним дотриманням вимог цієї програми. З цією метою студенту необхідно чітко дотримуватись вимог плану-графіка проходження виробничої практики, де зазначаються індивідуальні завдання відповідно до баз практики. З метою чіткого виконання індивідуального плану-графіка здобувачу необхідно заздалегідь ознайомитись з особливостями бази практики, із законодавчою базою, яка регулює діяльність тієї чи іншої бази практики, і вже під час проходження виробничої практики з локальними нормативними актами, що діють в межах даного підприємства, установи, організації.

#### **4.4. *Обов'язки керівника практики:***

- до початку проведення *переддипломної* практики знайомиться з базами практики і організовує нормальні умови для проходження практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики й інструктажу з практики та техніки безпеки;
- вручає студентам-практикантам необхідні документи з практики (програми практики, щоденник, індивідуальні завдання);
- повідомляє здобувачам про систему звітності з практики, запроваджену в НАКККіМ, а саме: подання письмового звіту, оформлення виконаного індивідуального завдання тощо;
- забезпечує явку здобувачів на практику;
- регулярно відвідує базу практики і контролює відвідування занять;
- спостерігає за ходом занять і виконанням програми і тематичного плану практики;
- забезпечує високу якість проходження практики згідно із програмою практики і тематичним планом, надає необхідну навчально-методичну допомогу посадовим особам, що залучені до проведення занять;
- регулярно перевіряє правильність ведення щоденника практики, виконання індивідуальних завдань та вивчення нормативних актів;
- контролює забезпечення нормальних умов праці та побуту здобувачів і проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;
- контролює виконання здобувачами правил внутрішнього трудового розпорядку, доповідає керівництву інституту про серйозні порушення

- трудої дисципліни, веде або організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;
- організовує і проводить сам чи у складі комісії диференційований залік з *переддипломної* практики;
  - подає у відділ практики НАКККиМ письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

#### **4.5. *Обов'язки керівника бази практики:***

- прийняти здобувачів на *переддипломну* практику згідно із календарним планом;
- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;
- створити необхідні умови для виконання студентами програми виробничої практики, не допустити використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на кожному робочому місці;
- надати студентам-практикантам і керівнику практики від інституту можливість ознайомитися з нормативними актами та службовою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів;
- повідомляти в інститут про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення;
- допомагати практикантам оволодіти програмним матеріалом.

## **5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Індивідуальне/групове завдання здобувачам вищої освіти складається керівником *переддипломної* практики від закладу вищої освіти на початку проведення практики, тобто після розподілу практикантів по базах практик і ставить своєю метою інтерпретацію розділів робочої програми виробничої практики стосовно конкретних умов організації, де проводиться практика.

Завдання на *переддипломну* практику повинно містити перелік тих питань, які підлягають вивченню практикантом на даному робочому місці, перелік його дій для формування і розвитку передбачених програмою умінь і навичок.

Індивідуальне/групове завдання повинно містити також і перелік питань та матеріалів, що підлягають збору та вивченню для виконання *кваліфікаційної роботи*.

Індивідуальне/групове завдання на *переддипломну* практику видається здобувачам вищої освіти, зазвичай, у формі доповнення до основного. Його зміст залежить від:

- специфіки підприємства, де проходить *переддипломна* практика;
- особливостей організації, установи;

- перспектив подальшої діяльності майбутнього спеціаліста в цьому напрямку (написання кваліфікаційної роботи зі спеціальності та практичної діяльності на цьому підприємстві);
- побажань керівництва театральньо-видовищного підприємства, де проходить *переддипломна* практика (якщо це не суперечить навчальній програмі).

Надається перелік індивідуальних/групових завдань для здобувачів вищої освіти.

### Критерії оцінювання ІНДЗ

| № п/п        | Критерії оцінювання роботи   | Максимальна кількість балів за кожним критерієм |
|--------------|--|---|
| 1            | Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження   | 2   |
| 2            | Складання плану реферату   | 3   |
| 3            | Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання | 7   |
| 4            | Дотримання правил реферування наукових публікацій  | 2   |
| 5            | Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження  | 3   |
| 6            | Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)                                | 3   |
| <b>РАЗОМ</b> |  | <b>20</b>                                       |

### Перелік групових завдань

1. Специфіка історії театрального колективу (за вибором здобувачів).
2. Особливості становлення і розвитку творчого колективу клубу (за вибором здобувачів).
3. Генеза театральної / клубної будівлі (за вибором студентів).
4. Своєрідність формування літературної частини театру (за вибором здобувачів).
5. Характерологічні особливості костюмерного цеху театру (за вибором здобувачів).

