

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПЕРФОРМАТИВНИХ МИСТЕЦТВ
КАФЕДРА МУЗИЧНОГО ПРОДАКШНУ ТА ЗВУКОРЕЖИСУРИ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. ректора
Валерій МАРЧЕНКО

202__ р.



РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ОЗНАЙОМЧА)
для здобувачів вищої освіти

Галузь знань
Спеціальність
Освітній рівень
Освітня програма

02 «Культура і мистецтво»

025 «Музичне мистецтво»

перший (бакалаврський)

«Музичний продакшн»

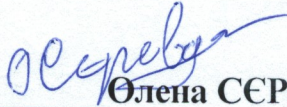
Форма навчання	<u>денна/заочна</u>
Навчальний рік	<u>2024/2025</u>
Кількість кредитів ECTS	<u>3/90</u>
Мова викладання, навчання й оцінювання	<u>українська</u>
Форма підсумкового контролю	<u>залік</u>

Розробники:

ПАВЛОВ Микола Едуардович, старший викладач кафедри музичного продакшну

ЦИМБАЛОВ Микола Андрійович, старший викладач кафедри музичного продакшну та звукорежисури

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Завідувач кафедри музичного продакшну та звукорежисури  **Олена СЕРОВА**

Протокол № 1 від 26 серпня 2024 р.

ПОГОДЖЕНО з гарантом освітньої програми «Музичний продакшн»

Гарант освітньої програми  **Олена СЕРОВА**

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є: здобуття початкових практичних навичок у сфері музичного продакшну, ознайомлення з основами роботи у професійному середовищі, аналіз виробничих процесів у музичній індустрії.

Завданнями практики є:

- Ознайомлення з практичними аспектами створення музичного продукту.
- Поглиблення розуміння ключових етапів роботи у студії звукозапису (від ідеї до фінального продукту).
- Набуття знань про використання сучасних технологій та інструментів під час роботи на студії.
- Формування творчих та технічних навичок: практичне застосування отриманих знань під час роботи з обладнанням та програмним забезпеченням; удосконалення навичок роботи з DAW, мікрофонами, плагінами та іншими інструментами; використання отриманих знань, умінь та навичок під час роботи над музичними композиціями.
- Набуття навичок аналізу якості отриманих музичних матеріалів та вибору оптимальних підходів до мікшування.
- Формування аналітичного мислення: аналіз отриманого досвіду та оцінка ефективності використаних інструментів у процесі роботи, набуття навичок самоаналізу та роботи над помилками для подальшого розвитку.
- Розвиток презентаційних і комунікаційних навичок, в тому числі - вміння підготовки та представлення матеріалів у стислому та зрозумілому вигляді.

2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Інформація про компетентності та програмні результати навчання

Шифр	Назва
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність до спілкування державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 4	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК 6	Навички міжособистісної взаємодії.
ЗК 8	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 11	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
ЗК 12	Здатність працювати автономно.
ЗК 13	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
ЗК 14	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК 15	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК 18	Впроваджувати інноваційні ідеї для створення актуальних соціокультурних товарів та послуг з урахуванням тенденцій розвитку креативних індустрій.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
СК 1	Здатність демонструвати достатньо високий рівень креативності в сфері виробництва музики.

