



Інститут практичної культурології та арт-менеджменту
Кафедра арт-менеджменту та івент-технологій

Освітньо-професійна програма
«Менеджмент індустрії дозвілля
(готельний, туристичний, рекреаційний)»



ГОЛОВАЧ НАТАЛІЯ МИКОЛАЇВНА
кандидат філософських наук, доцент

Профайл викладача на сайті кафедри, в соцмережі:
<https://nakkim.edu.ua/instituti/institut-praktichnoji-kulturologiji-ta-art-menedzhmentu/kafedra-art-menedzhmentu-ta-ivent-tekhnologij>
E-mail викладача: ngolovach@dakkim.edu.ua

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Менеджмент соціокультурної діяльності»

| | |
|---|---|
| Рівень вищої освіти | Перший |
| Складова навчального плану (обов'язкова, вибіркова) | Обов'язкова |
| Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни | 9 кредити /270 годин |
| Вид підсумкового контролю | Диференційований залік (5 семестр), екзамен (6 семестр) |
| Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі | https://classroom.google.com/c/MzcxNDAYMDA3MDMz?cjc=uhghyom |
| Мова викладання | Українська |

Цілі навчальної дисципліни

Мета дисципліни – ознайомити студентів із процесом формування національного культурного простору України від часів середньовіччя до сьогодення.

Завдання дисципліни:

- ознайомити студентів із етапами формування культурного простору України;
- сформувати у студентів знання з реформування національної культури незалежної України;
- вивчити вплив реформ на стан культури і культурного простору України.

Предмет: соціокультурна діяльність, менеджмент в галузі культури, культурні послуги та продукти.

Здобувачі вищої освіти повинні набути:

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

- СК21. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку.
- СК23. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення.
- СК24. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.
- СК29. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.

Програмні результати навчання:

- ПР1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.
- ПР5. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті..
- ПР6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.
- ПР8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.
- ПР11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.
- ПР17. Формувати професійні мережі, адвокації та лобювати інтереси проекту/сектора (галузі).

Перелік тем

Змістовий модуль № 1.

ОСОБЛИВОСТІ МЕНЕДЖМЕНТУ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ СФЕРИ

1. 1. Специфіка менеджменту СКД (4 год.).

1. 2. Процес управління соціокультурною сферою (6 год).
1. 3. Планування діяльності соціокультурних закладів (8 год.).
1. 4. Соціокультурне програмування, проектування (10 год.).

Змістовий модуль № 2.

ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ

- 2.1. Організаційна діяльність соціокультурних закладів (6 год.).
- 2.2. Координація, мотивація та контроль в діяльності соціокультурних закладів (8 год.).
- 2.3. Планування та проведення нарад у закладах культури (4 год.).
- 2.4. Фандрейзинг та краудфандінг у соціокультурній сфері (10 год.).

Рекомендована література та інформаційні ресурси

Публікації науково-педагогічного працівника за темою навчальної дисципліни

1. Менеджмент культури в контексті сучасних соціокультурних перетворень. Культура і сучасність : альманах. К. : Міленіум, 2017. № 2. С. 10-15.
2. Менеджмент культури в умовах модернізації галузі культури України // Економіка і менеджмент культури: науковий журнал. Київ : НАКККіМ. №1-2. 2018. С. 74-81.

Основна

1. Абрамов Л.К. Азарова Т.В. Менеджмент у сфері культури. Кіровоград: ЦПТІ, 2000. 88 с.
2. Гагоорт Г. Менеджмент мистецтва. Підприємницький стиль. Переклад з англійської мови. Львів: Літопис, 2008. 357.
3. Креативний менеджмент : навч. посіб. / О. Є. Кузьмін, С. В. Князь, І. В. Литвин, Д. К. Зінкевич. Львів : Лбвівська політехніка, 2010. 124 с.
4. «Менеджмент неприбуткової організації. Частина 1». Азарова Т.В., Абрамов Л.К., ЦПТІ, ІСКМ, Кіровоград 2003. 128 с.
5. «Менеджмент неприбуткової організації. Частина 2». Азарова Т.В., Абрамов Л.К., ЦПТІ, ІСКМ, Кіровоград 2003. 140 с.
6. Менеджмент соціокультурної діяльності: методичні рекомендації до практичних занять і самостійної роботи студентів освітнього рівня «Бакалавр» спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» / уклад. Н.М. Головач, Київ : НАКККіМ, 2017. 12 с.
7. Соціокультурний менеджмент: історія, теорія та сучасні практики : хрестоматія для студентів освітнього рівня «Магістр» спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» / уклад.: О. Р. Копієвська, Н. О. Шевченко. Київ : НАКККіМ, 2019. 342 с.

Додаткова

1. Про культуру : Закон України від 14 грудня 2010 року № 2778-VI / Верхов. Рада України. К., 2010. URL: http://www.nbuv.gov.ua/law/10_kultura.html. – Заголовок з екрану.
2. Андрушків Б. М. Корпоративне управління : навч. посіб. К. : Кондор, 2011. 528 с.
3. Бондар О. В. Ситуаційний менеджмент : навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2011. 326 с.
4. Вовчак О. Д. Інвестиційний менеджмент : підручник. Укоопспілка, Львів. торг.-екон. ун-т. Львів : Львів. торг.-екон. ун-ту, 2016. 463 с.
5. Гуткевич С. О. Абетка менеджера. К. : НАКККіМ, 2010. 32 с.
6. Драган О. І. Операційний менеджмент : навч. посіб. К. : НАКККіМ, 2010. 275 с.
7. Захарченко В. І. Інноваційний менеджмент : теорія і практика в умовах трансформації економіки : навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2012. 448 с.
8. Карлова О. А. Основи менеджменту і маркетингу : підручник. Харків : Друкарня Мадрид, 2016. 228 с.
9. Кожушко Л. Ф. Менеджмент організацій: теорія та практика : навч. посібник. Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. Рівне : НУВГП, 2016. 396 с.
10. Крикавський, Є. В. Маркетинг та менеджмент : навч. посіб. - Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2016. 95 с.
11. Менеджмент : навч. посіб. / [І. О. Александров та ін.]. Одеса : Астропринт, 2015. 388 с.
12. Основи менеджменту: теорія і практика : навч. посіб. К. : [б. в.], 2017. 528 с.
13. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій : навч. посіб. К. : Знання, 2010. 452 с.

