

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ІНСТИТУТ _____
КАФЕДРА _____

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор

з науково-педагогічної роботи

_____ Людмила СТЕПАНЕНКО

«____» _____ 202__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (_____)

для здобувачів вищої освіти

галузь знань
спеціальність
освітній рівень
освітня програма

другий (магістерський)

«____»

Форма навчання	<u>денна/заочна</u>
Навчальний рік	<u>2022/2023</u>
Кількість кредитів ECTS	—
Мова викладання, навчання й оцінювання	<u>українська</u>
Форма підсумкового контролю	<u>залік</u>

Пролонговано:	на 20__/20__ н.р.	_____	(_____)	«__» _____ 20__ р.
		(підпис)	(ПІБ)	(дата)
	на 20__/20__ н.р.	_____	(_____)	«__» _____ 20__ р.
		(підпис)	(ПІБ)	(дата)
	на 20__/20__ н.р.	_____	(_____)	«__» _____ 20__ р.
		(підпис)	(ПІБ)	(дата)
	на 20__/20__ н.р.	_____	(_____)	«__» _____ 20__ р.
		(підпис)	(ПІБ)	(дата)

Розробник:

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту _____

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідувач кафедри _____

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Протокол № від «» _____ 202_р.

Протокол № від «_» _____ 202_р.

Погоджено з гарантом освітньої програми « _____ »
(назва)

Гарант освітньої програми _____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

«_» _____ 202_р.

Схвалено науково-методичною радою Академії

Протокол від «_» _____ 202_р. № _____

Голова науково-методичної комісії _____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є:

Завданнями практики є:

2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Інформація про компетентності та програмні результати навчання

Шифр	Назва
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	<i>(з опису освітньої програми)</i>
ЗК ...	
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
СК 1	<i>(з опису освітньої програми)</i>
СК ...	
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 1	
ПРН ...	

Матриця відповідності компетентностей результатам навчання

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
ЗК 1	<i>(відповідні шифри ПРН)</i>	<i>(відповідні шифри ПРН)</i>	<i>(відповідні шифри ПРН)</i>	<i>(відповідні шифри ПРН)</i>
ЗК...				
СК 1				
СК...				

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (_____)

Виконання програми здійснюється згідно із завданнями, що розподіляються за розділами і темами практики. Під час проходження виробничої практики здобувачі повинні виконувати поставлені програмою завдання .

№ з/п	Програма практики	Кількість годин
<i>Загальна кількість кредитів ЄКТС –</i>		
1	Змістовий модуль 1. Організація проходження практики. 1. . Організаційні заходи щодо проходження виробничої практики 2. Аналіз структури і основних напрямів діяльності закладу и чи установи, де проходитиме практика. 3. Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах практики	
	Разом:	30

	Змістовий модуль 2. Організація (якої роботи) на _____ (підприємстві, організації, установі) 2.1. Характеристика підприємства (чи установи, закладу, організації). 2.2. Управління підприємства (чи установи, закладу, організації). 2.3. Напрями і види діяльності підприємства. 2.4. Нормативно-законодавча база функціонування підприємства 2.5. 2.6. 2.7.	
	Разом:	30
	Змістовий модуль 3. Підготовка документів та оформлення звіту та оформлення звіту про проходження практики. 3.1. Узагальнення зібраного матеріалу на основі виконаного аналізу та виявлення недоліків усфері і розробка пропозицій 3.2. Особливості організації діяльності на базі практики 3.2. Формування комплексу звітних матеріалів про проведення виробничої практики 3.3. Підсумкова звітна конференція (доповідь здобувача-практиканта, презентація, обмін досвідом – конкретні рекомендації)	
	Разом:	30

3.1. Програма виробничої практики

(конкретизувати відповідно своєї освітньої програми)

Змістовий модуль 1. Організація проходження практики.

- 1.1. Організаційні заходи щодо проходження виробничої практики (опис).
- 1.2. Аналіз структури і основних напрямів діяльності закладу и чи установи, де проходить практика (опис).
- 1.3. Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах практики (опис).

Змістовий модуль 2. Організація (якої роботи) на _____ (підприємстві, організації, установі)

- 2.1. Характеристика підприємства (чи установи, закладу, організації). (назва і опис)
 - 2.2. Управління підприємства (чи установи, закладу, організації). (назва і опис)
 - 2.3. Напрями і види діяльності підприємства. (назва і опис)
 - 2.4. Нормативно-законодавча база функціонування підприємства(назва і опис)
 - 2.5.
 - 2.6.
 - 2.7.
 - 2.8. 2.9. (назва і опис)
- і т.д.