СК 2	Здатність створювати, аранжувати та реалізовувати власні творчі ідеї та концепції у композиторській діяльності.
СК 4	Здатність усвідомлювати взаємозв'язки та взаємозалежності між історією, теорією та практикою музичного мистецтва.
СК 5	Здатність використовувати в практичній діяльності знання про основні закономірності й сучасні досягнення у галузі музичного виробництва та музично-інформаційних технологій
СК 6	Здатність використовувати професійні знання та навички в процесі творчої діяльності
СК 7	Здатність володіти науково-аналітичним апаратом та використовувати професійні знання у практичній діяльності.
СК 9	Здатність розуміти основні шляхи втілення та інтерпретації художнього образу в творчій практиці виробництва музики.
СК 10	Здатність застосовувати базові знання провідних музично-теоретичних систем та креативних концепцій.
СК 12	Здатність синтезувати художню інформацію в процесі аналізу музичних творів різних стилів та жанрів та застосовувати її в процесі власної практичної творчої діяльності.
СК 13	Здатність використовувати широкий спектр міждисциплінарних зв'язків
СК 14	Здатність демонструвати базові навички ділових комунікацій.
СК 15	Здатність здійснювати редакторську, менеджерську та продюсерську діяльність в сфері музичного мистецтва.
СК 16	Здатність використовувати засоби масової інформації для просвітництва і популяризації досягнень музичної культури та просування продуктів музичної творчості.
СК 17	Здатність застосовувати традиційні і альтернативні інноваційні технології в музичному виробництві
СК 18	Здатність свідомо поєднувати інновації з усталеними вітчизняними та світовими традиціями у композиторській практиці.
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 1	Знати базові закономірності, принципи, поняття та критерії музичного виробництва, основні засоби актуальних технік створення музики.
ПРН 2	Володіти методами та навичками поєднання технічних засобів музичного виробництва з жанрово-стильовими орієнтирами творчого задуму при реалізації власних креативних ідей і концепцій
ПРН 3	Демонструвати різні методики удосконалення креативно-творчої діяльності.
ПРН 6	Демонструвати спроможність до самостійного пошуку та дослідження креативно-творчих проблем в галузі музичного мистецтва, готовність дискутувати і аргументувати власну позицію
ПРН 7	Володіти методами опрацювання музикознавчої літератури та інформаційного простору, узагальнення та аналізу музичного матеріалу та розуміння подальших перспектив розвитку даної проблематики в різних дослідницьких жанрах.
ПРН 8	Демонструвати володіння музично-аналітичними навичками в процесі створення творчих інтерпретацій.
ПРН 9	Демонструвати володіння теоретичними та практичними основами аранжування, обробки та оркестровки музики різних жанрів та стилів.
ПРН 10	Володіти базовими знаннями, практичними навичками організаційної, креативної та творчої роботи в колективі.
ПРН 11	Використовувати на професійному рівні методи та прийоми практичної творчої діяльності в студії звукозапису.
ПРН 13	Володіти здатністю виконувати творчо-креативну діяльність у сфері сучасного шоу-бізнесу.
ПРН 15	Демонструвати особистісні стильові та жанрові творчі орієнтири та оригінальні музично-мовні засоби.
ПРН 16	Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Програма реалізується відповідно до завдань, розподілених за розділами та темами. Під час проходження практики здобувачі освіти мають виконувати передбачені програмою завдання.

№ з/п	Програма практики	Кількість годин
<i>Загальна кількість кредитів ЄКТС – 3/90</i>		
1	Змістовий модуль 1. Підготовка до практичного завдання. 1. Інструктаж з техніки безпеки. 2. Ознайомлення з базою практики. 3. Розподіл завдань 4. Планування графіку роботи 5. Підготовка до роботи	
Всього:		30
2	Змістовий модуль 2. Основи практичної роботи. 1. Спостереження за роботою спеціалістів: 2. Ознайомлення з процесом створення музичного продукту: 3. Практичні завдання (виконуються спільно із керівником від бази практики)	
Всього:		30
3	Змістовий модуль 3. Підготовка документів та оформлення звіту про проходження практики. 1. Фіксація отриманого досвіду в письмовій формі (аналіз роботи студії, роль різних спеціалістів). 2. Презентація досвіду: Підготовка короткої презентації про роботу студії звукозапису та отримані знання. 3. Обговорення результатів практики із керівником та групою.	
Всього:		30
Разом:		90

3.1. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Змістовий модуль 1

Підготовка до практичного завдання.

