	<p style="text-align: center;">Силабус навчальної дисципліни «ЕТИКЕТ»</p> <p style="text-align: center;">Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво» Спеціальність: 022 «Дизайн» Освітня програма: «Графічний дизайн»</p>
Рівень вищої освіти	Перший рівень вищої освіти: бакалавр
Статус дисципліни відповідно до навчального плану	Вибіркова навчальна дисципліна
Курс Семестр	III курс VI семестр
Семестровий контроль	Диференційований залік
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	Обсяг дисципліни становить 3 кредити ЄКТС, 90 годин, з яких 42 години становить контактна робота з викладачем (28 годин лекцій, 14 годин семінарських занять), 48 годин становить самостійна робота здобувача вищої освіти
Мова викладання	Українська мова
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Дисципліна розглядає основні категорії «Етикету», етикет сучасного ділового світу, правила спілкування та поведінки між діловими партнерами, діловий етикет інших країн світу, зовнішній вигляд ділової людини, етикет відносин керівника і підлеглого, гостинність та етикет застілля, правила сервірування столу, гостинність та культуру домашнього застілля, особливості української кухні, страви як візитну картку України, види офіційних прийомів, особливості бенкетів різних типів.
Чому це цікаво / потрібно вивчати (мета, завдання)	<p>Мета – набуття здобувачами вищої освіти знань з навчальної дисципліни; забезпечення їх теоретичною і практичною підготовкою до виконання функціональних обов'язків фахівця, забезпечення творчого розвитку особистості здобувача вищої освіти, що знає та дотримується норм і правил ділового, наукового та корпоративного етикету.</p> <p>Завдання: сформулювати у здобувачів вищої освіти уявлення про етикет, про високі моральні якості та естетичні цінності ділової людини, про діловий етикет та культуру спілкування; підвищити загальнокультурний рівень студентів та розширити їх теоретичну і фахову підготовку; сформулювати уявлення про зовнішній вигляд та поведінку ділової людини, офіційної особи, відповідно до вимог ділового етикету, про етикет відносин керівника і підлеглого; ознайомити студентів з етикетом та культурою харчування різних народів світу та культурою харчування як духовною скарбницею українського народу. Виробити здатність до ефективних міжособистісних та професійних комунікацій, здатність дотримуватися норм етикету як складової іміджу сучасної ділової людини; сформулювати потребу дотримуватись <i>академічної доброчесності</i> (за ст. 42 Закону України «Про освіту» для здобувачів освіти, що</p>

	передбачає самостійне виконання навчальних завдань, а також завдань поточного та семестрового контролю).
<p>Пререквізити (попередні компетентності, необхідні для вивчення дисципліни)</p>	<p>Для ефективного вивчення дисципліни необхідні знання з педагогіки та психології, з етики та філософії, інформаційної культури та академічної доброчесності, української мови (за професійним спрямуванням). Здобувачі вищої освіти мають вміти вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; ефективно здійснювати пошук, обробку та аналіз інформації з різних джерел; застосовувати основну методологію імперативно-ціннісних аспектів професійної практики, знати та дотримуватися принципів академічної доброчесності, вміти оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, брати на себе відповідальність та вміти працювати у команді. Володіти елементарними навичками наукового дослідження та інтегрованою інформацією наукового дослідження, методами філософсько-етичних досліджень, методами психології при аналітичному розгляді дилемних ситуацій, інформаційної культури та академічної доброчесності, української мови (за професійним спрямуванням), філософії, етики та естетики. Здобувачі вищої освіти мають вміти вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; ефективно здійснювати пошук, обробку та аналіз інформації з різних джерел; виокремлювати та аналізувати ситуацію щодо сучасних культурних практик; застосовувати основну методологію імперативно-ціннісних аспектів професійної практики, знати та дотримуватися принципів академічної доброчесності, вміти оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, брати на себе відповідальність та вміти працювати у команді. Володіти елементарними навичками наукового дослідження та інтегрованою інформацією наукового дослідження..</p>
<p>Пореквізити (компетентності, отримані після вивчення дисципліни)</p>	<p>Вивчення дисципліни впливає на формування наступних компетенцій:</p> <p>Загальні компетенції:</p> <p>ЗК 2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК 7. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 8. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 9. Здатність зберігати та примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області дизайну, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>Сприяє розвитку Спеціальних компетентностей (СК):</p>

