

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ІНСТИТУТ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА
КАФЕДРА РЕЖИСУРИ ТА АКТОРСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ
ІМЕНІ НАРОДНОЇ АРТИСТКИ УКРАЇНИ ЛАРИСИ ХОРОЛЕЦЬ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи
Людмила СТЕПАНЕНКО
«31» серпня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ПЕДАГОГІЧНА)

галузь знань	<u>02 Культура і мистецтво</u>
спеціальності	<u>026 Сценічне мистецтво</u>
освітній рівень	<u>другий (магістерський)</u>
освітньо-професійна програма	<u>«Акторська майстерність»</u>

Форма навчання	<u>денна/заочна</u>
Навчальний рік	<u>2022/2023</u>
Кількість кредитів ECTS	<u>6/180</u>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<u>українська</u>
Форма підсумкового контролю	<u>залік</u>

Пролонгація за рішенням науково-методичної ради НАКККіМ

УДК 792.02(075.8)

Розробник:

САДОВЕНКО Світлана Миколаївна, доктор культурології, професор, професор кафедри режисури та акторської майстерності імені Народної артистки України Лариси Хоролець, заслужений діяч мистецтв України.

ПОГОДЖЕНО:

Директор Інституту сучасного мистецтва

Михайло КУЛИНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

В.о. завідувача кафедри режисури та акторської майстерності ім. Народної артистки України Лариси Хоролець

Віктор ГИРИЧ

Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р. Протокол № 1 від 29» серпня 2022 р.

Погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Акторська майстерність»

Гарант освітньо-професійної програми Світлана САДОВЕНКО

Схвалено науково-методичною радою Академії

Протокол від «30» серпня 2022 року № 5.

Голова науково-методичної ради Людмила СТЕПАНЕНКО

© Садовенко С. М., 2022

© НАКККіМ, 2022

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Виробнича практика (*педагогічна*) є важливим компонентом та складовою освітньо-професійної програми спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» здобувачів другого (магістерського) рівня підготовки, виконує функцію загально професійної підготовки здобувачів до викладацької діяльності у закладі вищої освіти. На завершальному етапі професійного становлення здобувача у закладі вищої освіти виробнича (*педагогічна*) практика дає оцінку його готовності до виконання функціональних обов'язків у галузі знань 02 «Культура і мистецтво», сприяє поглибленню теоретичних знань, удосконалює практичні навички та вміння, ознайомлює із сучасними методами та формами організації педагогічної праці, розвиває навички прийняття самостійних рішень в умовах професійної діяльності викладача дисциплін спеціальності 026 «Сценічне мистецтво».

У робочій програмі виробничої (*педагогічної*) практики розкриваються мета та зміст, роз'яснюється порядок проведення практики та завдання, які постають перед керівниками практики і здобувачами, окреслюються компетентності, які необхідно сформувати.

Метою педагогічної практики є підготовка високопрофесійних фахівців, які володіють навичками педагогічної діяльності у сфері *сценічного* мистецтва, закріплення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, та застосування практичних навичок у реальних виробничих умовах, удосконалення й поглиблення професійної компетентності, набуття практичних навичок проведення навчальних занять у закладі вищої освіти.

Завданнями практики є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з діяльністю навчального закладу вищої освіти, його статусом, структурою й особливостями функціонування, специфікою надання освітніх послуг згідно статуту, пріоритетними напрямками діяльності, рейтингом тощо;
- оволодіння здобувачами сучасною методологією виробничого процесу в різноманітних аспектах педагогічної діяльності; ознайомлення з навчальними програмами закладу та робота з ними;
- закріплення знань і удосконалення умінь щодо оволодіння різновидами методик викладання фахових дисциплін;
- узагальнення та вдосконалення фахових знань, умінь і навичок, здобутих магістрантами в процесі вивчення дисциплін магістерської освітньо-професійної програми, розширення практичного досвіду професійної діяльності;
- оволодіння методикою підготовки та проведення різноманітних форм занять; ознайомлення й опанування нових форм і методів викладання дисциплін зі спеціальності «Сценічне мистецтво»;
- закріплення уявлень про сучасні освітні інформаційні технології;
- прищеплення навичок і потреби в безперервності фахової самоосвіти та самовдосконалення, сприяння активізації науково-педагогічної діяльності здобувачів вищої освіти;

- ознайомлення із системою виховної роботи навчального закладу вищої освіти;
- вивчення змісту й основних форм роботи викладачів з фаху. Відвідування уроків, репетицій, культурних заходів тощо;
- проведення психологічного вивчення здобувачів певних груп/курсів або окремого здобувача, ознайомлення з роботою громадських об'єднань здобувачів.

2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Інформація про компетентності та програмні результати навчання

Шифр	Назва
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК1	Здатність до спілкування державною мовою усно і письмово.
ЗК2	Здатність здійснення міжнародної культурної та наукової комунікації.
ЗК3	Здатність уявляти сучасну картину світу на основі цілісної системи гуманітарних знань, орієнтуватися в цінностях життя та культури.
ЗК4	Володіння культурою мислення, усвідомлення мети та вибору шляхів її досягнення.
ЗК5	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК6	Навички використання комунікаційних технологій.
ЗК7	Здатність проявляти розвинуті комунікативні та адаптивні особистісні властивості, працювати і взаємодіяти з іншими людьми у різних творчих ситуаціях. Здатність працювати в команді.
ЗК8	Здатність до критики та самокритики.
ЗК9	Здатність вибудовувати і реалізовувати стратегію і тактику свого інтелектуального, культурного, професійного саморозвитку та самовдосконалення.
ЗК10	Здатність толерантно сприймати культурні різниці, цінувати та поважати різноманітності та мультикультурності.
ЗК11	Здатність самостійно застосовувати методи та засоби пізнання, навчання та самоконтролю для здобуття нових знань та навичок.
ЗК12	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
ЗК13	Здатність працювати самостійно, виявляти ініціативу та лідерські якості.
ЗК14	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
СК1	Здатність демонструвати високий рівень виконавської майстерності та спроможність до вирішення основних проблем практичної діяльності в репетиційній, педагогічній та творчій роботі.
СК2.	Вміння на особистісному високому професійному рівні створювати, реалізовувати і висловлювати свої власні художні концепції.
СК3	Здатність усвідомлювати процеси розвитку сценічного мистецтва в історичному контексті у поєднанні з естетичними ідеями конкретного історичного періоду.
СК4	Здатність до глибокого розуміння взаємозв'язку між теоретичними та практичними знаннями з метою ефективного використання цих знань для зміцнення власного художнього розвитку.
СК5	Здатність володіти знанням театральної, театально-педагогічної, методичної літератури та сценічного репертуару.
СК6	Здатність на професійному рівні практично реалізовувати творчі проекти.
СК7	Здатність розуміти шляхи інтерпретації художнього образу у виконавській, науковій та театально-педагогічній діяльності

СК8	Здатність оперувати професійною термінологією у сфері фахової діяльності виконавця, науковця, викладача.
СК9	Здатність збирати, аналізувати, синтезувати художню інформацію та застосовувати її в процесі виконавської та педагогічної інтерпретації.
СК10	Здатність на високому якісному рівні практично застосувати педагогічні теорії в сценічній освіті.
СК11	Здатність планувати педагогічну діяльність, окреслювати цілі та завдання виховання та навчання з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учня.
СК12	Здатність здійснювати режисерсько-акторську, редакторську, менеджерську діяльність у сфері сценічного мистецтва.
СК13	Здатність аналізувати процес виконання п'єс, вміти проводити порівняльний аналіз різних виконавських акторських інтерпретацій, у тому числі, з використанням можливостей радіо, телебачення, Інтернету тощо.
СК14	Здатність застосовувати традиційні й альтернативні інноваційні технології у процесі виконавської (акторської), наукової, режисерської, театральної-педагогічної діяльності.
СК15	Здатність сприймати новітні концепції у сфері акторської майстерності, сценічного виконавства, театрознавства, методології, театральної педагогіки та свідомо поєднувати інновації з усталеними вітчизняними та світовими традиціями.
СК16	Здатність здійснення аналізу сучасних проблем культури і мистецтва, розуміння філософської та соціальної природи мистецтва.
СК17	Здатність визначення культурно-мистецьких явищ та виявлення закономірностей розвитку сценічних видовищних мистецтв.
СК18	Здатність виділяти найважливішу інформацію в процесі розв'язання проблем мистецтва в акторській діяльності.
СК19	Здатність до прогнозування розвитку інформаційних технологій у сценічно-театральному мистецтві; вільне володіння технологіями щодо створення сценічного художнього образу у драматургії мистецьких творів.
СК20	Здатність генерувати задум та здійснювати розробку нової художньої ідеї та її втілення у творі сценічного мистецтва.
СК21	Здатність до творчої реалізації набутих знань та умінь у професійній діяльності в якості актора на високому інтелектуальному та мистецькому рівні.
СК22	Здатність до використання професійно-профільованих знань при здійсненні постановки синтетичного за своєю природою сценічного твору, участі у складі творчої групи в процесі його підготовки.
СК23	Набуття та володіння знаннями для викладання професійно-орієнтованих (з історії, теорії та практики режисури, звукорежисури, акторської майстерності) дисциплін у вищих навчальних закладах, колегумах мистецького профілю.
СК24	Здатність до застосування знань з теорії драми, історії театру, історії матеріальної культури, костюму та побуту, фольклору та етнографії, історії музики та образотворчого мистецтва, кіно- та телемистецтва, інших видовищних мистецтв для творчої та виробничої сценічної діяльності.
СК25	Додатково для освітньо-професійної програми: Вміння проектувати та проводити пошукові та розвідувальні роботи в театральній педагогіці, сценічному мистецтві, художньому (акторському) виконавстві та мистецтвознавстві.
СК26	Здатність взаємодіяти з аудиторією та в акторській трупі в процесі донесення сценічного виконавського (акторського) матеріалу, вільно і впевнено репрезентувати свої ідеї (художню інтерпретацію) під час публічного виступу.

Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН1.	Набути концептуальні знання, включаючи певні знання сучасних досягнень в сценічному мистецтві та виробництві.
ПРН2	Набути знання, які дозволять орієнтуватись у культурних процесах, мистецькому житті, сценічній діяльності.
ПРН3	Оволодіти культурою сценічного мовлення, знаннями щодо узагальнення, аналізу і синтезу в професійній діяльності
ПРН4	Виявити знання сутності процесів навчання й виховання у вищій школі, їх психолого-педагогічних основ; методів формування навичок самостійної роботи й розвитку творчих здібностей і логічного мислення особистості.
ПРН5	Знати: зміст, принципи та методи роботи різних театральних шкіл; теоретичні та практичні основи акторської майстерності та сценічної мови; основи вокального мистецтва, видів та жанрів, стилістичних особливостей хореографічного мистецтва, пластичної мови класичних та бальних танців; основних законів сценічного руху.
ПРН6	Набути знання для здійснення аналізу сценічних та аудіовізуальних творів та використовувати його під час акторської діяльності.
ПРН7	Уміти використовувати набуті знання під час професійної мистецької сценічної діяльності в якості творчого працівника (актора).
ПРН8	Уміти здійснювати професійну діяльність на високому інтелектуальному рівні з урахуванням світових досягнень в галузі театального та сценічного мистецтва.
ПРН9	Володіти виконавськими вміннями й навичками професії, елементами внутрішньої і зовнішньої техніки.
ПРН10	Уміти критично мислити та узагальнювати проблеми сучасного мистецтва під час професійної діяльності.
ПРН11	Уміти самостійно працювати над сценічним втіленням різних за жанрами літературних творів засобами сценічного мовлення; застосовувати грим для підкреслення характеру сценічного героя згідно із засвоєними теоретичними знаннями; уміти професійно володіти своїм тілом, рухами та пластикою.
ПРН12	Уміти встановлювати соціально-психологічний комунікативний контакт, індивідуально орієнтовану взаємодію, що забезпечує творчий характер процесу професійної діяльності і навчання на високому мистецькому рівні.
ПРН13	Уміти доносити власні думки та творчі ідеї, висновки, знання та їх обґрунтування до осіб, які є творчими працівниками, чи тих, хто навчається сценічному мистецтву.
ПРН14	Розуміти значення культури як форми людського існування, цінувати різноманіття та мультикультурність світу і керуватися у своїй діяльності сучасними принципами толерантності, діалогу і співробітництва.
ПРН15	Активно виявляти готовність до прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.
ПРН16	Визначати рівень особистісного і професійного розвитку (як актора); моделювати процес особистісного творчого самовдосконалення, виявляти здатність до самоорганізації професійної діяльності.
ПРН17	Виявляти відповідальність за розвиток мистецьких знань і професійних практик, оцінку стратегічного розвитку мистецтва, творчого та навчального колективу.
ПРН18	Вільно застосовувати основні принципи творчого розвитку сценічного мистецтва, намагаючись впливати на соціокультурні зміни.
ПРН19	Креативно мислити відповідно до проблематики сценічного мистецтва, генерувати ідеї, бути рішучим у провадженні нових стратегій.
ПРН20	Розробляти інноваційні технології, застосовувати їх на практиці, безперервно підвищуючи у цьому власну кваліфікацію. Сформувані особистісну здатність до творчого розвитку, самостійного та автономного навчання упродовж життя.

Матриця відповідності компетентностей результатам навчання

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
ЗК1	ПРН1	ПРН20	ПРН15	ПРН17
ЗК2	ПРН2	ПРН13	ПРН12	ПРН19
ЗК3	ПРН3	ПРН8	ПРН8	ПРН8
ЗК4	ПРН4	ПРН11	ПРН12	ПРН13
ЗК5	ПРН5	ПРН12	ПРН13	ПРН12
ЗК6.	ПРН6	ПРН7	ПРН12	ПРН16
ЗК7	ПРН7	ПРН19	ПРН12.	ПРН8
ЗК8	ПРН8	ПРН8	ПРН12	ПРН7
ЗК9	ПРН9	ПРН1	ПРН4	ПРН3
ЗК1	ПРН10	ПРН2	ПРН1	ПРН2
ЗК11	ПРН11	ПРН3	ПРН12	ПРН7
ЗК12	ПРН12	ПРН4	ПРН4	ПРН2
ЗК13	ПРН13	ПРН5	ПРН5	ПРН3
ЗК14	ПРН14	ПРН6	ПРН6	ПРН19
СК2	ПРН15	ПРН19	ПРН12	ПРН6
СК3	ПРН16	ПРН1	ПРН12	ПРН16
СК4	ПРН17	ПРН5.	ПРН12	ПРН2
СК5	ПРН18	ПРН7	ПРН12	ПРН3
СК6	ПРН19	ПРН3	ПРН12	ПРН19
СК7	ПРН20	ПРН2	ПРН12	ПРН19
СК8	ПРН1	ПРН16	ПРН12	ПРН7
СК9	ПРН2	ПРН13	ПРН12	ПРН13
СК10	ПРН3	ПРН5	ПРН12	ПРН2
СК11	ПРН4	ПРН3	ПРН12	ПРН19
СК11	ПРН5	ПРН4	ПРН2	ПРН2
СК12	ПРН6	ПРН5	ПРН3	ПРН3
СК13	ПРН7	ПРН6	ПРН19	ПРН19
СК14	ПРН8	ПРН7	ПРН19	ПРН8
СК15	ПРН9	ПРН8	ПРН8	ПРН11
СК16	ПРН10	ПРН9	ПРН13	ПРН12
СК17	ПРН11	ПРН10	ПРН12	ПРН7
СК18	ПРН12	ПРН19	ПРН16	ПРН19
СК19	ПРН13	ПРН8	ПРН8	ПРН8
СК20	ПРН14	ПРН13	ПРН11	ПРН8
СК21	ПРН15	ПРН12	ПРН12	ПРН11
СК22	ПРН16	ПРН16	ПРН7	ПРН20
СК23	ПРН17	ПРН17	ПРН19	ПРН20
СК24	ПРН18	ПРН20	ПРН8	ПРН20
СК25	ПРН19	ПРН20	ПРН20	ПРН20

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГІЧНОЇ)

Для проходження виробничої (педагогічної) практики освітньо-професійною програмою передбачено 6 кредитів ЄКТС, 180 годин. Практика проходить з відривом від навчання 4 тижні. Виконання програми здійснюється згідно із завданнями, що розподіляються за розділами і темами виробничої практики (педагогічної). Під час проходження виробничої (педагогічної) практики здобувачі мають виконувати поставлені програмою завдання.

