

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
ІНСТИТУТ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА  
КАФЕДРА РЕЖИСУРИ ТА АКТОРСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ  
ІМЕНІ НАРОДНОЇ АРТИСТКИ УКРАЇНИ ЛАРИСИ ХОРОЛЕЦЬ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Перший проректор  
з науково-педагогічної роботи  
Людмила СТЕПАНЕНКО  
«31» серпня 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

**НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА**

для здобувачів вищої освіти

галузь знань	<b><u>02 Культура і мистецтво</u></b>
спеціальність	<b><u>026 Сценічне мистецтво</u></b>
освітній рівень	<b><u>перший (бакалаврський)</u></b>
освітня програма	<b><u>«Режисура»</u></b>

Форма навчання	<u>денна/заочна</u>
Навчальний рік	<u>2023/2024</u>
Кількість кредитів ECTS-	<u>3/90</u>
Мова навчання та оцінювання	<u>українська</u>
Форма підсумкового контролю	<u>залік</u>

Пролонгація за рішенням науково-методичної ради НАКККіМ

УДК 792.02(075.8)

Розробник:

ГИРИЧ Віктор Сергійович, народний артист України, професор, завідувач кафедри режисури та акторської майстерності ім. народної артистки України Лариси Хоролець.

**ПОГОДЖЕНО:**

Директор інституту сучасного мистецтва

Михайло  
КУЛИНЯК

Протокол № 11 від «30» червня 2023 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

В.о. зав. кафедри режисури та акторської майстерності імені народної артистки України Лариси Хоролець

Віктор  
ГИРИЧ

Протокол № 13 від «21» червня 2023 р.

Погоджено з гарантом освітньої програми «Режисура»

Гарант освітньої програми Валерій МАТУШЕНКО

Схвалено науково – методичною радою Академії

Протокол № 6 від «28» серпня 2023 року

Голова науково-методичної комісії Людмила СТЕПАНЕНКО

© Гирич В. С., 2023

© НАКККіМ, 2023

## 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

**Метою практики є:** отримати перші режисерські навички для практичної роботи під час проходження навчальної практики від керівника практики (професійного режисера, постановника, актора, ведучого) в театральному закладі, масово-розважальній організації, закладі культури, спорту, освіти, приватній івент-компанії та ін.

**Завданнями практики є:** отримати під час проходження навчальної практики практичний досвід роботи режисера, артиста-ведучого масово-розважальних програм і свят;

- використання набутих в процесі навчання фахових знань, навичок умінь, щодо співтворчості з виконавцями в творчому колективі (професійного театру, управлінні (будинку, палацу) культури, івент-агенції, драматичної студії та ін.);

- співучасть у основних і другорядних етапах створення сценічного продукту, використання елементів акторської майстерності та набуття виконавських практичних навичок на всіх етапах підготовки і випуску вистави, свята, масового заходу, шоу-програми, театралізованого видовища, театралізованого концерту;

- закріплення професійних знань щодо основних законів професії актора та артиста-ведучого, за якими в театрі, управлінні (будинку, палацу) культури здійснюється творчий процес (режисер – сценарист – актор – допоміжні служби);

## 2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

### Інформація про компетентності та програмні результати навчання

Шифр	Назва
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	
ЗК1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
ЗК3	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК7	Здатність працювати в команді.
ЗК8	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
ЗК9	Здатність до абстрактного, критичного, креативного і образного мислення.
ЗК10	Здатність виявляти національну свідомість, патріотизм, дбати про національно-культурний і духовний розвиток України, плекати традиційні національні й загальнолюдські цінності.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	
СК4	Здатність до професійного опанування змістових (інформаційного, виразно-образного) рівнів сценічного твору.
СК14	Здатність аналізувати твори літератури і мистецтва на основі критичного осмислення