	<p>СК 10. Здатність застосовувати знання прикладних наук у професійній діяльності з графічного дизайну.</p> <p>СК 11. <i>Здатність досягати успіху в професійній кар'єрі</i>, розробляти та представляти візуальні презентації, портфоліо власних творів, володіти підприємницькими навичками для провадження дизайн-діяльності</p>
<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>Вивчення навчальної дисципліни передбачає досягнення наступних програмних результатів навчання (ПРН):</p> <p>ПРН 5. Розуміти і сумлінно виконувати свою частину <i>роботи в команді</i>; визначати пріоритети професійної діяльності.</p> <p>ПРН 6. Усвідомлювати відповідальність за якість виконуваних робіт, забезпечувати виконання завдання на високому професійному рівні.</p> <p>ПРН 19. Розробляти та представляти результати роботи у професійному середовищі розуміти <i>етапи досягнення успіху в професійній кар'єрі</i>, необхідність <i>розвитку соціальних навичок і участі у ділових комунікаціях</i>, враховувати сучасні тенденції ринку праці, проводити дослідження ринку, обирати відповідну бізнес-модель і розробляти бізнес-план професійної діяльності у сфері графічного дизайну</p>
<p>Критерії оцінювання (екзаменаційна політика) (Відповідно до робочої програми навчальної дисципліни)</p>	<p>Форми контролю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оцінювання роботи під час семінарських занять – 30 балів / 18 балів. 2. Самостійна робота – 30 балів / 18 балів. 3. Диференційований залік – 40 балів / 24 бали. <p>Шкала оцінювання:</p> <p>Оцінювання відповідно до отриманих за семестр рейтингових балів за курс навчання здійснюється: за національною диференційованою шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», за шкалою ECTS: A 90-100, B 82-89, C 74-81, D 64-73, E 60-63, FX 35-59, F 1-34.</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</p>	<p>Набуті при вивченні навчальної дисципліни компетентності дозволять здобувачам вищої освіти краще розуміти етикет сучасного ділового світу; знати правила спілкування та поведінки між діловими партнерами, діловий етикет інших країн світу; дотримуватися вимог етикету щодо зовнішнього вигляду ділової людини; підтримувати етикет відносин керівника і підлеглого; здійснювати етикет застілля, проводити різні види офіційних прийомів, бенкети різних типів; ефективно працювати в команді; приймати відповідальні рішення; здійснювати ділову комунікацію, займатися саморозвитком та самовдосконаленням; застосовувати системне і критичне мислення.</p>
<p>Навчальна логістика</p>	<p>Структура навчального курсу складається з трьох розділів. Кожен змістовий розділ включає в себе лекції, семінари, самостійну роботу здобувачів, які завершуються контролем рівня засвоєння якості програмного матеріалу відповідної частини курсу.</p> <p>Змістовий розділ 1. «Поняття та історія етикету».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Діловий етикет і його основні принципи та засади. Предмет, завдання та поняття етикету. 1.2. Історія етикету. Розвиток етикету в Україні. 1.3. Етикет і сучасний діловий світ. Різновиди етикету. 1.4. Мовний етикет українців.

- 1.5. Дотримання норм етикету як складова іміджу сучасної ділової людини.
- 1.6. Опрацювання та оформлення «етикету візитної картки».
- 1.7. Правила поведінки між діловими партнерами відповідно до вимог ділового етикету України.
- 1.8. Діловий етикет Японії, Китаю, Австрії, Італії, Великобританії, Німеччини, Норвегії.

Змістовий розділ 2. «Діловий етикет, культура спілкування та одягу».

- 2.1. Діловий етикет та принципи спілкування з партнерами.
- 2.2. Зовнішній вигляд ділової людини, офіційної особи, відповідно до правил ділового етикету. Вимоги до ділового чоловічого та жіночого одягу.
- 2.2. Правила вітань та представлення за нормами етикету. Класифікація вітань.
- 2.3. Репутація приємного співрозмовника. Компліменти та їх доречність.
- 2.4. Офіційні і протокольні форми рекомендування.
- 2.5. Службове старшинство. Етикет відносин керівника і підлеглого.

Змістовий розділ 3. «Гостинність та етикет застілля».

- 3.1. Етикет та культура харчування як запорука здоров'я і краси людини.
- 3.2. Етикет застілля. Сервірування столу для сніданку, обіду, вечері. Прийоми та навички застелення скатертиною столу, розставляння посуду та приборів, викладання серветок.
- 3.3. Гостинність та культура домашнього застілля. Етикет споживання їжі.
- 3.4. Особливості української кухні. Страви як візитна картка України.
- 3.5. Культура ділового харчування. Види офіційних прийомів. Особливості бенкету з повним обслуговуванням. Бенкет з частковим обслуговуванням.
- 3.6. Бенкет - коктейль. Бенкет-фуршет, Бенкет – чай. Журфікс. «Шведський стіл». Комбінований бенкет.

Форма контролю: диференційований залік.

Види занять:

Лекційні, семінарські заняття, самостійна робота.

Методи навчання:

- вербальний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (семінарські заняття);
- кейс-метод (розв'язання етичних дилем в умовах максимально наближених до реальних ситуацій);
- наочний метод (ілюстративний та демонстративний);
- самостійна робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування);
- інформаційні методи новітніх комп'ютерних технологій (дистанційні, мультимедійні, веб-, віртуально орієнтовані тощо);
- проблемний метод (розв'язання завдань, переклад, написання рефератів, тез та статей);

Форми навчання:

Денна (очна), заочна, дистанційна.

Рекомендована література та інформаційні ресурси

Література:

1. Сімейно-побутова культура та домашня економіка: Навчальний посібник / За ред. Т.Б. Гриценко, Т.Д. Іщенко, Т.Ф. Мельничук. Київ : Вища освіта, 2004. 480 с.