№ з/п	Програма практики	Кількість годин
<i>Загальна кількість кредитів ЄКТС – 6, 180 годин</i>		
1.	<p>Змістовий модуль 1. Організаційні засади проходження виробничої (педагогічної) практики</p> <p>1.1. Основні організаційні заходи щодо організації проходження здобувачами вищої освіти виробничої (педагогічної) практики (7 год.).</p> <p>1.2. Оформлення документів для проходження практики (8 год.).</p> <p>1.3. Вивчення та детальний розгляд основних та додаткових елементів структури та провідних векторів діяльності навчального закладу вищої освіти, де проходитиме виробнича (педагогічна) практика. Вивчення документів планування та обліку в ЗВО (7 год.).</p> <p>1.4. Вивчення та аналіз документації кафедри, на якій буде проходити практика. Виокремлення та формування групових завдань на базах виробничої практики (педагогічної). Обґрунтування можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах виробничої (педагогічної) практики (8 год.).</p>	
	Разом:	30
2.	<p>Змістовий модуль 2. Актуальні проблеми проведення виробничої (педагогічної) практики</p> <p>2.1. Вивчення змісту, форми, напрямів діяльності кафедр закладів вищої освіти (7 год.).</p> <p>2.2. Вивчення та аналіз документації викладачів кафедр (8 год.).</p> <p>2.3. Вивчення нормативних і регламентуючих документів кафедр у процесі проходження виробничої (педагогічної) практики (7 год.).</p> <p>2.4. Вивчення навчально-методичних матеріалів кафедр (8 год.).</p>	
	Разом:	30
3.	<p>Змістовий модуль 3. Набуття навичок навчально-методичної роботи</p> <p>3.1. Ознайомлення з науково-методичною проблемою, над якою працюють викладачі кафедр у закладі вищої освіти. Узгодження роботи відповідно до розкладу, репертуару, основних етапів виконання індивідуального плану здобувача з керівником від бази практики (7 год.).</p> <p>3.2. Ознайомлення з особливостями викладання фахових дисциплін у ЗВО. Створення розкладу роботи на базі практики для виконання індивідуального плану практики здобувача (7 год.).</p> <p>3.3. Відвідування занять викладачів кафедр з різних навчальних</p>	

	фахових дисциплін (8 год.). 3.4. Проведення спостереження та аналіз занять викладачів навчальних дисциплін (8 год.).	
	Разом	30
4.	Змістовий модуль 4. Планування та проведення навчальних занять	
	4.1. Послідовне виконання індивідуального плану здобувача. Створення силабусу навчальної дисципліни (5 год.). 4.2. Розробка конспекту або плану-конспекту лекцій і тестів з окремих навчальних дисциплін (7 год.). 4.3. Самостійне проведення здобувачами вищої освіти фрагментів (частини) лекційних занять за погодженням з керівником педагогічної практики та/або викладачем навчальної дисципліни (6 год.). 4.4. Самостійне проведення здобувачами вищої освіти практичного та/або семінарського заняття з фахової освітньої компоненти (4 год.). 4.5. Самостійне проведення здобувачами вищої освіти тестування з навчальної дисципліни. Створення відео-, аудіо-, фотоматеріалів, анонсу, афіш навчального процесу або творчих заходів (7 год.).	
	Разом:	30
5.	Змістовий модуль 5. Організація виховної роботи в закладі вищої освіти	
	5.1. Ознайомлення із системою та планом виховної роботи навчального закладу вищої освіти (7 год.). 5.2. Підготовка матеріалу для написання психолого-педагогічної характеристики навчальної групи. Написання психолого-педагогічної характеристики навчальної групи (8 год.). 5.3. Ознайомлення із студентським самоврядуванням закладу вищої освіти. Розробка пропозицій щодо залучення здобувачів до виховної роботи в закладі вищої освіти волонтерським рухом (7 год.). 5.4. Розробка пропозицій щодо залучення здобувачів до виховної роботи в закладі вищої освіти волонтерським рухом (8 год.).	
	Разом:	30
6.	Змістовий модуль 6. Підведення підсумків, аналіз результатів проходження практики. Підготовка документів і оформлення звіту про проходження виробничої (педагогічної) практики	
	6.1. Аналіз та впорядкування дослідницького матеріалу щодо особливостей організації діяльності бази практики відповідно до індивідуального плану практики (7 год.). 6.2. Формування комплексу звітних дослідницьких матеріалів і документів про проведення виробничої (педагогічної) практики (щоденник, звіт, індивідуальне завдання, відео, аудіо, фотоматеріали, анонси, афіши, творчі заходи тощо) (8 год.). 6.3. Підведення підсумків та об'єктивізація зібраних емпіричних матеріалів проходження виробничої (педагогічної) практики (7 год.). 6.4. Звітна підсумкова конференція. Підготовка доповіді здобувача-практиканта (презентація, обмін досвідом, конкретні рекомендації) до заліку (8 год.). Залік.	
	Разом:	30
	Всього	180

3.1. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ПЕДАГОГІЧНОЇ

Змістовий модуль 1

Організаційні засади проходження виробничої практики (педагогічної)

1.1. Основні організаційні заходи щодо проходження здобувачами вищої освіти виробничої (педагогічної) практики. Після прибуття до навчального закладу вищої освіти для проходження виробничої (педагогічної) практики здобувач наказом по організації закріплюється за керівником педагогічної практики від організації. Після цього, не пізніше ніж за 3 дні, здобувачем надсилається поштою чи приноситься особисто у НЗВО повідомлення, що засвідчує його прибуття на підприємство (установу, організацію). Під час проходження виробничої (педагогічної) практики здобувач вищої освіти повинен пройти інструктаж з охорони і безпеки праці, використання обладнання, загальних правил поведінки тощо і суворо дотримуватися цих правил та правил внутрішнього розпорядку (режиму) роботи навчального закладу під час проходження виробничої (педагогічної) практики у навчальному закладі вищої освіти.

1.2. Оформлення документів для проходження практики. Ознайомлення з правилами заповнення щоденника практики. Ознайомлення з вимогами до оформлення звіту з практики. Визначення тематики індивідуального плану роботи, творчих завдань у контексті теми випускної кваліфікаційної роботи відповідно до фаху.

1.3. Вивчення та детальний розгляд основних і додаткових елементів структури та провідних векторів діяльності навчального закладу вищої освіти, де проходить виробничу (педагогічну) практику. Вивчення документів планування та обліку в ЗВО. Надання загальної характеристики навчальному закладу вищої освіти. Дослідження історії становлення, розвитку, функціонування навчального закладу вищої освіти. Виявлення основних ідентифікаційних ознак навчального закладу вищої освіти (назва, дата створення, форма власності, приналежність до галузі, характеристика видів освітньої діяльності). Принципи формування професорсько-викладацького складу колективу. Порядок проведення конкурсів на заміщення посад тощо.

1.4. Вивчення й аналіз документації кафедри, на якій буде проходити практика. Виокремлення та формування групових завдань на базі виробничої (педагогічної) практики. Обґрунтування можливостей реалізації індивідуальних завдань на базі виробничої (педагогічної) практики через виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних завдань, забезпечення знайомства із сучасним станом роботи навчального закладу вищої освіти. Збір емпіричного матеріалу щодо сприяння формуванню викладацьких навичок і умінь здобувачів вищої працювати в педагогічному колективі відповідно до Закону України «Про вищу освіту». Розвиток педагогічних навичок здобувача вищої освіти під час проходження виробничої (педагогічної) практики. Збір

здобувачами вищої освіти дослідницького матеріалу щодо формування у викладача фахових дисциплін почуття відповідальності, толерантності, гнучкості, тих якостей педагогічного характеру, що необхідні викладачеві педагогічній діяльності в навчальному закладі вищої освіти *під час проходження виробничої (педагогічної) практики.*

Змістовий модуль 2

Актуальні проблеми проведення виробничої (педагогічної) практики

2.1. *Вивчення змісту, форми, напрямів діяльності кафедр закладів вищої освіти.* Вивчення та детальний розгляд основних і додаткових елементів структури та провідних векторів змісту, форми, напрямів діяльності кафедри, де проходитиме виробнича (педагогічна) практика.

2.2. *Вивчення й аналіз документації викладачів кафедри.* Вивчення документів планування та обліку в ЗВО (програм навчальних дисциплін, курсів лекцій, змісту семінарських і практичних занять під час проходження практики, планування та облік навчального навантаження; протоколи засідання кафедр навчальних закладів вищої освіти під час проходження виробничої (педагогічної) практики тощо).

2.3. *Вивчення нормативних і регламентуючих документів кафедр у процесі проходження виробничої (педагогічної) практики* (накази, розпорядження, положення в процесі проходження педагогічної практики планів і звітів викладачів кафедр навчальних закладів вищої освіти; протоколів, службових, документів з атестації здобувачів тощо).

2.4. *Вивчення навчально-методичних матеріалів кафедр* (науково-методичні розробки, тематика наукових напрямів кафедр, науково-методична література) під час проходження педагогічної практики.

Змістовий модуль 3

Набуття навичок навчально-методичної роботи

3.1. *Ознайомлення з науково-методичною проблемою, над якою працюють викладачі кафедр у закладі вищої освіти.* Узгодження роботи відповідно до розкладу, репертуару, основних етапів виконання індивідуального плану здобувача з керівником від бази практики. Науково-методична проблема навчального закладу вищої освіти як питання чи комплекс питань, які об'єктивно виникають в організації навчально-виховного процесу і розв'язання яких передбачає суттєвий практичний і теоретичний інтерес. Етапи роботи над науково-методичною проблемою; визначення основних педагогічних стратегій у реалізації науково-методичної проблеми, удосконалення освітнього процесу, формування перспективного педагогічного досвіду в рамках закладу; розробка й апробація системи діяльності навчального закладу та вчителя в процесі реалізації науково-методичної проблеми. Практичне дослідження проблеми.