1. Інструктаж з техніки безпеки:

- Ознайомлення із правилами техніки безпеки у студії звукозапису та інших виробничих умовах.
- Проведення вступного інструктажу щодо безпечної роботи з обладнанням, включаючи електронні інструменти, кабелі, мікрофони тощо.

2. Ознайомлення з базою практики:

- Екскурсія по базі практики: демонстрація студій звукозапису, репетиційних приміщень та апаратних кімнат.
- Ознайомлення з матеріально-технічною базою: професійне обладнання (мікшерні пульти, мікрофони, монітори), програмне забезпечення (DAW, плагіни) та інші технічні ресурси.

3. Розподіл завдань:

- Проведення організаційної зустрічі із студентами для пояснення структури практики.
- Розподіл індивідуальних завдань залежно від рівня підготовки студентів та спеціалізації (наприклад, робота з мікшуванням, запис вокалу, створення аранжувань).

4. Планування графіку роботи:

- Узгодження графіку роботи студентів у студії, включаючи доступ до обладнання та часові слоти для індивідуальної та командної роботи.
- Забезпечення достатнього часу для виконання всіх запланованих завдань.

5. Підготовка до роботи:

- Перевірка готовності обладнання до використання: тестування мікрофонів, кабелів, комп'ютерів.
- Створення резервних копій програмних середовищ і налаштувань для безперебійної роботи студентів.

Змістовий модуль 2 Основи практичної роботи

1. Спостереження за роботою спеціалістів:

- Відвідування сесій продакшну, аранжування, вокального продакшну, звукозапису.
- Аналіз дій вокального продюсера, аранжувальника, звукорежисера, продюсера, виконавців у реальних умовах роботи на студії.

2. Ознайомлення з процесом створення музичного продукту:

- Вивчення основних етапів створення музичного продукту: написання твору, аранжування, репетиція з виконавцями, запис, редакція, мікшування та мастеринг;
- Аналіз використання професійних інструментів, програмного забезпечення та плагінів у роботі студії; набуття знань про використання сучасних технологій та інструментів під час роботи на студії.
- Удосконалення навичок роботи з DAW, мікрофонами, плагінами та іншими інструментами; практичне застосування отриманих знань під час роботи з обладнанням та програмним забезпеченням, а також під час роботи над музичними композиціями.

3. Практичні завдання:

- Виконання базових завдань у студії: налаштування мікрофонів, запис музичних творів, редагування аудіофайлів у середовищі DAW.
- Створення пробного міксу із використанням отриманих матеріалів.

Змістовий модуль 3

Підготовка документів та оформлення звіту про проходження практики.

- 1. Документування процесів:** фіксація отриманого досвіду в письмовій формі (аналіз роботи музичного продюсера в студії, роль різних спеціалістів) із зазначенням спостережень та виконаних завдань.
- 2. Презентація досвіду:** підготовка короткої презентації про роботу музичного продюсера в студії звукозапису та отримані знання.

Цей пункт передбачає формування комплекту звітних матеріалів про проведення виробничої практики та проведення звітної конференції. На конференції здобувач здійснює презентацію свого практичного завдання, робить доповідь про види проведених ним робіт, проблеми, які виникли під час виконання практичного завдання та методи їх вирішення.

3.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ

Вид діяльності	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3
Відвідування практики.	9	3	3	3
Аналіз роботи музичного продюсера в студії звукозапису.	16	10	6	
Індивідуальне завдання	30		10	20
Оригінальність та креативність виконання практичного індивідуального завдання	20		10	10
Підготовка документів та оформлення звіту, оформлення презентації індивідуального практичного завдання	15		5	10
Звітна конференція-презентація, залік	10			10
Разом	100	13	34	53

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

4.1. Термін проходження практики: II курс, IV семестр, 2 тижні.

