

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАКТИЧНОЇ КУЛЬТУРОЛОГІЇ
ТА АРТМЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА АРТМЕНЕДЖМЕНТУ ТА ІВЕНТ-ТЕХНОЛОГІЙ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В. о. ректора

Валерій МАРЧЕНКО

«10» березня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ПРОЄКТНА)

для здобувачів вищої освіти

галузь знань
спеціальність
освітній рівень
освітня програма

02 Культура і мистецтво

028 Менеджмент соціокультурної діяльності

перший (бакалаврський)

«Менеджмент креативних індустрій»

Форма навчання	<u>денна/ заочна</u>
Навчальний рік	<u>2024/2025</u>
Кількість кредитів ECTS	<u>6/180</u>
Мова викладання, навчання й оцінювання	<u>українська</u>
Форма підсумкового контролю	<u>залік</u>

Розробники:

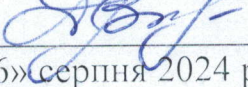
БОРТЯНА Єлена Ярославівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри артменеджменту та івент-технологій

ВОРОБЙОВА Наталія Петрівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри артменеджменту та івент-технологій

ГОЛОВАЧ Наталія Миколаївна, кандидат філософських наук, доцент, доцент кафедри артменеджменту та івент-технологій

ВАСИЛЬЧЕНКО Людмила Леонідівна, доцент кафедри артменеджменту та івент-технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Завідувач кафедри  Вікторія ДОБРОВОЛЬСЬКА
Протокол № 1 від « 26 » серпня 2024 р.

ПОГОДЖЕНО з гарантом освітньої програми «**Менеджмент креативних індустрій**»

Гарант освітньої програми  Ольга КОПІЄВСЬКА

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є: надати здобувачу можливість продемонструвати здібність застосувати здобуті теоретичні знання в реальних умовах розбудови соціокультурної сфери, а також фундаментальна практична підготовка кваліфікованих фахівців, які професійно володіють технологією проектної діяльності з урахуванням позицій та потреб стейкхолдерів.

Завданнями практики є:

- вивчення стану, напрямків подальшого розвитку обраної установи практики;
- проведення аналізу напрямків і обсягів процесів, які відбуваються на відповідній базі практики;
- вивчення ходу перебудови діяльності закладів культури і мистецтв, інших галузей СКС у контексті соціокультурних реформ, які здійснюються в Україні;
- вивчення й аналіз проблем, які стримують поліпшення роботи й подальший розвиток підприємств, закладів культури і мистецтв та інших галузей СКС;
- брати участь в заходах, які створюються на базі практики, працювати за завданнями керівників установи та керівників проекту, окрім цього здобувач бере на себе функції асистента чи помічника організатора в цих заходах, відповідає за окремі види робіт;
- самостійно працювати та втілювати заплановані базою практики заходи/проекти (створення та проведення спеціальних заходів, проведення прес-конференцій, професійних семінарів і тренінгів, концертів, фестивалів, корпоративних свят, міжнародних виставок, створювати івент-проекти).

2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Інформація про компетентності та програмні результати навчання

Шифр	Назва
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК1	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК2	Здатність планувати та управляти часом
ЗК3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
ЗК5	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
ЗК9	Здатність працювати в команді
ЗК12	Здатність розробляти та управляти проектами
ЗК13	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість
ЗК16	Здатність спілкуватися іноземною мовою
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
СК22	Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами
СК23	Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення
СК25	Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування

СК27	Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань
СК28	Здатність здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності
СК30	Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства
СК31	Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію
СК35	Здатність застосовувати у професійній діяльності світові теорії і концепції з креативного мислення, планування, управління
СК36	Здатність диференціювати (інтегрувати) перспективність креативних бізнес ідей для соціокультурної сфери
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН1	Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності
ПРН2	Збирати та впорядковувати інформацію
ПРН3	Організовувати професійний час
ПРН4	Здійснювати професійну діяльність відповідно до чинного законодавства
ПРН5	Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті
ПРН7	Здійснювати проектувальну роботу
ПРН8	Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя
ПРН9	Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію в креативних індустріях України
ПРН11	Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність
ПРН18	Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії
ПРН19	Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності
ПРН20	Знати і застосовувати на практиці світові концепції і теорії з розвитку креативного мислення, креативного управління та планування
ПРН21	Виявляти найкращі вітчизняні та світові практики з розвитку креативного сектора у сфері культури, адаптовувати їх до власної професійної практики
ПРН22	Володіти лідерським інструментарієм для розбудови та впровадження креативних практик в сферу культури
ПРН23	Визначати стратегічні напрямки та пріоритети розвитку культурних креативних індустрій

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (ПРОЄКТНОЇ)

Виконання програми здійснюється згідно із завданнями, що розподіляються за розділами і темами практики. Під час проходження виробничої практики здобувачі повинні виконувати поставлені програмою завдання.

