

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
ІНСТИТУТ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА  
КАФЕДРА РЕЖИСУРИ ТА АКТОРСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ  
ІМЕНІ НАРОДНОЇ АРТИСТКИ УКРАЇНИ ЛАРИСИ ХОРОЛЕЦЬ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Перший проректор  
з науково-педагогічної роботи

Людмила СТЕПАНЕНКО

«31» серпня 2022 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА**

для здобувачів вищої освіти

галузь знань	<b><u>02 Культура і мистецтво</u></b>
спеціальності	<b><u>026 Сценічне мистецтво</u></b>
освітній рівень	<b><u>другий (магістерський)</u></b>
освітня програма	<b><u>«Акторська майстерність»</u></b>

Форма навчання	<u>денна/заочна</u>
Навчальний рік	<u>2022_/2023</u>
Кількість кредитів ECTS	<u>3/90</u>
Мова навчання та оцінювання	<u>українська</u>
Форма підсумкового контролю	<u>залік</u>

Пролонгація за рішенням науково-методичної ради НАКККіМ

УДК 792.02(075.8)

Розробник:

САДОВЕНКО Світлана Миколаївна, доктор культурології, професор, професор кафедри режисури та акторської майстерності імені народної артистки України Лариси Хоролець, заслужений діяч мистецтв України.

**ПОГОДЖЕНО:**

Директор Інституту сучасного мистецтва

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

В.о. зав. кафедри режисури та акторської майстерності імені народної артистки України Лариси Хоролець

Михайло  
КУЛИНЯК

Віктор  
ГИРИЧ

Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.    Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.

Погоджено з гарантом освітньої програми «Акторська майстерність»

Гарант освітньої програми Світлана САДОВЕНКО

Схвалено науково-методичною радою Академії  
Протокол № 5 від «30» серпня 2022 р.

Голова науково-методичної ради Людмила СТЕПАНЕНКО

## 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

**Метою практики** є: збір емпіричного матеріалу для здійснення аналітичної та проєктної частини кваліфікаційної роботи, підвищення рівня професійної підготовки фахівців у галузі сценічного мистецтва через вивчення здобувачами вищої освіти сучасних форм організації роботи у царині їх майбутньої професії, розвиток здатності до виконання професійних завдань режисера сфери культурно-мистецької та сценічної діяльності, підвищення рівня компетентності в акторській майстерності та сценічному мистецтві.

**Завданнями практики** є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з діяльністю організації, її статусом, специфікою надання театральних-видовищних послуг, правовими аспектами її діяльності, технологією керівництва, пріоритетними напрямками творчої діяльності;
- поглиблене навчання акторів як висококваліфікованих фахівців у царині сценічного мистецтва;
- вивчення прав та обов'язків головних керівників, а також керівників структурних підрозділів, відділів театральних-видовищних підприємств та закладів культури клубного типу;
- фіксація акторських пошуків, умінь, можливостей творення художнього образу в сценічному просторі та використання у творчій діяльності основних принципів сучасних театральних практик;
- розвиток здатності аналізувати особливості систем, розуміти складність завдань з підвищення ефективності цих систем та їх складових, вдосконалювати і розробляти програми їх реалізації;
- розвиток здатності розуміння методології системних досліджень провідних законів професії актора, за якими в театрі, будинку/палаці культури здійснюється творчий процес (актор – режисер – виконавець / втілення образу – допоміжні служби);
- розвиток здатності розуміння методології акторського мистецтва та його значення у створенні художнього образу на сцені, театральної дії як провідного засобу презентації акторської майстерності;
- розвиток здатності розуміння методів дослідження та аналізу сценічного виробництва, підготовки спектаклю, шоу-програми, театралізованого видовища, театралізованого концерту в самодіяльному/професійному театрі, будинку/палаці культури, драматичній студії тощо;
- розвиток здатності застосувати загальнонаукові методи дослідження сценічного продукту, елементів акторської праці, виконавських практичних навичок на всіх етапах підготовки і випуску вистави, театралізованого видовища, шоу-програми, театралізованого концерту, івенту тощо;
- збір емпіричного матеріалу для здійснення аналітичної частини кваліфікаційної роботи щодо фахових акторських знань, навичок умінь в процесі співтворчості з виконавцями у творчому колективі (самодіяльного / професійного театру, будинку/палацу культури, драматичної студії).

## 2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

### Інформація про компетентності та програмні результати навчання

Шифр	Назва
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	
ЗК1	Здатність до спілкування державною мовою усно і письмово.
ЗК2	Здатність здійснення міжнародної культурної та наукової комунікації.
ЗК3	Здатність уявляти сучасну картину світу на основі цілісної системи гуманітарних знань, орієнтуватися в цінностях життя та культури.
ЗК4	Володіння культурою мислення, усвідомлення мети та вибору шляхів її досягнення.
ЗК5	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК6	Навички використання комунікаційних технологій.
ЗК7	Здатність проявляти розвинуті комунікативні та адаптивні особистісні властивості, працювати і взаємодіяти з іншими людьми у різних творчих ситуаціях. Здатність працювати в команді.
ЗК8	Здатність до критики та самокритики.
ЗК9	Здатність вибудовувати і реалізовувати стратегію і тактику свого інтелектуального, культурного, професійного саморозвитку та самовдосконалення.
ЗК10	Здатність толерантно сприймати культурні різниці, цінувати та поважати різноманітності та мультикультурності.
ЗК11	Здатність самостійно застосовувати методи та засоби пізнання, навчання та самоконтролю для здобуття нових знань та навичок.
ЗК12	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
ЗК13	Здатність працювати самостійно, виявляти ініціативу та лідерські якості.
ЗК14	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	
СК1	Здатність демонструвати високий рівень виконавської майстерності та спроможність до вирішення основних проблем практичної діяльності в репетиційній, педагогічній та творчій роботі.
СК2	Вміння на особистісному високому професійному рівні створювати, реалізовувати і висловлювати свої власні художні концепції.
СК3	Здатність усвідомлювати процеси розвитку сценічного мистецтва в історичному контексті у поєднанні з естетичними ідеями конкретного історичного періоду.
СК4	Здатність до глибокого розуміння взаємозв'язку між теоретичними та практичними знаннями з метою ефективного використання цих знань для зміцнення власного художнього розвитку.
СК5	Здатність володіти знанням театральної, театально-педагогічної, методичної літератури та сценічного репертуару.
СК6	Здатність на професійному рівні практично реалізовувати творчі проекти.
СК7	Здатність розуміти шляхи інтерпретації художнього образу у виконавській, науковій та театально-педагогічній діяльності
СК8	Здатність оперувати професійною термінологією у сфері фахової