3.2. *Ознайомлення з особливостями викладання фахових дисциплін у закладі вищої освіти.* Створення розкладу роботи на базі практики для виконання індивідуального плану практики здобувача. Визначити актуальність

обраної навчальної дисципліни її роль і значення у професійному становленні викладача фахових дисциплін у галузі сценічного мистецтва. Мета й основні завдання навчальної дисципліни. Навчальна дисципліна у процесі формування інтегральних, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей. Програмні результати навчання.

3.3. Відвідування занять викладачів кафедр з різних навчальних фахових дисциплін. Основні види навчальних занять у навчальному закладі вищої освіти (лекція; семінарське, практичне, лабораторне заняття; індивідуальні заняття; консультації: індивідуальні, групові). Фахові дисципліни як освітні компоненти циклу професійної та практичної підготовки, які забезпечують майбутнього спеціаліста базовими теоретичними знаннями та практичними навичками.

3.4. Проведення спостереження та аналіз занять викладачів навчальних дисциплін. Погодження з викладачем навчальної дисципліни як педагогічно адаптованої системи понять про явища, закономірності, закони, теорії, методи тощо будь-якої галузі діяльності (або сукупності різних галузей діяльності) із визначенням потрібного рівня сформованості у тих, хто навчається, певної сукупності умінь і навичок. Навчальна дисципліна як науково обґрунтована система знань, навичок і вмінь, яку відібрано для вивчення в різноманітних освітньо-виховних системах.

Змістовий модуль

Планування та проведення навчальних занять

4.1. Послідовне виконання індивідуального плану здобувача. Створення силабусу навчальної дисципліни. Силабус навчальної дисципліни як документ, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача, висвітлюються процедури і принципи оцінювання, політики і зміст курсу; відображаються цілі, очікувані результати навчання, яких під час вивчення дисципліни мають досягти здобувачі. Силабус освітньої компоненти як навчальна програма дисципліни, яка містить опис навчальної дисципліни, мету та завдання, змістовні модулі та найменування тем занять, тривалість кожного заняття, завдання до самостійної роботи, час консультацій, вимоги викладача, критерії оцінки, список використаної літератури. Структура силабусу навчальної дисципліни.

4.2. Розробка конспекту або плану-конспекту лекцій і тестів з окремих навчальних дисциплін. Конспект лекції як стислий виклад курсу лекцій чи окремих розділів навчальної дисципліни. Основні вимоги до конспекту лекцій (наявність таких елементів, як: назва дисципліни і спеціальності; загальний обсяг дисципліни та обсяг лекцій (год.); рекомендації щодо вивчення дисципліни; наявність, види та методи поточного й підсумкового контролю знань; рекомендована література та інші джерела інформації щодо дисципліни).

4.3. Самостійне проведення здобувачами вищої освіти фрагментів (частини) лекційних занять за погодженням з керівником педагогічної практики та/або викладачем навчальної дисципліни. Лекція як основна форма проведення навчальних занять, призначених для засвоєння теоретичного

матеріалу. Лекція як основна форма навчального процесу у вищій школі; усний виклад предмета викладачем, а також публічне читання на певну тему. Мета лекції – розкриття основних положень теми, досягнень науки, з'ясування невіршених проблем, узагальнення досвіду роботи. Типи та види лекцій.

4.4. Самостійне проведення здобувачами вищої освіти практичного та/або семінарського заняття з фахової освітньої компоненти. Практичні заняття як форма навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань. Практичне заняття як вид навчального заняття, під час якого науково-педагогічний (педагогічний) працівник організує засвоєння студентами теоретичних положень навчальної дисципліни шляхом виконання спеціально сформульованих завдань і сприяє формуванню у них вмінь і навичок практичного застосування цих теоретичних положень. Семінарські заняття як форма групових занять з предмета або теми студентів закладів вищої освіти, учнів школи тощо, що відбувається під керівництвом викладача. Семінарське заняття як форма навчального заняття, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих здобувачі готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Проведення семінарських занять в аудиторіях, навчальних та/або на онлайн-зустрічах з однією академічною групою.

4.5. Самостійне проведення здобувачами вищої освіти тестування з навчальної дисципліни. Створення відео, аудіо, фотоматеріалів, анонсу, афіш навчального процесу або творчих заходів. Тест як сукупність тестових завдань, за результатами виконання яких можна визначити рівень знань і вмінь здобувачів з певної навчальної дисципліни. Педагогічний тест як інструмент, призначений для вимірювання ступеня навченості учня, який складається з системи тестових завдань, стандартизованої процедури проведення, обробки й аналізу результатів. Надійність тестування. Вимоги до тестування. Функції тестування. Валідність тестування. Ефективність тестування. Тестове завдання як складова частина педагогічного тесту, що відповідає вимогам технологічності, форми, змісту статистичним вимогам (означеної складності; достатньої роздільної здатності). Відкриті та закриті тестові завдання. Види тестів. Переваги і недоліки тестування. Створення відео, аудіо, фотоматеріалів, анонсу, афіш навчального процесу або творчих заходів.

Змістовий модуль 5

Організація виховної роботи в закладі вищої освіти

5.1. Ознайомлення з системою та планом виховної роботи закладу вищої освіти. Виховна робота як складова частина освітнього процесу. Процес виховання у навчальному закладі вищої освіти і його органічне поєднання з процесом навчання молоді, опануванням основами наук, багатством національної й світової культури. Основні принципи організації виховної роботи. Мета і завдання організаційно-виховної роботи. Ефективність

навчально-виховної роботи. Система виховної роботи навчального закладу вищої освіти як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання. План виховної роботи як документ, що вказує змістові орієнтири діяльності, визначає її порядок, обсяг, тимчасові рамки.

5.2. Підготовка матеріалу для написання психолого-педагогічної характеристики навчальної групи. Написання психолого-педагогічної характеристики навчальної групи. Психолого-педагогічна характеристика навчальної групи як індивідуальне психолого-педагогічне завдання, котре має продемонструвати рівень психологічних знань здобувача, розуміння ним особливостей індивідуального розвитку школяра, особистісних характеристик, особливостей пізнавальної, емоційної та вольової діяльності. Вибір здобувача (навчальної групи) для складання психолого-педагогічної характеристики. Дослідження психологічних особливостей здобувача вищої освіти. Психологічне спостереження як метод дослідження, в основі якого навмисне систематичне плановане та довготривале споглядання поведінки людини, зазвичай, у природних умовах її функціонування.

Ознайомлення із студентським самоврядуванням закладу вищої освіти. Розробка пропозицій щодо залучення здобувачів до виховної роботи в закладі вищої освіти волонтерським рухом. Логічна і чітка структура психолого-педагогічної характеристики на здобувача (навчальну групу). Етапи й основні складові написання психолого-педагогічної характеристики на здобувача (особистісні характеристики, особливості емоційно-вольової сфери, особливості діяльності та поведінки, спілкування та взаємодія з оточуючими, ставлення до ровесників, ставлення до старших (наприклад, викладачів), становище (статус) в (групі)).

5.3 Ознайомлення зі студентським самоврядуванням закладу вищої освіти. Розробка пропозицій щодо залучення здобувачів до виховної роботи в закладі вищої освіти волонтерським рухом. Студентське самоврядування у закладі вищої освіти як невід’ємна частина громадського самоврядування, що забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, та їхню участь в управлінні закладом. Студентське самоврядування як самостійна громадська діяльність студентів із реалізації функцій управління ЗВО, яка визначається ними і здійснюється у відповідності до мети та завдань, що стоять перед студентськими колективами.

5.4. Розробка пропозицій щодо залучення здобувачів до виховної роботи в закладі вищої освіти волонтерським рухом. Розробка пропозицій щодо залучення студентів до виховної роботи в закладі вищої освіти волонтерським рухом. Нормативно-правова база організації виховної роботи зі студентами (Конституція України; Закон України «Про освіту»; Закон України «Про вищу освіту»). Мета виховання студентської молоді – набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування в молоді, незалежно від національної приналежності, рис громадянина Української держави, розвиненої духовності, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури. Основні цілі виховання громадянина України:

висока освіченість; національна свідомість, працелюбність, соціальна активність; високі моральні якості; патріотичність; зорієнтованість на шанобливе і поважливе ставлення до себе й оточення; відповідальність; жертвовність; благородство, оптимістичність світогляду; почуття власної гідності й чемності; мужність; чуттєво-емоційну та поведінкову культуру. Конкретизація мети виховання навчального закладу вищої освіти через систему виховних завдань.

Змістовий модуль 6

Підведення підсумків, аналіз результатів проходження практики.