2. Ветрова Е. Засоби вираження привітання в різних лінгвокультурних традиціях (на матеріалі української та лезгінської мов) // Українська мова : науково-теорет. журнал. – К. : Інститут української мови НАН України, 2012. № 3. С. 111–122.

3. Гавеля О. М. Взаємодія обдарованої особистості з художньою культурою в умовах функціонування відкритих освітніх та культурних систем: експертний аналіз. Культура і сучасність : Альманах. 2021. № 1. С. 17-23.

4. Гавеля О. М. Національно-культурна ідентичність та її ціннісні основи: освіченість, вихованість, моральність і патріотизм українців. Культура і сучасність 2018. № 1. С. 20–26.

5. Гавеля О.М. Феномен обдарованої особистості як творця культурних цінностей: Монографія. Київ : Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв, 2020. 415 с.

6. Доцяк В.С. «Технологія приготування їжі з основами товарознавства продовольчих товарів»: Підручник для проф.-техн. закл., Київ : «Наш час», 2014. С. 250-315.

7. Етикет та культура харчування: навчальне видання / І.І. Вакулик, Я.В. Пузиренко, Т.М. Мисюра. Київ : ТОВ "Аграр Медіа Груп", 2010. 68 с.

8. Зусін В.Я. И-95 Етика та етикет ділового спілкування: Навчальний посібник: 2-е вид., перероб. і доп. Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 224 с.

9. Конспект лекцій «Діловий етикет» / укладач Л.С. Прокопович. Мукачєво: МДУ, 2019. 36 с.

10. Корпоративная культура. Harvard Business Review (HBR). США. Издательство Альпина Паблишер. 2020. 216 с.

11. Мірошніченко Д.А., Зленко А.М. Діловий етикет : Навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Гол. ред. В.П. Розумний «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди». Переяслав-Хмельницький. 2019. 217 с.

12. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: Навч. Посіб. – 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Знання, 2006. 291 с.

13. Резніченко В. І., Михно І. Л. Довідник-практикум офіційного, дипломатичного, ділового протоколу та етикету : довідкове видання / Київська міська державна адміністрація. Київ : Рідна мова, 2003. 479 с.

14. Тимошенко Н. Л. Корпоративна культура: діловий етикет: Навч. посіб. Київ: Знання, 2006. 391 с.


15. Фреймут О. Этикет. Київ : Издательство Snowdrop 2019. 96 с.

16. Шинкаренко Т. І. Дипломатичний протокол та етикет : навч. посібник. 2-ге вид., доп. Київ : Київський університет, 2009. 296 с.

Інформаційні ресурси:

1. <http://library.nakkkim.edu.ua/> – електронний каталог Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

2. <http://www.nbuv.gov.ua/> – Національна бібліотека України імені

	В. І. Вернадського. 3. http://www.info-library.com.ua/ – Електронна бібліотека – підручники	
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Проведення лекційних та семінарських занять з дисципліни «Етикет» забезпечується матеріально-технічною базою НАКККіМ (базова аудиторія - № 223, корп. 7, НАКККіМ), навчально-методичними матеріалами.	
Кафедра	Кафедра культурології та міжкультурних комунікацій	
Інститут	Інститут практичної культурології та арт-менеджменту	
Інформація про науково-педагогічних працівників		Гавеля Оксана Миколаївна кандидат педагогічних наук (1997), доцент (2004), доцент кафедри культурології та міжкультурних комунікацій. ogavelia@nakkkim.edu.ua Більше інформації на сторінці кафедри: ГАВЕЛЯ ОКСАНА МИКОЛАЇВНА (nakkkim.edu.ua)
Оригінальність навчальної дисципліни (за наявності).	Дисципліна «Етикет» розроблена безпосередньо для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 022 «Дизайн», ОП «Графічний дизайн. При проведенні лекційних, семінарських занять та консультування з самостійної роботи здобувачів вищої освіти спеціальності, акцент робиться на використанні отриманої здобувачами вищої освіти інформації та відповідних компетенцій у майбутній професійній діяльності. Всі учасники освітнього процесу дотримуються політики доброчесності і сприяють функціонуванню ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.	
Лінк на дисципліну		

Розробник

Підпис, ПІБ

Гавеля О.М.

Обговорено на засіданні групи забезпечення освітньої програми

Гарант освітньої програми

Підпис, ПІБ

А. Ф. Слівінська

Затверджено:

Завідувач кафедри культурології та міжкультурних комунікацій Інституту практичної культурології та арт-менеджменту

О.В.Овчарук
підпис, ПІБ

Погоджено:

Директор Інституту практичної культурології та арт-менеджменту

С.І.Дячківський
підпис, ПІБ

Затверджено:

Завідувач кафедри графічного дизайну
Інституту дизайну та реклами

_____Л.М.Коваль
підпис, ПІБ

Погоджено Вченою радою Інституту дизайну та реклами (протокол №1 від 26.08.2021 р.)

Голова Вченої ради Інституту

_____ Б.П. Андресюк
підпис, ПІБ

Директор центру ліцензування, академічної
добросесності та моніторингу якості освіти

_____О.В.Фоменко
підпис, ПІБ