	діяльності виконавця, науковця, викладача.
СК9	Здатність збирати, аналізувати, синтезувати художню інформацію та застосовувати її в процесі виконавської та педагогічної інтерпретації.
СК10	Здатність на високому якісному рівні практично застосувати педагогічні теорії в сценічній освіті.
СК11	Здатність планувати педагогічну діяльність, окреслювати цілі та завдання виховання та навчання з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учня.
СК12	Здатність здійснювати режисерсько-акторську, редакторську, менеджерську діяльність у сфері сценічного мистецтва.
СК13	Здатність аналізувати процес виконання п'єс, вміти проводити порівняльний аналіз різних виконавських акторських інтерпретацій, у тому числі, з використанням можливостей радіо, телебачення, Інтернету тощо.
СК14	Здатність застосовувати традиційні й альтернативні інноваційні технології у процесі виконавської (акторської), наукової, режисерської, театральної-педагогічної діяльності.
СК15	Здатність сприймати новітні концепції у сфері акторської майстерності, сценічного виконавства, театрознавства, методології, театральної педагогіки та свідомо поєднувати інновації з усталеними вітчизняними та світовими традиціями.
СК16	Здатність здійснення аналізу сучасних проблем культури і мистецтва, розуміння філософської та соціальної природи мистецтва.
СК17	Здатність визначення культурно-мистецьких явищ та виявлення закономірностей розвитку сценічних видовищних мистецтв.
СК18	Здатність виділяти найважливішу інформацію в процесі розв'язання проблем мистецтва в акторській діяльності.
СК19	Здатність до прогнозування розвитку інформаційних технологій у сценічно-театральному мистецтві; вільне володіння технологіями щодо створення сценічного художнього образу у драматургії мистецьких творів.
СК.20	Здатність генерувати задум та здійснювати розробку нової художньої ідеї та її втілення у творі сценічного мистецтва.
СК.21	Здатність до творчої реалізації набутих знань та умінь у професійній діяльності в якості актора на високому інтелектуальному та мистецькому рівні.
СК22	Здатність до використання професійно-профільованих знань при здійсненні постановки синтетичного за своєю природою сценічного твору, участі у складі творчої групи в процесі його підготовки.
СК23	Набуття та володіння знаннями для викладання професійно-орієнтованих (з історії, теорії та практики режисури, звукорежисури, акторської майстерності) дисциплін у вищих навчальних закладах, колегіумах мистецького профілю.
СК24	Здатність до застосування знань з теорії драми, історії театру, історії матеріальної культури, костюму та побуту, фольклору та етнографії, історії музики та образотворчого мистецтва, кіно- та телемистецтва, інших видовищних мистецтв для творчої та виробничої сценічної діяльності.

СК25	<i>Додатково для освітньо-професійної програми:</i> Вміння проектувати та проводити пошукові та розвідувальні роботи в театральній педагогіці, сценічному мистецтві, художньому (акторському) виконавстві та мистецтвознавстві.
СК26	Здатність взаємодіяти з аудиторією та в акторській трупі в процесі донесення сценічного виконавського (акторського) матеріалу, вільно і впевнено репрезентувати свої ідеї (художню інтерпретацію) під час публічного виступу.
<b>Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
ПРН1	Набути концептуальні знання, включаючи певні знання сучасних досягнень в сценічному мистецтві та виробництві.
ПРН2	Набути знання, які дозволять орієнтуватись у культурних процесах, мистецькому житті, сценічній діяльності.
ПРН3	Оволодіти культурою сценічного мовлення, знаннями щодо узагальнення, аналізу і синтезу в професійній діяльності
ПРН4	Виявити знання сутності процесів навчання й виховання у вищій школі, їх психолого-педагогічних основ; методів формування навичок самостійної роботи й розвитку творчих здібностей і логічного мислення особистості.
ПРН.5	Знати: зміст, принципи та методи роботи різних театральних шкіл; теоретичні та практичні основи акторської майстерності та сценічної мови; основи вокального мистецтва, видів та жанрів, стилістичних особливостей хореографічного мистецтва, пластичної мови класичних та бальних танців; основних законів сценічного руху.
ПРН6	Набути знання для здійснення аналізу сценічних та аудіовізуальних творів та використовувати його під час акторської діяльності.
ПРН7	Уміти використовувати набуті знання під час професійної мистецької сценічної діяльності в якості творчого працівника (актора).
ПРН8	Уміти здійснювати професійну діяльність на високому інтелектуальному рівні з урахуванням світових досягнень в галузі театального та сценічного мистецтва.
ПРН.9	Володіти виконавськими вміннями й навичками професії, елементами внутрішньої і зовнішньої техніки.
ПРН.10	Уміти критично мислити та узагальнювати проблеми сучасного мистецтва під час професійної діяльності.
ПРН.11	Уміти самостійно працювати над сценічним втіленням різних за жанрами літературних творів засобами сценічного мовлення; застосовувати грим для підкреслення характеру сценічного героя згідно із засвоєними теоретичними знаннями; уміти професійно володіти своїм тілом, рухами та пластикою.
ПРН12	Уміти встановлювати соціально-психологічний комунікативний контакт, індивідуально орієнтовану взаємодію, що забезпечує творчий характер процесу професійної діяльності і навчання на високому мистецькому рівні.
ПРН.13	Уміти доносити власні думки та творчі ідеї, висновки, знання та їх обґрунтування до осіб, які є творчими працівниками, чи тих, хто навчається сценічному мистецтву.
ПРН14	Розуміти значення культури як форми людського існування, цінувати

	різноманіття та мультикультурність світу і керуватися у своїй діяльності сучасними принципами толерантності, діалогу і співробітництва.
ПРН15	Активно виявляти готовність до прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.
ПРН16	Визначати рівень особистісного і професійного розвитку (як актора); моделювати процес особистісного творчого самовдосконалення, виявляти здатність до самоорганізації професійної діяльності.
ПРН17	Виявляти відповідальність за розвиток мистецьких знань і професійних практик, оцінку стратегічного розвитку мистецтва, творчого та навчального колективу.
ПРН18	Вільно застосовувати основні принципи творчого розвитку сценічного мистецтва, намагаючись впливати на соціокультурні зміни.
ПРН19	Креативно мислити відповідно до проблематики сценічного мистецтва, генерувати ідеї, бути рішучим у провадженні нових стратегій.
ПРН20	Розробляти інноваційні технології, застосовувати їх на практиці, безперервно підвищуючи у цьому власну кваліфікацію. Сформувати особистісну здатність до творчого розвитку, самостійного та автономного навчання упродовж життя.

