Угода №8
з базою практики

м. Київ «22» лютого 2022 р.

Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв, в особі ректора, професора **Чернеця Василя Гнатовича** (далі – Сторона 1), яка діє на підставі Статуту з однієї сторони, та Палац дітей та молоді Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області, в особі директора, Єрьоміної Ніни Анатоліївни, яка діє на підставі Статуту (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали угоду про співпрацю про наступне:

1. Загальні положення

1.1. Сторони засвідчують своє бажання щодо практичної підготовки здобувачів вищої освіти та спрямовують свою діяльність на забезпечення координації спільної роботи з підготовки дипломованих фахівців для галузі культури і мистецтва. Співпраця здійснюється через погоджену організацію спільної практичної діяльності.

1.2. Ця угода не визначає конкретних фінансових зобов'язань кожної сторони. Обидві сторони зберігають юридичну та фінансову самостійність. Фінансові зобов'язання можуть встановлюватись окремими господарськими угодами, договорами, які слід розглядати як додаток до цієї угоди, що конкретизує порядок реалізації взаємних зобов'язань.

2. Предмет угоди

2.1. Сторони зобов'язуються координувати співпрацю при підготовці фахівців для галузі культури і мистецтв, базуючись на досягненнях галузевої науки і практики. Співпраця спрямована на підвищення якості спеціальної підготовки здобувачів вищої освіти, зобов'язуються координувати спільну діяльність при підготовці фахівців для галузі культури і мистецтв шляхом гармонійного поєднання науково-теоретичних знань з практичними навичками, набутими в умовах навчально-лабораторної та виробничої бази, ефективного використання науково-педагогічних кадрів Сторони 1 та спеціалістів галузі культури і мистецтв.

3. Зобов'язання Сторони 1

3.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, яких направляють на практику.

3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

3.3 Забезпечити додержання студентами-практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.4. Інформувати Сторону 2 про всі наукові, практичні заходи, що проводяться Стороною 1 та за її участю, запрошувати до участі в них працівників Сторони 2.

3.5. Готувати і реалізовувати спільні науково-виробничі та культурно-мистецькі проекти, науково-творчі конференції, круглі столи, творчі зустрічі з видатними фахівцями галузі культури і мистецтва.

4. Зобов'язання Сторони 2

4.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом.

4.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

4.3. Створити необхідні умови для виконання студентами-практикантами програм практик, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

4.4. Забезпечити студентам-практикантам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

4.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись матеріально-технічними ресурсами необхідними для виконання програми практики.

4.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

4.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

4.8. Створювати умови для проходження визначених у ОПП видів практики Сторони 1, запрошувати на стажування студентів-дипломників.

4.9. Надавати Стороні 1 можливість проводити практичні заняття на базі та в приміщеннях його структурних підрозділів.

4.10. В разі потреби залучати здобувачів вищої освіти Сторона 1 до підготовки, організації та проведення заходів відповідно до Плану роботи на відповідний рік.

5. Прикінцеві положення

5.1. Угода укладена на 5 (п'ять) роки. Якщо одна із сторін виявить бажання припинити її дію, вона мусить повідомити іншу Сторону офіційним листом за 2 (два) місяці до моменту розірвання угоди.

5.2. Ця угода вважається укладеною і набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та скріплення її печатками Сторін.

5.3. Ця угода складена при повному розумінні Сторонами її умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1

Національна академія
керівних кадрів культури і мистецтва

Юридична адреса:
01015, м. Київ,
вул. Лаврська, 9, корпус. 15

код ЄДРПОУ 02214142

Ректор професор

В.Г. ЧЕРНЕНКО

Сторона 2

Палац дітей та молоді Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області

Юридична адреса:
07100, Київська обл., Вишгородський район, м. Славутич, вул. 77-ї Гвардійської дивізії, будинок 1

Ідентифікаційний код юридичної особи 22200797

Директор Палацу дітей та молоді

Н. А. ЄРЬОМІНА