№ з/п	Програма практики	Кількість годин
<i>Загальна кількість кредитів ЄКТС – 6</i>		

1	<p>Змістовий модуль 1. Організація проходження практики.</p> <p>1. Організаційні заходи щодо проходження виробничої (проектної) практики</p> <p>2. Аналіз структури і основних напрямів діяльності закладу чи установи, де проходитиме практика.</p> <p>3. Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах практики</p>	
	Всього:	30
2	<p>Змістовий модуль 2. Організація аналітично-діагностичної роботи в організації (установі, закладі, підприємстві)</p> <p>1. Характеристика організації (установи, закладу, підприємства).</p> <p>2. Управління організації (установи, закладу, підприємства).</p> <p>3. Напрями і види діяльності організації (установи, закладу, підприємства).</p> <p>4. Нормативно-законодавча база функціонування організації.</p> <p>5. Вивчення стану та напрямів подальшого розвитку організації.</p> <p>6. Аналіз перебудови діяльності організації в контексті соціокультурних реформ, які здійснюються в Україні.</p> <p>7. Вивчення та аналіз проблем, які стримують поліпшення роботи і подальший розвиток організації.</p>	
	Всього:	30
3	<p>Змістовий модуль 3. Організація проектної роботи в організації</p> <p>1. Аналіз соціокультурного середовища.</p> <p>2. Виявлення і ранжування соціокультурних проблем.</p> <p>3. Розробка ідеї проекту на подолання соціокультурної проблеми.</p> <p>4. Розробка проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цілі проекту; - завдання проекту; - форми реалізації проекту; - ресурсне забезпечення і кошторис проекту. <p>5. Пошук спонсорів для реалізації проекту.</p>	
	Всього:	30
4	<p>Змістовий модуль 4. Організаційний аналіз і проектування організації соціокультурної сфери</p> <p>1. Системний аналіз підприємства соціокультурної сфери</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Структурний аналіз підприємства 1.2. Функціональний аналіз підприємства 1.3. Культурологічний аналіз підприємства 1.4. Соціально-психологічний аналіз підприємства 1.5. Економічний аналіз підприємства <p>2. Комплексне проектування підприємства соціокультурної сфери</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Проектування структури підприємства 2.2. Проектування механізмів функціонування підприємства 2.3. Формування організаційної культури підприємства 2.4. Соціально-психологічне проектування підприємства 2.5. Розробка економічного проекту підприємства <p>3. Ефективність впровадження проекту підприємства соціокультурної сфери</p>	
	Всього:	30
5	<p>Змістовий модуль 5. Організація аналітично-прогнозна роботи в організації (установі, закладі, підприємстві)</p> <p>1. Аналіз внутрішнього та зовнішнього середовища організації.</p>	

	2. Вивчення можливостей локально-територіальної концентрації творчих організацій з метою створення творчого кластеру. 3. Аналіз ресурсного забезпечення створення творчого кластеру. 4. Формування сценарію прогностичного розвитку організації.	
	Всього:	30
6	Змістовий модуль 6. Підготовка документів та оформлення звіту та оформлення звіту про проходження практики. 1. Узагальнення зібраного матеріалу на основі виконаного аналізу та виявлення недоліків і розробка пропозицій 2. Особливості організації діяльності на базі практики 3. Формування комплексу звітних матеріалів про проведення виробничої практики 4. Підсумкова звітна конференція (доповідь здобувача-практиканта, презентація, обмін досвідом – конкретні рекомендації)	
	Всього:	30
	РАЗОМ:	180

3.1. Програма виробничої практики (проектної)

Змістовий модуль 1.

Організація проходження практики

1. Організаційні заходи щодо проходження виробничої практики.

Про проходження практики видається Наказ ректора НАКККіМ про:

- направлення здобувача на практику до певної установи;
- призначення відповідальної особи - керівника практики від НАКККіМ;
- склад комісії щодо захисту звітів про практику.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на проректора з науково-педагогічної роботи Академії відповідно до розподілу функціональних обов'язків. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням, навчально-методичне забезпечення здійснює кафедра.

2. До загальної організації практики здобувачів Академії відносяться наступні заходи, що забезпечують підготовку та порядок її проведення:

- перегляд Положення про порядок проведення практики у разі наявних змін у Галузевих стандартах і інших нормативних документах, затверджених МОН України;
- визначення відповідності баз практики вимогам підготовки фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- розподіл здобувачів за базами практики;
- призначення керівників практики;
- організація проведення зборів здобувачів з питань практики за участю керівників практики;
- укладання договорів про проведення практики між Академією та підприємством, організацією, установою;
- оформлення Направлення на практику;
- складання тематики індивідуальних завдань на практику.

3. Аналіз структури і основних напрямів діяльності закладу (установи), де проходить практика.

При аналізі організаційної структури управління (ОСУ) визначають її тип, а далі – ієрархію та функції структурних одиниць, зв'язки між ними, їх технічну та кадрову забезпеченість тощо. Важливим моментом дослідження системи управління організації є ідентифікація структури прав власності та їх зміни. Тобто, здатність організації до розвитку безпосередньо залежить від організаційної структури, яка дозволяє адаптуватися до дії зовнішнього середовища, поліпшити якість роботи та досягнути стратегічних планів. Саме такий аналіз дозволяє визначити даний заклад чи установу як базу практики з можливістю досягнення здобувачами мети даної виробничої (проектної) практики.

Оцінка оптимальності організаційної структури управління організації повинна здійснюватися в трьох напрямках: оптимальність існуючої організаційної структури, її відповідність обраній стратегії та правильність ранжування завдань нової стратегії між рівнями та підрозділами організації, що забезпечуватиме виконання завдань практики.