### Матриця відповідності компетентностей результатам навчання

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
ЗК 1	ПРН1	ПРН20	ПРН15	ПРН17
ЗК2	ПРН2	ПРН13	ПРН12	ПРН19
ЗК3	ПРН3	ПРН8	ПРН8	ПРН8
ЗК4	ПРН4	ПРН11	ПРН12	ПРН13
ЗК5	ПРН5	ПРН12	ПРН13	ПРН12
ЗК6	ПРН6	ПРН7	ПРН12	ПРН16
ЗК7	ПРН7	ПРН19	ПРН12	ПРН8
ЗК8	ПРН8	ПРН8	ПРН12	ПРН7
ЗК9	ПРН9	ПРН1	ПРН4	ПРН3
ЗК10	ПРН10	ПРН2	ПРН1	ПРН2
ЗК11	ПРН11	ПРН3	ПРН12	ПРН7
ЗК12	ПРН12	ПРН4	ПРН4	ПРН2
ЗК13	ПРН13	ПРН5	ПРН5	ПРН3
ЗК14	ПРН14	ПРН6	ПРН6	ПРН19
СК2	ПРН15	ПРН19	ПРН12	ПРН6
СК3	ПРН16	ПРН1	ПРН12	ПРН16
СК4	ПРН17	ПРН5	ПРН12	ПРН2
СК5	ПРН18	ПРН7	ПРН12	ПРН3
СК6	ПРН19	ПРН3	ПРН12	ПРН19
СК7	ПРН20	ПРН2	ПРН12	ПРН19
СК8	ПРН1	ПРН16	ПРН12	ПРН7
СК9	ПРН2	ПРН13	ПРН12	ПРН13
СК10	ПРН3	ПРН5	ПРН12	ПРН2
СК11	ПРН4	ПРН3	ПРН12	ПРН19
СК11	ПРН5	ПРН4	ПРН2	ПРН2
СК12	ПРН6	ПРН5	ПРН3	ПРН3
СК13	ПРН7	ПРН6	ПРН19	ПРН19
СК14	ПРН8	ПРН7	ПРН19	ПРН8
СК15	ПРН9	ПРН8	ПРН8	ПРН11
СК16	ПРН10	ПРН9	ПРН13	ПРН12
СК17	ПРН11	ПРН10	ПРН12	ПРН7
СК18	ПРН12	ПРН19	ПРН16	ПРН19
СК19	ПРН13	ПРН8	ПРН8	ПРН8
СК20	ПРН14	ПРН13	ПРН11	ПРН8
СК21	ПРН15	ПРН12	ПРН12	ПРН11
СК22	ПРН16	ПРН16	ПРН7	ПРН20
СК23	ПРН17	ПРН17	ПРН19	ПРН20
СК24	ПРН18	ПРН20	ПРН8	ПРН20
СК25	ПРН19	ПРН20	ПРН20	ПРН20

### 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Виконання програми здійснюється згідно із завданнями, що розподіляються за розділами і темами виробничої переддипломної практики. Під час проходження переддипломної практики здобувачам вищої освіти виконувати поставлені програмою завдання.

№з/п	Програма практики	Кількість годин
<i>Загальна кількість кредитів ЄКТС – 3</i>		
1.	<p><b>Змістовий модуль 1. Організаційні засади проходження переддипломної практики</b></p> <p>1.1. Визначення основних заходів щодо організації проходження здобувачами вищої освіти переддипломної практики. Створення плану заходів, суголосних темі кваліфікаційної роботи.</p> <p>1.2. Вивчення та детальний розгляд основних та додаткових елементів структури та провідних векторів діяльності бази практики.</p> <p>1.3. Виокремлення та формування групових завдань на базах практики, пов'язаних з темою наукового дослідження.</p> <p>1.4. Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань на базі практики.</p>	
	<b>Разом:</b>	<b>30</b>
2.	<p><b>Змістовий модуль 2. Проведення переддипломної практики</b></p> <p>2.1. Збір емпіричного матеріалу щодо складових характеристики підприємства проходження переддипломної практики (установи, закладу, організації).</p> <p>2.2. Збір емпіричного матеріалу щодо головних важелів та інструментів управлінської структури підприємства (установи, закладу, організації) проходження переддипломної практики.</p> <p>2.3. Основні та другорядні напрямки, види, форми діяльності підприємства проходження переддипломної практики.</p> <p>2.4. Збір емпіричного матеріалу для здійснення аналітичної та проектної частини кваліфікаційної роботи щодо особливостей нормативно-законодавчої бази діяльності підприємства проходження переддипломної практики.</p> <p>2.5. Збір емпіричного матеріалу щодо функціонування культурно-мистецького закладу у відповідності до «Положення про клубний заклад системи Міністерства культури і туризму України».</p> <p>2.6. Збір емпіричного матеріалу та вивчення основних способів організації, планування та виконавська участь у репетиційному процесі, театральньо-видовищному підприємстві, реалізації акторської діяльності відповідно до Закону України «Про театри і театральну справу».</p>	
	<b>Разом:</b>	<b>30</b>
3.	<p><b>Змістовий модуль 3. Підготовка документів та оформлення звіту про проходження переддипломної практики</b></p> <p>3.1. Підсумок та об'єктивізація зібраних емпіричних матеріалів проходження переддипломної практики.</p> <p>3.3. Формування комплексу звітних матеріалів про проходження переддипломної практики.</p> <p>3.4. Звітна підсумкова конференція про проходження переддипломної практики</p>	
	<b>Разом:</b>	<b>30</b>

### 3.1. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

#### Змістовий модуль 1.

#### Організаційні засади проходження переддипломної практики

*1.1. Визначення основних заходів щодо організації проходження здобувачами вищої освіти переддипломної практики. Створення плану заходів, суголосних темі кваліфікаційної роботи.*

Після прибуття до театральньо-видовищного підприємства, будинку /палацу культури для проходження *переддипломної* практики здобувач наказом по цих організаціях закріплюється за керівником практики від організації. Після цього, не пізніше як через 3 дні, студент надсилає поштою чи приносить особисто у НЗВО повідомлення, що засвідчує його прибуття на підприємство (установу, організацію). Під час проходження практики здобувач повинен: пройти інструктаж із техніки безпеки і суворо дотримуватися правил техніки безпеки під час проходження практики у театральньо-видовищному підприємстві, будинку/палаці культури; дотримуватися правил розпорядку (режиму) роботи організації

*1.2. Вивчення та детальний розгляд основних і додаткових елементів структури та провідних векторів діяльності закладу чи установи бази практики.*

Загальна характеристика установи, театральньо-видовищного підприємства, будинку/палацу культури тощо.

Дослідження історії становлення, розвитку, функціонування підприємства/установи. Виявлення основних ідентифікаційних ознак театральньо-видовищного підприємства, будинку/палацу культури як юридичної особи (назва, дата створення, форма власності, приналежність до галузі, характеристика видів діяльності). Принципи формування театральнього/творчого колективу. Порядок проведення конкурсів на заміщення посад та ін.

