ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від 15 квітня 2024 року, протокол № 10

Голова Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

_____Валерій МАРЧЕНКО

Введено в дію наказом в.о. ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від «16» квітня 2024 року, № 74-ОА

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Положення) визначає загальні питання організації, проведення, керівництва та підведення підсумків усіх видів практики здобувачів вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі –Академія).

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв.

1.3. Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них умінь і навичок для прийняття самостійних

рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

1.4. Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до різних освітніх рівнів.

1.5. Види та обсяги практик визначають вимоги стандарту вищої освіти.

1.6. Перелік усіх видів практик для кожної освітньої/освітньо-наукової програми, їх форми, тривалість і терміни проведення зазначені в освітніх/освітньо-наукових програмах, навчальних планах, графіках навчального процесу.

1.7. Наскрізна програма практики регламентує мету, зміст і послідовність проведення практик, містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки. Зміст наскрізної програми містить завдання всіх етапів практичної підготовки. Наскрізна програма практики розробляється на основі освітньої/освітньо-наукової програми підготовки здобувачів вищої освіти, повинна відповідати нормативно-правовим актам з питань вищої освіти, цьому положенню, наказам ректора та ухвалам вченої ради Академії. На основі наскрізної програми практики розробляються робочі програми відповідних видів практики. Наскрізна і робочі програми практики затверджується ректором.

2. БАЗИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика студентів Академії проводиться на базах практики як на території України, так і за її межами, які відповідають вимогам програми практики.

2.2. Перелік баз практики визначають і формують випускові кафедри Академії на основі аналізу виробничих та економічних можливостей підприємств, організацій, установ щодо їх спроможності до виконання програми практики та можливого подальшого працевлаштування випускників.

2.3. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) Академія завчасно укладає договори на її проведення за формою, визначеною в Додатку 1. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики, або до п'яти років.

2.4. Базою практики здобувачів вищої освіти може бути структурний підрозділ Академії.

2.5. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно з дозволу відповідних кафедр підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для

використання.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

3.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики в Академії покладається на першого проректора з науково-педагогічної роботи. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують відповідні кафедри. Загальну організацію практики в Академії здійснює завідувач практики служби планування і організації навчального процесу навчально-методичного відділу.

3.2. Розподіл здобувачів вищої освіти на практику здійснюється кафедрами з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

3.3. До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі кафедр.

3.4. Завідувач практики служби планування і організації навчального процесу навчально-методичного відділу:

- укладає договори з підприємствами, установами та організаціями про проходження практики;
- готує накази про розподіл здобувачів вищої освіти на практику;
- звітує перед вченою радою про загальні підсумки практичної підготовки в Академії за навчальний рік.

3.5. Керівник практики від кафедри:

- перед початком практики контролює підготовленість баз практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику: проводить інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надає практикантам необхідні документи (направлення, робоча програми практики тощо);
- інформує здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження відповідно до робочої програми;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролює виконання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства;
- приймає заліки з практики;
- подає на кафедру та завідувачу практики служби планування і організації навчального процесу навчально-методичного відділу звіт про проведення практики.

3.6. Здобувач вищої освіти при проходженні практики зобов’язаний:

- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені робочою програмою практики і вказівки її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з практики.

4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

4.1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання робочої програми практики та індивідуального завдання.

4.2. Письмовий звіт підписує і оцінює керівник практики від бази практики. Він подається на рецензування керівнику практики від кафедри.

4.3. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури.

4.4. Звіт практики захищається здобувачем вищої освіти в комісії, до складу якої входять керівники практики від кафедри і, за можливості, від баз практики, науково-педагогічні працівники кафедри. Комісія приймає залік протягом перших десяти днів по завершенню практики.

4.5. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин може бути надано право проходження практики повторно за поданням кафедри. Здобувач вищої освіти, який востаннє отримав негативну оцінку по практиці в комісії, відраховується з Академії.

4.6. Оцінка здобувача вищої освіти за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

4.7. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вченій раді Академії один раз на рік.

Додаток 1

Договір №_____
на проведення практики здобувачів вищої освіти

Київ ___ _____20__ р.

Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв *(далі –Академія)* в особі першого проректора з науково-педагогічної роботи _____, діючого на підставі Статуту НАКККіМ, з одного боку та

_____

(*далі-База практики*), в особі _____, що діє на підставі _____, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона» уклали цей Договір на проведення практики здобувачів вищої освіти *(далі – Договір)* про наступне.

1. Предмет і мета Договору

1.1. Академія направляє здобувачів вищої освіти, а База практики приймає та допускає їх в своїй установі на практику, згідно з узгодженим календарним планом.

1.2. Метою цього Договору є створення відповідних умов для проведення практики здобувачів вищої освіти для оволодіння ними сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних в закладі вищої освіти знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематичного поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2. База практики зобов'язується:

2.1. Прийняти _____, здобувачів освітнього рівня _____ спеціальності _____ група _____ на _____ практику згідно з календарним планом:

№	Спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів	Термін практики	
					початок	завершення

2.2. Призначити кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою.

2.3. Створити умови для здійснення здобувачами вищої освіти практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.4. Забезпечити здобувачів вищої освіти умовами безпечної праці на конкретному робочому місці.

2.5. Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватись відповідною матеріально-технічною базою, необхідною для виконання програми практики.

2.6. Вести облік робочого часу здобувачів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

2.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

3. Заклад вищої освіти зобов'язується:

3.1. До початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, список здобувачів, яких направляють на практику.

3.2. Забезпечити дотримання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

4. Відповідальність сторін та інші умови Договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.

4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в усному порядку, у випадку якщо сторони не можуть вирішити спір – звертаються в судовому порядку.

4.3. Договір набуває сили після його підписання і діє до кінця терміну практики згідно з календарним планом.

4.4. Договір складений у двох примірниках – по одному для бази практики і закладу вищої освіти та мають однакову юридичну силу.

4.5. Адреси сторін:

Академія: Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв

01015, м. Київ, вул. Лаврська, 9, корпус, 15,

тел. +38(044) 280-22-82

База практики: _____

_____

_____

Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв
Перший проректор з науково-педагогічної роботи

_____
_____
_____
_____

_____ _____