Аналіз установчих документів організації передбачає ознайомлення з комплектом документів, встановленої Законом форми, згідно з якими організація (заклад, установа, підприємство) виникає та діє як суб'єкт господарювання і які є для нього локальними нормативними актами. До установчих документів підприємства належать Установчий договір та Статут.

Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах практики.

Аналіз структури управління організації її функціонування та особливості сучасного стану, а також:

- правові засади роботи організації на основі аналізу нормативно-правової бази щодо регулювання створення та діяльності організації, її організаційної структури;
- дослідження організації культурно-мистецьких заходів, які охоплюють сферу діяльності відповідної бази;
- аналіз економічних показників діяльності організації на основі вивчення документів звітності та фінансових показників;
- оцінка ефективності функціонування організації у поточному році, визначення основних напрямів, існуючих в її діяльності.

Саме така комплексна інформація дозволяє визначити можливості бази практики для виконання індивідуальних завдань.

Змістовий модуль 2.

Організація аналітично-діагностичної роботи в організації (установі, закладі, підприємстві)

1. Характеристика організації (установи, закладу, підприємства).

Характеристика організації як відкритої системи повинна охоплювати: основні частини системи - вхід, процес чи операції та вихід.

У будь-якої системи вхід складається з елементів однієї і тієї ж номенклатури, які класифікують за їхньою роллю в процесі системи. Перший елемент входу той, над яким здійснюється деякий процес чи операція. Другий елемент входу системи – середовище, яке впливає на операції системи. Третій елемент входу забезпечує розміщення і переміщення компонентів системи. Входи класифікуються за змістом: матеріальні, енергетичні, інформаційні чи

будь-яка їхня комбінація.

Друга частина системи – це операції, процеси чи канали, через які повинен проходити вхід. Система повинна бути створена таким чином, щоб необхідні процеси впливали на кожен вхід, у відповідний час для досягнення бажаного виходу.

Третя частина системи – вихід, що є її продуктом чи результатом, а також два операційних критерії виходу, яким повинна задовольняти система: стабільність і надійність систем.

2. Управління організації (установи, закладу, підприємства).

Управління організацією включає:

- об'єкти управління;
- суб'єкти управління;
- управлінські важелі.

Управлінські важелі становлять систему менеджменту організації. Основні функції менеджменту організації (планування, організація, мотивація, контроль).

Характеристика функцій менеджменту як елементів процесу управління, з'єднаними в єдине ціле алгоритмом прийняття управлінських рішень.

3. Напрями і види діяльності організації (установи, закладу, підприємства).

Аналіз господарської діяльності та господарських відносин. Підприємництво як складова бізнесу, як його інноваційна форма. Характеристика напрямів та видів діяльності організації.

Характеристика підприємницької діяльності, яка реалізується на підставі установчих документів. Установчими документами є комплект документів, встановленої Законом форми, згідно з якими підприємство виникає та діє як суб'єкт господарювання і які є для нього локальними нормативними актами. До установчих документів підприємства належать Установчий договір та Статут.

4. Нормативно-законодавча база функціонування організації.

Аналіз правових основ підприємницької діяльності, види економічної діяльності дозволені в Україні; основи реєстрації діяльності, оподаткування доходів або прибутку підприємця містяться у Господарському кодексі України, який почав діяти з 01.01.2004 р. (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>). Податковий кодекс України регулює відносини, що виникають у сфері справляння податків і зборів, зокрема визначає перелік податків та зборів, платників, їх права та обов'язки, відповідальність за порушення податкового законодавства тощо (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>).

Підприємство, як є юридична особа; громадянин України як суб'єкт господарювання у разі здійснення ним підприємницької діяльності за умови державної реєстрації його як підприємця без статусу юридичної особи.

5. Вивчення стану та напрямів подальшого розвитку організації.

Аналіз стану підсистем системи менеджменту (виробничої, кадрової, фінансової, організаційної). Проведення аналізу напрямів і обсягів процесів, які відбуваються в організації.

Характеристика загальної стратегії підприємства. Підготовка стратегічного плану діяльності та його узгодження. Затвердження керівництвом. Досяжність та обґрунтованість цілей. Внесок співробітників у досягнення

спільних цілей, зазначених у стратегічному плані діяльності підприємства. Узгодження термінів, що використовуються у взаємному спілкуванні учасників процесу стратегічного планування та при підготовці ними відповідних документів, пов'язаних із розробкою та реалізацією стратегії.

6. Аналіз перебудови діяльності організації в контексті соціокультурних реформ, які здійснюються в Україні.

Аналіз можливостей створення Центрів культурних послуг, як багатофункціональних закладів культури зі зручним розташуванням, кваліфікованими кадрами, сучасною матеріально-технічною базою. Можливості надання консультативної та інформаційної допомоги, доступ до користування приміщеннями та обладнанням для творчості, умови для неформального спілкування жителів територіальної громади.

Аналіз можливостей центру бути інклюзивним.

7. Вивчення та аналіз проблем, які стримують поліпшення роботи й подальший розвиток організації.