4.2. Базы практики:

- Навчально-наукова лабораторія цифрових медіа НАКККіМ
- Навчальна студія звукозапису НАКККіМ «На Подолі»
- Будинок звукозапису Українського радіо
- Національна суспільна телерадіокомпанія України
- Національна філармонія України

4.3. Обов'язки здобувача практики:

У період проходження навчальної практики практикант зобов'язаний:

- Не пізніше, як за 3 дні до початку навчальної практики, отримати від керівника практики від кафедри програму, методичні вказівки, індивідуальне завдання та консультації щодо оформлення документації.
- Вчасно прибути на місце проходження практики.
- Ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативними документами установи, дотримуючись їх під час практики.
- Разом із керівником від бази практики скласти календарно-тематичний план відповідно до програми, враховуючи специфіку та умови роботи установи.
- Правильно заповнювати документацію, пов'язану з практикою, та забезпечувати її доступність для перевірки.
- Вчасно підготувати звіт про виконання програми практики та індивідуального завдання.
- У визначений термін захистити звіт про практику та скласти залік згідно з розкладом роботи комісії.

4.4. Обов'язки керівника практики від кафедри:

Керівник навчальної практики від кафедри:

- Забезпечує проведення всіх організаційних заходів для виходу здобувачів на практику.
- Контролює готовність баз практики до прибуття здобувачів освіти.
- Організовує всі підготовчі заходи перед початком практики: проводить інструктаж щодо порядку її проходження та з техніки безпеки, надає необхідні документи (направлення, програму практики тощо).
- Ознайомлює здобувачів із вимогами до звітності за результатами практики.
- Надає методичну підтримку під час виконання індивідуальних завдань.
- У співпраці з керівником практики від бази забезпечує якісне виконання програми практики.

- Контролює створення належних умов праці та побуту для здобувачів, а також проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки.
- Розглядає звіти здобувачів із практики, складає характеристику щодо їх роботи та подає до кафедри письмовий звіт про проведення навчальної практики разом із зауваженнями та пропозиціями щодо удосконалення теоретичної та практичної підготовки здобувачів.
- Приймає залік за результатами практики.

4.5. *Обов'язки керівника від бази практики:*

- Організація здобувачів у місці проходження практики: забезпечення їхнього прибуття, розподіл робочих зон і ознайомлення з графіком роботи студії звукозапису.
- Ознайомлення з організаційною структурою студії звукозапису: вивчення принципів роботи студійних відділів (звукозапису, продакшну, мікшування), а також нормативної документації та посадових обов'язків спеціалістів (звукорежисерів, технічних працівників, музичних продюсерів).
- Ознайомлення з видами діяльності та формами роботи студії звукозапису: вивчення процесів створення музичного продукту, роботи зі звуковим обладнанням, аранжуванням, мікшуванням, мастерингу, а також супутніх процесів.
- Детальне ознайомлення з матеріально-технічною базою студії: демонстрація мікшерних пультів, моніторів, мікрофонів, програмного забезпечення (DAW, плагінів) та іншого обладнання, що використовується у роботі студії.
- Контроль за відвідуваністю студентів та виконанням ними індивідуальних завдань: перевірка дотримання графіка роботи та відстеження успішності виконання кожного етапу практики.
- Контроль за своєчасним оформленням документації: перевірка ведення студентами звітності про виконання завдань, оформлення необхідних документів, проставлення печаток і підписів, підтвердження проходження практики.

5. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання для виробничої практики в студії звукозапису формується керівником практики від закладу вищої освіти на початку її проведення. Воно адаптується до конкретних умов і діяльності студії та деталізує вимоги програми практики з урахуванням специфіки бази практики.

Індивідуальне завдання містить:

1. Перелік питань для вивчення: аспекти, пов'язані з організацією роботи студії, технічними процесами звукозапису, мікшування, мастерингу та

- інші професійні аспекти.
- Список дій і практичних завдань: робота з обладнанням (мікшери, мікрофони, DAW), участь у звукозаписі, редагуванні, створенні міксів, що спрямовані на формування технічних і творчих навичок.
 - Матеріали для самостійного опрацювання: вивчення методик звукозапису, програмного забезпечення, технічних інструкцій та творчих підходів до створення музичного продукту.

