

ДОГОВІР 01/15/2020

про співробітництво

представників Сторін:

м. Вінниця

dd 10 2021 р.

документознавства, новітніх інформаційно-аналітичних технологій та архівної справи

Донецький національний університет імені Василя Стуса (далі – ДонНУ імені Василя Стуса) в особі ректора Гринюка Романа Федоровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – НАККМ) в особі ректора Чернеця Василя Гнатовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, у відповідності до Законів України “Про вищу освіту”, “Про освіту”, “Про науково-технічну діяльність” уклали цей договір про встановлення взаємовигідних і тривалих партнерських відносин у сфері інформаційно-аналітичної діяльності та документознавства.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співробітництво сторін у науково-дослідній, навчально-методичній, організаційній, інформаційній та іншій діяльності, впровадження новітніх інформаційно-аналітичних технологій шляхом проведення спільних культурно-просвітницьких заходів.

1.2. Співробітництво сторін за цим Договором здійснюється без об’єднання вкладів Сторін у вигляді грошових коштів та будь-якого іншого майна.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Договір укладено з метою сприяння розвитку науки та освіти, розвитку і поглиблення співпраці між структурними підрозділами Сторін, популяризації наукових знань, обміну досвідом, підвищення кваліфікації науковців та викладачів, забезпечення доступу здобувачів вищої освіти, викладачів, наукових співробітників до нових здобутків в інформаційній сфері, створення творчих колективів для розробки актуальних наукових проблем, об’єднання зусиль Сторін для здійснення спільних проектів в сфері інформаційно-аналітичної діяльності та документознавстві, у тому числі із залученням третіх сторін.

2.2. Завданнями співробітництва Сторін є:

-координація науково-практичних досліджень та заходів в сфері документознавства, інформаційної, бібліотечної та архівної справи між ДонНУ імені Василя Стуса та НАККМ;

-залучення кваліфікованого професійно-педагогічного персоналу для

проведення показових навчальних занять;

- проведення стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Сторін;

- співпраця в сфері інформаційно-аналітичної діяльності та документознавства, погоджена спільна участь у межах міжнародних програм;

-забезпечення обміну взаємною інформацією про наукову діяльність та результати наукових досліджень між кафедрою інформаційних систем управління факультету інформаційних і прикладних технологій Донецького національного університету імені Василя Стуса та кафедрою культурології та міжкультурних комунікацій Інституту практичної культурології та арт-менеджменту Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв;

- проведення спільних науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів;

- проведення спільних науково-методичних семінарів (включаючи дистанційну форму) з питань методики викладання фахових дисциплін та актуальних питань документознавства, інформаційної, бібліотечної та архівної справи;

- проведення спільних заходів, спрямованих на підвищення якості підготовки фахівців у сфері інформаційно-аналітичної діяльності, документознавства, архівної, бібліотечної справи та соціальних комунікацій;

- залучення студентів до участі у студентських науково-практичних конференціях, круглих столах, спільних проектах, наукових гуртках;

- інші завдання спільної діяльності, які Сторони договору вважають доцільними і корисними для співробітництва;

3. ФОРМИ І НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА

3.1. Сторони здійснюють співпрацю у формі та шляхом:

3.1.1. обміну досвідом, інформацією, джерелознавчими матеріалами, які мають значення для співпраці;

3.1.2. обмін друкованими працями, а також інформацією щодо можливостей публікацій результатів наукових досліджень;

3.1.3. залучення співробітників Сторін для проведення лекцій, методологічних семінарів, відкритих занять для викладачів та здобувачів вищої освіти;

3.1.4. організації та проведення тематичних виставок або інших заходів, присвячених висвітленню інформаційної діяльності та документознавства;

3.1.5. реалізація спільних науково-дослідних проектів і розробок з актуальних проблем інформаційної, документознавчої, аналітичної,

бібліотечної сферах, в т.ч. шляхом створення та діяльності авторських груп;

3.1.6. участь сторін у спільніх програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

3.1.7. висвітлення результатів співпраці Сторін у засобах масової інформації (у тому числі електронних), на офіційних та інших сайтах, у соціальних мережах з метою інформування громадськості про співпрацю;

3.1.8. пошуку та залучення до співпраці зацікавлених юридичних осіб будь-якої форми власності.

3.2. Для реалізації окремих проектів і заходів (за потреби) у рамках цього Договору Сторони укладають окремі додаткові угоди, які є невід'ємними частинами цього Договору та у яких визначається порядок й інші умови реалізації таких проектів і заходів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

4.1. Спільно організовувати науково-просвітницькі заходи та брати спільну участь у розробці тем з питань інформаційної діяльності.

4.2. Своєчасно інформувати іншу сторону про проведення наукових форумів, конференцій тощо.

4.3. Здійснювати обмін наявної в розпорядженні Сторін інформації з питань, що становлять взаємний інтерес.

4.4. Організовувати тимчасові групи та комісії для реалізації спільніх інформаційних проектів, проводити взаємні стажування, навчання, проходження практики, підвищення кваліфікації викладачів.

4.5. Поширювати інформацію через наявні у Сторони засоби про іншу Сторону в рамках предмета співробітництва серед своїх партнерів, учасників, інших зацікавлених осіб.

4.6. Сторони можуть залучати одна одну до участі в освітніх і культурних проектах, науково-методичних заходах, інформаційно-просвітницькій діяльності, створенні робочих груп тощо.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

5.1. У випадку виникнення суперечностей між Сторонами стосовно тлумачення чи застосування положень цього Договору Сторони будуть вирішувати їх шляхом переговорів і консультацій.

5.2. Сторони, у зв'язку з виробникою необхідністю, можуть при погодженні вносити письмово корективи до цього Договору, що стосуються питань його виконання, про що укладаються додаткові угоди, які є невід'ємними частинами цього Договору.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.
- 6.2. Строк дії цього Договору становить 5 (п'ять) років.
- 6.3. Цей Договір може бути розірваний, а зобов'язання Сторін за ним припинені досроко тільки за взаємною згодою Сторін. Сторона, що ініціює розірвання Договору, повинна письмово попередити про це іншу Сторону не менш як за 2 (два) тижні до моменту припинення Договору.
- 6.4. Договір вважається автоматично продовженим на 3 (три) роки, якщо жодна зі сторін не повідомить іншу сторону в письмовій формі про припинення дії Договору не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення поточного терміну дії Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Цей Договір укладено українською мовою у 2 (двох) примірниках по одному для кожної Сторони. Кожен примірник має однакову юридичну силу.
- 7.2. Співпраця Сторін здійснюється на безоплатній основі, усі фінансові зобов'язання, що можуть виникати в процесі реалізації цього договору, визначаються нормами діючого законодавства.
- 7.3. У разі зміни юридичних або фактичних адрес, вказаних у цьому Договорі, Сторона, щодо якої такі зміни мали місце, зобов'язується невідкладно повідомити про це іншу Сторону протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

**Донецький національний
університет імені Василя Стуса**
вул. 600-річчя, 21
м. Вінниця,
тел.: (0432) 50 89 30
факс: (0432) 50 87 78
e-mail: rector@donnu.edu.ua

Ректор
Роман ГРИНЮК



**Національна академія керівних
кадрів культури і мистецтв**
вул. Лаврська, 9, корп. 15
м. Київ, 01015,
тел.: (044) 280-22-82
факс: (044) 280-92-09
e-mail: akademiya@nakkim.edu.ua