Аналіз проблеми включає три головні етапи:

- 1) розуміння проблеми;
- 2) вибір і пояснення цілей та наявних обмежень;
- 3) вибір методу вирішення.

Змістовий модуль 3 **Організація проєктної роботи в організації**

1. Аналіз соціокультурного середовища.

Проєкт розробляється для подолання тієї чи іншої проблеми, для покращення соціокультурного середовища. А тому слід вміти аналізувати соціокультурне середовище, виявляти проблеми та фактори, які спричинили їх

2. Виявлення і ранжування соціокультурних проблем.

За результатами аналізу соціокультурного середовища складається проблемне поле, яке по можливості повинне включити весь перелік проблем:

- різних за характером (соціальні; соціально-демографічні; соціально-культурні; особистісні або соціально-психологічні; галузеві);
- радіусом дії або локалізації (загальнонаціональні; регіональні; територіальні, характерні тільки для даного міста, району, проблеми конкретної соціальної спільності або групи населення);
- за змістом або сферою соціально-культурної проблематики (проблеми в сфері художньої, історичної, духовно-моральної, екологічної, політичний культури тощо).

Після аналізу ситуації (тобто характеристики всього проблемного поля) проблеми ранжуються. У проєкті повинен бути представлений стислий аналіз різних факторів, які спричинили проблему.

При вивченні проблеми використовуються соціологічні методи анкетування, контент – аналіз, фокус-групи, соціологічне опитування тощо.

3. Розробка ідеї проєкту на подолання соціокультурної проблеми.

Формування ідеї проєкту – це аналіз проблеми і проєктної потреби та шляхів їх вирішення. При цьому слід уточнити сутність суспільної потреби,

проаналізувати реальні можливості її задоволення та зібрати необхідну інформацію. Цьому допоможуть відповіді на такі питання:

- Чого слід досягти, реалізувавши проект?;
- Як це можна зробити?;
- Коли і де найкраще це зробити?;
- Хто це зробить?;
- Що для цього потрібно?;
- Скільки часу буде витрачено на досягнення поставленої мети?

4. Розробка проекту.

При розробці проекту слід прописати:

- цілі проекту;
- завдання проекту;
- форми реалізації проекту;
- ресурсне забезпечення і кошторис проекту.

5. Пошук спонсорів для реалізації проекту.

Значну роль у реалізації соціокультурних проектів відіграють спонсори та меценати. Спонсорська підтримка соціокультурних проектів пояснюється конкретною комерційною зацікавленістю підприємця.

Для залучення коштів на реалізацію проекту використовують фандрейзинг – комплекс робіт, спрямований на залучення коштів для реалізації некомерційних проектів. У соціокультурному проектуванні фандрейзинг розглядається, як система партнерства комерційного та некомерційного секторів економіки.

План пошуку позабюджетних коштів складається з таких етапів:

- визначення необхідної суми;
- аналізу сильних та слабких сторін організації;
- вибору джерел фінансування;
- визначення стратегії пошуку коштів від приватних осіб;
- визначення стратегії отримання коштів від фундацій, приватних підприємців, громадських організацій;
- плану та графіку збору коштів.

Основні етапи фандрейзингу:

- визначення наявних власних ресурсів і необхідна кількість притягнутих ресурсів, організацій, яким може бути вигідно стати спонсорами (підвищення популярності організацій, реклама, податкові пільги тощо);
- розсилка по організаціях листа з описом проекту,
- обґрунтуванням його важливості тощо;
- зустріч з керівниками організацій;
- використання зв'язків між організаціями;
- після реалізації проекту подяка спонсорам за підтримку.

Змістовий модуль 4.

Організаційний аналіз і проектування організації соціокультурної сфери

1. Системний аналіз підприємства соціокультурної сфери

1.1. Структурний аналіз підприємства

1.2. Функціональний аналіз підприємства

Управлінські важелі становлять систему менеджменту організації. Основні функції менеджменту організації (планування, організація, мотивація, контроль). Характеристика функцій менеджменту як елементів процесу управління, з'єднаними в єдине ціле алгоритмом прийняття управлінських рішень.

1.3. Культурологічний аналіз підприємства

Аналіз соціокультурного середовища, а також місця та ролі організації соціокультурної сфери в ньому.

1.4. Соціально-психологічний аналіз підприємства

Аналіз соціально-психологічного середовища організації, а також соціально-психологічних методів впливу в системі методів управління.

1.5. Економічний аналіз підприємства

Аналіз економічних показників діяльності підприємства або організації, а також економічних методів управління, як засобів впливу на персонал організації.

2. *Комплексне проектування підприємства соціокультурної сфери*

Проектна діяльність належить до розряду такої інноваційної, творчої діяльності, оскільки вона передбачає перетворення реальності та будується з урахуванням відповідних технологій.

2.1. Проектування структури підприємства.

2.2. Проектування механізмів функціонування підприємства.

2.3. Формування організаційної культури підприємства.

2.4. Соціально-психологічне проектування підприємства.

2.5. Розробка економічного проекту підприємства.

3. *Ефективність впровадження проекту підприємства соціокультурної сфери.*

Змістовий модуль 5.

Організація аналітично-прогнозна роботи в організації (установі, закладі, підприємстві)

1. *Аналіз внутрішнього та зовнішнього середовища організації.* Формування профілю внутрішнього та зовнішнього середовища організації.