*1.3. Виокремлення та формування групових завдань на базах переддипломної практики, пов'язаних з темою наукового дослідження.*

Здатність здійснювати аналіз результатів виконавської діяльності, спроможність формувати потребу в самоосвіті, самовихованні, самовдосконаленні під час проходження переддипломної практики.

*1.4. Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань на базі практики.*

За умови виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних завдань, забезпечення знайомства із сучасним станом роботи театральньо-видовищних підприємств, будинків/палаців культури. Збір емпіричного матеріалу щодо сприяння формуванню навичок, умінь здобувачів вищої працювати у творчому колективі в рамках єдиного художнього задуму. Розвиток навичок співпраці актора з представниками різних професійних груп сценічного мистецтва, вивчення та доручення специфіки їх роботи, виробничого призначення під час проходження переддипломної практики. Збір емпіричного матеріалу щодо формування у актора почуття відповідальності, толерантності, гнучкості, тих

якостей творчого характеру, що необхідні актору в творчо-виробничій діяльності в театральньо-видовищному підприємстві, закладі клубного типу, під час проходження переддипломної практики. Збір необхідного емпіричного матеріалу щодо розвитку у здобувачів вищої освіти творчого, дослідницького підходу щодо виконання обов'язків у допоміжній ланці акторської діяльності, набуття творчо-виробничих навичок та умінь акторської майстерності.

## **Змістовий модуль 2. Проведення переддипломної практики**

*2.1. Збір емпіричного матеріалу щодо складових характеристики підприємства (установи, закладу, організації) проходження переддипломної практики.*

Аналіз структури і основних напрямів діяльності закладу чи установи, де проходить переддипломна практика.

*2.2. Збір емпіричного матеріалу щодо головних важелів та інструментів управлінської структури підприємства (установи, закладу, організації) проходження переддипломної практики*

Підпорядкованість основних функціональних служб і підрозділів, характеристика функціональних обов'язків основних ланок управління театральньо-видовищного підприємства, закладу клубного типу тощо. (Долучити до звіту з практики: положення про організацію роботи функціональних служб та посадові інструкції окремих посадових осіб (1–2 служби чи особи)).

*2.3. Основні та другорядні напрямки, види, форми діяльності підприємства проходження переддипломної практики.*

Збір емпіричного матеріалу щодо головних і другорядних напрямів, видів, форм діяльності підприємства проходження виробничої (переддипломної) практики.

Збір емпіричного матеріалу щодо напрямів і видів діяльності театральньо-видовищного підприємства та закладу клубного типу, щодо участі акторів у створенні, репетиційному процесі, публічному виконанні та публічному показі театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на сцені (сценах) та на гастролях виробничої (переддипломної) практики.

Збір емпіричного матеріалу щодо участі акторів в організації мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також в реалізації квитків на зазначені заходи, підготовка театральних постановок, театральньо-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів та виконавців ролей відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права; організація стажувань усіх категорій працівників театрів.

Збір емпіричного матеріалу щодо участі акторів у наданні організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів.

Збір емпіричного матеріалу щодо виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних

постановок, концертів; щодо надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проєктів та програм під час проходження виробничої (переддипломної) практики.

Збір емпіричного матеріалу щодо участі акторів у підготовці, тиражуванні та реалізації інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю театру, з додержанням прав акторів і режисера, авторів та виконавців ролей відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права під час проходження виробничої (переддипломної) практики.

Збір емпіричного матеріалу щодо участі акторів у створенні в клубному закладі культури умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді під час проходження виробничої (переддипломної) практики.

Збір емпіричного матеріалу щодо участі акторів у розвитку аматорського мистецтва; культурно-просвітницької діяльності; підтримці і збереженні традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини сільських громад; впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення; надання інформаційних та методичних послуг, консультацій культурно-дозвіллевим та іншим закладам культури і мистецтва під час проходження виробничої (переддипломної) практики.

*2.4. Збір емпіричного матеріалу для здійснення аналітичної та проєктної частини кваліфікаційної роботи щодо особливостей нормативно-законодавчої бази діяльності підприємства проходження переддипломної практики.*

Під час проходження переддипломної практики вивчення досвіду державного регулювання відносини в галузі театру і театральної справи шляхом формування державної політики у цій сфері, створення фінансового, матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, наукового, нормативно-правового та іншого забезпечення умов діяльності та розвитку театрів.

Збір емпіричного матеріалу щодо усвідомлення здобувачем вищої освіти того, що державна політика в галузі театру і театральної справи базується на принципах гуманізму, демократизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, свободи творчості та загальнодоступності театрального мистецтва.

Збір емпіричного матеріалу щодо вивчення здобувачем вищої освіти досвіду театральньо-видовищного підприємства як юридичної особи, що має самостійний баланс, розрахунковий, та валютний рахунки, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та символіку, зареєстровану у встановленому порядку. Вивчення студентами досвіду театральньо-видовищного підприємства і його право здійснювати в установленому законодавством України порядку та міжнародними правовими актами господарську та іншу діяльність відповідно до цього Положення як в Україні, так і за кордоном, від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді. Вивчення студентами на базі переддипломної практики досвіду театральньо-видовищного підприємства як установи, де особисті немайнові та майнові права авторів і їх правонаступників

пов'язані зі створенням і використанням творів літератури та мистецтва (авторське право), права виконавців, виробників фонограм і організацій мовлення (суміжні права) регулюються Законом України «Про авторське право і суміжні права» та іншими нормативно-правовими актами (назва і опис).

*2.5. Збір емпіричного матеріалу щодо функціонування культурно-мистецького закладу у відповідності до «Положення про клубний заклад системи Міністерства культури і туризму України».*

Клубні заклади (далі – клуби) як самостійні організації, що діють з метою духовного розвитку особистості, формування громадської думки, сприяючи консолідації та розвиткові української нації, її історичної свідомості, традицій і культури, а також розвиткові етнічної, культурної, мовної та релігійної самобутності всіх корінних народів і національних менших України. Вивчення на переддипломній базі практики, як створюються умови для розвитку народної творчості, задоволення культурних потреб і організації відпочинку населення. Аналіз діяльності клубних закладів та поєднання їх основної функціональної діяльності з роботою, притаманною культурно-освітнім, культурно-побутовим, фізкультурно-оздоровчим закладам і організаціям (клуби-кафе, клуби-бібліотеки, клуби-музеї, культурно-спортивні, культурно-побутові центри та інші). Вивчення роботи клубних закладів і її регулювання нормативно-правовими документами відповідних органів. Вивчення основних видів діяльності клубних закладів: створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій і гуртків, народних театрів, любителських об'єднань і клубів за інтересами; організація та проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театральних-видовищних і виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу; демонстрація кінофільмів і відеопрограм; організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, зокрема на абонементній основі; проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій. Збір емпіричного матеріалу щодо режисерської участі в організації дозвілля різних груп населення, зокрема проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно-розважальних програм; створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо); організація роботи спортивно – оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я; проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих і туристичних програм; виготовлення інформаційно-рекламної продукції; здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт; розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції; створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм під час проходження виробничої переддипломної практики.