### Перелік індивідуальних завдань

1. Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі в основних видах театральної, театральньо-видовищної, клубної діяльності.

2. Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі в етапах підготовки вистави (театралізованого видовища, шоу-програми, театралізованого концерту) до випуску (прем'єри).

3. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі* в роботі театраль-но-видовищного закладу, будинку/палацу культури на даному етапі випуску вистави, шоу програми, театралізованого видовища, театралізованого концерту.

4. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі* в аналізі та читці п'єс (сценаріїв), репетицій та здачі вистав (шоу-програм, театралізованих видовищ, театралізованих концертів).

5. Виконавська участь у репетиційному процесі театраль-но-видовищних закладів, будинків/палаців культури.

6. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі* у виставах (шоу-програмах, театралізованих видовищах) діючого репертуару за домовленістю із дирекціями театрів, будинків/палаців культури.

7. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі* виставах, шоу-програмах, театралізованих видовищах, театралізованих концертах та їх обговоренні.

8. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі* у репетиційно-процесуальному (застольному періоді), здійснення аналізу його проведення.

9. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі* у розподілі ролей у виставах (шоу-програмах, театралізованих видовищах, театралізованих концертах).

10. Фіксування в щоденнику суджень про характери персонажів у виставах (шоу-програмах, театралізованих видовищах).

11. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі* у розборі п'єси /сценарію згідно з методом дієвого аналізу.

12. Фіксація і аналіз свого досвіду під час проходження переддипломної практики в роботі над постановкою, набутий у процесі проходження практики.

13. Фіксування в щоденнику основних етапів роботи над п'єсою/сценарієм методом дієвого аналізу.

14. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі* у діяльності театральних цехів.

15. Ознайомлення та фіксація у щоденнику особливостей технічної бази театру будинку/палацу культури.

16. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі* у постановочному процесі як працівника допоміжного складу (костюмера, освітлювача, реквізитора).

17. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі* у читці п'єс /сценаріїв, репетиціях.

18. Фіксування в щоденнику репетиційної роботи.

19. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі* в роботі допоміжних служб.

20. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі* в роботі монтувального цеху.

21. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі* та фіксація в щоденнику процесу установки, перестановок декорацій.

22. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі* асистентури в

роботі завідувача трупкою в театрі.

23. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі в роботі електроцеху.*

24. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі в роботі зі світловою партитурою постановки.*

25. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі в роботі програмним світловим пультом.*

26. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі щодо установки світла: чергового, художнього, контражурного, світлових завіс, підсвіток, рампи, софітів.*

27. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі в установці світла.*

28. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі в роботі звукового цеху.*

29. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі в монтажі фонограм.*

30. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі в музичному оформленні вистави, театралізованого видовища, шоу-програми, театралізованого концерту.*

31. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі в роботі адміністративної групи театру/клубу.*

32. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі в роботі аматорських колективів клубу/палацу культури.*

33. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі у провадженні нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення в діяльності клубу/палацу культури.*

34. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі в наданні інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллевим й іншим закладам.*

35. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі в організації й проведенні фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театральновидовищних і виставкових заходів й інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу.*

36. *Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі у створенні та організації роботи клубних формувань: колективів, студій і гуртків, народних театрів, любителських об'єднань і клубів за інтересами.*

## **6. ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Надається перелік звітної документації (звіт з *переддипломної* практики, щоденник *переддипломної* практики й інша документація) та рекомендації, щодо оформлення кожної сторінки щоденника, звіту та вимоги до їх оформлення.

**Щоденник** – основний документ здобувача під час проходження практики. Коли здобувач проходить практику за межами міста, у якому

знаходиться навчальний заклад вищої освіти (НЗВО), щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.

Здобувач разом з керівником практики складає: календарний графік проходження *переддипломної* практики.

Під час практики студент щодня коротко повинен вести *робочі записи під час проходження переддипломної практики*, тобто записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. Не рідше як раз на тиждень здобувач зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від НЗВО й від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що їх зробив студент.