Метод SWOT-аналізу базується на одночасному вивченні зовнішнього та внутрішнього середовищ організації. Технологія передбачає виявлення сильних та слабких сторін в роботі підприємства, можливостей та загроз, що очікують його у майбутньому, а також встановлення взаємозв'язку між ними, що може бути використано при формуванні стратегії підприємства.

Розробка набору груп факторів зовнішнього та внутрішнього середовища. До найбільш поширеного набору груп факторів належать: економічні фактори; конкурентні; виробничо-технологічні; екологічні; соціальні фактори.

2. *Вивчення можливостей локально-територіальної концентрації творчих організацій з метою створення творчого кластеру.*

Розглянути можливість створення творчих кластерів:

- однорідних, об'єднуючі підприємства одного сектора (наприклад, мультимедіа або дизайн);
- багатопрофільних, об'єднуючі підприємства різних секторів (наприклад, дизайнерське і архітектурне бюро, виробництво кіно- і відеопродукції, музику тощо).

За природою виникнення:

- приватних, які виникають з ініціативи індивідуальних підприємців і приватних організацій, які вже згодом отримують державну підтримку;
- муніципальних, які виникають з ініціативи і при підтримці міської влади.

Охарактеризувати можливий формат їх роботи:

- переважає виробнича складова, прихована від сторонніх;
- переважає презентаційна складова, завдяки якій творча діяльність виходить в публічний простір – у вигляді кафе, магазинів дизайнерського одягу або меблів, виставкових залів, концертних і театральних майданчиків тощо.

3. Аналіз ресурсного забезпечення створення творчого кластеру.

Проаналізувати ресурсне забезпечення створення творчого кластеру:

- просторові ресурси;
- творчі;
- менеджерські.

4. Формування сценарію прогнозного розвитку.

Розробити позитивний сценарій, негативний і найбільш ймовірний сценарій розвитку подій з метою виявлення процесу розвитку явищ і передбачення розвитку подій у майбутньому. Охарактеризувати як бажані, так і можливі, але небажані характеристики стану зовнішнього та внутрішнього середовища, а також позитивні та негативні тенденції у взаємовпливі факторів цих складових середовища.

Змістовий модуль 6.

Підготовка документів і оформлення звіту про проходження практики

1. Узагальнення зібраного матеріалу на основі виконаного аналізу та виявлення недоліків у соціокультурній сфері і розробка пропозицій.

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. *Письмовий звіт* разом з іншими документами, зазначеними в робочій програмі практики, подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу. Звіт має включати короткий опис діяльності установи, підприємства, організації, що є базою практики з узагальненням недоліків, які мали місце й пропозиції щодо її поліпшення.

2. Особливості організації діяльності на базі практики.

3. Формування комплексу звітних матеріалів про проведення виробничої практики.

Здобувач за результатами проходження практики готує такі документи:

- Звіт за результатами практики;
- відомості про виконання індивідуального завдання;
- пропозиції щодо організації і проведення культурно-просвітницьких заходів і побажання щодо ефективного проведення практичної підготовки здобувачів;
- додаткові матеріали, в яких висвітлюється діяльність практиканта (джерельна база, використана література, афіші, буклети, фотокартки, відеоплівки, рецензії тощо).

4. Підсумкова звітна конференція (доповідь здобувача-практиканта, презентація, обмін досвідом – конкретні рекомендації).

Звіт практики захищається здобувачем перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії обов'язково входить керівник практики від кафедри, викладачі кафедри, які викладали спеціальні дисципліни, і, за можливості, керівники практики від баз практики.

Комісія приймає звіт у здобувачів про проходження практики протягом перших десяти днів після закінчення практики. При складанні звіту за результатами проходження практики здобувач зобов'язаний досконало володіти інформацією про виконання всіх розділів програми практики та індивідуального завдання.

Формою звітності за практику є диференційований залік. Оцінку за практику виставляють у відомість обліку успішності за підписами членів комісії.

Здобувач, який не виконав програму практики або не встиг скласти залік у визначені терміни без поважних причин, вважається таким, що не виконав вимоги навчального плану. Повторне проходження практики здобувачами проводиться за власний рахунок під час канікул.

3.2. Система оцінювання досягнень здобувачів

Вид діяльності	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		Модуль 5		Модуль 6	
		кількість одиниць	максимальна кількість	кількість одиниць	максимальна кількість	кількість одиниць	максимальна кількість	кількість одиниць	максимальна кількість	кількість одиниць	максимальна кількість	кількість одиниць	максимальна кількість
Організаційна робота	5	1	5										
Аналітично-діагностична	15			1	15								
Проектувальна	15					1	15						
Інд. завдання	30	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5
Аналітично-прогнозна	15									1	15		
Підсумково-узагальнююча	10											1	10
Підсумкова конференція, залік	10											1	10
Разом	100	2	10	2	20	2	20	1	5	2	20	3	25
Максимальна кількість балів – 100 балів													

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

4.1. Термін проходження практики: 3 курс, 6 семестр, 4 тижні.

4.2. Бази практики.