	теорій, принципів, методів і понять сценічного мистецтва.
СК16	Здатність враховувати етичні засади професійної діяльності.
СК18	Здатність сформувати і керуватися у творчій діяльності актора власним над-надзавданням, спрямованим на розвиток українського театрального мистецтва, моделювання його засобами розвитку морально здорового суспільства, виховання патріотизму, волі, національної гідності.
СК19	Здатність бути мовною особистістю, виявляючи мовну та мовленнєву компетентність, професійне володіти сценічним мовленням, красномовством, фаховою мовою сценічного мистецтва.
<b>Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
ПРН03	Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.
ПРН04	Здійснювати пошук необхідної інформації у професійній літературі, в мережі Інтернет та інших джерелах.
ПРН05	Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення до розв'язання відповідних задач професійної діяльності у сфері сценічного мистецтва.
ПРН06	Аналізувати проблемні ситуації й приймати обґрунтовані рішення для їх розв'язання.
ПРН07	Генерувати та концептуалізувати художню ідею та твір.
ПРН15	Аналізувати та оцінювати досягнення художньої культури, твори літератури та мистецтва з урахуванням історичного контексту. Здійснювати аргументований критичний аналіз творів сценічного мистецтва. Виявляти тенденції розвитку сучасного мистецько-художнього процесу.
ПРН16	Визначати творчі можливості та перспективи особистого розвитку, здійснювати психологічну саморегуляцію.
ПРН22	Знати основні закони акторської майстерності; володіти виконавськими вміннями, виявляти мовну та мовленнєву компетентність, володіння сценічним мовленням, розкривати внутрішній світ, соціальні, психологічні, національні риси персонажа.

### Матриця відповідності компетентностей результатам навчання

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
ЗК	<i>(відповідні шифри ПРН)</i>	<i>(відповідні шифри ПРН)</i>	<i>(відповідні шифри ПРН)</i>	<i>(відповідні шифри ПРН)</i>
ЗК1	ПРН 03	ПРН 04		
ЗК2	ПРН 06	ПРН 03	ПРН 03	
ЗК3	ПРН 03	ПРН 03		
ЗК4	ПРН 16		ПРН 15	
ЗК7	ПРН 06		ПРН 06	ПРН 15
ЗК8	ПРН 05		ПРН 08	ПРН 05
ЗК9	ПРН 15	ПРН 07	ПРН 05	ПРН 07
ЗК10	ПРН 07	ПРН 06	ПРН 11	
СК4	ПРН 15		ПРН 15	
СК14	ПРН 04	ПРН 22		ПРН 15
СК16	ПРН 22	ПРН 05		ПРН 22
СК18	ПРН 15			
СК19	ПРН 22	ПРН 07		

### 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Виконання програми здійснюється згідно із завданнями, що розподіляються за розділами і темами практики. Під час проходження асистентської практики здобувачі повинні виконувати поставлені програмою завдання.

№ з/п	Програма практики	Кількість годин
<i>Загальна кількість кредитів ЄКТС – 3 кредити / 90 годин</i>		
1.	<b>Змістовий модуль 1. Організація проходження практики і організація підприємства</b> 1. Організаційні заходи щодо проходження навчальної практики 2. Аналіз структури і основних напрямів діяльності творчих закладу чи установ. 3. Напрями і види діяльності підприємств. Визначення цільової аудиторії. 4. Нормативно-законодавча база функціонування творчого закладу. 5. Системи виховання режисерської майстерності..	
	<b>Разом :</b>	<b>30</b>
2.	<b>Змістовий модуль 2. Споглядання за репетиційним процесом та виставою</b> 1. Основи режисерської діяльності. 2. Области застосування професії 3. Робота режисера з акторами. 4. Режисерські завдання акторам.	
	<b>Разом :</b>	<b>30</b>
3.	<b>Змістовий модуль 3. Підготовка документів та оформлення звіту про проходження виробничої практики.</b> 1. Узагальнення зібраного матеріалу на основі проведення заходу. 2. Особливості організації діяльності на базі практики. 3. Оформлення звітних матеріалів (щоденник, звіт практики, печатки, підписи). 4. Підсумкова звітна зустріч-конференція	
	<b>Разом:</b>	<b>30</b>
	<b>Всього:</b>	<b>90</b>

#### 3.1. Програма виробничої практики

**Змістовий модуль 1. Організація проходження практики та особливості роботи культурно-мистецьких закладів.**

1. *Організаційні заходи щодо проходження навчальної практики.*

Визначення звітної документації здобувача-практиканта.

Документи : <https://nakkkim.edu.ua/studentske-zhittya/praktyka-studentiv>:

- інструкція для друку щоденника практики,
- бланк Щоденник практики,
- форма титульної сторінки звітної документації здобувача-практиканта,
- вимоги до оформлення звіту з практики.

