

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ІНСТИТУТ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА
КАФЕДРА РЕЖИСУРИ ТА АКТОРСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ
ІМЕНІ НАРОДНОЇ АРТИСТКИ УКРАЇНИ ЛАРИСИ ХОРОЛЕЦЬ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи
Людмила СТЕПАНЕНКО
«31» серпня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ОЗНАЙОМЧА)

для здобувачів вищої освіти

галузь знань

02 Культура і мистецтво

спеціальність

026 Сценічне мистецтво

освітній рівень

перший (бакалаврський)

освітня програма

«Режисура»

Форма навчання

денна/заочна

Навчальний рік

2023/2024

Кількість кредитів ECTS

3/90

Мова викладання навчання та
оцінювання

українська

Форма підсумкового контролю:

залік

Пролонгація за рішенням науково-методичної ради НАКККіМ

УДК 792.02(075.8)

Розробник:

КРАТКО Юлія Володимирівна, доцент кафедри режисури та акторської майстерності імені народної артистки України Лариси Хоролець.

ПОГОДЖЕНО:

Директор інституту
сучасного мистецтва

Михайло
КУЛИНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

В.о. зав. кафедри режисури та
акторської майстерності імені народної
артистки України Лариси Хоролець

Віктор
ГИРИЧ

Протокол № 11 від «30» червня 2023 р. Протокол № 13 від «21» червня 2023 р.

Погоджено з гарантом освітньої програми «Режисура»

Гарант освітньої програми Валерій МАТУШЕНКО

Схвалено науково-методичною радою Академії

Протокол № 6 від «28» серпня 2023 року

Голова науково-методичної комісії Людмила СТЕПАНЕНКО

© Кратко Ю. В., 2023

© НАКККіМ, 2023

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є: поглибити та узагальнити теоретичні знання з предметів спеціалізації, вивчити основні механізми діяльності різних типів закладів культури і мистецтв.

Завданнями практики є:

- вивчити та проаналізувати організацію різних типів закладів культури і мистецтв;
- ознайомитися з основними функціями майстерень і цехів театральних установ;
- оволодіти необхідним досвідом методичної, науково-дослідної роботи;
- дослідити особливості роботи режисера в діяльності закладів культури і мистецтв;
- розвинути свою професійну ініціативу та громадську активність;
- зібрати матеріал для написання звіту.

2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Інформація про компетентності та програмні результати навчання

Шифр	Назва
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК01.	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК02.	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
ЗК03.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК04.	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК05.	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК06.	Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.
ЗК07.	Здатність працювати в команді.
ЗК08.	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
СК03.	Здатність до ефективної діяльності у колективі в процесі створення сценічного твору, керівництва роботою і / або участі у складі творчої групи в процесі його підготовки.
СК04.	Здатність до професійного опанування змістових (інформаційного, виразно-

	образного) рівнів сценічного твору.
СК07.	Здатність до розуміння та оцінювання актуальних культурно-мистецьких процесів.
СК10.	Здатність до критичного аналізу, оцінки та синтезу нових складних ідей у творчо-виробничій сценічній діяльності.
СК11.	Здатність до спілкування з широкою професійною та науковою спільнотою та громадськістю з питань сценічного мистецтва та виробництва, до взаємодії із представниками інших творчих професій.
СК14.	Здатність аналізувати твори літератури і мистецтва на основі критичного осмислення теорій, принципів, методів і понять сценічного мистецтва.
СК15.	Здатність вільно орієнтуватися у напрямках, стилях, жанрах та видах сценічного мистецтва, творчій спадщині видатних майстрів.
СК16.	Здатність враховувати етичні засади професійної діяльності.
СК 17.	Здатність враховувати економічні, організаційні та правові аспекти професійної діяльності.
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 01.	Визначати взаємозв'язок цінностей громадянського суспільства із засадами розвитку сфери культури й мистецтва в Україні.
ПРН 02.	Мати концептуальні наукові та практичні знання у сфері сценічного мистецтва.
ПРН 03.	Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.
ПРН 04.	Здійснювати пошук необхідної інформації у професійній літературі, в мережі Інтернет та інших джерелах.
ПРН 12.	Організовувати, планувати та провадити театральну-педагогічну діяльність.
ПРН 13.	Знати основні етапи (епохи, стилі, напрямки) у розвитку театру, літератури, образотворчого мистецтва, музики, кіно; основні факти про видатних особистостей у сфері мистецтва; класифікувати види та жанри сценічного мистецтва.
ПРН 14.	Самостійно ідентифікувати напрями та концепції сценічного мистецтва у контексті сучасного художнього життя.
ПРН 15.	Аналізувати та оцінювати досягнення художньої культури, твори літератури та мистецтва з урахуванням історичного контексту. Здійснювати аргументований критичний аналіз творів сценічного мистецтва. Виявляти тенденції розвитку сучасного мистецько-художнього процесу.
ПРН 16.	Визначати творчі можливості та перспективи особистого розвитку, здійснювати психологічну саморегуляцію.