Щоденник має містити відгук керівника від бази *переддипломної* практики, що засвідчується керівником бази практики та мокрою печаткою бази практики (підприємства). Відповідно до вимог Положення про практику студентів відгук керівника від бази практики повинен відображати ділові та моральні якості, виявлені здобувачем під час проходження практики, та містити оцінку його діяльності за «стобальною» шкалою.

Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його. Оформлений щоденник разом зі звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми виробничої практики шляхом оформлення звіту та наданих матеріалів, з якими студенти-практиканти безпосередньо працювали на базі практики.

Звіт з *переддипломної* практики повинен мати чітко структуровану послідовність, переконливу аргументацію, обґрунтованість рекомендацій і висновки.

Звіт складається з: титульної сторінки; змісту, який містить назви всіх розділів із зазначенням сторінок, на яких вони викладені; мети та змісту проходження практики; основної частини; висновків; додатків. Основна частина звіту поділяється на розділи, перелік і послідовність яких визначаються змістом програми практики. Загальний обсяг звіту не більше 20–25 сторінок формату А4, надрукованих або охайно написаних від руки. Поля залишаються з чотирьох боків аркуша: зліва – 30 мм; справа – не менше 15; зверху і знизу – не менше 20 мм. Сторінки звіту повинні бути пронумеровані; на титульній сторінці номер не ставиться. У разі, якщо звіт містить таблиці, вони повинні бути виконані на окремих листах, а додатки включені в нумерацію сторінок. Кожна таблиця повинна мати заголовок, який починається з великої літери і розміщується нижче слова «Таблиця», яке пишеться над правим верхнім кутком самої таблиці. Таблиці нумеруються послідовно арабськими цифрами. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку на неї вказують «Продовження таблиці» (із зазначенням її номера). Таблиці розміщують так, щоб їх можна було розглядати без перегортання сторінки після першого

посилання на них у тексті звіту. При посиланні на таблицю вказують її номер і слово «таблиця» у скороченому вигляді.

У додатках наводяться форми статистичної звітності, допоміжні матеріали. Кожний додаток починається з нової сторінки, у правому верхньому куті якої пишеться слово «Додаток \_\_\_». Звіт відповідним чином переплітається або зшивається. У звіті здобувач висвітлює, крім питань програми, спірні питання, що виникли в процесі проходження практики, особисті зауваження, враження і пропозиції щодо удосконалення діяльності бази практики. Крім письмової частини у звіті повинен міститись щоденник практики встановленого зразка та відгук керівника від бази практики, який оформляється на окремому аркуші формату А4 (додатки 2, 3, 4, 5).

Письмовий звіт разом із заповненим щоденником практики та відгуком керівника від бази практики подається на рецензування керівнику практики від НАКККіМ, який має відобразити рівень засвоєних студентом теоретичних знань та умінь застосовувати їх на практиці, відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, правильності оформлення звітної документації, висновки і пропозиції щодо оцінки практики при її захисті.

Оформлений звіт і заповнений щоденник здобувач подає на перевірку керівникові від бази практики. При позитивній оцінці візує звіт на титульному аркуші, готує характеристику на студента, яка відбивається в щоденнику практики. У характеристиці оцінюються виконання програми практикантом, зміст і оформлення звіту.

Звіт подається студентом на кафедру керівникові від НАКККіМ для перевірки і візування. У разі невідповідності вимогам щодо змісту і оформлення звіту, він повертається на доопрацювання.

За результатами захисту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші звіту, у відомості та заліковій книжці,

У разі невиконання програми практики, неподання матеріалів практики на кафедру виставляється незадовільна оцінка і потребується повторне проходження практики.

## **7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Оцінювання *переддипломної* практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за оформлення звітних документів про проходження виробничої практики (максимально 50 балів) і суму балів за захист матеріалів практики (максимально 50 балів). При цьому береться до уваги відгук керівника, якість оформлення звіту, щоденника, ділових, індивідуальних завдань та інших документів, самостійно складених здобувачем. Захист практики здійснюється протягом перших десяти після закінчення практики .