2. *Аналіз структури і основних напрямів діяльності творчих закладів чи*

*установ.*

Профіль діяльності організації, визначеної керівником практики, їх роль в культурно-мистецькому просторі. Структура і культурологічні зв'язки. Порядок розробки сценаріїв, постановка.

*3. Напрями і види діяльності підприємств. Визначення цільової аудиторії.*

Визначити напрями діяльності та види діяльності культурно-мистецьких закладів, установ, з переліку наданого керівником практики. За наданими даними на сайті визначеного закладу культури або за самостійними спостереженнями чи дослідженнями визначити цільову аудиторію за соціальним статусом, віком, статтю, психотипом визначеної вистави керівником практики. Проаналізувати сайт та визначити рекламну атрибуцію.

*4. Нормативно-законодавча база функціонування творчого закладу.*

Конкретно визначити основні нормативні документи, які потрібні для функціонування культурно-мистецьких закладів (заклад, запропонований керівником).

*5. Системи виховання режисерської майстерності.*

Система К. Станіславського для підготовки режисерів. Лесь Курбас про режисерську майстерність. Система Бертольда Брехта. Інші системи підготовки режисерів. Основні цитати, тези.

## **Змістовий модуль 2. Основи режисури.**

*1. Основи режисерської діяльності.*

Роль режисера в видовищних видах мистецтв. Головний режисер. Функцій в режисера в сучасному театрі. Переваги професії. Обмеження професії. Тип і клас професії. Зміст діяльності. Комерційні і некомерційні види режисерської діяльності.

*2. Области застосування професії.*

- кіно- і радіостудії;
- рекламні агентства;
- театри;
- телебачення тощо.

Можливі шляхи розвитку режисера:

- Спеціалізація, освоєння суміжних областей
- Організація власної справи

(освоєння таких професій, як: підприємець, продюсер).

*3. Робота режисера з акторами.*

Перший обов'язок режисера: викликати в акторі творчий процес. Друга задача режисера - безперервно підтримувати цей процес, не давати йому згаснути і направляти його до визначеної мети у відповідності із загальним ідейно-художнім задумом вистави. Третій його важливий обов'язок - безперервно узгоджувати між собою результати творчості всіх акторів таким чином, щоб створити в кінці кінців ідейно-художню єдність спектаклю - гармонійно цілісний твір театрального мистецтва.

Методи роботи режисера з акторами.

*4. Режисерські завдання акторам.*

Принцип театру. Режисерська вказівка і власні пізнання актора. Режисер – вчитель театру. Правильне почування актора на сцені. Мова режисерських завдань – дії.

### **Змістовий модуль 3. Підготовка документів та оформлення звіту про проходження навчальної практики.**

1. *Узагальнення зібраного матеріалу на основі проведення заходу :*

- відібрати найбільш актуальні і якісні світлини про етапи проходження навчальної практики;
- завершити опис аналізу творчості та сценічного іміджу улюбленого відомого артиста;
- завершити роботу по написанню свого резюме, презентації про проходження практики;
- описати особливості організації проходження практичної підготовки в закладі (установі, організації), де проходила практика;
- оформити висновки та пропозиції щодо подальшої співпраці;
- написати звіт про проходження навчальної практики на основі проведеної роботи;
- заповнити щоденник практики.

2. *Оформлення звітних матеріалів (щоденник, звіт практики, печатки, підписи) :*

- оформити титульну сторінку звітної документації здобувача-практиканта;
- завершити роботу над звітом проходження навчальної практики;
- завершити заповнення щоденника практики;
- здати на перевірку керівнику практики від навчального закладу, у визначений час, повний комплект звітних документів.

3. *Підсумкова звітна зустріч-конференція з керівником практики від творчої організації (доповідь здобувача-практиканта, презентація, обмін досвідом – конкретні рекомендації).*

*Підсумкова звітна конференція :*

- доповідь здобувача-практиканта;
- демонстрація презентації;
- конкретні висновки та рекомендації щодо проведення і проходження практики в даному закладі (установі, організації).