ПРН 17.	Аналізувати та враховувати естетичні запити глядачів.
ПРН 21.	Презентувати результати професійної діяльності та проєктів у сфері сценічного мистецтва, доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, аргументацію та власний досвід.

Матриця відповідності компетентностей результатам навчання

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
ЗК01.	<i>ПРН 01</i>			
ЗК02.	<i>ПРН 02</i>			
ЗК03.		<i>ПРН 12, ПРН 21</i>	<i>ПРН 17</i>	
ЗК04.		<i>ПРН 03</i>		
ЗК05.		<i>ПРН 03</i>		
ЗК06.	<i>ПРН 13</i>	<i>ПРН04, ПРН14, ПРН15</i>		<i>ПРН 14</i>
ЗК07.			<i>ПРН16</i>	
ЗК08.	<i>ПРН13</i>			
СК03.		<i>ПРН12, ПРН16, ПРН21</i>		<i>ПРН 21</i>
СК04.	<i>ПРН 02,</i>	<i>ПРН14</i>		
СК07.	<i>ПРН13</i>	<i>ПРН 15</i>		
СК10.	<i>ПРН 13</i>	<i>ПРН 15</i>		
СК11.		<i>ПРН 21</i>	<i>ПРН 03</i>	
СК14.		<i>ПРН 04, ПРН 15</i>		
СК15.	<i>ПРН13</i>	<i>ПРН 15</i>		
СК16.	<i>ПРН 02</i>	<i>ПРН 17</i>		
СК17.	<i>ПРН 02</i>	<i>ПРН 12, ПРН 21</i>		<i>ПРН 21</i>

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (ОЗНАЙОМЧОЇ)

Виконання програми здійснюється згідно із завданнями, що розподіляються за розділами і темами практики. Під час проходження виробничої практики здобувачі повинні виконувати поставлені програмою завдання.

№з/п	Програма практики	Кількість годин
Загальна кількість кредитів ЄКТС – 3 (90 годин)		
1.	Змістовий модуль 1. Організаційні заходи проходження практики. 1. Організаційні заходи щодо проходження виробничої практики 2. Ознайомлення з програмою та планом практики, основними завданнями. 3. Аналіз структури і основних напрямів діяльності закладу. Характеристика закладу культури і мистецтв. 4. Напрями і види діяльності закладу.	
	Разом:	30

2.	Змістовий модуль 2. Організація режисерської роботи в закладах культури і мистецтв. 1. Творча діяльність закладу культури і мистецтв. 2. Особливості роботи режисера в закладі культури і мистецтв. 3. Режисура культурно-мистецьких проєктів.	
	Разом:	30
3.	Змістовий модуль 3. Підготовка документів та оформлення звіту про проходження практики. 1. Узагальнення зібраного матеріалу на основі виконаного аналізу та виявлення недоліків у сфері сценічного мистецтва і розробка пропозицій діяльності бази практики 2. Формування комплекту звітних матеріалів про проведення виробничої практики 3. Підсумкова звітна конференція, залік.	
	Разом:	30
	Всього	90

3.1. Програма виробничої практики

Змістовий модуль 1. Організація проходження практики.