*2.6. Збір емпіричного матеріалу та вивчення основних способів*

*організації, планування та виконавська участь у репетиційному процесі, театральньо-видовищному підприємстві, реалізації акторської діяльності відповідно до Закону України «Про театри і театральну справу».*

Збір емпіричних матеріалів щодо планування та реалізації акторської діяльності, виконавської участі в театральньо-видовищному підприємстві, щодо основних способів організації і планування підготовки нових постановок театральньо-видовищного підприємства та закладі клубного типу, щодо основних принципів формування репертуару в театрі та закладі клубного типу під час проходження переддипломної практики. Вивчення перспективних репертуарних планів.

Збір емпіричного матеріалу щодо порядку формування і затвердження річного репертуарного плану, вивчення ролі літературної частини у формуванні репертуару, аналіз роботи з авторами та акторами, розгляд основних завдань планування підготовки нових постановок, зокрема, визначення оптимальної кількості нових постановок впродовж року (сезону), порядок підготовки нових постановок впродовж року (сезону), планування випуску кожної нової постановки.

Збір емпіричного матеріалу щодо фінансування затрат на нові та капітально-відновлювальні постановки, вивчення та аналіз порядку затвердження показників «кількість нових і капітально-відновлювальних постановок» у річному плані театру. Розуміння визначення понять «нова постановка», «капітально-відновлювальна постановка», з'ясування основних факторів, що визначають кількість нових постановок (глядацька аудиторія театру, комерційна місткість глядацької зали, інтенсивність виїзної діяльності театру, глядацький попит на окремі назви поточного репертуару, можливості творчого складу і художньо-постановочної частини, заплановані витрати на нові постановки). Обґрунтування значення перспективних планів підготовки нових постановок для організації ритмічної роботи театру впродовж року (сезону). Вивчення основних періодів створення нового спектаклю: підготовчий період, випускний період.

Збір емпіричного матеріалу щодо участі акторів в організації паралельної роботи над двома новими постановками під час проходження виробничої (переддипломної) практики.

### **Змістовий модуль 3. Підготовка документів і оформлення звіту про проходження переддипломної практики**

*3.1. Підсумок та об'єктивізація зібраних емпіричних матеріалів проходження переддипломної практики.*

Узагальнення емпіричного матеріалу щодо особливостей організації діяльності бази переддипломної практики. На підставі виконаного індивідуального плану здобувачами вищої освіти, розгляду та виокремлення позитивних й інших складників проходження переддипломної практики, підготовка рекомендацій та пропозицій подолання недоліків чи то розвитку позитивного досвіду установи.

3.2. *Формування комплексу звітних матеріалів і документів проходження переддипломної практики на обраній здобувачем бази практики.*

Щоденник з практики, звіт з практики подається керівнику практики та захищається здобувачем у присутності комісії.

3.3. *Звітна підсумкова конференція про проходження виробничої переддипломної практики.*

Доповідь здобувача вищої освіти, презентація, обмін здобутим виробничим виконавським досвідом – конкретні рекомендації. Здобувач вищої освіти має представляти та захищати не формальний звіт, а творчо-науковий. Звіт повинен максимально відобразити усі етапи переддипломної практики, описати акторські та інші технології, які здобувач вищої освіти застосовував під час виконання практичної частини індивідуальних та групових завдань практики.

### 3.2. Система оцінювання досягнень здобувачів

Вид діяльності	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Участь в організаційних заходах	5	1	5				
Систематичність виконання запланованої програми практики	5	1	2	1	2	1	1
Виконання обов'язків помічника фахівця театральньо-видовищного підприємства / клубної установи	10	1	3	1	4	1	3
Дотримання професійної етики та коректності поведінки	5	1	2	1	1	1	2
Участь в студентській конференції	5			1	2	1	3
Участь у культурно-мистецьких заходах бази практики	15	1	5	1	5	1	5
Аналіз діяльності клубних закладів	5	1	2	1	3		
Планування та виконавська участь у репетиційному процесі	10			1	10		
Індивідуальне завдання	20	1	2	1	8	1	10
Підготовка документів та оформлення звіту про проходження переддипломної практики	10			1	3	1	7
Звітна конференція, залік	10					1	10
<b>Разом</b>	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>41</b>
<b>Максимальна кількість балів за практику – 100 балів</b>							

## 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

4.1. *Термін проходження переддипломної практики:* 2 курс, 3 семестр, 2 тижні.

4.2. *Бази переддипломної практики:* Київська академічна майстерня театрального мистецтва «Сузір'я»; Київський національний академічний

Молодий театр; Центр Мистецтв «Новий Український Театр»; Київський академічний театр «Актор»; Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка; Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Дніпра.

**4.3. *Обов'язки здобувачів вищої освіти.*** До початку проходження переддипломної практики здобувач повинен: ***Обов'язки здобувачів вищої освіти.*** До початку проходження *переддипломної* практики студент повинен:

- одержати від керівника практики від НАКККіМ консультації щодо оформлення всіх необхідних документів (направлення, програми практики, щоденника, календарний план, індивідуальне завдання), а також взяти участь в інструктажі про порядок проходження *переддипломної* практики та з техніки безпеки;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників; вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці і безпеки; систематично вести щоденник за встановленою формою;
- вивчити і дотримуватись діючих в організації правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни; своєчасно скласти залік з практики.

Під час проходження практики студент повинен дотримуватись правил техніки безпеки та внутрішнього розпорядку, що діють на базі практики. Режим роботи, встановлений для працівників бази практики, є обов'язковим для студентів, які проходять практику. За порушення трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку студент несе дисциплінарну відповідальність перед адміністрацією бази практики. Основним критерієм для проходження практики залишається обов'язок здобувача зібрати матеріали для написання звіту про проходження ним виробничої практики з повним дотриманням вимог цієї програми. З цією метою студенту необхідно чітко дотримуватись вимог плану-графіка проходження виробничої практики, де зазначаються індивідуальні завдання відповідно до баз практики. З метою чіткого виконання індивідуального плану-графіка здобувачу необхідно заздалегідь ознайомитись з особливостями бази практики, із законодавчою базою, яка регулює діяльність тієї чи іншої бази практики, і вже під час проходження виробничої практики з локальними нормативними актами, що діють в межах даного підприємства, установи, організації.