Базами практики можуть бути оснащені відповідним чином сучасні заклади, підприємства і організації соціокультурної сфери усіх форм власності, розташовані на території України або за її межами.

Практика здобувачів Академії проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам програм, з урахуванням компетентнісного підходу. Місцем

проходження виробничої практики має бути організація, асоціація, компанія, установа, громадська організація, яка працює в галузі соціокультурних послуг, івент менеджменту, ігрового бізнесу, паркової індустрії, соціокультурної сфери.

До проведення практики Академія укладає прямі договори з базами практики, за умов забезпечення вимог програми практики та цього Положення. Контроль за тривалістю дії договорів, погодженою договірними сторонами, здійснюється також кафедрою.

Визначення відповідності баз практики згідно з вимогами, передбаченими програмою практики, здійснює кафедра.

Здобувачі можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. Кафедра дає згоду на проходження практики за умови її повної відповідності вимогам щодо баз практики і доцільності проходження такого виду практики.

Основні вимоги до бази практики:

- наявність структур, що відповідають спеціальностям, за якими здійснюється підготовка фахівців в Академії;
- наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити належне керівництво практикою здобувачів;
- обов'язкове забезпечення безпечних умов праці;
- можливість забезпечення здобувачів необхідною робочою документацією, що відображає діяльність різних підрозділів бази практики.

Бази практики, які були запропоновані НАКККіМ, а також обрані здобувачами самостійно:

1. Боярський академічний ліцей «Престиж»
2. Одеський державний екологічний університет, Природоохоронний факультет, кафедра водних біоресурсів та аквакультури
3. ФОП Організація заходів
4. ТОВ «Старлайт Продакшн»
5. Молодіжна агенція з адвокатури ромської культури «АРКА»
6. Український центр культурних досліджень
7. Громадська організація "Київський обласний спортивний клуб «Кодокан»
8. Рекламно-маркетингова агенція «Спільна Перемога»
9. Комунальний Заклад «Центр концертних та фестивальних програм»
10. Агенція розважальних та освітніх проєктів "Творчі Викрутаси"
11. Спеціалізована школа I-III ступенів № 207 з поглибленим вивченням англійської мови
12. Дударківський ліцей Пристоличної сільської ради Бориспільського району Київської області
13. Darfa Electronics
14. Ліцей № 9 Броварської міської ради Броварського району Київської області
15. Будинок культури села Бобриця
16. Центр культури і дозвілля Драбівської селищної ради Черкаської області
17. Вишенський ліцей Золочівської сільської ради Бориспільського району Київської області
18. Галерея-музей «Історія становлення української нації»
19. Турагенство «Німфа Тревел».

4.3. *Обов'язки здобувачів вищої освіти.*

- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення необхідних документів;
- отримати від керівника практики від кафедри методичні вказівки, програму проходження практики, індивідуальне завдання;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитись із правилами внутрішнього розпорядку установи та іншими нормативними документами, які регламентують роботу працівника, і суворо їх дотримуватись;
- разом із керівником від бази практики скласти календарно-тематичний план відповідно до програми проходження практики з урахуванням специфіки і конкретних умов установи, підприємства чи організації;
- максимально використовувати наявні можливості бази практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- заповнювати належним чином документацію щодо проходження практики та забезпечувати її доступність для перевірки;
- своєчасно підготувати звіт про виконання програми практики та індивідуальні завдання;
- згідно розкладу роботи комісії вчасно захистити звіт про практику та скласти залік.

4.4. *Обов'язки керівника практики від кафедри:*

- перед початком практики контролює підготовленість баз практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику: проводить інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надає практикантам необхідні документи (направлення, робоча програма практики тощо);
- інформує здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження відповідно до робочої програми;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролює виконання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства;
- приймає заліки з практики;
- подає на кафедру та завідувачу практики служби планування і організації навчального процесу навчально-методичного відділу звіт про проведення практики.

4.5. *Обов'язки керівника бази практики від установи:*

- ознайомлює здобувачів-практикантів з діяльністю установи і перспективами її розвитку;
- доводить до відома здобувачів графік і режим роботи підрозділу установи, що є базою практики;
- організовує та контролює проходження практики у відповідності з напрямком і графіком роботи;
- сприяє доступу здобувачів-практикантів до інформації, яка їм

необхідна для виконання програми виробничої практики та індивідуальних завдань;

- своєчасно повідомляє кафедру про порушення здобувачами-практикантами трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;
- дотримується правил корпоративної етики закладу, виявляє толерантне ставлення до практикантів;
- після закінчення практики підписує і оцінює звіти здобувачів-практикантів.

5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання здобувачу складається керівником виробничої практики від закладу вищої освіти на початку проведення практики, тобто після розподілу практикантів по базах практик і ставить своєю метою інтерпретацію розділів робочої програми виробничої практики стосовно конкретних умов організації, де проводиться практика.

Завдання на виробничу практику повинно містити перелік тих питань, які підлягають вивченню практикантом на даному робочому місці, перелік його дій для формування і розвитку передбачених програмою умінь і навичок.