1. *Організаційні заходи щодо проходження виробничої практики.* Проведення інструктажу з техніки безпеки, правилами трудової дисципліни.

Отримання документації з практики. Обговорення оформлення звітної документації.

2. *Ознайомлення з програмою та планом практики, основними завданнями.* Обговорення основних завдань практики: вивчити та проаналізувати організацію різних типів закладів культури і мистецтв; ознайомитися з основними функціями майстерень і цехів театральних установ.

Отримання індивідуальних завдань практики, обговорення критеріїв оцінювання роботи над індивідуальним завданням:

- аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання, обґрунтування актуальності;
- оригінальність ідеї;
- виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності;
- доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження;
- дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел).

3. *Аналіз структури, основних напрямів і видів діяльності.* Характеристика закладу культури і мистецтв.

Управління і підпорядкування закладу культури і мистецтв.

4. *Напрями і види діяльності закладу.*

Аналіз планування концертно-видовищної, театральної діяльності центру культури і мистецтв. Репертуарна політика. Особливості діяльності під час воєнного стану.

Змістовий модуль 2. Організація режисерської роботи в закладах культури і мистецтв.

1. Творча діяльність закладу культури і мистецтв.

Дослідження творчої діяльності закладу культури і мистецтв. Перелік колективів, їх творчість, досвід роботи. Організація репетиційного процесу колективів.

2. Особливості роботи режисера в закладі культури і мистецтв.

Функцій в режисера в сучасному театрі. Тип і клас професії

Зміст діяльності режисера. Умови праці режисера. Вимоги до знань і вмінь фахівця. Вимоги до індивідуальних особливостей фахівця.

3. Режисура культурно-мистецьких проєктів.

Основні види і форми художньо-мистецьких заходів та їх характеристика. Сучасні вимоги до постановки та проведення художньо-мистецьких заходів. Форми заходів. Етапи підготовки заходу. Аналіз заходу. Написання сценарію заходу та підбір конкурсів та завдань. Професія режисер-постановник, режисер-асистент.

Змістовий модуль 3. Підготовка документів та оформлення звіту про проходження практики.

1. Узагальнення зібраного матеріалу на основі виконаного аналізу та виявлення недоліків у сфері сценічного мистецтва і розробка пропозицій діяльності бази практики

Узагальнення зібраного матеріалу на основі виконаного аналізу та виявлення недоліків у сфері сценічного мистецтва і розробка пропозицій діяльності закладу культури і мистецтв.

2. Формування комплексу звітних матеріалів про проведення виробничої практики

Формування комплексу звітних матеріалів про проведення виробничої практики: щоденник практики, який відбиває зміст діяльності здобувача за кожний період (день) практики; письмового звіту про виконання програми практики (від 3 сторінок); додатки: афіші, графіки випуску заходів, запрошення, фотографії тощо.

2. Підсумкова звітна конференція, залік.

Доповідь здобувача-практиканта, презентація, обмін досвідом – конкретні рекомендації.

Система оцінювання досягнень здобувачів

Вид діяльності	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Проходження інструктажу	2	1	2				
Систематичність виконання запланованої програми практики	8	1	2	1	3	1	3
Дотримання професійної етики та коректності поведінки	5	1	2	1	1	1	2
Аналіз структури, основних напрямів і видів діяльності. Характеристика закладу культури і мистецтв. Напрями і види діяльності закладу.	10	1	3	1	4	1	3
Виконання індивідуального завдання	20	1	5	1	5	1	10
Написання сценарію заходу та підбір конкурсів та завдань	15			1	15		
Особливості роботи режисера в закладі культури і мистецтв	5			1	5		
Підготовка документів та оформлення звіту про проходження практики.	15	1	5	1	5	1	5
Звітна конференція-залік	20					1	20
Разом	100	6	19	7	38	9	43
Максимальна кількість балів – 100 балів							

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

4.1. Термін проходження практики: 2 курс, 4 семестр, 2 тижні.