Розподіл балів за оформлення матеріалів за результатами виробничої орієнтовно:

- письмовий звіт – від 10 до 20 балів;

- щоденник проходження практики – від 5 до 10 балів;
- проекти складених документів – від 5 до 10 балів;
- індивідуальне завдання – від 5 до 30 балів;
- захист практики – від 5 до 20 балів.

Оцінку за практику вносять до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки здобувача-практиканта за підписами членів комісії. Здобувач, який не виконав програму практики чи отримав незадовільний відгук (характеристику) у базі практики або незадовільну оцінку при захисті, направляється на практику повторно в період канікул або відраховується з навчального закладу. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики – Вченою радою Інституту не менше одного разу протягом навчального року.

### 7.1. Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |       |
|------------|-------------|-------------------------------|-------|
|            |             | Екзамен                       | Залік |
| 90–100     | A           | Відмінно                      |       |
| 82–89      | B           | Добре                         |       |
| 74–81      | C           |                               |       |
| 64–73      | D           | Задовільно                    |       |
| 60–63      | E           |                               |       |
| 35–59      | FX          | Незадовільно                  |       |
| 1–34       | F           |                               |       |

### 7.2. Критерії оцінювання знань здобувача

- **Оцінку А (90-100) «відмінно»** – якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено матеріал:
  - здобувач виявляє глибокі знання усієї навчальної програми практики;
  - відображає чітко знання термінів, правильно формулює відповідь, робить власні висновки та узагальнення;
  - застосовує теоретичні та практичні знання, отримані на навчальній практиці;
  - розуміє можливості сучасних режисерських знань і методів та володіє цими методами на рівні, необхідному для вирішення практичних завдань, що постають при виконанні професійних обов'язків.
- **Оцінку В (82-89) «добре»** – якщо правильно та обґрунтовано викладено матеріал:
  - здобувач виявляє знання усієї програми навчальної практики;
  - відображає чітко знання термінів, правильно формулює відповідь, робить певні узагальнення;
  - але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання;
  - наявні незначні неточності у виконанні практичних завдань.
- **Оцінку С (74-81) «добре»** – якщо правильно викладено матеріал:

- відображає знання термінів, логічно формулює відповідь, але наявні незначні недоліки у розкритті змісту завдань та реалізації виконань навчальної практики;
- наявні неточності у виконанні практичних завдань.

➤ **Оцінку D (64-73) «задовільно»** – якщо відповідь здобувача є поверхневою, недостатньо аргументованою:

- є неповною, не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання;
- є не зовсім правильною: наявні недоліки у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей та виконань мети і завдань навчальної практики;
- свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не засвідчує повною мірою знання основних понять, концепцій, категорій;
- викладена з порушенням логіки подання матеріалу.

➤ **Оцінку E (60-63) «задовільно»** – якщо відповідь здобувача є поверхневою:

- свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не засвідчує повною мірою знання основних понять, концепцій, категорій;
- серйозні помилки у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей та виконань мети і завдань навчальної практики;
- викладена з порушенням логіки подання матеріалу.

➤ **Оцінку FX (35-59) «незадовільно»** – якщо здобувач не відповів на поставлене питання або відповідь є неправильною:

- не розкриває сутності питання, або ж допущено грубі змістовні помилки, які свідчать про відсутність відповідних знань у студента чи їх безсистемність та поверховість;
- не зміг розкрити зміст понять, категорій, закономірностей та виконань мети і завдань навчальної практики;
- не знає основних завдань переддипломної практики, не вміє сформулювати власну думку та викласти її.

➤ **Оцінку F (1-34) «незадовільно»** – якщо здобувач не відвідував навчальну практику, не підготував звіт з практики, не зробив щоденник практики, не відпрацював практику, не проявляв бажання пізнавати цей практичний досвід.

## 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ ПРАКТИКИ

Після завершення переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен підготувати: <https://nakkkim.edu.ua/studentske-zhittya/praktyka-studentiv>

Протягом десяти днів після завершення практики студент-практикант зобов'язаний подати на кафедру оформлений згідно всіх вимог **звіт про проходження виробничої переддипломної практики**, який підлягає реєстрації та перевірці керівником практики від навчального закладу вищої освіти з метою допущення його до захисту. У випадку наявності суттєвих відхилень від вимог щодо змісту і оформлення звіту, він повертається на доопрацювання. Захист

звітів повинен відбутися не пізніше як через десять робочих днів після закінчення практики.

