

**ДОГОВІР**  
про співробітництво

«19» червня 2023 р.

Київ

№ 7

Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв (далі – НАКККіМ) в особі в.о. ректора Копієвської Ольги Рафаїлівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Громадська спілка «Українська культурна спадщина» в особі голови Новікова Олексія Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей договір про встановлення взаємовигідних і тривалих партнерських відносин у сфері інформаційно-аналітичної діяльності та документознавства.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

**1.1.** Предметом цього договору є співробітництво сторін у науково-дослідній, навчально-методичній, організаційній, інформаційній та іншій діяльності, впровадження новітніх інформаційно-аналітичних технологій шляхом проведення спільних культурно-просвітницьких заходів.

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДОГОВОРУ

**2.1.** Договір укладено з метою сприяння розвитку інформаційної науки та освіти, популяризації наукових знань, обміну досвідом, підвищення кваліфікації науковців та викладачів, забезпечення доступу здобувачів вищої освіти, викладачів, наукових співробітників до нових здобутків в інформаційній сфері, створення творчих колективів для розробки актуальних наукових проблем, об'єднання зусиль Сторін для здійснення спільних проектів в сфері інформаційно-аналітичної діяльності та документознавства, у тому числі із залученням третіх сторін.

**2.2.** Завданнями співробітництва Сторін є:

- координація науково-практичних досліджень та заходів в сфері інформаційно-аналітичної діяльності та документознавства між НАКККіМ та Громадською спілкою «Українська культурна спадщина»;
- залучення кваліфікованого науково-педагогічного/наукового персоналу Сторін до участі в науковій роботі та освітнього процесу;
- реалізація внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти НАКККіМ;
- співпраця в сфері інформаційно-аналітичної діяльності та документознавства, погоджена спільна участь у межах міжнародних програм;
- забезпечення обміну взаємною інформацією про наукову діяльність та результати наукових досліджень між кафедрою арт-менеджменту та івент-технологій інституту практичної культурології та арт-менеджменту

Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв та Громадською спілкою «Українська культурна спадщина»;

- проведення спільних науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів;
- проведення спільних науково-методичних семінарів (включаючи дистанційну форму) з питань методики викладання фахових дисциплін та актуальних питань документознавства, інформаційної, бібліотечної та архівної справи;
- проведення спільних заходів, спрямованих на підвищення якості підготовки фахівців у сфері інформаційно-аналітичної діяльності, документознавства, архівної, бібліотечної справи та соціальних комунікацій;
- залучення студентів до участі у студентських науково-практичних конференціях, круглих столах, спільніх проєктах, наукових гуртках;
- інші завдання спільної діяльності, які Сторони договору вважають доцільними і корисними для співробітництва;

### **3. ФОРМИ І НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА**

**3.1.** Сторони здійснюють співпрацю у формі та шляхом:

**3.1.1.** обміну досвідом, інформацією, джерелознавчими матеріалами, які мають значення для співпраці;

**3.1.2.** залучення співробітників Сторін для проведення лекцій, методологічних семінарів, відкритих занять, організації практичної підготовки (практик) для викладачів та здобувачів вищої освіти та докторантів;

**3.1.3.** організації та проведення тематичних виставок або інших заходів, присвячених висвітленню інформаційної діяльності та документознавства;

**3.1.4.** реалізації спільних науково-дослідних проєктів і розробок з актуальних проблем інформаційно-аналітичної сфери;

**3.1.5.** участі сторін у спільних програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

**3.1.6.** висвітлення результатів про співпрацю Сторін у засобах масової інформації (у тому числі електронних), на офіційних та інших сайтах, у соціальних мережах з метою інформування громадськості про співпрацю;

**3.1.7.** залучення до співпраці зацікавлених юридичних осіб будь-якої форми власності.

**3.2.** Для реалізації окремих проєктів і заходів (за потреби) у рамках цього Договору Сторони укладають окремі додаткові угоди, які є невід'ємними частинами цього Договору та у яких визначається порядок та інші умови реалізації таких проєктів і заходів.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1.** Спільно організовувати науково-просвітницькі заходи та брати спільну участь у розробці тем з питань інформаційної діяльності.

**4.2.** Своєчасно інформувати іншу сторону про проведення наукових форумів, конференцій тощо.

**4.3.** Організовувати тимчасові групи та комісії для реалізації спільних інформаційних проектів, проводити взаємні стажування, навчання, проходження практики, підвищення кваліфікації викладачів.

**4.4.** Поширювати інформацію через наявні у Сторони засоби про іншу Сторону в рамках предмета співробітництва серед своїх партнерів, учасників, інших зацікавлених осіб.

**4.5.** Сторони можуть залучати одна одну до участі в освітніх і культурних проектах, науково-методичних заходах, інформаційно-просвітницькій діяльності, створенні робочих груп тощо.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**5.1.** У випадку виникнення суперечностей між Сторонами стосовно тлумачення чи застосування положень цього Договору Сторони будуть вирішувати їх шляхом переговорів і консультацій.

**5.2.** Сторони, у зв'язку з виробникою необхідністю, можуть при погодженні вносити письмово корективи до цього Договору, що стосуються питань його виконання, про що укладаються додаткові угоди, які є невід'ємними частинами цього Договору.

## **6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**6.1.** Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

**6.2.** Строк дії цього Договору становить 5 (п'ять) років.

**6.3.** Цей Договір може бути розірваний, а зобов'язання Сторін за ним припинені достроково тільки за взаємною згодою Сторін. Сторона, що ініціює розірвання Договору, повинна письмово попередити про це іншу Сторону не менш як за 2 (два) тижні до моменту припинення Договору.

**6.4.** Договір вважається автоматично продовженим на 3 (три) роки, якщо жодна зі сторін не повідомить іншу сторону в письмовій формі про припинення дії Договору не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення поточного терміну дії Договору.

## **7. ПРИКИНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**7.1.** Цей Договір укладено українською мовою у 2 (двох) примірниках по одному для кожної Сторони. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

**7.2.** Співпраця Сторін здійснюється на безоплатній основі і не підтверджується актами. Усі фінансові зобов'язання, що можуть виникати в процесі реалізації цього договору, визначаються окремими договорами.

**7.3.** У разі зміни юридичних або фактичних адрес, вказаних у цьому Договорі, Сторона, щодо якої такі зміни мали місце, зобов'язується невідкладно повідомити про це іншу Сторону протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

## 8. АДРЕСИ СТОРІН ТА РЕКВІЗИТИ

**Національна академія керівних  
кадрів культури і мистецтв**  
вул. Лаврська, 9  
м. Київ, 01015  
тел.: (044) 280-53-43  
факс: (044) 280-92-09  
e-mail: rector@dakkkim.edu.ua

**Громадська спілка**  
**«Українська культурна спадщина»**  
вул. Світлицького, 35а., офіс 198/5  
м. Київ, 04123,  
тел.: (044) 279-22-73

e-mail: 43457445@mail.gov.ua

Ректор



Ольга ФОПІЄВСЬКА

Олексій НОВІКОВ