### 3.2. Система оцінювання досягнень здобувачів

Вид діяльності	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Організація проходження практики та особливості роботи культурно-мистецьких закладів	5	1	5				
Характеристика нормативно-законодавчої бази функціонування творчого закладу	4	1	4				
Перегляд та визначення роботи творчої трупи	10			1	10		
Перегляд індивідуальних репетицій акторів вистави та нотування репетиційного процесу роботи режисера з акторами зі сценічними костюмами та без сценічних костюмів	5			1	5		
Проведення різних видів режисерських репетицій	10	1	5	1	5		
Етюди і робота над ними	10			1	5	1	5
Дотримання етичних норм, вміння працювати в колективі та виконувати завдання керівника	6	1	2	1	2	1	2
Індивідуальне завдання	30	1	5	1	15	1	10
Підготовка документів та оформлення звіту про проходження навчальної практики	10					1	10
Підсумкова звітна конференція. Залік.	10					1	10
<b>Разом</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>42</b>	<b>5</b>	<b>37</b>
<b>Максимальна кількість балів за практику загалом – 100 балів</b>							

## 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

**4.1. Термін проходження навчальної практики:** 1 курс, 2 семестр, 2 тижні.

**4.2. Бази практики:** Випускова кафедра режисури та акторської майстерності імені народної артистки України Лариси Хоролець та відвідування культурно-мистецьких закладів, визначених керівником практики для ознайомлення:

Національний академічний театр опери та балету України ім. Т.Г. Шевченко, Київський національний академічний Молодий театр, Київський академічний театр юного глядача на Липках, Київська академічна майстерня театрального мистецтва «Сузір'я», Центр мистецтв «Новий український театр», Арт-студія та театр Олександра Жуковіна "Sintez-Style"

**4.3. Обов'язки здобувачів вищої освіти :**

1. Ознайомитись з метою навчальної практики.

2. Обрати екскурсії для проведення практики та повідомити керівника практики від кафедри.
3. Зустрітися з керівником практики від академії та занотувати усі організаційні питання та завдання на практику.
4. Отримати щоденники практики та іншу необхідну документацію для проходження навчальної практики.
5. У призначений день початку навчальної практики познайомитись з Робочою програмою практики.
6. Пройти інструктаж з техніки безпеки.
7. Виконати усі індивідуальні та інші завдання навчальної практики.
8. У щоденнику практики поставити печатки («прибув на практику», «закінчив практику») у місці проведення практики.
9. Заповнити щоденник практики та зробити Звіт за проходження практики.
10. Здати усю документацію (щоденник практики, Звіт з практики) керівнику практики від академії та здати Залік з практики.
11. Після успішного здавання Заліку з практики подати керівнику практики заліково-екзаменаційну книжку, щоб результати Заліку були зафіксовані документально.

#### **4.4. *Обов'язки керівника практики :***

1. Познайомити здобувачів з метою навчальної практики та Робочою програмою практики.
2. Зібрати усю групу та провести необхідний інструктаж щодо виконання завдань практики, дотримання правил безпеки та охорони праці під час практики.
3. Визначити екскурсії..
4. Забезпечити кожного здобувача щоденником практики.
5. Пояснити індивідуальне завдання, як написати звіт з практики.
6. По закінченню навчальної практики у призначений розкладом день прийняти у студентів усі звітні документи та Залік з проходження практики.

## **5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

### **6.**

Індивідуальне завдання здобувачу складається керівником навчальної практики від закладу вищої освіти на початку проведення практики, і ставить своєю метою інтерпретацію розділів робочої програми навчальної практики.

Завдання на навчальну практику повинно містити перелік тих питань, які підлягають вивченню практикантом, перелік його дій для формування і розвитку передбачених програмою умінь і навичок.

Індивідуальне завдання повинно містити також і перелік питань та матеріалів, що підлягають збору та вивченню для майбутньої демонстрації творчого проєкту.

Індивідуальне завдання на навчальну практику видається здобувачу, як правило, у формі доповнення до основного. Його зміст залежить від:

- специфіки підприємства;

- особливостей організації;
- написання анотації до демонстрації творчого проєкту зі спеціальності та практичної діяльності на цьому підприємстві.