4.2. Базис практики: кафедра режисури та акторської майстерності ім. народної артистки України Л.Хоролець,

1. Угода про співпрацю з Національним академічним драматичним театром імені Івана Франка

2. Угода про співпрацю з Національним академічним театром опери та балету України ім. Т.Г. Шевченко

3. Угода про співпрацю з Київським національним академічним Молодим театром

4. Угода про співпрацю з Київським академічним театром юного глядача на Липках

5. Угода про співпрацю з Київською академічною майстернею театрального мистецтва «Сузір'я»

6. Угода про співпрацю з Центром мистецтв «Новий український театр»

7. Угода про співпрацю з арт-студією та театром Олександра Жуковіна "Sintez-Style".

4.3. *Обов'язки здобувачів вищої освіти:*

- дотримуватись трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку, які діють в установі;
- ознайомитись з організацією та структурою установи, методами і термінами ведення в ній поточної роботи;
- розробити календарний план-графік проходження практики відповідно до графіку запланованої роботи в установі;
- зібрати необхідний фактичний матеріал для звіту;
- вести щоденник про виконання роботи і надавати його для перевірки керівникові практики;
- відвідувати заняття, репетиції бази практики, ознайомитися з їх творчістю, досвідом роботи;
- за можливості брати участь в театралізованих заходах, які створюються на базі практики;
- виконати індивідуальні завдання.

4.4. *Обов'язки керівника практики:*

- контролює підготовленість баз практики до прибуття здобувачів-практикантів;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів на практику: інструктаж про порядок проходження практики, надання практикантам необхідних документів (направлення, програма, щоденник, календарний план, індивідуальні завдання тощо);

- повідомляє здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі, а саме: подання письмового звіту, оформлення виконаних індивідуальних завдань, підготовку доповіді тощо;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення належних умов праці студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- слідкує за виконанням практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики, веде або організовує ведення таблиця відвідування студентами бази практики;

- у складі комісії приймає заліки з практики;

- подає завідувачу кафедрою письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо її поліпшення.

4.5. *Обов'язки керівника бази практики:*

- організувати і контролювати проходження практики у відповідності з напрямом і графіком роботи;

- надавати необхідні роз'яснення на кожному етапі проходження практики;

- визначити практиканту обсяг роботи та перевіряти її виконання;

- проводити бесіди для ознайомлення здобувачів освіти з організацією роботи установи.

5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання здобувачу складається керівником виробничої практики від закладу вищої освіти на початку проведення практики, тобто після розподілу практикантів по базах практик і ставить своєю метою інтерпретацію розділів робочої програми виробничої практики стосовно конкретних умов організації, де проводиться практика.

Завдання на виробничу практику повинно містити перелік тих питань, які підлягають вивченню практикантом на даному робочому місці, перелік його дій для формування і розвитку передбачених програмою умінь і навичок.

Індивідуальне завдання на виробничу практику видається здобувачу, як правило, у формі доповнення до основного. Його зміст залежить від:

- специфіки підприємства, де проходить виробнича практика;
- особливостей організації;
- перспектив подальшої діяльності майбутнього спеціаліста в цьому напрямку (написання кваліфікаційної роботи зі спеціальності та практичної діяльності на цьому підприємстві);
- побажань керівництва підприємства, де проходить виробнича практика (якщо це не суперечить навчальній програмі).

Критерії оцінювання ІНДЗ

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1	Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання. Обґрунтування актуальності	2
2	Оригінальність ідеї	3
3	Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності.	8
4	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	5
5	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	2
	РАЗОМ	20

Перелік індивідуальних завдань.

