

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І
МИСТЕЦТВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПЕРФОРМАТИВНИХ МИСТЕЦТВ
КАФЕДРА МУЗИЧНОГО ПРОДАКШНУ ТА ЗВУКОРЕЖИУРИ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор

Валерій МАРЧЕНКО

«_29_» _серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ПРОФЕСІЙНА)

Галузь знань	02 «Культура і мистецтво»
Спеціальність	025 «Музичне мистецтво»
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Освітня програма	«Звукорежисура»
Вид дисципліни	обов'язкова

Форма навчання	<u>денна/заочна</u>
Навчальний рік	<u>2025/2026</u>
Кількість кредитів ECTS	<u>3/90</u>
Мова викладання, навчання й оцінювання	<u>українська</u>
Форма підсумкового контролю	<u>залік</u>

Розробник:

Грищенко Валентина Іванівна, кандидат педагогічних наук, доцент, відмінник освіти України, доцент кафедри музичного продакшну та звукорежисури

ЗАТВЕРДЖЕНО:

В.о. завідувача кафедри

музичного продакшну та звукорежисури

Протокол №1 від 26 серпня 2025 р.

Валентина ГРИЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО з гарантом освітньої програми «Звукорежисура»

Гарант освітньої програми

Валентина ГРИЩЕНКО

© Грищенко В.І., 2025

© НАКККіМ, 2025

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

У процесі проходження професійної практики здійснюється фахова підготовка практиканта. Здобувач-практикант ознайомлюється зі специфікою роботи установи, роботою колективу, з науковими доробками, актуальними публікаціями у фахових виданнях.

Під час проходження виробничої практики (технологічної) слід приділити увагу технічним аспектам виконання праці звукорежисера, звукооператора, звукотехніка, звукоінженера, музичного продюсера, практично попрацювати на допоміжних ролях відділу звуко-шумового забезпечення бази практики. Здобувач повинен навчитись брати на себе відповідальність в процесі практичного виконання поставлених на виробництві технічних завдань, вміти їх виконувати, застосовуючи набуті в процесі навчання навички в команді фахівців.

Метою практики є: узагальнення і вдосконалення здобутих студентами знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності на первинній посаді звукорежисера, закріплення та поглиблення теоретичних знань з профільюючих дисциплін, оволодіння практичними навичками та вміннями організаторської роботи зі спеціальності, збирання фактичного, нормативного та статистичного матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи (творчого проєкту), проведення їх аналізу і обробки на ПК.

Завдання практики:

- безпосередня практична участь здобувача в роботі відділу звуко-шумового забезпечення бази практики;
- застосування набутих в процесі навчання знань зі звукорежисури в різних галузях культурно-креативних індустрій.
- забезпечення вибраної теми кваліфікаційної роботи відповідними початковими (вхідними) даними, які повинні задовольняти техніко-економічні вимоги, математичне забезпечення вирішення інженерних задач;
- засвоєння вимог до охорони праці та довкілля (екологічний аспект).
- створення звукозапису музичних композицій практичної частини кваліфікаційної роботи.

2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Зміст практики направлений на закріплення та поглиблення сучасних знань, що отримані у процесі навчання; здатність оволодіти досвідом професійної діяльності у відповідності до професійних вимог.

Інформація про компетентності та програмні результати навчання

Шифр	Назва
Загальні компетентності(ЗК)	
ЗК 2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 4	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК 6	Навички міжособистісної взаємодії.
ЗК7	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК 8	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 11	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
ЗК 13	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
ЗК15	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК 18	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
СК3	Здатність усвідомлювати художньо-естетичну природу музичного мистецтва.
СК 6	Здатність використовувати професійні знання та навички в процесі творчої діяльності.
СК 7	Здатність володіти науково-аналітичним апаратом та використовувати професійні знання у практичній діяльності.
СК 12	Здатність збирати, аналізувати, синтезувати художню інформацію та застосовувати її в процесі практичної діяльності.
СК 13	Здатність використовувати широкий спектр міждисциплінарних зв'язків.
СК14	Здатність демонструвати базові навички ділових комунікацій.
СК 19	Здатність професійно управляти повним циклом створення музичного і звукового продукту, включаючи звукозапис, обробку та мастеринг, із застосуванням передових цифрових технологій, демонструючи художню чутливість та аналітичний підхід до звукового матеріалу.
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 2	Володіти методами та навичками звукозапису оркестрової та ансамблевої гри(ансамблевого / хорового співу), репетиційної роботи та концертних виступів.
ПРН 5	Відтворювати драматургічну концепцію музичного твору, створювати його художню інтерпретацію.
ПРН 9	Демонструвати володіння теоретичними та практичними основами інструментування, аранжування музики та композиції, вміння здійснювати переклад музичних творів для різних колективів (оркестру, ансамблю, хору).
ПРН 10	Володіти базовими знаннями, практичними навичками організаційної та творчої роботи з ансамблевим колективом.
ПРН 11	Застосовувати теоретичні знання та навички в звукорежисерській практичній діяльності.
ПРН 12	Володіти термінологією музичного мистецтва, його понятійно-категоріальним апаратом.
ПРН 16	Виявляти розуміння фінансово-адміністративних принципів організації мистецьких заходів, закладів культури та музичної освіти.
ПРН18	Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Виконання програми здійснюється згідно із завданнями, що розподіляються за розділами і темами практики. Під час проходження виробничої практики здобувачі повинні виконувати поставлені програмою завдання.