Підготовка документів та оформлення звіту про проходження виробничої (педагогічної) практики

6.1. Аналіз і впорядкування дослідницького матеріалу щодо особливостей організації діяльності бази практики відповідно до індивідуального плану практики. Визначення особливостей організації діяльності бази виробничої (педагогічної) практики.

6.2. Формування комплексу звітних дослідницьких матеріалів і документів про проведення виробничої (педагогічної) практики (щоденник, звіт, індивідуальне завдання, відео, аудіо, фотоматеріали, анонси, афіші, творчі заходи тощо).

6.3. Підведення підсумків і об'єктивізація зібраних емпіричних матеріалів проходження виробничої (педагогічної) практики.

Підсумовування та поєднання матеріалів проходження виробничої практики (педагогічної) на підставі виконаного розгляду та виокремлення позитивних та інших складників проходження педагогічної практики. Узагальнення особливостей (недоліків) організації навчальної діяльності здобувача на базі практики, розробка пропозицій щодо поліпшення проведення практики.

6.4. Звітна підсумкова конференція. Підготовка доповіді здобувача-практиканта (презентація, обмін досвідом, конкретні рекомендації) до заліку. Залік. Проведення звітної підсумкової конференції, заліку (доповідь здобувача вищої освіти, презентація, обмін здобутим виробничим виконавським досвідом – конкретні рекомендації). Здобувач вищої освіти має представляти та захищати не формальний звіт, а науково-педагогічний. Звіт повинен максимально відобразити усі етапи проходження виробничої (педагогічної) практики, описати викладацькі та педагогічні технології, які здобувач вищої освіти застосовував під час виконання практичної частини індивідуальних та групових завдань педагогічної практики.

3.2. Система оцінювання досягнень здобувачів

Вид діяльності	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		Модуль 5		Модуль 6	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Проходження інструктажу	2	1	2										
Систематичність виконання запланованої програми практики	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Проведення практичного та/або семінарського заняття	10							1	10				
Проведення лекційного заняття	5										5		
Написання психолого-педагогічної характеристики навчальної групи.	10							1	3	1	4	1	3
Дотримання професійної етики та коректності поведінки	3	1	1	1	1	1	1						
Виконання завдань від керівників практики на місці. Відео, фотоматеріали.	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Підготовка та проведення виховного заходу	5									1	5		
Виконання групового завдання	10	1	3	1	4	1	3						
Виконання індивідуального завдання	20					1	5	1	5	1	5	1	5
Формування комплекту звітних матеріалів та документів	15	1	1	1	2	1	2	1	3	1	2	1	5
Звітна конференція. Письмовий звіт. Залік	10											1	10
Разом	100	7	9	5	9	7	13	6	23	6	23	4	23
Максимальна кількість балів за практику – 100 балів													

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

4.1. Термін проходження виробничої (педагогічної) практики:
3 семестр, 4 тижні.

Виробнича (педагогічна) практика проходить з відривом від навчання згідно з навчальним планом у 3 семестрі, 4 тижні, 180 годин, 6 модулів, 6 кредитів ECTS і спрямована на поглиблення теоретичних знань здобувачів, удосконалення практичних навичок і вмій, ознайомлює із сучасними методами та формами організації педагогічної праці, розвиває навички прийняття самостійних рішень в умовах професійної діяльності викладача закладу вищої освіти.

4.2. Бази виробничої (педагогічної) практики.

4.2.1. Базами виробничої (педагогічної) практики можуть бути оснащені відповідним чином сучасні заклади освіти, підприємства і організації соціально-культурної сфери усіх форм власності, розташовані на території України або за її межами (далі – база практики).

4.2.2. Практика здобувачів Академії проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам програм, з урахуванням компетентнісного підходу. Місцем проходження виробничої практики має бути заклад вищої освіти, організація, установа, асоціація, компанія, театральний заклад, загальноосвітня школа, коледж, громадська організація, яка працює в галузі культури, мистецтва, соціокультурних послуг, соціокультурної сфери і проводить навчальний процес за напрямом «Сценічне мистецтво».

4.2.3. До проведення виробничої практики Академія укладає прямі договори з базами практики, за умов забезпечення у повному обсязі вимог Робочої програми практики. Контроль за тривалістю дії договорів, погодженою договірними сторонами, здійснюється Кафедрою режисури та акторської майстерності імені народної артистки України Лариси Хоролець.

4.2.4. Визначення відповідності баз практики згідно з вимогами, передбаченими програмою практики, здійснює Кафедра режисури та акторської майстерності імені народної артистки України Лариси Хоролець.

4.2.5. Здобувачам надається можливість самостійно обирати для себе місце проходження виробничої (педагогічної) практики і пропонувати його для використання. Кафедра дає згоду на проходження практики за умови її повної відповідності вимогам щодо баз практики і доцільності проходження такого виду практики.

4.2.6. Основні вимоги до бази практики:

- наявність структур, що відповідають спеціальностям, за якими здійснюється підготовка фахівців в Академії;
- наявність кваліфікованого викладацького складу, який може забезпечити належне керівництво виробничою (педагогічною) практикою здобувачів;
- обов'язкове забезпечення безпечних умов праці;
- можливість забезпечення здобувачів необхідною робочою документацією,

що відображає діяльність різних підрозділів бази практики;

- можливість дати дозвіл здобувачу (у вільний час) бути присутнім на відкритих заняттях викладачів, конференціях, сценічних постановках, концертах учнів закладу, брати участь у співанках, репетиціях, виставах, концертах, мистецьких проєктах творчого колективу.

4.2.7. Освітні, музично-театральні заклади, організації, установи, які мають довготривалі науково практичні зв'язки з кафедрами Інституту сучасного мистецтва:

- Угода про співпрацю з Київським національним академічним Молодим театром
- Угода про співпрацю з Київською академічною майстернею театального мистецтва «Сузір'я»
- Угода про співпрацю з Національним академічним драматичним театром імені Івана Франка
- Угода про співпрацю з Національним академічним театром опери та балету України ім. Т.Г. Шевченко
- Угода про співпрацю з Національною філармонією України
- Угода про співпрацю з Центром мистецтв «Новий український театр»
- Угода про співпрацю зі Школою джазового та естрадного мистецтва
- Угода про співпрацю з ТОВ Будинок музики
- Угода про співпрацю з Національною музичною академією України
- Угода про співпрацю з Київською муніципальною академією естрадного та циркового мистецтв
- Угода про співпрацю з Тернопільським національним педагогічним університетом ім. Володимира Гнатюка
- Угода про співпрацю з Київською муніципальною академією музики

4.3. Обов'язки здобувачів вищої освіти.

До початку проходження виробничої (*педагогічної*) практики здобувач повинен вчасно отримати від керівника практики від НАКККіМ всі організаційно-методичні матеріали, консультацію керівника практики щодо оформлення всіх необхідних документів (направлення, програми практики, щоденника, календарний план, індивідуальне завдання тощо), а також взяти участь в інструктажі про порядок проходження виробничої (*педагогічної*) практики та з техніки безпеки; своєчасно прибути на базу практики; у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників; вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці і безпеки; систематично вести щоденник за встановленою формою; вивчити та дотримуватись діючих в організації правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни; своєчасно скласти залік з практики.

Під час проходження практики здобувач повинен дотримуватись правил техніки безпеки та внутрішнього розпорядку, що діють на базі практики. Режим роботи, встановлений для працівників бази практики, є обов'язковим для здобувачів, які проходять практику. За порушення трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку здобувач несе дисциплінарну відповідальність перед адміністрацією бази практики.

Основним критерієм для проходження виробничої (*педагогічної*) практики залишається обов'язок здобувача зібрати матеріали для написання звіту про проходження ним виробничої практики з повним дотриманням вимог цієї програми. З цією метою студенту необхідно чітко дотримуватись вимог плану-графіка проходження виробничої практики, де зазначаються індивідуальні завдання відповідно до баз практики, разом із керівником від бази практики скласти календарно-тематичний план відповідно до програми проходження практики з урахуванням специфіки і конкретних умов закладу, підприємства чи організації.

З метою чіткого виконання індивідуального плану-графіка здобувачу необхідно заздалегідь ознайомитись з особливостями бази практики, із законодавчою базою, яка регулює діяльність тієї чи іншої бази практики, і вже під час проходження виробничої практики з локальними нормативними актами, що діють у межах підприємства, установи, організації, максимально використовувати наявні творчі можливості бази практики; заповнювати належним чином документацію щодо проходження практики та забезпечувати її доступність для перевірки; співпрацювати з керівником практики від закладу з метою обговорення етапів проходження практики; відповідати за якість виконуваної навчальної та творчої роботи; своєчасно підготувати звіт про виконання програми практики та індивідуальних завдань; згідно з розкладом роботи комісії вчасно захистити звіт про проходження практики та скласти залік.