Виконання завдання передбачає самостійну роботу здобувача або роботу в мікрогрупах. Завдання видається у формі додатку до основної програми практики, а результат виконання фіксується у звіті й оцінюється під час захисту.

Критерії оцінювання індивідуального завдання

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1	Індивідуальне завдання виконане в повному обсязі	10
2	Здобувач продемонстрував творчий підхід до виконання завдання, простежується логічність та повнота викладення матеріалу	5
3	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи	5
РАЗОМ		20

Перелік індивідуальних завдань:

1. Адаптація композиції у стилі хард-рок:

Варіант 1

- Обрати хіт для адаптації.
- Проаналізувати оригінальне аранжування
- Внести зміни для адаптації у стилі хард-рок:
 - додати потужні спотворені гітарні рифи (дисторшн);
 - використати агресивнішу або емоційнішу манеру виконання вокалу;
 - удосконалити барабанні партії з акцентами на подвійній бочці (double bass);
 - додати гітарне соло з технікою бендів, легато чи свіп-пікінгу;
 - за потреби підвищити темп для більшої енергійності;
 - виконати запис у програмному середовищі daw cubase;
- Виконати мікшування: налаштувати баланс звуку, застосувати еквалізацію, компресію та інші базові техніки для досягнення чистого і потужного звучання.

Варіант 2

- Обрати хіт для адаптації та проаналізувати аранжування

2. Використати вокальний трек з оригінальної пісні, отриманий шляхом розділення на стеми (наприклад, через FADER або SpectraLayers).
3. Записати один з інструментів наживо (гітара, бас або клавішні).
4. Створити інші партії за допомогою VST-інструментів (наприклад, бібліотек KONTAKT).
5. Виконати мікшування: налаштувати баланс звуку, застосувати еквалізацію, компресію та інші базові техніки для досягнення чистого і потужного звучання.

2. Адаптація композиції у стилі рок:

Варіант 1

1. Обрати композицію для адаптації у стилі рок.
2. Проаналізувати оригінальний аранжмент, визначивши елементи, які потребують стилістичних змін.
3. Внести зміни, характерні для стилістики рок-музики:
 - додати чіткі та виразні гітарні рифи з легким дисторшном або овердрайвом;
 - використати більш мелодійний, емоційний вокальний стиль, характерний для року;
 - підсилити ритм-секцію, зробивши барабанні партії більш енергійними та динамічними, з акцентами на синкопах і тарілках;
 - включити гармонійно насичене гітарне соло з акцентом на мелодійність, використовуючи техніки, такі як бенди, слайди або легато;
 - оптимізувати темп, зробивши його помірним або трохи підвищеним, залежно від динаміки оригінальної композиції.
4. Виконати мікшування: налаштувати баланс звуку, застосувати еквалізацію, компресію та інші базові техніки для досягнення чистого і потужного звучання.

Варіант 2

1. Обрати хіт для адаптації та проаналізувати аранжування.
2. Використати вокальну партію з оригіналу, попередньо розділивши її на стеми (наприклад, за допомогою FADER або SpectraLayers).
3. Записати одну з партій (гітара, бас чи клавішні) наживо для створення автентичного звучання.
4. Решту інструментальних партій створити за допомогою VST-інструментів, таких як бібліотеки KONTAKT.
5. Виконати мікшування композиції, приділяючи увагу балансу звуку, еквалізації, компресії та додаванню обробок (реверберації чи дилея) для досягнення характерного рок-звучання.

6. ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Після проходження практики здобувач зобов'язаний надати в електронному та друкованому вигляді керівнику практики від кафедри *звіт про проходження практики*, який має містити:

- самоаналіз власного проходження практики з фотографіями, презентаціями у Microsoft PowerPoint тощо;
- матеріали практики.