№	Програма переддипломної практики	Кількість годин
<i>Загальна кількість кредитів ЄКТС–3(90год.)</i>		
1	<p>Змістовий модуль 1. Організація проходження практики</p> <p>1. Організаційні заходи щодо проходження виробничої практики</p> <p>2. Характеристика підприємства (чи установи, закладу, організації, студії).</p> <p>3. Напрями види діяльності підприємства.</p> <p>4. Визначення розподілу керівників переддипломної практики</p> <p>5. Посадові інструкції учасників виробничих процесів на підприємстві (студія, канал ТВ, театр тощо).</p>	
	Разом:	30
2	<p>Змістовий модуль 2. Організація роботи на підприємстві (організація, установа, студія, канал ТВ, театр)</p> <p>1. Збір інформації у процесі творчо-виробничої діяльності у щодо аудіо-запису творів, що виконуються артистом або музичним колективом тощо.</p> <p>2. Охарактеризувати взаємодію персоналу відділу звуко-шумового забезпечення під час виконання практичної роботи.</p> <p>3. Проведення аналізу етапів побудови, установа, роботи звукового обладнання для забезпечення звукового оформлення творчого дійства (концерт, вистава, виступ інструментального колективу, шоу тощо).</p> <p>4. Виконання індивідуальних завдань відповідно до виробничого процесу в межах звуко-режисерської діяльності у закладі проведення практики.</p> <p>5. Проаналізувати способи здійснення звукового дизайну за допомогою програмних синтезаторів, які застосовувалися під час проведення практики на виробництві.</p> <p>6. Підготовка матеріалів щодо розв'язання конкретної звуко-режисерської проблеми з доказовими висновками для використання у підготовці кваліфікаційної роботи.</p>	
	Разом:	30

3	<p>Змістовий модуль 3 .Підготовка документів та оформлення звіту про проходження практики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Узагальнення зібраного матеріалу на основі виконаного аналізу. 2. Розробка попередніх висновків та пропозицій. 3. Формування комплексу звітних матеріалів про проведення виробничої практики 4. Підсумкова звітна конференція (доповідь здобувача-практиканта, презентація, обмін досвідом. 	
	Разом:	30

Програма переддипломної практики

Змістовий модуль1. Організація проходження практики

1. Організаційні заходи щодо проходження практики.

Цей пункт включає проходження інструктажу з техніки безпеки в закладах освіти та на базі проходження практики, ознайомлення здобувача із видами та формою робіт, що передбачені до виконання за час проходження практики.

2. Характеристика підприємства (чи установи, закладу, організації) зі звуко-шумового виробництва (забезпечення). Загальна характеристика підприємства. Персонал, види та форми діяльності.

3. Напрями і види діяльності підприємства(відділу) звуко-шумового виробництва (забезпечення) Характеристика напрямів і видів діяльності підприємства. Акцент за напрямками діяльності звукорежисури відповідно до виду діяльності – кіновиробництво, радіомовлення, телебачення, театральна та концертна звукорежисура, звуко-шумове виробництво та забезпечення за напрямками.

4. Визначення розподіл керівників переддипломної практики.

5. Посадові інструкції учасників виробничих процесів на підприємстві (відділі) звуко-шумового виробництва (забезпечення). Ознайомлення з посадовими інструкціями персоналу підприємства (відділу) звуко-шумового виробництва (забезпечення).