### Критерії оцінювання ІНДЗ

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1	Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання. Обґрунтування актуальності	5
2	Оригінальність ідеї	5
3	Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності.	5
4	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	10
5	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	5
	<b>РАЗОМ</b>	<b>30</b>

### Перелік орієнтовних індивідуальних завдань.

1. Охарактеризувати основи режисерського мистецтва.
2. Визначити важливість етюдної форми в режисерській майстерності.
3. Проаналізувати значення мізансцен у постановці вистав та масових заходів
4. Визначити роль створення атмосфери у режисерській майстерності.
5. Проаналізувати драматичний репертуар українського театру на базі практики.

### 6. ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Надається перелік звітної документації (звіт практики, щоденник практики та інша документація) та рекомендації, що до оформлення кожної сторінки щоденника, звіту та вимоги до їх оформлення.

Після проходження та закінчення терміну навчальної практики здобувачі звітують про виконання програми у письмовому вигляді. Здобувачі-практиканти протягом 10 днів надають керівнику практики від кафедри :

1. Звіт про проходження практики в друкованому вигляді;
2. Щоденник практики, написаний власноручно;

3. <https://nakkkim.edu.ua/studentske-zhittya/praktyka-studentiv>

**Звіт** складається відповідно до програми практики та має містити коротку характеристику бази практики, її структуру та основні напрями діяльності, аналіз роботи структурного підрозділу (місця практики) та його ролі в структурі установи, огляд матеріального забезпечення бази практики; самоаналіз особистого проходження практики, відомості про виконання здобувачем всіх розділів програми практики та індивідуальних завдань з фотографіями та (по можливості) презентаціями у Microsoft Power Point, стислий аналіз навичок, сформованих та вдосконалених під час практики, висновки та пропозиції, розділ з питань охорони праці, список використаної літератури. Оформляється звіт за вимогами, які встановлює профільююча кафедра з обов'язковим урахуванням єдиних стандартів педагогічної та мистецької документації. Оформлення звітних матеріалів з проходження практики здійснюється українською мовою : Word, формат А4, гарнітура Times New Roman, кегль – 14, міжрядковий інтервал 1,5, береги – 2 см x 2 см. Мінімальний обсяг звіту 7 – 8 сторінок. Оформляється звіт за вимогами, які встановлює фахова кафедра.

**Щоденник** є основним документом здобувача вищої освіти під час проходження практики, а тому здобувач зобов'язаний регулярно, впродовж всього терміну практичної підготовки його заповнювати, постійно мати при собі під час перебування на базі практики, а також при потребі надавати його для перевірки керівнику від бази практики для поточного контролю. В щоденнику здобувач веде короткі записи з викладом змісту виконаних завдань відповідно до програми практики, виконання індивідуального плану проходження практики, заповнюється здобувачем щоденно. Щоденник практики підписує безпосередньо керівник від бази практики чи керівник установи.

Звіт разом із щоденником подається на рецензування керівнику практики від кафедри ВНЗ.

Всі звітні матеріали подаються здобувачами у папці, що має назву «Документація практики».

### **Оформлення пакету звітної документації**

**1. Титульна сторінка** звітної документації (заповнюється здобувачем).

**2. Щоденник практики :**

2.1 Стор. 1 – **титульна сторінка** щоденника (заповнюється здобувачем).

2.2 Стор. 2 – **відмітки про прибуття та завершення терміну практики.**

Вказуються дата прибуття та завершення практики, ПІП здобувача, назва установи, підпис, посада, прізвище відповідальної особи та **печатка** установи (вверху та внизу аркуша, заповнюється здобувачем та керівником практики від установи).

2.3 Стор. 3 – **календарний графік проходження практики.**

Записуємо план проходження практики та план індивідуальних завдань по датам виконання (заповнюється здобувачем).

2.4 Стор. 4 – **робочі записи під час практики.**

Робимо короткі нотатки про виконання індивідуальних завдань згідно плану

практики (заповнюється здобувачем).

**2.5 Стор. 5 – відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці.**  
Вказується назва установи, дата, яка співпадає з кінцевим терміном практики, ПП, підпис керівника від бази практики, печатка (заповнюється керівником від бази практики).

**2.6 Стор. 6 – відгук осіб, які перевіряли проходження практики.**  
Заповнюється уповноваженими особами від бази практики або від навчального закладу.

**2.7 Стор. 6 – висновок керівника практики від ВНЗ про проходження практики.** Заповнюється керівником практики від кафедри. Після підсумкової конференції та проведення диференційованого заліку заповнюється абзац, призначений для контролю за результатами практики.