4.4. Обов'язки керівника практики від ЗВО.

До початку проходження здобувачами вищої освіти виробничої практики (*педагогічної*) знайомиться з базами практики і організовує нормальні умови для проходження практики; забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики й інструктажу з практики та техніки безпеки; вручає здобувачам-практикантам необхідні документи з практики (програми практики, щоденник, індивідуальні завдання); повідомляє здобувачам про систему звітності з практики, запроваджену в НАКККіМ, а саме:

- подання письмового звіту, оформлення виконаного індивідуального завдання тощо;
- забезпечує явку здобувачів на практику;
- регулярно відвідує базу практики і контролює відвідування занять;
- спостерігає за ходом занять і виконанням програми і тематичного плану практики;
- забезпечує високу якість проходження практики згідно з програмою практики і тематичним планом, надає необхідну навчально-методичну допомогу посадовим особам, що залучені до проведення занять;
- регулярно перевіряє правильність ведення щоденника практики, виконання індивідуальних завдань і вивчення нормативних актів;
- контролює забезпечення нормальних умов праці та побуту студентів і проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;
- контролює виконання студентами правил внутрішнього трудового

розпорядку, доповідає керівництву інституту про серйозні порушення трудової дисципліни, веде або організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;

- організовує і проводить сам чи у складі комісії диференційований залік з педагогічної практики; подає у відділ практики НАКККіМ письмовий звіт про проведення педагогічної практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів.

4.5. *Обов'язки керівника бази практики:*

Керівник практики має прийняти здобувачів для проходження виробничої практики (*педагогічної*) згідно з календарним планом; визначає робочі місця практики здобувачів, забезпечує ефективність її проходження; створює необхідні умови для виконання здобувачами програми виробничої (педагогічної) практики. Керівники практики мусять не допустити використання праці здобувачів на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності; забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на кожному робочому місці; надати студентам-практикантам і керівнику практики від інституту можливість ознайомитися з нормативними актами та службовою документацією, необхідною для виконання програми практики; забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів; повідомляти в інститут про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення; допомагати студентам-практикантам оволодіти програмним матеріалом; забезпечує проведення обов'язкового загального інструктажу з охорони праці та індивідуального на робочому місці; повідомляє керівнику практики від кафедри про всі порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку; контролює ведення щоденника, підготовку звітів здобувачів як практикантів; після закінчення практики складає характеристику кожного здобувача-практиканта на основі підготовленого здобувачем звіту і оцінює роботу практиканта (див. п.7.1. Шкала оцінювання: національна та ECTS).

5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне/групове завдання здобувачам вищої освіти складається керівником виробничої (*педагогічної*) практики від закладу вищої освіти на початку проведення практики, тобто після розподілу практикантів по базах практик і ставить своєю метою інтерпретацію розділів робочої програми виробничої практики стосовно конкретних умов організації, де проводиться практика.

Завдання на виробничу *педагогічну* практику повинно містити перелік тих питань, які підлягають вивченню практикантом на даному робочому місці, перелік його дій для формування і розвитку передбачених програмою умінь і навичок.

Індивідуальне/групове завдання повинно містити також і перелік питань та матеріалів, що підлягають збору та вивченню для виконання *кваліфікаційної роботи*.

Індивідуальне/групове завдання на виробничу *педагогічну* практику видається здобувачам вищої освіти, зазвичай, у формі доповнення до основного. Його зміст залежить від:

- специфіки підприємства, де проходить виробнича *педагогічна* режисерська практика;
- особливостей організації, установи;
- перспектив подальшої діяльності майбутнього спеціаліста в цьому напрямку (написання кваліфікаційної роботи зі спеціальності та практичної діяльності на цьому підприємстві);
- побажань керівництва театрального-видовищного підприємства, де проходить виробнича (*педагогічна*) практика (якщо це не суперечить навчальній програмі).

Надається перелік індивідуальних/групових завдань для здобувачів вищої освіти.

Критерії оцінювання ІНДЗ/ ГРЗ

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань і визначення методів дослідження	2
2	Складання плану	3
3	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання	7
4	Дотримання правил реферуванням наукових публікацій	2
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	3
	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титольний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	3
РАЗОМ		20

Перелік групових завдань

1. Специфіка історії педагогічного колективу» (за вибором здобувачів);
2. Педагогічне мислення та професійна самосвідомість викладача фахових дисциплін» (за вибором здобувачів).
3. Формування професійно-педагогічної спрямованості особистості викладача дисциплін професійного спрямування» (за вибором здобувачів).
4. Розробка методичних рекомендацій щодо читання дисциплін професійного спрямування» (за вибором здобувачів)
5. Формування інтересу до викладацької діяльності» (за вибором здобувачів).

Перелік індивідуальних завдань

1. Скласти розгорнутий план лекції та композиційно оформити її зміст.
2. Обрати оптимальний варіант початку лекції з дисципліни професійного спрямування задля концентрації уваги до її змісту, зацікавленості та залучення здобувачів до навчальної роботи.
3. Продумати прийоми активізації уваги, пізнавальної та інтелектуальної активності здобувачів вищої освіти в процесі лекції.
4. Продумати та скласти перелік проблемних питань до теми лекції.
5. Підготувати низку цитат до теми лекції.
6. Опрацювати голосову та емоційну модуляції (зміна інтонації, тембру, висоти, гучності мови) під час читання лекції.
7. Навчитись модуляціям темпу мовлення (витримання паузи, зміна швидкості мовлення).
8. З'ясувати суть варіативного повторення в тексті лекції.
9. З'ясувати суть ліричного відступу викладача, у контексті змісту лекції.
10. Зафіксувати навмисні помилки викладача під час читання лекції.
11. З'ясувати роль психологічних пауз викладача під час читання лекції.
12. Показати результативність практичного заняття.
13. Розкрити суть практичного заняття та його функції.
14. Показати класифікацію практичних занять.
15. З'ясувати критерії відбору змісту практичного заняття.
16. Схарактеризувати пошукову діяльність сучасного викладача та її орієнтацію на прогресивні інновації, що відкривають нові можливості в розвитку здобувачів.
17. Розкрити пізнавальний потенціал практичного заняття.
18. Показати відповідність практичного заняття потребам та інтересам студентів.
19. Показати удосконалення й оновлення методики роботи над змістом практичного заняття.
20. З'ясувати використання інноваційних технологій у проведенні практичного заняття.
21. З'ясувати, як забезпечується інтерес здобувачів до педагогічних освітніх компонент і професійної діяльності викладача через застосування інноваційних технологій.
22. Опанувати функціями практичного заняття.
23. Навчитись використовувати на практичних заняттях сучасні інноваційні технології.
24. Показати вплив мотивації на успішність реалізації мети практичного заняття.
25. Розкрити суть інтересу як провідного внутрішнього мотиву зацікавленості здобувача у вивченні дисципліни та змісту практичного заняття

26. Схарактеризувати застосування різних видів педагогічних ситуацій на практичних заняттях.

27. Розкрити основні складові авторитету викладача навчального закладу вищої освіти.

28. З'ясувати роль ерудиції та загальний світогляд як складові авторитету викладача навчального закладу вищої освіти.

29. Схарактеризувати рівень внутрішньої культури викладача навчального закладу вищої освіти і формування його авторитету.

30. Розкрити сутність поняття «педагогічний такт».

31. Прокоментувати висловлення «неформальний підхід до виконання викладацьких обов'язків».

6. ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Надається перелік звітної документації (звіт з *педагогічної* практики, щоденник *педагогічної* практики та інша документація) та рекомендації, щодо оформлення кожної сторінки щоденника, звіту та вимоги до їх оформлення, а також зразки оформлення звітної документації (див. додатки).

Зразок 1. Договір про співпрацю

https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Dogobir_zrazok.pdf

Договір про співпрацю з закладами культури і мистецтва оформлює представник Академії. Робоча програма практики містить список УГОД ПРО СПІВПРАЦЮ (див. додатки). Здобувачі за бажанням можуть обрати для проходження практики заклад (підприємство, установу тощо, за умов відповідності до вимог, див. 4.2. Бази практики), або за особистою заявою проходити практику за місцем працевлаштування.

Щоденник – основний документ здобувача під час проходження практики. Здобувач зобов'язаний регулярно, впродовж всього терміну практичної підготовки його заповнювати, постійно мати при собі під час перебування на базі практики, при потребі надавати його для перевірки керівнику від бази практики для поточного контролю.

Коли здобувач проходить практику за межами міста, у якому знаходиться навчальний заклад вищої освіти (НЗВО), щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці. Здобувач разом із керівником практики складає: **календарний графік проходження виробничої (педагогічної) практики**. Під час практики здобувач щодня коротко повинен вести **робочі записи під час проходження педагогічної практики**, тобто записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. Не рідше як раз на тиждень здобувач зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від НЗВО й від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання та підписують записи, що їх зробив практикант.