Змістовий модуль 2. Організація відділу звуко-шумового забезпечення (підприємства, організації, установи, студії, каналу, театру)

1. Збір інформації у процесі творчо-виробничої діяльності у щодо аудіо- запису творів, що виконуються артистом або музичним колективом тощо. Проводиться збір інформації, щодо видів творчих проєктів для запису. Визначаються характерні особливості щодо специфіки звукозапису конкретного твор- чою проєкту.

2. Характеристика взаємодії персоналу відділу звуко-шумового забезпе- чення під час виконання практичної роботи. Ознайомлення з життєвими цикла- ми звуко-шумового виробництва (забезпечення), функціями, повноваженнями та завданнями учасників підприємства

(відділу) звуко-шумового виробництва (забезпечення), за відповідним напрямком діяльності.

3. Проведення аналізу етапів побудови, установлення та роботи звукового обладнання для забезпечення творчого дійства запису (концерту, вистава, інструментального колективу шоу тощо). Спостереження та опис процесу підготовки та роботи звукорежисерів спеціалістів (відділу) звуко-шумового виробництва (забезпечення) у конкретному творчому проекті (запис вистави, студія, концерт тощо).

4. Виконання індивідуальних завдань відповідно до виробничого процесу в межах звукорежисерської діяльності у закладі проведення практики. Після розподілу керівників для здобувачів практики проводяться настанови щодо постановки індивідуальних завдань та роз'яснення виконання індивідуальних робіт на базах проходження практики.

5. Проведення аналізу способів здійснення звукового дизайну за допомогою програмних синтезаторів, які застосовувалися під час проведення практики на виробництві. Спостереження та участь у процесах створення звукового дизайну музичних композицій проектів тощо.

6. Підготовка матеріалів щодо розв'язання конкретної звукорежисерської проблеми з доказовими висновками для використання у підготовці кваліфікаційної роботи. У межах індивідуальних завдань напрацювання конкретних методичних рекомендацій щодо покращення процесу звукозапису.

Змістовий модуль 3. Підготовка документів та оформлення звіту про проходження переддипломної практики

1. Узагальнення зібраного матеріалу на основі виконаного аналізу та виявлення недоліків у сфері звуко-шумового виробництва (забезпечення) і розробка пропозицій щодо оптимізації виробничих процесів на відповідному виробництві.

2. Розробка попередніх висновків та пропозицій.

Опис організації діяльності відділу звуко-шумового виробництва (забезпечення) на базі практики; практичної ролі та функцій здобувача в процесі виконання поставлених завдань

3. Формування комплекту звітних матеріалів про проведення виробничої практики. Оформлення матеріалів, звітної документації, оформлення фото та відео матеріалів в презентаціях, відповідно до ДСТУ-2015.

4. Підсумкова звітна конференція передбачає доповідь кожного здобувача. Здобувач показує фото та відео матеріали, зібрані в процесі проходження практики, описує відділ звукошумового забезпечення, форми та види робіт, що виконуються відділом (підприємством); описує

ділянку роботи, що виконував здобувач та завдання здобувача, що були ним виконані в процесі проходження виробничої практики.

Важливо розуміння сектору культурно-креативних індустрій, знання та вміння використовувати обладнання на посадах, що були визначені здобувачу на базі проходження практики.

3.2. Система оцінювання досягнень здобувачів

Вид діяльності	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль1		Модуль2		Модуль3	
		кількість одиниць	максимальна кількість	кількість одиниць	максимальна кількість	кількість одиниць	максимальна кількість
Відвідування	6	1	2	1	2	1	2
Знайомство з організаційною структурою підприємства	2	1	2				
Напрями видів діяльності відділу звуко-шумового виробництва	12	1	12				
Знайомство та використання звуко-шумового обладнання	15			1	5		
Виконання індивідуальних завдань за запропонованим переліком робіт у якості: звукорежисера, звукооператора, звукоінженера, музичного продюсера, керівника	30	1	5	1	15	1	10
Пропозиції щодо оптимізації виробничих процесів	5					1	5
Підготовка документів та оформлення звіту про проходження практики	15					1	15
Звіт на конференції, залік	15					1	15
Разом	100	4	21	3	32	5	47
Максимальна кількість балів 100 балів							

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Термін проходження переддипломної практики.

4 курс, 2 семестр, 2 тижні.