Під час підготовки *звіту про проходження* практики, необхідно вказати наступні його складові:

- 1. Характеристика виконаної роботи здобувачем:** у звіті має бути представлений детальний опис виконаних завдань, відповідно до усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, включаючи розділи, присвячені охороні праці, висновки та обґрунтовані рекомендації.
- 2. Структура і зміст звіту:** матеріал повинен мати чітку структуру, логічну послідовність і містити достовірні фактичні дані.
- 3. Мовні та стилістичні вимоги:** звіт складається в офіційно-діловому стилі, без скорочення слів (за винятком загальноприйнятих аббревіатур).
- 4. Вимоги до оформлення:** під час написання звіту здобувач має дотримуватись стандартів оформлення тексту, таблиць, формул, розрахунків, схем, діаграм та графіків.
- 5. Оформлення ілюстрацій та фотографій:** усі ілюстрації та фото мають бути пронумеровані та мати підписи із зазначенням назви.
- 6. Список джерел:** перелік використаних джерел оформлюється відповідно до стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».
- 7. Додатки до звіту:** додатки оформлюються як продовження звіту, розміщуються на наступних сторінках і подаються у порядку згадування в тексті.

8. Характеристика практики

Характеристика – це документ індивідуального характеру, в якому відображено:

- Прізвище, ім'я, по батькові практиканта.
- Місце бази проходження практики.
- Ставлення практиканта до роботи.
- Якість виконання практикантом роботи, ступінь опанування практичними навичками.
- Рівень теоретичної підготовки здобувача.
- Індивідуальні якості та ін.

Характеристика складається та підписується керівником практики від бази та скріплюється печаткою.

Звіт про проходження практики має бути написаний здобувачем під час проходження практики. Після її завершення керівник практики від кафедри готує рецензію на звіт. Керівник практики від кафедри у своєму висновку відображає

рівень засвоєних здобувачем теоретичних знань та уміння застосовувати їх на практиці, якість оформлення звітної документації, висновки та оцінку проходження практики здобувачем.

У випадку наявності суттєвих відхилень від вимог до змісту й оформлення, звіт повертається здобувачу на доопрацювання. Якщо звіт відповідає всім вимогам, він допускається до захисту.

Захист звіту здійснюється перед комісією, до складу якої входять керівники практики від кафедри та науково-педагогічні працівники. Залік приймається протягом десяти днів після завершення практики.

Здобувач, який без поважних причин не виконав програму практики, може отримати дозвіл на її повторне проходження за поданням кафедри. У разі повторної негативної оцінки здобувач підлягає відрахуванню з Академії.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінювання виробничої практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за оформлення звітних документів про проходження виробничої практики та суму балів за захист матеріалів практики. При цьому береться до уваги виконання індивідуального завдання, відгук керівника, якість оформлення та презентування звіту. Захист практики здійснюється протягом перших десяти після закінчення практики.

Розподіл балів за оформлення матеріалів за результатами практики:

- письмовий звіт та захист практики – від 0 до 25 балів;
- індивідуальне завдання – від 0 до 50 балів;
- самоорганізація здобувача – від 0 до 25 балів.

Оцінка за навчальну практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки здобувача за підписами членів комісії. Результати кожної практики розглядаються на засіданнях кафедр.

7.1 Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A
82-89	Добре	B
74-81		C
64-73	Задовільно	D
60-63		E
35-59	Незадовільно	FX
1-34		F

7.2 Критерії оцінювання знань здобувача.

➤ **90-100 A «відмінно».** Оцінку «відмінно» отримує здобувач, який під час проходження практики та підготовки звіту продемонстрував ґрунтовні, всебічні

та систематичні знання навчального матеріалу, успішно виконав усі практичні завдання, передбачені програмою, а також підготував і вчасно подав на кафедру структурований і змістовний звіт із обґрунтованими висновками.

➤ **82-89 В «дуже добре».** На оцінку «дуже добре» заслуговує здобувач, який у процесі проходження практики та підготовки звіту виявив глибоке знання основного навчального матеріалу, добре виконував практичні завдання, передбачені програмою. У звіті за результатами практики були допущені незначні помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки доказові, але містять окремі неточності.