**2.8 Стор. 7 – використані компетентності.**  
Заповнюється здобувачем відповідно до компетентностей, вказаних в ОПІ та використаних під час проходження практики.

**2.8 Стор. 7 – яких компетентностей не вистачило здобувачу під час проходження практики.** Заповнює уповноважена особа, яка проводила перевірку.

**2.9 Стор. 8 – вказані загальні положення проходження практики та правила оформлення щоденника.**

### **3. Звіт про проходження практики.**

Зразки вищевказаної звітної документації можна подивитись за посиланням :  
<https://nakkkim.edu.ua/studentske-zhittya/praktyka-studentiv>

## **7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Оцінювання навчальної практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за оформлення звітних документів про проходження асистентської практики (максимально 50 балів) та суму балів за захист матеріалів практики (максимально 50 балів). При цьому береться до уваги відгук керівника, якість оформлення звіту, щоденника, ділових, індивідуальних завдань та інших документів, самостійно складених здобувачем. Захист практики здійснюється протягом перших десяти після закінчення практики. Розподіл балів за оформлення матеріалів за результатами навчальної практики орієнтовно:

- письмовий звіт – від 10 до 20 балів;
- щоденник проходження практики – від 5 до 10 балів;
- проекти складених документів – від 5 до 10 балів;
- індивідуальне завдання – від 5 до 30 балів;
- захист практики – від 5 до 20 балів.

Оцінка за навчальну практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку здобувача-практиканта за підписами членів комісії. Здобувач, який не виконав програму практики чи отримав незадовільний відзив (характеристику) у базі практики або незадовільну оцінку при захисті, направляється на практику повторно в період канікул або відраховується з навчального закладу. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях

кафедр, а загальні підсумки практики – Вченою радою Інституту не менше одного разу протягом навчального року.

### 7.1. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90–100	Відмінно	A
82–89	Добре	B
74–81		C
64–73	Задовільно	D
60–63		E
35–59	Незадовільно	FX
1–34		F

### 7.2. Критерії оцінювання знань здобувача.

➤ **Оцінку А (90-100)** – якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено матеріал:

- здобувач виявляє глибокі знання усієї навчальної програми практики;
- відображає чітко знання термінів, правильно формулює відповідь, робить власні висновки та узагальнення;
- застосовує теоретичні та практичні знання, отримані на навчальній практиці;
- розуміє можливості сучасних режисерських знань і методів та володіє цими методами на рівні, необхідному для вирішення практичних завдань, що постають при виконанні професійних обов'язків.

➤ **Оцінку В (82-89)** – якщо правильно та обґрунтовано викладено матеріал:

- здобувач виявляє знання усієї програми навчальної практики;
- відображає чітко знання термінів, правильно формулює відповідь, робить певні узагальнення;
- але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання;
- наявні незначні неточності у виконанні практичних завдань.

➤ **Оцінку С (74-81)** – якщо правильно викладено матеріал:

- відображає знання термінів, логічно формулює відповідь, але наявні незначні недоліки у розкритті змісту завдань та реалізації виконань навчальної практики;
- наявні неточності у виконанні практичних завдань.

➤ **Оцінку D (64-73)** – якщо відповідь здобувача є поверхневою, недостатньо аргументованою:

- є неповною, не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання;
- є не зовсім правильною: наявні недоліки у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей та виконань мети і завдань навчальної практики;
- свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не засвідчує повною мірою знання основних понять, концепцій, категорій;
- викладена з порушенням логіки подання матеріалу.

➤ **Оцінку E (60-63)** – якщо відповідь здобувача є поверхневою:

- свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не засвідчує повною мірою знання основних понять, концепцій, категорій;
- серйозні помилки у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей та виконань мети і завдань навчальної практики;

- викладена з порушенням логіки подання матеріалу.

➤ **Оцінку FX (35-59)** – якщо здобувач не відповів на поставлене питання або відповідь є неправильною:

- не розкриває сутності питання, або ж допущено грубі змістовні помилки, які свідчать про відсутність відповідних знань у студента чи їх безсистемність та поверховість;

- не зміг розкрити зміст понять, категорій, закономірностей та виконань мети і завдань навчальної практики;

- не знає основних завдань асистентської практики, не вміє сформулювати власну думку та викласти її.