Бази практики. Практика проводиться на базах практики, якими є організації, підприємства та заклади соціально-культурної сфери, окремо в галузі культури і мистецтв, знайомство з якими дасть студенту практичне уявлення про сферу їхньої майбутньої професійної діяльності, або як за альтернативною формою безпосередньо в НАКККіМ.

Бази практики підбираються відповідно до завдань практики та затверджуються кафедрою. Специфіка використання баз практики полягає в тому, що здобувачі знайомляться з системою закладів, їх структурою, а також із заходами, які проводяться в різних установах і

підприємствах. Список зовнішніх баз практики коригується кафедрою з урахуванням можливостей баз практики.

Бази практики:

- Київський національний академічний Молодий театр;
Київська академічна майстерня театрального мистецтва «Сузір'я»;
- Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка
- Національний академічний театр опери та балету України ім. Т.Г. Шевченко
- Національна філармонія України
- Центр мистецтв «Новий український театр»
- Школа джазового та естрадного мистецтва
- ТОВ Будинки музики
- Національна музична академія України
- Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтв
- Тернопільський національний педагогічний університет ім. В. Гнатюка
- Київська муніципальна академія музики.

Керівник практики від кафедри укладає *план-графік*, який передбачає:

- 1) Ознайомлення здобувача з організацією роботи відділу ;
- 2) Розподіл та постановку технічних, технологічних, мистецьких завдань;
- 3) консультування студентів, які працюють над проектами заходів разом із фахівцями відділку звуко-технічного забезпечення (виробництва).

За час практик *здобувач повинен* :

- *виконати* всі поставлені технічні, мистецькі, технологічні завдання, поставлені керівниками практики
- *взяти відповідальність* за певну ланку виробничого процесу (процесів) бази практики
- *практично оволодіти* навичками роботи звукорежисера, звукооператора, звукоінженера, звукотехніка, помічника, музичного продюсера відповідно до покладених на здобувача повноважень на базі проходження практики.

4.3. Обов'язки здобувача-практиканта.

1. Не пізніше, як за 3 дні до початку виробничої практики отримати від керівника практики інструктаж про проходження практики, ознайомитися з програмою навчальної практики.

2. Підібрати необхідну наукову та технічну літературу, матеріали щодо практичної діяльності (зразки оформлення документації), які знадобляться при проходженні виробничої практики.

3. Якісно виконувати всі завдання, які передбачено програмою виробничої практики та завдання керівника практики, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

4. Вести календарний графік, відзначати в ньому зміст виконаної за кожен день практики роботи з детальним аналізом і висновками.

5. Скласти письмовий звіт про виконання програми виробничої практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами подати на кафедру в зазначений термін.

4.4. *Обов'язки керівника практики.*

Керівник навчальної практики від кафедри

1. Забезпечує проведення всіх організаційних заходів для виходу здобувачів на практику:

- Проводить інструктаж про порядок проходження практики;
- забезпечує студентів програмами виробничої практики тощо.

2. Забезпечує високу якість проходження практики здобувачами та її відповідність навчальному плану та програмі.

3. Контролює дотримання здобувачами внутрішнього трудового розпорядку.

4. Розглядає звіти здобувачів із практики, складає характеристику щодо їх роботи та подає до кафедри письмовий звіт про проведення виробничої практики разом із зауваженнями та пропозиціями щодо удосконалення теоретичної та практичної підготовки здобувачів.

5. Здійснює навчально–методичне керівництво практикою.

4.5 *Обов'язки керівника бази практики.*

1. Організація здобувачів в місці проходження практики.

2. Ознайомлення із організаційною базою підприємства (відділу), нормативною документацією, посадовими інструкціями за напрямками діяльності.

3. Ознайомлення із видами робіт та формами діяльності на підприємстві (у відділі) звуко-шумового виробництва (забезпечення) за видом діяльності.

4. Ознайомлення з матеріально-технічною базою підприємства.

4. Контроль відвідування та графіків виконання індивідуальних завдань.

5. Контроль за своєчасним отриманням та оформленням відповідної документації, проставленням печаток.

7. Постановку та контроль виконання поставлених здобувачу завдань на базі проходження практики.

5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання здобувачу складається керівником перед дипломною практикою від закладу вищої освіти на початку проведення практики, тобто після розподілу практикантів по базах практик і ставить своєю метою інтерпретацію розділів робочої програми виробничої практики стосовно конкретних умов організації, де проводиться практика.