1. Визначити тенденції розвитку театралізованого мистецтва на сучасному етапі.
2. Дослідити діяльність певного закладу культури в умовах воєнного стану.
3. Проаналізувати значення репетиційного процесу в підготовці вистави, на прикладі конкретного колективу.
4. Розробити технологія підготовки актора до виходу на сцену для конкретного колективу.
5. Проаналізувати роботу режисера в творчих колективах різних жанрів.
6. Дослідити особливості роботи в дитячому театральному колективі.
7. Розробити план заходів до певного свята.
8. Розробити річний план театралізованих заходів відповідно до особливостей творчих колективів конкретного закладу.
9. Написати концепцію звітного концерту для конкретного закладу.
10. Розробити репертуарний план конкретного театрального колективу.
11. Розробити сценарій заходу для потреб конкретного закладу.

6. ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Надається перелік звітної документації (звіт практики, щоденник практики та інша документація) та рекомендації, що до оформлення кожної сторінки щоденника, звіту та вимоги до їх оформлення.

Звіт про практику повинен включати:

- стислу характеристику установи, в якій студент проходив практику;
- опис діяльності колективів, артистів бази практики;
- опис роботи, яка виконана за календарним планом під час проходження практики (за кожний день або період практики);
- висновки і пропозиції про вдосконалення роботи установи та про проходження практики в цілому;
- виконане індивідуальне завдання.

Звіт потрібно готувати протягом всього періоду практики. Після завершення роботи з певного розділу плану студент повинен опрацювати накопичений матеріал і подати на перевірку керівникові практики. В кінці практики студенту слід остаточно оформити звіт.

Рекомендується така послідовність матеріалів у звіті:

- 1) титульний лист;
- 2) зміст;
- 3) матеріали звіту;
- 4) індивідуальне завдання
- 5) додатки: афіші, графіки випуску заходів, плани, фотографії тощо.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінювання виробничої практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за оформлення звітних документів про проходження виробничої практики (максимально 70 балів) та суму балів за захист матеріалів практики (максимально 30 балів). При цьому береться до уваги відгук керівника, якість оформлення звіту, щоденника, ділових, індивідуальних завдань та інших документів, самостійно складених здобувачем. Захист практики здійснюється протягом перших десяти після закінчення практики.

Розподіл балів за оформлення матеріалів за результатами виробничої орієнтовно

- письмовий звіт – від 10 до 20 балів;
- щоденник проходження практики – від 5 до 10 балів;
- індивідуальне завдання – від 20 до 40 балів;
- захист практики – від 10 до 30 балів.

Оцінка за виробничу практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку здобувача-практиканта за підписами членів комісії. Здобувач, який не виконав програму практики чи отримав незадовільний відзив (характеристику) у базі практики або незадовільну оцінку при захисті, направляється на практику повторно в період канікул або відраховується з навчального закладу. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики – Вченою радою Інституту не менше одного разу протягом навчального року.

7.1. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за шкалою Академії (бали)	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90–100	Відмінно	A
82–89	Добре	B
74–81		C
64–73	Задовільно	D
60–63		E
35–59	Незадовільно	FX
1–34		F

7.2. Критерії оцінювання знань здобувача.

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Критерії оцінювання
90-100	відмінно	A	Здобувач володіє систематизованими знаннями з теорії та практики режисерської професії. Здатний використовувати ці знання для дослідження діяльності закладу культури. Володіє вмінням аналізувати діяльності режисера в тій чи іншій сфері. Володіє високим рівнем уяви і фантазії. Вміє генерувати оригінальні і актуальні ідеї. Має чітку громадську позицію, може критично оцінювати творчість. Володіє знаннями та вміннями грамотно і стилістично правильно оформлювати документацію.
82-89	добре	B	Здобувач володіє достатніми знаннями з теорії та практики режисерської професії. Здатний використовувати ці знання для дослідження діяльності закладу культури. Володіє вмінням аналізувати діяльності режисера в тій чи іншій сфері. Володіє середнім рівнем уяви і фантазії. Вміє генерувати ідеї, але не завжди актуального характеру. Має чітку громадську позицію, може критично оцінювати творчість. Може припускатися помилок при оформленні документації.
74-81		C	
64-73	задовільно	D	Здобувач розуміє основні поняття театральновидовищної сфери, але не може робити висновки, робить поверхневий аналіз. здатний виклас теорію. володіє не великою фантазією і слабкою уявою.
60-63		E	
35-59	незадовільно	FX	Здобувач проявляє відсутність базових знань по спеціальності. допускає помилки . не підготував документацію до захисту практики.
1-34		F	