Змістовий модуль 3. Підготовка документів та оформлення звіту про проходження практики.

- 3.1. Узагальнення зібраного матеріалу на основі виконаного аналізу та виявлення недоліків усфері і розробка пропозицій (опис).
- 3.2. Особливості організації діяльності на базі практики. (опис)
- 3.3. Формування комплексу звітних матеріалів про проведення виробничої практики. (опис)
- 3.4. Підсумкова звітна конференція (доповідь здобувача-практиканта, презентація, обмін досвідом – конкретні рекомендації).

3.2. Система оцінювання досягнень здобувачів

Вид діяльності	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		одиниць	кількість максимальна	одиниць	кількість максимальна	одиниць	кількість максимальна
Індивідуальне завдання	30	1	5	1	15	1	10
Вміння працювати в колективі та виконувати поставлені завдання	5	1	1	1	2	1	2
	5						
	10						
	10						
	10						
	5						
Підготовка документів та оформлення звіту про проходження практики.	10			1	5	1	5
Звітна конференція, залік	15					1	15
Разом	100						
Максимальна кількість балів 100 балів							

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

- 4.1. Термін проходження практики
- 4.2. Бази практики (конкретно з назвами відповідно освітніх програм).
- 4.3. Обов'язки здобувачів вищої освіти (вписати).
- 4.4. Обов'язки керівника практики (вписати).
- 4.5. Обов'язки керівника бази практики (вписати.)

5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання здобувачу складається керівником виробничої практики від закладу вищої освіти на початку проведення практики, тобто після розподілу практикантів по базах практик і ставить своєю метою інтерпретацію розділів робочої програми виробничої практики стосовно конкретних умов організації, де проводиться практика.

Завдання на виробничу практику повинно містити перелік тих питань, які підлягають вивченню практикантом на даному робочому місці, перелік його дій для формування і розвитку передбачених програмою умінь і навичок.

Індивідуальне завдання повинно містити також і перелік питань та матеріалів, що підлягають збору та вивченню для виконання дипломної магістерської роботи.

Індивідуальне завдання на виробничу практику видається здобувачу, як правило, у формі доповнення до основного. Його зміст залежить від:

- специфіки підприємства, де проходить виробнича практика;
- особливостей організації;

- перспектив подальшої діяльності майбутнього спеціаліста в цьому напрямку (написання кваліфікаційної роботи зі спеціальності та практичної діяльності на цьому підприємстві);

- побажань керівництва підприємства, де проходить виробнича практика (якщо це не суперечить навчальній програмі).

Надається перелік індивідуальних завдань для здобувачів вищої освіти (на кожного здобувача-практиканта, в програмі не менше 20 завдань).

Критерії оцінювання ІНДЗ

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	4
2	Складання плану реферату	3
3	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання	12
4	Дотримання правил реферуванням наукових публікацій	3
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	5
6	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титольний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	3
РАЗОМ		30

Перелік індивідуальних завдань.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

6. ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Надається перелік звітної документації (звіт практики, щоденник практики та інша документація) та рекомендації, що до оформлення кожної сторінки щоденника, звіту та вимоги до їх оформлення.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінювання виробничої практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за оформлення звітних документів про проходження виробничої практики (максимально 20 балів) та суму балів за захист матеріалів практики (максимально 20 балів). При цьому береться до уваги відгук керівника, якість оформлення звіту, щоденника, ділових, індивідуальних завдань та інших документів, самостійно складених здобувачем. Захист практики здійснюється протягом перших десяти після закінчення практики .

Розподіл балів за оформлення матеріалів за результатами виробничої орієнтовно

- письмовий звіт – від 10 до 20 балів;
- щоденник проходження практики – від 5 до 10 балів;

- проекти складених документів – від 5 до 10 балів;
- індивідуальне завдання – від 5 до 30 балів;
- захист практики – від 5 до 20 балів.

Оцінка за виробничу практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку здобувача-практиканта за підписами членів комісії. Здобувач, який не виконав програму практики чи отримав незадовільний відзив (характеристику) у базі практики або незадовільну оцінку при захисті, направляється на практику повторно в період канікул або відраховується з навчального закладу.. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики – Вченою радою Інституту не менше одного разу протягом навчального року.

7.1. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен	диференційований залік
90–100	A	відмінно	
82–89	B	добре	
74–81	C		
64–73	D	задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	незадовільно	
1–34	F		

7.2. Критерії оцінювання знань здобувача.

Оцінка 90-100 А «відмінно» -

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ ПРАКТИКИ

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