

## 5 фраз, які треба викреслити з супровідного листа



Супровідний лист — це ті чарівні кілька рядків, які змусять рекрутера зацікавитися вашою кандидатурою і відкрити прикріплене резюме. Але з таким самим успіхом супровідний лист може втомити рекрутера до смерті й переконати, що такий співробітник компанії не потрібен.

Щоб уникнути цієї сумної долі, [Work.ua](https://work.ua) радить викреслити ці фрази зі свого супровідного листа прямо зараз.

### «Я гадаю...»

Перш за все позбудьтеся від фраз «я впевнений», «я думаю» та інших, які вказують на ваш активний розумовий процес. Те, що ви думаєте — це чудово, але досить очевидно. Тому не варто акцентувати на цьому увагу рекрутера. У більшості випадків вам навіть не доведеться переробляти речення.

Наприклад, замість того, щоб сказати: *«Я впевнений, що мої комунікативні навички допоможуть мені стати сильним проєкт-менеджером»*, напишіть: *«Мої комунікативні навички допоможуть мені стати сильним проєкт-менеджером»*.

Так коротше, простіше і звучить переконливо.

## **«Хороший...»**

Якщо ви вже встигли написати, що ви — хороший працівник, то терміново рятуйтеся за допомогою клавіші Delete, бо це слово про вас взагалі нічого не говорить. Замініть його на: досвідчений, наполегливий, працьовитий, ефективний, талановитий... і ще пів словника прикметників, дійсно характеризують вас.

Майте на увазі: альтернативний епітет повинен точно відбивати вашу навичку або досвід роботи. Якщо ви займалися підбором персоналу від сили два роки, то назвіть себе не «компетентним» або «досвідченим» співробітником, а «здібним» або «енергійним» вербувальником.

## **«Мені потрібна ця робота, тому що...»**

Або *«Дана робота допоможе мені...»*. Вибачте, але менеджеру з підбору персоналу абсолютно байдуже, навіщо вам потрібна робота. Тому якщо ви помітили за собою, що пояснюєте, як бажана посада допоможе вам розвинути свої навички керівника, побудувати кар'єру або дізнатися більше про даної галузі — сміливо все це видаляйте.

Але пояснити, **чому ви відгукнулися саме на цю вакансію** і в цій компанії, все ж потрібно. Скористайтеся наступною формулою: ваші навички + потреби компанії = бажаний результат.

## **«Як ви могли прочитати в моєму резюме...»**

Фраза вступна та поширена, але все, що рекрутер може прочитати в вашому резюме, він і так прочитає. Тому сміливо виділяємо це речення й видаляємо: *«Як видно з мого резюме, останні чотири роки я працювала в банківській сфері»*, скажіть просто *«Протягом останніх чотирьох років я працювала в банку»*.

Тексту менше, та й подібна пряmolінійність говорить про впевненість у собі.

## **«Я — найкращий кандидат...»**

Висока самооцінка — це добре, завищена — вже не дуже. Поставте себе на місце рекрутера, який читає десятий лист поспіль, що починається з того, що хтось найкращий.

Якщо все ж без прикметника свою кандидатуру залишати не хочеться, виберіть щось з: відмінний, сильний, унікальний (якщо ви такий).

А щоб ваш лист став ще кращим, ніж просто ідеальний, обов'язково прочитайте ще [пару секретів](#). Тільки не перестарайтеся, а то рекрутер ще злякається того, наскільки ви бездоганні :)