Індивідуальне завдання на виробничу практику видається здобувачу, як правило, у формі доповнення до основного. Його зміст залежить від:

- специфіки підприємства, де проходить виробнича практика;
- особливостей організації;
- перспектив подальшої діяльності майбутнього спеціаліста в цьому напрямку (написання кваліфікаційної роботи зі спеціальності та практичної діяльності на цьому підприємстві);
- побажань керівництва підприємства, де проходить виробнича практика (якщо це не суперечить навчальній програмі).

Критерії оцінювання ІНДЗ

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	4
2	Складання плану	3
3	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання	12
4	Дотримання правил реферуванням наукових публікацій	3
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	5

6	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	3
РАЗОМ		30

Перелік індивідуальних завдань

1. Визначити основні групи сучасних культурно-дозвіллевих процесів.
2. Сучасні культурно-мистецькі технології.
3. Яка роль держави у розвитку і організації культурно-дозвіллевої діяльності.
4. Культура і суспільство: проблеми сьогодення.
5. Сучасні культурно-мистецькі проекти, особливості організації та проведення.
6. Форми культури: висока культура, народна культура, масова культура (навести приклади).
7. Дослідити економічні і організаційно-правові відносини нового типу в сфері організації дозвілля.
8. Назвати види та методи успішної комунікації у формуванні творчої особистості.
9. Визначити маркетингові стратегії у сфері культурно-дозвіллевих послуг.
10. Які напрями діяльності культурних центрів та центрів дозвілля.
11. Культурно-дозвіллева робота з різними категоріями населення: які напрями, форми, види.
12. Особливості специфіки психології творчої особистості.
13. Умови становлення та розвитку паркової індустрії: соціальні, історичні аспекти.
14. Суб'єкти ринку івент-послуг в Україні.
15. Класифікація та характеристика підприємств індустрії.
16. Визначити специфіку маркетингу культурно-дозвіллевих послуг.
17. Цілі та організаційні засади діяльності парків культури і відпочинку.
18. Естрадні шоу-програми: їх специфіка і драматургія.
19. Комплекс маркетингових комунікацій культурно-дозвіллевих послуг.
20. Івент-менеджери як професійна спільнота.
21. Розробити структуру івент-заходу: визначити цілі, завдання, етапність (на конкретному прикладі).
22. Класифікувати івент-заходи за результатами, типом аудиторією.
23. Визначити функції індустрії дозвілля.
24. Основні напрями діяльності центрів ділового і культурного співробітництва України.

6. ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

6.1. Оформлення звіту з практики.

По закінченні практики здобувач повинен підготувати звіт із практики.

Текст звіту має повністю відповідати програмі практики й індивідуальному завданню (обсяг – не менш 10-13 сторінок тексту). (У друкованому варіанті текст розташовується через півтора міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці з висотою шрифту в 14 пт., тип шрифту «Times New Roman»).

На титульній сторінці звіту зазначають місце проходження практики, прізвище, ім'я, по батькові, посаду, науковий ступінь і вчене звання викладача – керівника практики від кафедри та від установи-базы практики, а також прізвище, ім'я, по батькові здобувача із зазначенням курсу, спеціальності та дати проходження практики

За титульним аркушем розміщують зміст із зазначенням структурних частин звіту та сторінок. Список літератури, використаної здобувачем під час проходження практики та написання звіту, наводять наприкінці звіту.

Усі сторінки звіту нумерують. На першій сторінці звіту (титульному аркуші) номер не проставляють.

Звіт практики має бути написаний здобувачем у період проходження практики, а після її закінчення оцінюється та підписується керівником від підприємства (організації).

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури.

Керівник практики від кафедри пише рецензію на звіт. Звіт практики захищається здобувачем вищої освіти в комісії, до складу якої входять керівники практики від кафедри і, за можливості, від баз практики, науково-педагогічні працівники кафедри. Комісія приймає залік протягом перших десяти днів по завершенню практики.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин може бути надано право проходження практики повторно за поданням кафедри. Здобувач вищої освіти, який востаннє отримав негативну оцінку по практиці в комісії, відраховується з Академії.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінювання виробничої практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за оформлення звітних документів про проходження виробничої практики (максимально 80 балів) та суму балів за захист матеріалів практики (максимально 20 балів). При цьому береться до уваги рецензія керівника, якість оформлення звіту, індивідуальних завдань та інших документів, самостійно складених здобувачем. Захист практики здійснюється протягом перших десяти після закінчення практики .

Оцінка за виробничу практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості здобувача-практиканта за підписами членів комісії. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр.

7.1. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A
82-89	Добре	B
74-81		C
64-73	Задовільно	D
60-63		E
35-59	Незадовільно	FX
1-34		F

7.2. Критерії оцінювання знань здобувача

Відповідь здобувача оцінюється на:

Оцінку А (90-100) – якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено матеріал:

- здобувач виявляє глибокі знання усієї програми практики;
- відображає чітко знання термінів, правильно формулює відповідь, робить власні висновки та узагальнення;
- застосовує теоретичні знання на практиці, робить власні висновки та узагальнення;
- володіє навичками івент-аналізу масових та елітарних практик;
- розуміє можливості сучасних наукових методів та володіє цими методами на рівні, необхідному для вирішення практичних завдань, що постають при виконанні професійних обов'язків.