Завдання на виробничу переддипломну практику повинно містити перелік тих питань, які підлягають вивченню практикантом на даному робочому місці, перелік його дій для формування і розвитку передбачених програмою умінь і навичок.

Індивідуальне завдання повинно містити також і перелік питань та матеріалів, що підлягають збору та вивченню для виконання кваліфікаційної роботи.

Індивідуальне завдання на переддипломну практику видається здобувачу, як правило, у формі доповнення до основного. Його зміст залежить від:

- специфіки підприємства, де проходить виробнича (переддипломна) практика;
- особливостей організації;
- перспектив подальшої діяльності майбутнього спеціаліста в цьому напрямку (написання кваліфікаційної роботи зі спеціальності та практичної діяльності на цьому підприємстві);
- побажань керівництва підприємства, де проходить виробнича практика (якщо це не суперечить навчальній програмі).

Критерії оцінювання ІНДЗ

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	4
2	Складання плану реферату	3
3	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання	12
4	Дотримання правил реферування наукових публікацій	3
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	5
6	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, Вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	3
РАЗОМ		30

Перелік індивідуальних завдань складено відповідно до сучасної методології виробничого процесу в різноманітних аспектах звуко-режисерської діяльності у мистецьких закладах.

1. Ознайомлення здобувача-практиканта з діяльністю установи і перспективами її розвитку.
2. Оволодіння здобувачами сучасною методологією виробничого процесу в різноманітних аспектах звуко-режисерської діяльності на базі практики.
3. Знайомство здобувачів з графіками і режимом роботи підрозділу установи, що є базою практики.
4. Знайомство з нормативно-законодавчою базою установи.

5. Вивчення напрямів видів діяльності відділу звуко-шумового виробництва.
6. Виконання індивідуальних завдань за запропонованим переліком робіт у якості: звукорежисера, звукооператора, звуко-інженера, музичного продюсера, керівника .
7. Здійснення власної звукорежисерської діяльності на певних етапах виробничого процесу.
8. Збір інформації, щодо розширення практичного досвіду професійної діяльності.
9. Дати повний перелік та коротку характеристику проведення кожного з видів робіт, що виконує звукорежисер на підприємстві.
10. Узагальнення та вдосконалення фахових знань, умінь та навичок на базі конкретного суб'єкта господарювання.
11. Провести аналіз та описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність, щодо проведення театральної вистави.
12. Охарактеризувати взаємодію персоналу в відділі: розподіл праці, завдань та повноважень, графіки виконання робіт відділу звуко-шумового забезпечення.
13. Проаналізувати та описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення концерту інструментальної музики.
14. Підготовка матеріалів, щодо обґрунтованість власної пропозиції щодо розв'язання конкретної звукорежисерської проблеми з доказовими висновками.
15. Проаналізувати принципи здійснення звукозапису музичних творів, які здійснюються на виробництві.
16. Оволодіння здобувачами сучасною методологією наукового дослідження;
17. Зробити аналіз та описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення гастрольної діяльності концертного колективу.
18. Охарактеризувати способи здійснення звукового дизайну за допомогою програмних синтезаторів, які застосовувалися на виробництві.
19. Збір матеріалів для теоретичної та практичної частини кваліфікаційної роботи.
20. Розробка власних пропозицій щодо вдосконалення виробничого процесу в різноманітних аспектах звуко-режисерської діяльності на базі практики.

6. ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Особливе місце серед підсумкової документації практики займає звіт про проходження практики. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем

усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції:

- характеристику бази практики, її структури та основних напрямів діяльності;
- аналіз роботи структурного підрозділу (місця практики) та його ролі в структурі установи; огляд законодавчого та методичного забезпечення бази практики;
- самоаналіз власного проходження практики з фотографіями, презентаціями у Microsoft PowerPoint тощо;
- щоденник практики з викладом змісту виконаних завдань відповідно до програми практики;
- характеристику з місця проходження практики;
- матеріали практики.

6.1. Структура звіту за практику та вимоги до його складових

Типова форма звіту практики та титульний аркуш про виконання програми практики представлені в додатках Д, Е.

В основній частині звіту зазначається:

- 1) місце та строки проходження практики;
- 2) структура бази практики;
- 3) відомості про види діяльності бази практики;
- 4) коротка характеристика та специфіка діяльності бази практики;
- 5) професійні обов'язки фахівців щодо забезпечення організації діяльності бази практики;
- 6) види виконання робіт за етапами проходження практики;
- 7) зміст виконання робіт та їх коротка характеристика;
- 8) висновки про проходження практики і пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу, якості викладання навчальних дисциплін, підвищення ефективності практики;
- 9) список використаних джерел.