Щоденник має містити **відгук керівника від бази педагогічної**

практики, що засвідчується керівником бази практики та мокрою печаткою бази практики (підприємства). Відповідно до вимог Положення про практику здобувачів відгук керівника від бази практики повинен відображати ділові та моральні якості, виявлені здобувачем під час проходження практики, та містити оцінку його діяльності за «стобальною» шкалою.

Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його. Оформлений щоденник разом зі звітом здобувач-практикант повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Зразок 2. Щоденник практики

https://nakkkim.edu.ua/images/Instytutu/praktyka/Blank_shchodennyk-praktyky.pdf

Після закінчення терміну проходження практики здобувачі звітують про виконання програми виробничої практики шляхом оформлення звіту та наданих матеріалів, з якими здобувачі-практиканти безпосередньо працювали на базі практики. **Звіт з педагогічної практики** повинен мати чітко структуровану послідовність, переконливу аргументацію, обґрунтованість рекомендацій і висновки.

Зразок 3. Звіт про проходження практики

<https://nakkkim.edu.ua/images/Instytutu/praktyka/vymohy-do-oformlennja-zvitu-z-praktyky.pdf>

Звіт складається з: титульної сторінки; змісту, який містить назви всіх розділів із зазначенням сторінок, на яких вони викладені; мети та змісту проходження практики; основної частини; висновків; додатків. Основна частина звіту поділяється на розділи, перелік і послідовність яких визначаються змістом програми практики. Загальний обсяг звіту не більше 20–25 сторінок формату А4, надрукованих або охайно написаних від руки. Поля залишаються з чотирьох боків аркуша: зліва – 30 мм; справа – не менше 15; зверху і знизу – не менше 20 мм. Сторінки звіту повинні бути пронумеровані; на титульній сторінці номер не ставиться. У разі, якщо звіт містить таблиці, вони повинні бути виконані на окремих листах, а додатки включені в нумерацію сторінок. Кожна таблиця повинна мати заголовок, який починається з великої літери і розміщується нижче слова «Таблиця», яке пишеться над правим верхнім кутком самої таблиці. Таблиці нумеруються послідовно арабськими цифрами. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку на неї вказують «Продовження таблиці» (із зазначенням її номера). Таблиці розміщують так, щоб їх можна було розглядати без перегортання сторінки після першого посилання на них у тексті звіту. При посиланні на таблицю вказують її номер і слово «таблиця» у скороченому вигляді. У додатках наводяться форми статистичної звітності, допоміжні матеріали. Кожний додаток починається з нової сторінки, у правому верхньому куті якої пишеться слово «Додаток ___». Звіт відповідним чином переплітається або зшивається. У звіті здобувач висвітлює, крім питань програми, спірні питання, що виникли в процесі проходження практики, особисті зауваження, враження і пропозиції щодо удосконалення діяльності бази практики. Крім письмової частини у звіті повинен міститись щоденник практики встановленого зразка та відгук

керівника від бази практики, який оформляється на окремому аркуші формату А4 (додатки 2, 3, 4, 5).

Письмовий звіт разом із заповненим щоденником практики та відгуком керівника від бази практики подається на рецензування керівнику практики від НАКККіМ, який має відобразити рівень засвоєних здобувачем теоретичних знань і уміння застосовувати їх на практиці, відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики, правильності оформлення звітної документації, висновки та пропозиції щодо оцінки виробничої (педагогічної) практики при її захисті.

Оформлений звіт і заповнений щоденник здобувач подає на перевірку керівникові від бази практики. При позитивній оцінці візує звіт на титульному аркуші, готує характеристику на здобувача, яка відбивається в щоденнику практики. У характеристиці оцінюються виконання програми практикантом, зміст і оформлення звіту.

В останній день виробничої (педагогічної) практики звіт подається здобувачем на кафедру керівникові від НАКККіМ для перевірки і візування. У разі невідповідності вимогам щодо змісту і оформлення звіту він повертається на доопрацювання.

За результатами захисту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші звіту, у відомості та заліковій книжці,

У разі невиконання програми виробничої (педагогічної) практики, неподання матеріалів практики на кафедру виставляється незадовільна оцінка і потребується повторне проходження практики.

Зразок 4. Заява (про проходження практики за місцем працевлаштування)

<https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/zrazok-zajavy-na-praktyku.pdf>

Зразок 4. Направлення на практику

https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/napravlennij_na_praktiku.pdf - оформлює представник кафедри.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінювання виробничої практики (*педагогічної*) здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за оформлення звітних документів про проходження виробничої практики (максимально 50 балів) та суму балів за захист матеріалів практики (максимально 50 балів). При цьому береться до уваги відгук керівника, якість оформлення звіту, щоденника, ділових, індивідуальних завдань та інших документів, самостійно складених здобувачем. Захист практики здійснюється протягом перших десяти після закінчення практики.

Розподіл балів за оформлення матеріалів за результатами виробничої орієнтовно

- письмовий звіт – від 10 до 20 балів;
- щоденник проходження практики – від 5 до 10 балів;
- проекти складених документів – від 5 до 10 балів;

- індивідуальне завдання – від 5 до 30 балів;
- захист практики – від 5 до 20 балів.

Оцінка за виробничу (педагогічну) практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку здобувача-практиканта за підписами членів комісії. Здобувач, який не виконав програму практики чи отримав незадовільний відгук (характеристику) на базі практики або незадовільну оцінку при захисті, направляється на практику повторно в період канікул або відраховується з навчального закладу. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики – Вченою радою Інституту не менше одного разу протягом навчального року.

7.1. Шкала оцінювання: національна та ECTS

7.2.

Сума балів	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен	диференційований залік
90–100	A	Відмінно	
82–89	B	Добре	
74–81	C	Добре	
64–73	D	Задовільно	
60–63	E	Задовільно	
35–59	FX	Незадовільно	
1–34	F	Незадовільно	

7.2. Критерії оцінювання знань здобувача.

➤ **Оцінку А (90-100) «відмінно»** – якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено матеріал:

- здобувач виявляє глибокі знання усієї навчальної програми практики;
- відображає чітко знання термінів, правильно формулює відповідь, робить власні висновки та узагальнення;
- застосовує теоретичні та практичні знання, отримані на навчальній практиці;
- розуміє можливості сучасних режисерських знань і методів та володіє цими методами на рівні, необхідному для вирішення практичних завдань, що постають при виконанні професійних обов'язків.

➤ **Оцінку В (82-89) «добре»** – якщо правильно та обґрунтовано викладено матеріал:

- здобувач виявляє знання усієї програми навчальної практики;
- відображає чітко знання термінів, правильно формулює відповідь, робить певні узагальнення;
- але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання;
- наявні незначні неточності у виконанні практичних завдань.

➤ **Оцінку С (74-81) «добре»** – якщо правильно викладено матеріал:

- відображає знання термінів, логічно формулює відповідь, але наявні незначні недоліки у розкритті змісту завдань та реалізації виконань навчальної практики;
- наявні неточності у виконанні практичних завдань.

➤ **Оцінку D (64-73) «задовільно»** – якщо відповідь здобувача є поверхневою, недостатньо аргументованою:

- є неповною, не містить усіх необхідних відомостей про предмет питання;
- є не зовсім правильною: наявні недоліки у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей і виконань мети і завдань навчальної практики;
- свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не засвідчує повною мірою знання основних понять, концепцій, категорій;
- викладена з порушенням логіки подання матеріалу.

➤ **Оцінку E (60-63) «задовільно»** – якщо відповідь здобувача є поверхневою:

- свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не засвідчує повною мірою знання основних понять, концепцій, категорій;
- серйозні помилки у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей та виконань мети і завдань навчальної практики;
- викладена з порушенням логіки подання матеріалу.

➤ **Оцінку FX (35-59) «незадовільно»** – якщо здобувач не відповів на поставлене питання або відповідь є неправильною:

- не розкриває сутності питання, або ж допущено грубі змістовні помилки, які свідчать про відсутність відповідних знань у студента чи їх безсистемність та поверховість;
- не зміг розкрити зміст понять, категорій, закономірностей та виконань мети і завдань навчальної практики;
- не знає основних завдань асистентської практики, не вміє сформулювати власну думку та викласти її.

➤ **Оцінку F (1-34) «незадовільно»** – якщо здобувач не відвідував навчальну практику, не підготував звіт з практики, не зробив щоденник практики, не відпрацював практику, не проявляв бажання пізнавати цей практичний досвід.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ ПРАКТИКИ

Протягом десяти днів після завершення практики здобувач-практикант зобов'язаний подати на кафедру оформлений відповідно до вимог звіт про проходження виробничої практики, який підлягає реєстрації та перевірці керівником практики від навчального закладу вищої освіти з метою допущення його до захисту. У випадку наявності суттєвих відхилень від вимог щодо змісту і оформлення звіту, він повертається на доопрацювання. Захист звітів повинен відбутися не пізніше як через десять робочих днів після закінчення практики.