Посилання на сайти

| № | Назва ресурсу / документу | Адреса |
|----|---|---|
| 1. | Закон України про культуру | http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2778-17 |
| 2. | Сайт про товари та послуги | http://about.com/ |
| 3. | Проект закону «Про національний культурний продукт» | https://ips.ligazakon.net/document/view/JF3BE00I |
| 4. | Мистецький арсенал. Офіційний веб-сайт | https://artarsenal.in.ua/ |

Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон,

планшет) з підключенням до Інтернет для:

- комунікації та опитувань,
- виконання практичних завдань,
- виконання завдань самостійної роботи,
- проходження тестування (поточний, підсумковий контроль)

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Microsoft Office.

ОНД 1. 14. Менеджмент соціокультурної діяльності

| Код компетентності (згідно ОПП) | Назва компетентності | Код програмного результату навчання | Назва програмного результату навчання | Методи навчання | Методи оцінювання результатів навчання |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|--|-----------------|--|
| ЗК3. | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. | ПР1. | Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності. | МН1, МН4, МН5 | МО1, МО2, МО4, МО10 |
| ЗК8. | Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми | ПР5. | Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті. | МН1, МН5, МН6 | МО1, МО2, МО7, МО10 |
| СК21. | Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних | ПР6. | Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини. | МН2, МН5, МН6 | МО1, МО2, МО9, МО10 |

| | | | | | |
|-------|---|-------|---|--------------------|---------------------|
| | стратегій соціокультурного розвитку. | | | | |
| СК23. | Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення. | ПР8. | Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя. | МН5, МН7, | МО2, МО7, МО10 |
| СК24. | Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень. | ПР11. | Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність. | МН2, МН5, МН6 | МО1, МО8, МО9, МО10 |
| СК29. | Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери. | ПР17. | Формувати професійні мережі, адвокації та лобювати інтереси проекту/сектора (галузі). | МН1, МН3, МН5, МН6 | МО7, МО9, МО10 |

ВИДИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ОЦІНЮВАННЯ

Методи навчання

МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);

МН2 – практичний метод (лабораторні та практичні заняття);

МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);

МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);

МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

МН6 –самостійна робота (розв’язання завдань);

МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота.

Методи оцінювання результатів навчання

МО1 – екзамени;

МО2 – усне або письмове опитування

МО3 – колоквиум,

МО4 –тестування;

МО5 – командні проєкти;

МО6 – реферати, есе;

МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

МО8 – презентації та виступи на наукових заходах;

МО9 – захист практичних робіт;

МО10 –залік.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ «Менеджмент соціокультурної діяльності»

| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | Екзамен | Сума | | |
|---|----|----|----|-------------------------|----|----|----|--|------|---------|------|-----|--|
| Змістовний модуль 1 | | | | Змістовний модуль 2 | | | | | ІНДЗ | | | | |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | | | 10 | 40 | 100 | |
| 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | | | | | | |
| Модульний контроль – 10 | | | | Модульний контроль – 10 | | | | | | | | | |

СИСТЕМА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти НАКККіМ за такими рівнями та критеріями:

| Суми балів за 100-бальною шкалою | Оцінка в ЄКТС | Значення оцінки ЄКТС | Критерії оцінювання | Рівень компетентності | Оцінка за національною шкалою | |
|----------------------------------|---------------|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------|-------|
| | | | | | екзамен | залік |

| | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|------------|
| 90-100 | А | відмінно | <ul style="list-style-type: none"> - здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, - вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, - вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, - переконливо аргументує відповіді, - самостійно розкриває власні здібності | Високий (творчий) | відмінно | зараховано |
| 82-89 | В | дуже добре | <ul style="list-style-type: none"> - здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, - вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, - самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна | Достатній конструктивно-варіативний | добре | |
| Суми балів за 100-бальною шкалою | Оцінка в ЄКТС | Значення оцінки ЄКТС | Критерії оцінювання | Рівень компетентності | Оцінка за національною шкалою | |
| | | | | | екзамен | залік |

| | | | | | | |
|-------|----|---|---|---------------------------------|--------------|---------------|
| 74-81 | C | добре | здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом; - самостійно застосовувати її на практиці; - контролювати власну діяльність; - виправляти помилки, з поміж яких є суттєві, - добирати аргументи для підтвердження думок | | | |
| 64-73 | D | задовільно | - здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу; - виявляє знання і розуміння основних положень, - за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал; - виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих | Середній репродуктивний | задовільно | |
| 60-63 | E | достатньо | здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні | | | |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання семестрово | здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального | Низький рецептивно-продуктивний | незадовільно | не зараховано |

| | | | | | | |
|------|---|--|---|---------------------------------|--------------|---------------|
| 1-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів | Низький рецептивно-продуктивний | незадовільно | не зараховано |
|------|---|--|---|---------------------------------|--------------|---------------|

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання іспитів (підсумкового модульного контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Залік виставляється за результатами поточного модульного контролю, проводиться по завершенню вивчення навчальної дисципліни.

ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Кодексу академічної доброчесності Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Положення про проведення практики студентів бакалаврського та магістерського рівнів Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну

роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.