Друга частина звіту має містити результати виконання індивідуального завдання практики, що містить рішення практичного характеру та його оцінку.

Загальний обсяг звіту навчальної практики – від 14 сторінок формату А 4. Складений здобувачем звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зшиті. Звіт виконується у текстовому редакторі TimesNewRoman, 14 шрифт, 1,5 інтервал. Поля: ліве – 30 мм, праве - 10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм. Обсяг звіту без додатків та списку літератури повинен містити 5-10 сторінок формату А4. Складений здобувачем звіт має наскрізну нумерацію сторінок, яка проставляється у правому верхньому куті. Оформлений звіт здобувач у встановлений термін подає на кафедру для перевірки керівником практики від кафедри.

Звіт практики має бути написаний здобувачем у період проходження практики, а після її закінчення керівник практики від кафедри готує рецензію на звіт.

Звіт практики захищається здобувачем в комісії, до складу якої входять

керівники практики від кафедри та науково-педагогічні працівники кафедри. Комісія приймає залік протягом перших десяти днів по завершенню практики. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин може бути надано право проходження практики повторно за поданням кафедри. Здобувач, який востаннє отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з Академії.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінювання навчальної практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за оформлення звітних документів про проходження навчальної практики (максимально 80 балів) та суму балів за захист матеріалів практики (максимально 20 балів). При цьому береться до уваги рецензія керівника, якість оформлення звіту, індивідуальних завдань та інших документів, самостійно складених здобувачем. Захист практики здійснюється протягом перших десяти після закінчення практики.

Розподіл балів за оформлення матеріалів за результатами навчальної практики (варіант): 12 - письмовий звіт – від 0 до 50 балів; - індивідуальне завдання – від 0 до 30 балів; - захист практики – від 0 до 20 балів. Оцінка за навчальну практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості за підписами членів комісії. Підсумки проведених практик обговорюються на засіданнях кафедр.

7.1 Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	Відмінно	A
82-89	Добре	B
74-81		C
64-73	Задовільно	D
60-63		E
35-59	Незадовільно	FX
1-34		F

7.2 Критерії оцінювання знань здобувача.

➤ 90-100 A «відмінно».

Оцінки «відмінно» заслуговує здобувач, який в процесі практики та підготовки звіту виявив усебічне, систематичне та глибоке знання навчального матеріалу, успішно виконував практичні завдання, передбачені програмою, підготував та своєчасно подав на кафедру систематизований і повний звіт за результатами практики з аргументованими висновками.

➤ 82-89 B «добре».

На оцінку «дуже добре» заслуговує здобувач, який у процесі проходження практики та підготовки звіту виявив глибоке знання основного

навчального матеріалу, добре виконував практичні завдання, передбачені програмою. У звіті за результатами практики були допущені незначні помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки доказові, але містять окремі неточності.

➤ **74-81 С «добре».**

На оцінку «добре» заслуговує здобувач, який у процесі проходження практики та підготовки звіту виявив знання основного навчального матеріалу, виконував практичні завдання з незначними порушенням виконання окремих завдань, що передбачені програмою проходження практики. У звіті за результатами практики були допущені помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки доказові, але містять окремі неточності.

➤ **69-74 D «задовільно».**

Оцінки «задовільно» заслуговує здобувач, який в процесі практики та підготовки звіту виявив знання основного навчального матеріалу у обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за професією, виконував завдання, передбачені програмою. У звіті за результатами практики були допущені істотні помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки недостатньо аргументовані.

➤ **60-63 E «задовільно».**

Оцінка «достатньо» виставляється здобувачу, який в процесі проходження практики виявив достатні для виконання простих технічних завдань зі звукорежисури знання та навички, орієнтується в професійній фаховій термінології, знає основні теми навчального матеріалу, допускав помилки в процесі виконання індивідуальних практичних завдань. У звіті за результатами практики були допущені істотні помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки недостатньо аргументовані.

➤ **35-59 FX «незадовільно».**

Оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу, який в процесі проходження практики та підготовки звіту виявив прогалини у знаннях основного навчального матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань. У звіті за результатами практики не розкрито зміст виконуваних робіт та специфіки функціонування бази практики.

