

## Угода про співробітництво

м. Київ

«23 05 2018 р.

Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв (далі - **Академія**), яка функціонує на підставі Статуту, в особі ректора професора **Чернечя Василя Гнатовича** та Управління культури, національностей та релігій Київської обласної державної адміністрації (далі - **Управління**), яке функціонує на підставі Положення, в особі начальника **Подолянця Ігоря Івановича**, у подальшому поіменовані як Сторони, уклали угоду про наступне:

### 1. Загальні положення

1.1. Сторони засвідчують своє бажання до творчого співробітництва у сфері експертної діяльності і спрямовують свої зусилля на забезпечення роботи Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини при Управління культури, національностей та релігій Київської обласної державної адміністрації.

1.2. Ця угода не визначає конкретних фінансових зобов'язань кожної Сторони. Обидві Сторони зберігають юридичну і фінансову самостійність. Фінансові зобов'язання можуть встановлюватись окремими господарськими угодами, договорами, які слід розглядати як додаток до цієї угоди, що конкретизує порядок реалізації взаємних зобов'язань.

### 2. Предмет угоди

2.1. Академія і Управління зобов'язуються координувати спільну діяльність у сфері експертного забезпечення роботи Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини при Управління культури, національностей та релігій Київської обласної державної адміністрації шляхом ефективного використання науково-педагогічних кадрів кафедри мистецтвознавчої експертизи Академії.

### 3. Зобов'язання сторін

3.1. Відповідно до угоди сторони беруть на себе такі зобов'язання:

#### 4. Зобов'язання Академії

4.1. На замовлення Управління надавати експертні висновки з питань охорони культурної спадщини та атрибуції і оцінки культурних цінностей.

4.2. Інформувати Управління про всі наукові акції, що проводяться Академією та за її участю, запрошувати до участі в них працівників Управління.

4.3. Надавати Управлінню допомогу з підготовки наукових кадрів, сприяти навчанню його працівників в Академії.

4.4. Готовувати і реалізовувати спільні творчі проекти, мистецькі виставки, семінари, науково-практичні конференції.

4.5. Залучати до викладацької роботи та розробки навчально-методичних матеріалів, посібників і підручників провідних фахівців Управління.

## **5. Зобов'язання Управління**

- 5.1. За необхідності експертного забезпечення роботи Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини при Управлінні культури, національностей та релігій Київської обласної державної адміністрації **Управління** подає **Академії** запит на надання експертних висновків з питань охорони культурної спадщини, атрибуції і оцінки культурних цінностей.
- 5.2. Інформує **Академію** про усі засідання Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини при Управлінні культури, національностей та релігій Київської обласної державної адміністрації та запрошує науково-педагогічний персонал кафедри мистецтвознавчої експертизи **Академії** до участі в роботі ради за необхідності.
- 5.3. Залучає до підготовки і реалізації творчих проектів провідних вчених **Академії**.
- 5.4. Надавати можливість для проходження виробничої практики та стажування студентам **Академії**.
- 5.2. Брати участь у розробці навчально-методичних матеріалів з підготовки фахівців.
- 5.5. Залучати студентів Академії до підготовки, організації та проведення заходів **Управління**.

## **6. Прикінцеві положення**

- 6.1. Угода про співробітництво укладена на невизначений термін. Якщо одна із сторін виявить бажання припинити її дію, вона мусить повідомити іншу сторону офіційним листом за 2 (два) місяці до моменту розірвання угоди.
- 6.2. Ця Угода складена на двох сторінках у двох примірниках, по одному дляожної із сторін, що її підписали.
- 6.3. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

### **Юридичні адреси сторін:**

**Національна академія  
Керівних кadrів культури  
і мистецтв**  
01015, м. Київ  
вулиця Лаврська, 9, к. 15  
тел.: 280-22-82

**Управління культури,  
національностей та релігій  
Київської обласної державної  
адміністрації**  
01010, м. Київ  
площа Лесі Українки, 1, оф. 335  
тел.: 286-87-48

**Ректор** **Чернець В. Г.**



**Начальник**

**Подолянець І.І.**