➤ **74-81 С «добре».** На оцінку «добре» заслуговує здобувач, який у процесі проходження практики та підготовки звіту виявив знання основного навчального матеріалу, виконував практичні завдання з незначними порушенням виконання окремих завдань, що передбачені програмою проходження практики. У звіті за результатами практики були допущені помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки доказові, але містять окремі неточності.

➤ **69-74 D «задовільно».** Оцінку «задовільно» отримує здобувач, який продемонстрував базові знання навчального матеріалу, виконав завдання програми практики, але робота проведена на середньому рівні. Здобувач проявив неорганізованість, виявив недостатню самостійність та ініціативність. Звіт містив суттєві помилки, недостатньо систематизований виклад матеріалу, слабо аргументовані висновки, відсутність посилань на літературу, а також граматичні та стилістичні помилки. Крім того, звіт було подано із невеликим запізненням.

➤ **60-63 E «задовільно».** Оцінка «достатньо» виставляється здобувачу, який в процесі проходження практики виявив достатні для виконання простих технічних завдань зі звуко- жисури знання та навички, орієнтується в професійній фаховій термінології, знає основні теми навчального матеріалу, допускав помилки в процесі виконання індивідуальних практичних завдань. У звіті за результатами практики були допущені істотні помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки недостатньо аргументовані.

➤ **35-59 FX «незадовільно».** Оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу, який в процесі проходження практики та підготовки звіту виявив прогалини у знаннях основного навчального матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань. У звіті за результатами практики не розкрито зміст виконуваних робіт та специфіки функціонування бази практики.

➤ **1-34 F «незадовільно».** Оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу, який в процесі проходження практики та підготовки звіту виявив незнання фундаментальних основ діяльності звукорежисера на означеній ділянці праці, має не систематизовані уривки знань з різних фахових тем, показує нездатність до виконання практичних фахових технічних завдань. У звіті за результатами практики не розкрито зміст виконуваних робіт та специфіки функціонування бази практики.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ ПРАКТИКИ

Здобувачі у письмовому вигляді звітують про виконання плану та індивідуального завдання практики. Загальна і характерна форма звітності здобувача за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником практики від бази, а також керівником практики від кафедри.

Письмовий звіт разом з іншими документами (характеристикою, рецензіями тощо) подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Після перевірки наданих матеріалів керівник оцінює їх та вносить пропозицію щодо допуску студента до заліку.

На заліку за виробничу практику виставляється диференційна оцінка, яка повинна враховувати зміст і якість оформлення звіту, глибину відповідей на запитання, включені в програму практики, показники роботи здобувача за весь період практики, тобто трудову дисципліну, участь у виробничій роботі, оцінку роботи здобувача керівництвом підрозділу, ініціативність здобувача, його раціоналізаторські пропозиції.

Здобувачі, які не виконали повністю програму практики або не отримали позитивної оцінки керівників, до захисту не допускаються.

Для проведення заліку створюється комісія, до складу якої входять завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри, керівник практики від кафедри, за бажанням – керівник практики від бази практики.