#### **4.4. *Обов'язки керівника практики:***

- до початку проведення *переддипломної* практики знайомитись з базами практики і організує нормальні умови для проходження практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики й інструктажу з практики та техніки безпеки;
- знайомить здобувачів-практикантів з необхідним пакетом документів з переддипломної практики (програми практики, щоденник, індивідуальні завдання);
- повідомляє здобувачам про систему звітності з практики, запроваджену в НАКККіМ, а саме: подання письмового звіту і завантаження його в гугл-

- клас, оформлення виконаного індивідуального завдання тощо;
- забезпечує явку здобувачів на практику;
  - регулярно відвідує базу практики і контролює відвідування занять;
  - спостерігає за ходом занять і виконанням програми і тематичного плану переддипломної практики;
  - забезпечує високу якість проходження практики згідно з програмою виробничої (переддипломної) практики і тематичним планом, надає необхідну навчально-методичну допомогу посадовим особам, що залучені до проведення занять;
  - регулярно перевіряє правильність ведення щоденника переддипломної практики, виконання індивідуальних завдань та вивчення нормативних актів;
  - контролює забезпечення нормальних умов праці та побуту здобувачів і проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
  - контролює виконання здобувачами правил внутрішнього трудового розпорядку, доповідає керівництву інституту про серйозні порушення трудової дисципліни, веде або організовує ведення табеля відвідування здобувачами бази практики;
  - організовує і проводить сам чи у складі комісії диференційований залік з переддипломної практики;
  - подає у відділ практики НАКККіМ письмовий звіт про проведення переддипломної практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів.

#### **4.5. *Обов'язки керівника бази практики:***

- прийняти здобувачів на *переддипломну* практику згідно із календарним планом;
- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;
- створити необхідні умови для виконання студентами програми виробничої практики, не допустити використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на кожному робочому місці;
- надати студентам-практикантам і керівнику практики від інституту можливість ознайомитися з нормативними актами та службовою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів;
- повідомляти в інститут про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення;
- допомагати практикантам оволодіти програмним матеріалом.

### 3. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне/групове завдання здобувачам вищої освіти складається керівником *переддипломної* практики від закладу вищої освіти на початку проведення практики, тобто після розподілу практикантів по базах практик і ставить своєю метою інтерпретацію розділів робочої програми виробничої практики стосовно конкретних умов організації, де проводиться практика.

Завдання на *переддипломну* практику повинно містити перелік тих питань, які підлягають вивченню практикантом на даному робочому місці, перелік його дій для формування і розвитку передбачених програмою умінь і навичок.

Індивідуальне завдання повинно містити також і перелік питань та матеріалів, що підлягають збору та вивченню для виконання *кваліфікаційної роботи*.

Індивідуальне/групове завдання на *переддипломну* практику видається здобувачам вищої освіти, зазвичай, у формі доповнення до основного. Його зміст залежить від:

- специфіки підприємства, де проходить *переддипломна* практика;
- особливостей організації, установи;
- перспектив подальшої діяльності майбутнього спеціаліста в цьому напрямку (написання кваліфікаційної роботи зі спеціальності та практичної діяльності на цьому підприємстві);
- побажань керівництва театраль-но-видовищного підприємства, де проходить *переддипломна* практика (якщо це не суперечить навчальній програмі).

Надається перелік індивідуальних завдань для здобувачів вищої освіти.

#### Критерії оцінювання ІНДЗ/ ГРЗ

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	2
2	Складання плану реферату	3
3	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання	6
4	Дотримання правил реферуванням наукових публікацій	3
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	4
6	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	2
<b>РАЗОМ</b>		<b>20</b>

## Перелік індивідуальних завдань

1. Специфіка історії театрального колективу.
2. Особливості становлення і розвитку творчого колективу клубу» (за вибором здобувачів;
3. Генеза театральної/клубної будівлі.
4. Своєрідність формування літературної частини театру.
5. Характерологічні особливості костюмерного цеху театру
6. Основні види театральної, театральньо-видовищної, клубної діяльності та роль актора.
7. Основні етапи підготовки вистави (театралізованого видовища, шоу-програми, театралізованого концерту) до випуску (прем'єри).
8. Участь акторів у роботі театральньо-видовищного закладу, будинку / палацу культури на даному етапі випуску вистави, шоу програми, театралізованого видовища, театралізованого концерту.
9. Збір емпіричного матеріалу щодо участі акторів в аналізі та читанні п'єс (сценаріїв), репетицій і здачі вистав (шоу-програм, театралізованих видовищ, театралізованих концертів) тощо.
10. Виконавська участь у репетиційному процесі театральньо-видовищних закладів, будинків/палаців культури.
11. Участь акторів у виставах (шоу-програмах, театралізованих видовищах) діючого репертуару за домовленістю із дирекціями театрів, будинків/палаців культури.
12. Участь акторів у виставах, шоу-програмах, театралізованих видовищах, театралізованих концертах та їх обговорення.
13. Збір емпіричного матеріалу щодо участі акторів у репетиційно-процесуальному (застольному періоді), здійснення аналізу його проведення.
14. Збір емпіричного матеріалу щодо участі акторів у розподілі ролей у виставах (шоу-програмах, театралізованих видовищах, театралізованих концертах).
15. Фіксування суджень про характери персонажів у виставах (шоу-програмах, театралізованих видовищах).
16. Збір емпіричного матеріалу щодо участі акторів у розборі п'єси /сценарію згідно з методом дієвого аналізу.
17. Фіксування основних етапів роботи над п'єсою/сценарієм, роллю, методом дієвого аналізу.
18. Збір емпіричного матеріалу щодо участі акторів у діяльності театральних цехів.
19. Особливості технічної бази театру будинку/палацу культури.
16. Збір емпіричного матеріалу щодо участі акторів у постановочному процесі в якості працівника допоміжного складу (костюмера, освітлювача, реквізитора).
17. Збір емпіричного матеріалу щодо участі акторів у читанні п'єс /сценаріїв, репетиціях.
18. Фіксування репетиційної роботи.

19. Збір емпіричного матеріалу щодо участі акторів у роботі монтувального цеху та фіксація процесу установки, перестановок декорацій.

20. Участь акторів в асистентурі в роботі завідувача трупкою в театрі.

21. Участь акторів у роботі електроцеху, робота із світловою партитурою постановки та з програмним світловим пультом, установки світла: чергового, художнього, контражурного, світлових завіс, підсвіток, рампи, софітів та участь акторів в установці світла.

22. Участь акторів у музичному оформленні вистави, театралізованого видовища, шоу-програми, театралізованого концерту.

23. Участь акторів у роботі аматорських колективів клубу/палацу культури.

24. Участь акторів у провадженні нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення в діяльності клубу/палацу культури.

25. Збір емпіричного матеріалу щодо участі акторів у наданні інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллевим та іншим закладам.

26. Збір емпіричного матеріалу щодо участі акторів в організації й проведенні фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театральних – видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу.