Оцінку В (82-89) – якщо правильно та обґрунтовано викладено матеріал:

- здобувач виявляє знання усієї програми навчальної дисципліни;
- відображає чітко знання термінів, правильно формулює відповідь, робить певні узагальнення;
- але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання;
- наявні незначні неточності у виконанні практичних завдань.

Оцінку С (74-81) – якщо правильно викладено матеріал:

- відображає знання термінів, логічно формулює відповідь, але наявні незначні недоліки у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей, нечіткі їхні характеристики;
- наявні неточності у виконанні практичних завдань.

Оцінку D (64-73) – якщо відповідь здобувач є поверхневою, недостатньо аргументованою:

- є неповною, не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання;
- є не зовсім правильною: наявні недоліки у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей, нечіткі їх характеристики;
- свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не засвідчує повною мірою знання основних понять, концепцій, категорій;
- не містить посилань на літературу;
- викладена з порушенням логіки подання матеріалу.
- містить багато граматичних, грубих стилістичних помилок та виправлень;

Оцінку E (60-63) – якщо відповідь здобувача є поверхневою:

- свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не засвідчує повною

мірою знання основних понять, концепцій, категорій;

- викладена з порушенням логіки подання матеріалу.

Оцінку FX (35-59) – якщо здобувач не відповів на поставлене питання або відповідь є неправильною:

- не розкриває сутності питання, або ж допущено грубі змістовні помилки, які свідчать про відсутність відповідних знань у здобувача чи їх безсистемність та поверховість;
- не знає основних положень навчальної дисципліни та принципів аналізу ситуацій; не вміє сформулювати власну думку та викласти її.

Оцінку F (1-34) – якщо здобувач не відвідував практику, не відпрацював її, не проявляв бажання.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ ПРАКТИКИ

Керівнику практики від кафедри подається пакет звітної документації (звіт і додаток до нього, у вигляді опису виконання індивідуального завдання).

Звіт практикантів відбувається на підсумковій звітній конференції (доповідь здобувача-практиканта, презентація, обмін досвідом – конкретні рекомендації).

Для проведення заліку створюється комісія, до складу якої входять керівники практики від кафедри і, за можливості, від баз практики, науково-педагогічні працівники кафедри.

Під час заліку оцінюється як виступ здобувача, так і надані матеріали з точки зору вичерпності змісту та дотримання вимог щодо їх оформлення.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Абрамов Л.К. Азарова Т.В. Менеджмент у сфері культури. Кіровоград: ЦПТІ, 2000. 88 с.
2. Адамкович М.М., Квач Я.П., Шапошников К.С. Корпоративне управління організаційним розвитком: креативні засади: монографія. Ізмаїл: СМІЛ, 2008. 272 с.
3. Гагоорт Г. Менеджмент мистецтва. Підприємницький стиль. /Переклад з англ. мови. Львів: Літопис, 2008. 357 с.
4. Давимука С.А., Федулова Л.І. Креативний сектор економіки: досвід та напрями розбудови URL: <https://ird.gov.ua/irdp/p20170702.pdf>
5. Жерьобкіна Т., Кабанець Ю., Куделя М., Ломоносова Н., Назаренко Ю., Слободян О., Філіпчук Л. Досвід Cedos: соціальні дослідження для суспільних трансформацій. К.: Аналітичний центр Cedos, 2021. 120 с.
6. Заболотна О., Савичук О. «Зелена книга»: Законодавчі проблеми у сфері культури. Аналітична довідка. Міжнародний фонд відродження. Київ, 2022. 46 с.
7. Культурні індустрії в сучасному місті: URL: <http://www.creativecities.org.ua/uk/articles/?newsid=22>
8. Назарова Г.В., Сотнікова Ю.В. Креативна економіка та менеджмент: Навч. посіб. Харків: Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 160 с.
9. Нові парадигми освіти і науки XXI століття: інкорпорація креативних практик в діяльність закладів підготовки фахівців культури і мистецтва:

колективна монографія / уклад.: О.Р. Копієвська, Н.О. Шевченко. Київ : НАККіМ, 2024. 222 с.

10. Менеджмент стартап проектів URL:

http://marketing.kpi.ua/files/studentam/metodichki/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82_%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BF_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%96%D0%B2.pdf

11. Міжнародні молодіжні проекти у сфері культури. Збірка кращих практик. – Львів, Резонанс, 2020. 80 с.

12. Окорський В.П., Валюх А.М. Креативний менеджмент: Підручник. Рівне: НУВГП, 2017. 344 с.

13. Особливості краудфандингу проектів Кі.: Аналітичний звіт. Львів, 2020. 24 с.

14. Петрова І.В. Проектування в соціально-культурній сфері: Навчальний посібник. Київ: Вид-во КНУКіМ, 2007. 372 с.

15. Посібник із визначення потреб населення об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах / Практичні рекомендації. Київ, 2019.

16. Черчик Л.М. Проектний менеджмент. Теоретичний курс: Навч. посіб. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 186 с.

17. Шапошников К.С. Креативне корпоративне управління: теорія і практика: монографія. Херсон: ХДУ, 2010. 256 с.

18. Щербина-Яковлева О.Ю. Менеджмент соціокультурної діяльності як напрям наукового та технологічного знання : підручник. Суми: Сумський державний університет, 2019. 249 с.