Диференційований залік проходить у вигляді захисту звіту-презентації на конференції. Кожен здобувач має представити результат індивідуального завдання, усно захищати звіт про проходження навчальної практики, візуалізуючи власний виступ за допомогою презентації в Power Point. Під час заліку оцінюється виступ здобувача та надані матеріали з точки зору вичерпності змісту й дотримання вимог щодо їх оформлення.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки № 727 від 24 травня 2019 року: видання офіційне. Київ: Міністерство освіти і науки України, 2019. 16 с.
2. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. Київ : НАКККиМ. 2022 р. 32 с.
URL:https://nakkkim.edu.ua/images/Instytutu/praktyka/Polozhennia_pro_provedennia_praktyky_zdobuvachiv_nakkkim_1.pdf
3. Інструкція з охорони праці для здобувачів-практикантів: Інструкція з охорони праці для здобувачів, які направляються для проходження практики. URL: https://nakkkim.edu.ua/images/Instytutu/praktyka/Instruktsiia_z_okhorony_pratsi_1.pdf
4. Дьяченко В.В. Мистецькі та естетичні категорії в звукорежисурі. *Мистецтвознавчі записки*: Зб. Наук. Праць. Вип. 9. Київ: Міленіум, 2010. С.181-187.
5. Кочержук, Д. (2024). Еволюція звукозапису в українській культурі: збереження загально-національної творчої спадщини для поколінь XXI століття. *Fine Art and Culture Studies*, 3, 258–266,
6. Куш Є. В. Електромузичний інструментарій як еволюційний фактор музичної культури ХХ – початку ХХІ століть: дис. ... канд. мистецтвознава: 26.00.01. Київ, 2013. 200 с.
7. Ньюелл Ф. Project студії: Маленькі студії для великих записів: практичний посібник / пер. з англ. Ю. Зиненк, А. Поворознюк. Вінниця: I.S.P.A., 2002. 271с.
8. Овсянніков В. Г. Принципи мікрофонного звукозапису у контексті творчих напрямів звукорежисури. *Мистецтвознавчі записки*: зб. наук. праць. 2021. Вип. 39. С. 124-129
9. Папченко В. П. Інноваційні аспекти роботи музичного продюсера з авторами-виконавцями у репетиційному періоді. *Науковий часопис Національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова*. Серія 14. *Теорія і методика мистецької освіти* : Збірник наукових праць. Вип. 20 (25). Київ : НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2016. С. 155-159.
10. Папченко В. Робота музичного продюсера з учасниками творчого проекту. *Вісник Київського національного університету культури і мистецтв*. Серія: *Аудіовізуальне мистецтво і виробництво*, 2018. № 2. С. 53–59.
11. Папченко В. П. Творчий колектив музичного проекту та його взаємодія з продюсером під час запису у студії. *Науковий часопис Національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова*. Серія 14. *Теорія і методика мистецької освіти* : Збірник наукових праць. Вип. 21 (26). Київ : НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2016. С.116-121.

12. Рязанцев Л. В. Звукорежиссура: навч. посіб. Київ: ДАКККиМ, 2009. 144 с.
13. Beginner's Guide to Music Production. Second Edition. London: Future Publishing Limited, 2022. 132 p.
14. DeSantis D. Making Music: 74 Creative Strategies for Electronic Music Producers. Berlin: Ableton AG, 2015. 271 p.
15. Duggal S. Record, Mix and Master. a Beginner's Guide to Audio Production. Birmingham: Palgrave Macmillan, 2024. 262 p.
16. Earl D. LMMS: A Complete Guide to Dance Music Production Beginner's Guide. Birmingham: Packt Publishing Ltd, 2012. 384 p.
17. Han J. An Introduction to Modern Music Creation, Music Composition and Production with Technology. First ivLessons eBook edition, 2018. 189 p,
18. Hepworth-Sawyer, R., Golding C. What is Music Production? A Producer's Guide: the Role, the People, the Process. Oxford: Elsevier Inc, 2010. 301 p.
19. Owsinski B. The Mixing Engineer's Handbook: Second Edition. Course Technology Inc., 2006. 288 p.
20. Owsinski B. The Recording Engineer's Handbook, Second Edition. Boston: Course Technology PTR, 2004. 400 p
21. Pejrolo A. Creative Sequencing Techniques for Music Production. Focal Press, 2005. 324 p.
22. Timothy J. Music Habits - The Mental Game of Electronic Music Production: Finish Songs Fast, Beat Procrastination and Find Your Creative Flow. Kindle Edition, 269 p.
23. Wilsmore R., Johnson C. Coproduction : Collaboration in Music Production. Abingdon, Oxon ; New York, NY : Routledge, 2022. 245 p.