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ ПРАКТИКИ

Після завершення практики здобувач-практикант зобов'язаний подати на кафедру оформлений згідно всіх вимог **звіт про проходження виробничої практики**, який підлягає реєстрації та перевірці керівником практики від навчального закладу вищої освіти з метою допущення його до захисту. У випадку наявності суттєвих відхилень від вимог щодо змісту і оформлення звіту, він повертається на доопрацювання. Захист звітів повинен відбутися не пізніше як через десять робочих днів після закінчення практики.

Захист звітів з практики приймає комісія, яку призначає завідувач кафедри режисури та акторської майстерності імені народної артистки Лариси

Хоролець, до складу якої входять: завідувач кафедри, керівник практики від кафедри, по можливості керівник практики від бази практики, завідувач практики від Академії, викладачі названої кафедри.

За результатами захисту здобувачу-практиканту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші його звіту, у відомості і заліковій книжці. Підсумкова оцінка з виробничої практики визначається у стобальній шкалі за результатами її проведення та захистом у комісії за таким співвідношенням: 50 балів – за написання та допуск звіту до захисту, 50 балів – за його успішний захист

При встановленні оцінки враховується характеристика, яку дано керівником практики від установи (в щоденнику), зміст звіту, знання здобувача, думка керівника практики від НАКККіМ.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Боднарчук О.В. Как создать грандиозное шоу. Київ: ТАК видавництво, 2020. 360 с.
2. Вовкун В.В. Мистецтво режисури масових видовищ: підручник. Київ: НАКККіМ, 2015. 356 с.
3. Горбов А.С. Режисура видовищно-театралізованих заходів. Фастів: Поліфаст, 2004.
4. Деркач С. Становлення масових свят та видовищ як жанру мистецтва в Україні. Київ: Дніпро, 1998. 234с.
5. Зайцев В.П. Режисура естради та масових видовищ : навч. посіб. (2-е вид.). Київ: ДАКОР, 2006. 252 с.
6. Кужельний О.П. Основи режисури театралізованих видовищ і свят. Навчальний посібник для вищих навчальних закладів з Грифом МОН України. Київ : НАКККіМ, 2012. 130 с.
7. Матушенко В.Б. Розвиток естрадного мистецтва: підручник. Київ: НАКККіМ, 2016. 200 с.
8. Погребняк Г. П. Аспекти сучасного менеджменту в галузі видовищ: навчально-методичний комплекс. Київ : НАКККіМ, 2011. 48 с.
9. Словник театрознавчих термінів і понять / укладачі Савченко І., Ліпницька І. Київ: Видавництво НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2021. 144 с.
10. Станіславська К.І. Мистецько-видовищні форми сучасної культури. Київ: НАКККіМ, 2012. 320 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Закон України Про вищу освіту <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон України Про театри і театральну справу [https:// zakon. rada. gov. ua/laws/show/2605-15#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2605-15#Text).
3. Положення про клубний заклад системи Міністерства культури і туризму України <https://ovadnivska-gromada.gov.ua/news/1608974405/>.
4. Культура і Креативність [сайт]. URL: <https://www.culturepartnership.eu/ua/page/about>
5. Міністерство культури та інформаційної політики України [сайт]. URL: <https://mkp.gov.ua/>
6. Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. [https:// nakkkim. edu. ua/images/Instytutu/praktyka/Polozhennia_pro_provedennia_praktyky_zdobuvachiv_nakkkim_1.pdf](https://nakkkim.edu.ua/images/Instytutu/praktyka/Polozhennia_pro_provedennia_praktyky_zdobuvachiv_nakkkim_1.pdf)