

УГОДА № 8
з базою практики

Київ «03» лютого 2023 р.

Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв, в особі в.о. ректора Копієвської Ольги Рафаїлівни (далі –Сторона 1), яка діє на підставі Статуту з однієї сторони, та державна установа «Український інститут книги» в особі директорки Коваль Олександри Андріївни (далі –Сторона 2), яка діє на підставі Статуту (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона") уклали угоду про співпрацю про наступне:

1. Загальні положення

1.1. Сторони засвідчують своє бажання щодо практичної підготовки здобувачів вищої освіти та спрямовують свою діяльність на забезпечення координації спільної роботи з підготовки дипломованих фахівців для галузі культури і мистецтва. Співпраця здійснюється через погоджену організацію спільної практичної діяльності.

1.2. Ця угода не визначає конкретних фінансових зобов'язань кожної сторони. Обидві сторони зберігають юридичну та фінансову самостійність. Фінансові зобов'язання можуть встановлюватись окремими господарськими угодами, договорами, які слід розглядати як додаток до цієї угоди, що конкретизує порядок реалізації взаємних зобов'язань.

2. Предмет угоди

2.1. Сторони зобов'язуються координувати співпрацю при підготовці фахівців для галузі культури і мистецтв, базуючись на досягненнях галузевої науки і практики. Співпраця спрямована на підвищення якості спеціальної підготовки здобувачів вищої освіти, зобов'язуються координувати спільну діяльність при підготовці фахівців для галузі культури і мистецтв шляхом гармонійного поєднання науково-теоретичних знань з практичними навичками, набутими в умовах навчально-лабораторної та виробничої бази, ефективного використання науково-педагогічних кадрів Сторони 1 та спеціалістів галузі культури і мистецтв.

3. Зобов'язання Сторони 1

3.1. За місяць до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

3.3. Забезпечити додержання здобувачами-практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.4. Інформувати Сторону 2 про всі наукові, практичні заходи, що проводяться Стороною 1 та за її участю, запрошувати до участі в них працівників Сторони 2.

3.5. Готовувати і реалізовувати спільні науково-виробничі та культурно-мистецькі проекти, науково-творчі конференції, круглі столи, творчі зустрічі з видатними фахівцями галузі культури і мистецтва.

4. Зобов'язання Сторони 2

4.1. Прийняти здобувачів на практику згідно з календарним планом.

4.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

4.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами-практикантами програм практик, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

4.4. Забезпечити здобувачам-практикантам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів-практикантів безпечних методів праці.

4.5. Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись матеріально-технічними ресурсами необхідними для виконання програми практики.

4.6. Забезпечити облік виходів на роботу здобувачів -практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

4.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача -практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

4.8. Створювати умови для проходження визначених у ОП видів практики Стороні 1, запрошувати на стажування здобувачів-дипломників.

4.9. Надавати Стороні 1 можливість проводити практичні заняття на базі та в приміщеннях його структурних підрозділів.

4.10. В разі потреби заливати здобувачів вищої освіти Сторона 1 до підготовки, організації та проведення заходів відповідно до Плану роботи на відповідний рік.

5. Прикінцеві положення

5.1. Угода укладена на 5 (п'ять) років. Якщо одна із сторін виявить бажання припинити її дію, вона мусить повідомити іншу Сторону офіційним листом за 2 (два) місяці до моменту розірвання угоди.

5.2. Ця угода вважається укладеною і набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та скріплена її печатками Сторін.

5.3. Ця угода складена при повному розумінні Сторонами її умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному дляожної із Сторін.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1

Національна академія
керівних кадрів культури і мистецтва

Юридична адреса:

01015, м. Київ,
вул. Лаврська, 9, корпус 15
Код ЕДРПОУ 2412756

Директора

Ольга КОПІЄВСЬКА

Сторона 2

Державна установа «Український
інститут книги»

Юридична адреса:

01015, м. Київ,
вул. Лаврська, 9, корпус 20
Код ЕДРПОУ 41137547

Директорка

Олександра КОВАЛЬ