27. Збір емпіричного матеріалу щодо участі акторів у створенні та організації роботи клубних формувань: колективів, студій і гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами.

## 6. ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Надається перелік звітної документації (звіт з переддипломної практики актора, щоденник переддипломної практики актора та інша документація) та рекомендації, щодо оформлення кожної сторінки щоденника, звіту та вимоги до їх оформлення.

**Щоденник** – основний документ здобувачів під час проходження практики. Коли здобувач проходить практику за межами міста, у якому знаходиться заклад вищої освіти (ЗВО), щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування здобувача на практиці.

Здобувач разом з керівником практики складає: **календарний графік проходження** переддипломної практики. Здобувач щодня коротко повинен вести **робочі записи під час проходження** переддипломної практики, тобто записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження переддипломної практики. Не рідше як раз на тиждень здобувач зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від ЗВО й від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що їх зробив здобувач.

Щоденник має містити **відгук керівника від бази** переддипломної

практики, що засвідчується керівником бази практики та мокрою печаткою бази практики (підприємства). Відповідно до вимог Положення про практику здобувачів відгук керівника від бази практики повинен відображати ділові та моральні якості, виявлені здобувачем під час проходження практики, та містити оцінку його діяльності за «стобальною» шкалою.

Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його. Оформлений щоденник разом зі звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми виробничої практики шляхом оформлення звіту та наданих матеріалів, з якими студенти-практиканти безпосередньо працювали на базі практики.

**Звіт** з переддипломної практики повинен мати чітко структуровану послідовність, переконливу аргументацію, обґрунтованість рекомендацій та висновки.

Звіт складається з: титульної сторінки; змісту, який містить назви всіх розділів із зазначенням сторінок, на яких вони викладені; мети та змісту проходження практики; основної частини; висновків; додатків.

Основна частина звіту поділяється на розділи, перелік і послідовність яких визначаються змістом програми практики. Загальний обсяг звіту не більше 20–25 сторінок формату А4, надрукованих або охайно написаних від руки. Поля залишаються з чотирьох боків аркуша: зліва – 30 мм; справа – не менше 15; зверху і знизу – не менше 20 мм. Сторінки звіту повинні бути пронумеровані; на титульній сторінці номер не ставиться. У разі, якщо звіт містить таблиці, вони повинні бути виконані на окремих листах, а додатки включені в нумерацію сторінок. Кожна таблиця повинна мати заголовок, який починається з великої літери і розміщується нижче слова «Таблиця», яке пишеться над правим верхнім кутком самої таблиці. Таблиці нумеруються послідовно арабськими цифрами. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку на неї вказують «Продовження таблиці» (із зазначенням її номера). Таблиці розміщують так, щоб їх можна було розглядати без перегортання сторінки після першого посилання на них у тексті звіту. При посиланні на таблицю вказують її номер і слово «таблиця» у скороченому вигляді.

У додатках наводяться форми статистичної звітності, допоміжні матеріали. Кожний додаток починається з нової сторінки, у правому верхньому куті якої пишеться слово «Додаток \_\_\_». Звіт відповідним чином переплітається або зшивається. У звіті здобувач висвітлює, крім питань програми, спірні питання, що виникли в процесі проходження практики, особисті зауваження, враження і пропозиції щодо удосконалення діяльності бази практики. Крім письмової частини у звіті повинен міститись щоденник практики встановленого зразка та відгук керівника від бази практики, який оформляється на окремому аркуші формату А4 (додатки 2, 3, 4, 5).

Письмовий звіт разом із заповненим щоденником практики та відгуком керівника від бази практики подається на рецензування керівнику практики від

НАКККіМ, який має відобразити рівень засвоєних здобувачем теоретичних знань та умінь застосовувати їх на практиці, відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики, правильності оформлення звітної документації, висновки і пропозиції щодо оцінки практики при її захисті.

Оформлений звіт і заповнений щоденник здобувач подає на перевірку керівникові від бази практики. При позитивній оцінці візує звіт на титульному аркуші, готує характеристику на здобувача, яка відбивається в щоденнику практики. У характеристиці оцінюються виконання програми практикантом, зміст і оформлення звіту.

В останній день практики звіт подається здобувачем на кафедру керівникові від НАКККіМ для перевірки і візування. У разі невідповідності вимогам щодо змісту і оформлення звіту, він повертається на доопрацювання.

За результатами захисту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші звіту, у відомості та заліковій книжці,

У разі невиконання програми переддипломної практики, неподання матеріалів практики на кафедру виставляється незадовільна оцінка і потребується повторне проходження практики.

## **7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Оцінювання *переддипломної* практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за оформлення звітних документів про проходження виробничої практики (максимально 50 балів) і суму балів за захист матеріалів практики (максимально 50 балів). При цьому береться до уваги відгук керівника, якість оформлення звіту, щоденника, ділових, індивідуальних завдань та інших документів, самостійно складених здобувачем. Захист практики здійснюється *протягом перших десяти днів після закінчення практики*.

Розподіл балів за оформлення матеріалів за результатами виробничої орієнтовно:

- письмовий звіт – від 10 до 20 балів;
- щоденник проходження практики – від 5 до 10 балів;
- проекти складених документів – від 5 до 10 балів;
- індивідуальне завдання – від 5 до 30 балів;
- захист практики – від 5 до 20 балів.

Оцінку за практику вносять до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки здобувача-практиканта за підписами членів комісії. Здобувач, який не виконав програму практики чи отримав незадовільний відгук (характеристику) у базі практики або незадовільну оцінку при захисті, направляється на практику повторно в період канікул або відраховується з навчального закладу. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики – Вченою радою Інституту не менше одного разу протягом навчального року.

## 7.1. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен	Залік
90–100	A	Відмінно	
82–89	B	Добре	
74–81	C		
64–73	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно	
1–34	F		

### 7.2. Критерії оцінювання знань здобувача

➤ **Оцінку А (90-100) «відмінно»** – якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено матеріал:

- здобувач виявляє глибокі знання усієї навчальної програми практики;
- відображає чітко знання термінів, правильно формулює відповідь, робить власні висновки та узагальнення;
- застосовує теоретичні та практичні знання, отримані на навчальній практиці;
- розуміє можливості сучасних режисерських знань і методів та володіє цими методами на рівні, необхідному для вирішення практичних завдань, що постають при виконанні професійних обов'язків.

➤ **Оцінку В (82-89) «добре»** – якщо правильно та обґрунтовано викладено матеріал:

- здобувач виявляє знання усієї програми навчальної практики;
- відображає чітко знання термінів, правильно формулює відповідь, робить певні узагальнення;
- але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання;
- наявні незначні неточності у виконанні практичних завдань.