Захист звітів з *переддипломної* практики приймає комісія, яку призначає завідувач кафедри режисури та акторської майстерності імені народної артистки Лариси Хоролець, до складу якої входять керівник практики, завідувач кафедри, керівник практики від Академії, викладачі зазначеної кафедри.

За результатами захисту здобувачу-практиканту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші його звіту, у відомості і заліковій книжці. Підсумкова оцінка з виробничої практики визначається у стобальній шкалі за результатами її проведення та захистом у комісії за таким співвідношенням: 50 балів – за написання та допуск звіту до захисту, 50 балів – за його успішний захист.

## 9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основні

1. Вовкун В.В. Масова культура та режисура масових видовищ : монографія. Київ: НАКККіМ, 2013. 292 с.;
2. Вовкун В.В. Мистецтво режисури масових видовищ : підручник. Київ: НАКККіМ, 2015. 356 с.
3. Горбов А. С. Режисура видовищно-театралізованих заходів : посібник. Київ : Поліфаст, 2004. 264 с.
4. Зайцев В. П. Режисура естради та масових видовищ. Київ : Дакор, 2003. 304 с.
5. Кісін В. Б. Режисура як мистецтво та професія : навч. Видання. Київ. : Науково-освітній центр «АЕЛС-технологія», 1998. 104 с.
6. Клековкін О. Ю. Дискурс про театр: історіографічний словничок / Передм. А.О. Пучкова; ПСМ України НАМ України. Київ: Арт Економі, 2016. 136 с.
7. Клековкін О.Ю. Історіографія театру: Напрями. Школи. Методи. Постаті: Навчальний посібник / Київський національний університет театру, кіно і телебачення ім. І. К. Карпенка-Карого. Київ: АртЕк, 2017. 336 с.
8. Кужельний О.П. Основи режисури театралізованих видовищ і масових свят : навч. посіб. Київ: НАКККіМ. 2012. 140 с.
9. Красильникова О.В. Історія українського театру ХХ сторіччя. Київ : Либідь, 1999. 635с.

### Додаткові

1. Веселовська Г.І. Сучасне театральне мистецтво: навч.посіб. Київ: НАКККіМ, 2014. 316 с.
2. Веселовська Г.І. Більше ніж театр. Національний академічний драматичний театр ім. Івана Франка. 2001–2012. Київ:Антиквар. 2019.324с.
3. Деркач С. Становлення масових свят та видовищ як жанру мистецтва в Україні. Київ: Дніпро, 1998.234с.
4. Клековкін О.Ю. Theatrica / Старовинний театр у Європі від початків до

кінця XVIII століття: Лексикон / Науковий редактор Р. Я. Пилипчук. Київ: «АртЕк», 2009. 568 с.

5. Клековкін О.Ю. Theatrica / Практика сцени: Лексикон / Інститут проблем сучасного мистецтва Національної академії мистецтв України / Науковий редактор Р. Я. Пилипчук. Київ : АртЕк, 2010. 448 с.
6. Коломієць Р. Лесь Курбас. Харків, «Фоліо», 2018. 266с.
7. Нариси з історії театрального мистецтва України ХХ століття. Київ : Інтертехнологія, 2006.1054с.
8. Чайковський Д. Шляхи розвитку режисури як професії. Київ : Дух і Літера, 2013. 672 с.

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. Закон України Про вищу освіту URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон України Про театри і театральну справу URL: [https:// zakon. rada. gov. ua/laws/show/2605-15#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2605-15#Text).
3. Положення про клубний заклад системи Міністерства культури і туризму України URL: <https://ovadnivska-gromada.gov.ua/news/1608974405/>.
4. Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. URL: [https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Polozhennia\\_pro\\_provedennia\\_praktyky\\_zdobuvachiv\\_nakkkim\\_1.pdf](https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Polozhennia_pro_provedennia_praktyky_zdobuvachiv_nakkkim_1.pdf)
5. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. URL: [https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Rekomendazii\\_pro\\_provedennya\\_praktuku.pdf](https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Rekomendazii_pro_provedennya_praktuku.pdf)
6. <https://naurok.com.ua/metodichni-rekomendaci-zasvoennya-osnovnih-elementiv-scenichno-movi-ta-aktorsko-maysternosti-267516.html>