➤ **Оцінку F (1-34)** – якщо здобувач не відвідував навчальну практику, не підготував звіт з практики, не зробив щоденник практики, не відпрацював практику, не проявляв бажання пізнавати цей практичний досвід

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ ПРАКТИКИ**

Після завершення навчальної практики здобувач вищої освіти повинен підготувати :

- 1) письмовий звіт про проходження навчальної практики;
- 2) щоденник проходження практики з печатками організації, де проходила навчальна практика (з чіткими датами «Прибув на практику», «Закінчив практику»);
- 3) підтвердження виконання індивідуального завдання навчальної практики;
- 4) маючи на руках усі вище перераховані документи, здати керівнику практики від НАКККіМ диференційований залік за навчальну практику згідно графіку здачі заліку.

Звіт практики захищається здобувачем перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії обов'язково входить керівник практики від кафедри, завідувач кафедри, викладачі кафедри, завідувач практики від Академії.

Комісія приймає у здобувачів залік про проходження практики протягом перших десяти днів після закінчення практики. При складанні заліку, за результатами проходження практики, здобувач зобов'язаний досконало володіти інформацією про виконання всіх розділів програми практики та індивідуального завдання.

Формою звітності за практику є залік.

Оцінка за навчальну практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку здобувача-практиканта за підписами членів комісії. Здобувач, який не виконав програму практики чи отримав незадовільний відгук (характеристику) на базі практики або незадовільну оцінку при захисті, направляється на практику повторно в період канікул або відраховується з навчального закладу. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедри режисури та акторської майстерності ім. народної артистки України Лариси Хоролець, а загальні підсумки практики – Вченою радою Інституту не менше одного разу протягом навчального року.

## 9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України.
2. Положення № 82-0 «Про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв», введено в дію наказом в.о. ректора НАКККіМ 30.08.2022 р.
3. Наказ №166-о від 02.12. 2019 р. «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у НАКККіМ».
4. Бобошко Ю.М. Режисер Лесь Курбас. Київ: Мистецтво, 1987. 197 с.
5. Брехт Б. Про мистецтво театру: Збірник. Київ: Мистецтво, 1977. 514 с.
6. Брук П. Жодних секретів. Думки про акторську майстерність і театр. Львів : Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2005. 134 с.
7. Веселовська Г. І. Сучасне театральне мистецтво : навчальний посібник. Київ : НАКККіМ, 2014. 142 с.
8. Веселовська Г.І. Дванадцять вистав Леся Курбаса: [навч. посіб.для вищ. навч. закл. культури і мистецтв]. – М-во культури і мистецтв України, Держ. центр театр. мистецтва ім. Л. Курбаса. – Київ: ДЦТМ ім. Л. Курбаса, 2004. – 238 с.
9. Вовкун В. В. Мистецтво режисури масових видовищ: підручник для здобувачів вищої освіти спеціальності 026 Сценічне мистецтво: друге видання з доповненнями. Київ : НАКККіМ, 2020. 364 с.
10. Гротовський Є. Театр. Ритуал. Перформер. Львів: Літопис, 1999. 186 с.
11. Гузик В.П., Кудрявцева Н.Б. Комплексний психофізичний тренінг: метод. посібник. Київ: ДАКККіМ, 2005.

### *Інформаційні ресурси в Інтернеті:*

1. Закон України Про вищу освіту. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон України Про театри і театральну справу [https:// zakon. rada. gov. ua/laws/show/2605-15#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2605-15#Text).
3. Положення про клубний заклад системи Міністерства культури і туризму України <https://ovadnivska-gromada.gov.ua/news/1608974405/>.
4. Культура і Креативність. URL: <https://www.culturepartnership.eu/ua/page/about>
5. Міністерство культури та інформаційної політики України [сайт]. URL: <https://mkip.gov.ua/>
6. Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. [https:// nakkkim. edu. ua/images/Instytuty/praktyka/Polozhennia\\_pro\\_provedennia\\_praktyky\\_zdobuvachiv\\_nakkkim\\_1.pdf](https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Polozhennia_pro_provedennia_praktyky_zdobuvachiv_nakkkim_1.pdf)