➤ **1-34 F «незадовільно».**

Оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу, який в процесі проходження практики та підготовки звіту виявив незнання фундаментальних основ діяльності звукорежисера на означеній ділянці праці, має не систематизовані уривки знань з різних фахових тем, показує нездатність до виконання практичних фахових технічних завдань. У звіті за результатами практики не розкрито зміст виконуваних робіт та специфіки функціонування бази практики.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ ПРАКТИКИ

Здобувачі у письмовому вигляді звітують про виконання плану та індивідуального завдання практики. Загальна і характерна форма звітності здобувача за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником практики від бази, а також керівником практики від кафедри.

Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденником, характеристи- кою, рецензіями тощо) подається на рецензування керівнику практики від ка- федри.

Після перевірки наданих матеріалів керівник оцінює їх та вносить пропозицію щодо допуску студента до заліку.

На заліку за виробничу практику виставляється диференційна оцінка, яка повинна враховувати зміст і якість оформлення звіту, глибину відповідей на запитання, включені в програму практики, показники роботи здобувача за весь період практики, тобто трудову дисципліну, участь у виробничій роботі, оцінку роботи здобувача керівництвом підрозділу, ініціативність здобувача, його раціоналізаторські пропозиції.

Здобувачі, які не виконали повністю програму практики або не отримали позитивної оцінки керівників, до захисту не допускаються.

Для проведення заліку створюється комісія, до складу якої входять викла- дачі кафедри, керівник практики від Академії,

Залік проходить у вигляді захисту звіту-презентації на конференції.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Про освіту: Закон України (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-39, ст.380). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про культуру: Закон України редакція від 04.11.2018 підстава 2581-VIII. URL: <https://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2778-17>.
3. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 025 Музичне мистецтво на першому (бакалаврському рівні вищої освіти затверджений і уведений в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019. № 727 URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/07/28/025-Muz.mystetstvo-bakalavr.28.07.pdf>
4. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>
5. Про практичну підготовку студентів : Лист Міністерства освіти і науки України 1/9-93 від 07.02.2009 р. URL: https://osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/2728/
6. Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв: протокол Вченої ради

- 30.08.2022.https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/Akademiia/publ_m/o_sv_dialnist/Polozhennia_pro_osvitnii_process_Academii000.pdf
7. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії керівник кадрів культури і мистецтв № 82-0 від 30.08.2022.
https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Polozhennia_pro_provedennia_praktyku_zdobuvachiv_nakkkim_1.pdf
 8. Методичні рекомендації до виробничої практика. Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво». Спеціальність: 025 «Музичне мистецтво» «Звукорежисура». Професійне спрямування: «Звукорежисура». Освітній рівень: магістр / Укл.: Белявіна Н.Д., В.І.Грищенко, Київ: НАКККіМ, 2021. 12 с.
 9. Методичні рекомендації до виробничої практики. Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво». Спеціальність : 025 «Музичне мистецтво» ОП «Звукорежисура». Освітній рівень: Бакалавр/Укл.: В.І.Грищенко, В.Й.Козлін. Київ: НАКККіМ, 2021. 42 с.
 10. Грищенко В.І. Підручник «Композиція та комп'ютерне аранжування»: Київ: НАКККіМ, 2016. 500 с.
 11. Грищенко В.І. Мультимедійні технології: підручник. Київ: НАКККіМ, 2022. 500 с.
 12. Практична підготовка <https://nakkkim.edu.ua/studentske-zhittya/praktyka-studentiv>
 13. Bartlett B., Bartlett J. Recording Music on Location: Capturing the Live Performance / B. Bartlett, J. Bartlett, 2 edition., New York: Focal Press, 2014. 342 с.
 14. Gibson D. The Art of Mixing: A Visual Guide to Recording, Engineering, and Production / D. Gibson, 1st edition-е изд., New York, NY: Routledge, 2018. 266 с.
 15. Nisbett A. Sound Studio: Audio techniques for Radio, Television, Film and Recording / A. Nisbett, CRC Press, 2003. 908 с.
 16. Owsinski B. The Mixing Engineer's Handbook / B. Owsinski, 3 edition., Australia: Cengage Learning PTR, 2013. 288 с.
 17. Owsinski B. The Recording Engineer's Handbook / B. Owsinski, 3 edition-е изд., Boston, MA: Cengage Learning PTR, 2013. 304 с.