➤ **Оцінку С (74-81) «добре»** – якщо правильно викладено матеріал:

- відображає знання термінів, логічно формулює відповідь, але наявні незначні недоліки у розкритті змісту завдань та реалізації виконань навчальної практики;
- наявні неточності у виконанні практичних завдань.

➤ **Оцінку D (64-73) «задовільно»** – якщо відповідь здобувача є поверхневою, недостатньо аргументованою:

- є неповною, не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання;
- є не зовсім правильною: наявні недоліки у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей та виконань мети і завдань навчальної практики;
- свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не засвідчує повною мірою знання основних понять, концепцій, категорій;
- викладена з порушенням логіки подання матеріалу.

➤ **Оцінку Е (60-63) «задовільно»** – якщо відповідь здобувача є поверхневою:

- свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не засвідчує повною мірою знання основних понять, концепцій, категорій;
- серйозні помилки у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей та виконань мети і завдань навчальної практики;
- викладена з порушенням логіки подання матеріалу.

➤ **Оцінку FХ (35-59) «незадовільно»** – якщо здобувач не відповів на поставлене питання або відповідь є неправильною:

- не розкриває сутності питання, або ж допущено грубі змістовні помилки, які свідчать про відсутність відповідних знань у студента чи їх безсистемність та поверховість;
- не зміг розкрити зміст понять, категорій, закономірностей та виконань мети і завдань навчальної практики;
- не знає основних завдань переддипломної практики, не вміє сформулювати власну думку та викласти її.

➤ **Оцінку F (1-34) «незадовільно»** – якщо здобувач не відвідував навчальну практику, не підготував звіт з практики, не зробив щоденник практики, не відпрацював практику, не проявляв бажання пізнавати цей практичний досвід.

## 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ ПРАКТИКИ

Після завершення переддипломної практики протягом *п'яти днів* здобувач-практикант зобов'язаний подати на кафедру оформлений згідно із вимогами звіт про проходження *переддипломної* практики, який підлягає реєстрації та перевірці керівником практики від навчального закладу вищої освіти з метою допущення його до захисту : <https://nakkkim.edu.ua/studentske-zhittya/praktyka-studentivt>

У випадку наявності суттєвих відхилень від вимог щодо змісту і оформлення звіту, він повертається на доопрацювання. Захист звітів повинен відбутися *не пізніше як через десять робочих днів* після закінчення практики.

Захист звітів з *переддипломної* практики приймає комісія, яку призначає завідувач кафедри режисури та акторської майстерності імені народної артистки Лариси Хоролець, до складу якої входять викладачі названої кафедри.

За результатами захисту здобувачу-практиканту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші його звіту, у відомості та заліковій книжці. Підсумкова оцінка з переддипломної практики визначається за 100-бальною шкалою за результатами її проведення та захистом у комісії за таким співвідношенням: 50 балів – за написання та допуск звіту до захисту, 50 балів – за його успішний захист.

## 9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основні

1. Вовкун В. В. Масова культура та режисура масових видовищ: монографія. Київ : НАКККіМ, 2013. 292 с.
2. Вовкун В.В. Мистецтво режисури масових видовищ: підручник. Київ : НАКККіМ, 2015. 356 с.
3. Горбов А. С. Режисура видовищно-театралізованих заходів : посібник. Київ : Поліфаст, 2004. 264 с.
4. Зайцев В. П. Режисура естради та масових видовищ. Київ : Дакор, 2003. 304 с.
5. Кісін В. Б. Режисура як мистецтво та професія : навч. видання. Київ : Науково-освітній центр «АЕЛС-технологія», 1998. 104 с.
6. Клековкін О. Ю. Дискурс про театр: історіографічний словничок / Передм. А. О. Пучкова; ПСМ України НАМ України. Київ : Арт Економі, 2016. 136 с.
7. Клековкін О. Ю. Історіографія театру: Напрями. Школи. Методи. Постаті: Навчальний посібник / Київський національний університет театру, кіно і телебачення ім. І. К. Карпенка-Карого. Київ : АртЕк, 2017. 336 с.
8. Кужельний О. П. Основи режисури театралізованих видовищ і масових свят : навч. посібн. Київ : НАКККіМ. 2012. 140 с.
9. Красицька О. В. Історія українського театру ХХ сторіччя. Київ : Либідь, 1999. 635 с.

### Додаткові

1. Веселовська Г. І. Сучасне театральне мистецтво: навч. посіб. Київ : НАКККіМ, 2014. 316 с.
2. Веселовська Г. І. Більше ніж театр. Національний академічний драматичний театр ім. Івана Франка. 2001–2012. Київ:Антиквар. 2019. 324 с.
5. Деркач С. Становлення масових свят та видовищ як жанру мистецтва в Україні / С. Деркач. Київ : Дніпро, 1998. 234 с.
3. Клековкін О.Ю. Theatrica / Старовинний театр у Європі від початків до кінця XVIII століття: Лексикон / Науковий редактор Р. Я. Пилипчук. Київ : «АртЕк», 2009. 568 с.
4. Клековкін О. Ю. Theatrica / Практика сцени: Лексикон / Інститут проблем сучасного мистецтва Національної академії мистецтв України / Науковий редактор Р. Я. Пилипчук. Київ : «АртЕк», 2010. 448 с.
5. Коломієць Р. Лесь Курбас. Харків : «Фоліо», 2018. 266с.
6. Нариси з історії театального мистецтва України ХХ століття. Київ : Інтертехнологія, 2006. 1054с.
7. Чайковський Д. Шляхи розвитку режисури як професії. Київ : Дух і Літера, 2013. 672 с.

## Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Закон України Про вищу освіту. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон України Про театри і театральну справу. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2605-15#Text>
3. Положення про клубний заклад системи Міністерства культури і туризму України. URL : <https://ovadnivska-gromada.gov.ua/news/1608974405/>
4. Положення про проведення практики студентів бакалаврського та магістерського рівнів Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв/ URL : [https://www.nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/Akademiia/publ\\_m/polozhennya\\_pro\\_praktyku\\_studentiv.pdf](https://www.nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/Akademiia/publ_m/polozhennya_pro_praktyku_studentiv.pdf)
5. Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. URL : [https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Polozhennia\\_pro\\_provedennia\\_praktyku\\_zdobuvachiv\\_nakkkim\\_1.pdf](https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Polozhennia_pro_provedennia_praktyku_zdobuvachiv_nakkkim_1.pdf)
6. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. URL : [https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Rekomendazii\\_pro\\_provedenny\\_praktuku.pdf](https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Rekomendazii_pro_provedenny_praktuku.pdf)
7. URL : <https://naurok.com.ua/metodichni-rekomendaci-zasvoennya-osnovnih-elementiv-scenichno-movi-ta-aktorsko-maysternosti-267516.html>