Захист звітів з *виробничої* практики (*педагогічної*) приймає комісія, яку призначає завідувач кафедри режисури та акторської майстерності імені

народної артистки Лариси Хоралець, до складу якої входять викладачі названої кафедри.

За результатами захисту здобувачу-практиканту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші його звіту, у відомості і заліковій книжці. Підсумкова оцінка з виробничої практики визначається у стобальній шкалі за результатами її проведення та захистом у комісії за таким співвідношенням: 50 балів – за написання та допуск звіту до захисту, 50 балів – за його успішний захист.

8.1 Оформляється звіт за вимогами, які встановлює кафедра, додаючи такі документи:

- короткий опис діяльності установи, підприємства, організації, що є базою практики з узагальненням недоліків, які мали місце й пропозиції щодо її поліпшення;
- щоденник, в якому міститься інформація про конкретну роботу, яку здобувач виконав за період практики, підписаний керівником бази практики;
- відомості про виконання індивідуального завдання;
- пропозиції щодо організації і проведення культурно-просвітницьких заходів і побажання щодо ефективного проведення практичної підготовки здобувачів;
- додаткові матеріали, в яких висвітлюється діяльність практиканта (джерельна база, використана література, афіші, буклети, фотокартки, відеоплівки, рецензії тощо). Звіт потрібно готувати протягом усього періоду практики.

8.2 Звіт практики захищається здобувачем перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії обов'язково входить керівник практики від кафедри, викладачі кафедри, які викладали спеціальні дисципліни, і, за можливості, керівники практики від баз практики.

8.3. Комісія приймає звіт у здобувачів про проходження практики протягом перших десяти днів після закінчення практики. При складанні звіту за результатами проходження практики здобувач зобов'язаний досконало володіти інформацією про виконання всіх розділів програми практики та індивідуального завдання.

8.4. Формою звітності за практику є диференційований залік. Оцінку за практику виставляють у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план і залікову книжку здобувача за підписами членів комісії.

8.5. Здобувач, який не виконав програму практики або не встиг скласти залік у визначені терміни без поважних причин, вважається таким, що не виконав вимоги навчального плану. Повторне проходження практики здобувачами проводиться за власний рахунок під час канікул.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Абрамян В.Ц. Театральна педагогіка. Київ : Лібра, 2016. 224 с.
2. Алексюк А. Загальні методи навчання. Київ, 2019. 266 с.
3. Вітвицька С. Основи педагогіки вищої школи: підручник за модульнорейтинговою системою навчання для студентів магістратури. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. 384 с.
4. Грішнєва О. Розвиток вищої школи в Україні // Вища школа. 2001, № 2–3. С. 51–61.
5. Дичківська І. Інноваційні педагогічні технології: навчальний посібник. Київ: Академвидав, 2004. 352 с.
6. Збірник основних нормативних актів про вищу школу, наукову діяльність, підготовку та атестацію наукових кадрів. Харків, 2003. 335 с.
7. Каплінський В.В. Формування комунікативної складової професійної діяльності педагога в контексті реформування системи вищої освіти в Україні // Міжнародний науковий вісник: збірник наукових праць INTERNATIONAL SCIENTIFIC HERALD / ред. кол. І.В.Артёмов та ін. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2014. Вип. 2(9). С. 182–190.
8. Каплінський В.В. Здібності як внутрішні умови формування професійних умінь педагога // Наукові записки ВДПУ ім. М.Коцюбинського. Сер.: Педагогіка і психологія. Вип. 32. Вінниця, 2010. С. 330–336.
9. Каплінський В.В. Лекція у вищому навчальному закладі: за і проти // Наукові записки ВДПУ ім. М.Коцюбинського. Сер.: Педагогіка і психологія. Вип. 43. Вінниця: ТОВ Нілан ЛТД, 2015. С. 28–33.
10. Кузьмінський А. Педагогіка вищої школи: навч. посібник. Київ : Знання, 2005. 486 с.
11. Нагаєв В. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
12. Ортинський В. Педагогіка вищої школи: навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 472 с.
13. Педагогічна майстерність. Підручник. Ред. Зязюн. Київ : Дніпро, 2004. 386с.
14. Пятакова Г., Глотов О. Інтерактивні методики та специфіка їх застосування. Тернопіль, 2002. 216 с.
15. Стинська В.В. Методика викладання у вищій школі : методичні рекомендації. Івано-Франківськ, 2016. 65 с.
16. Філіпенко А.С. Основи наукових досліджень. Київ : Академвидав, 2004. 144 с.
17. Фіцула М. Педагогіка вищої школи: навчальний посібник. Київ: Академвидав, 2006. 351 с.

Додаткові інформаційні ресурси

1. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Polozhennia_pro_provedennia_praktyky_zdobuvachiv_nakkkim_1.pdf
2. Березівська Т. Педагогічні умови ефективності семінарських занять (у вузі) // Вісник ЧДУ. Педагогічні науки. 2002. Вип. 41. С. 9–14.
3. Бобошко Ю.М. Режисер Лесь Курбас. Київ: Мистецтво, 1987. 48 с.
4. Каплінський В.В. Використання гальмівних прийомів виховного впливу у процесі розв'язання педагогічних ситуацій // Наукові записки ВДПУ ім. М.Коцюбинського. Вип. 9. Сер.: Вінниця, 2004. С. 104–109.
5. Каплінський В.В. Післядія як показник ефективності навчально-виховного процесу // Наукові записки. ВДПУ ім. М.Коцюбинського. Вип. 28. Сер.: Педагогіка і психологія. Вінниця, 2009. С. 99–108.
6. Каплінський В.В. Специфіка і структура комунікативних умінь як інструменту виховного впливу // Наукові записки ВДПУ ім. М. Коцюбинського. Вип. 34. Сер.: Педагогіка і психологія. Вінниця, 2011. С. 64–68.
7. Каплінський В.В. Реалізація виховного потенціалу лекцій та практичних занять з організації самовиховання // Наукові записки ВДПУ ім. М.Коцюбинського. Сер.: Педагогіка і психологія. Вип. 35. Вінниця, 2011. С. 116–123.
8. Корнієнко Н.М. Лесь Курбас: Репетиція майбутнього. Київ: Факт, 1998. 469 с.
9. П'ятницька В. Основи наукових досліджень у вищій школі. Київ: Центр навч. літ-ри, 2003. 116 с.
10. Педагогіка вищої школи: навчальний посібник / [Курлянд З.Н., Хмелюк Р.І., Семенова А.В. та ін.]; за ред. З.Н. Курлянд. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Знання, 2005. 399 с.
11. Перспективні освітні технології: науково-методичний посібник / За ред. Т.С.Сазоненко. Київ: Гопак, 2000. 560 с.
12. Резван О. Методика викладання у вищій школі. Харків, ХНАДУ: Міськдрук, 2012. 152 с.
13. Слепкань З. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі. Київ: НПУ, 2005. 239 с. 59.
14. Туркот Т. Педагогіка вищої школи: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ: Кондор, 2011. 628 с.
15. Сметанський М. І. Самовиховання як засіб індивідуалізації виховної роботи // Шлях освіти. 2009. №1. С. 43–48.
16. Ушкаренко В. Організація самостійної роботи студентів / В.О.Ушкаренко, Н.Д. Смолієнко, І.В.Осадчук, Т.І.Виноградова. Херсон: Айлант, 2005. 96 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Закон України Про вищу освіту. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон України Про театри і театральну справу. URL: [https:// zakon. rada. gov. ua/laws/show/2605-15#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2605-15#Text).
3. Конституція України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
4. Положення про клубний заклад системи Міністерства культури і туризму України/ URL: <https://ovadnivska-gromada.gov.ua/news/1608974405/>
5. Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. https://akkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Polozhennia_pro_provedennia_praktyku_zdobuvachiv_nakkkim_1.pdf
6. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. [https:// /nakkkim.edu.ua /images/ Instytuty/ praktyka/ Rekomendazii_pro_provedenny_praktuku.pdf](https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Rekomendazii_pro_provedenny_praktuku.pdf)
7. <https://naurok.com.ua/metodichni-rekomendaci-zasvoennya-osnovnih-elementiv-scenichno-movi-ta-aktorsko-maysternosti-267516.html>
8. Про культуру: Закон України (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 24, ст. 168). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2778-17#Text>
9. Про освіту: Закон України (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-39, ст. 380). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
10. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво» на другому (магістерському) рівні вищої освіти URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2020/03/025-myzychne-mystectvo-M.pdf>