

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПЕРФОРМАТИВНИХ МИСТЕЦТВ  
КАФЕДРА МУЗИЧНОГО ПРОДАКШНУ ТА ЗВУКОРЕЖИУРИ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор

Валерій МАРЧЕНКО

«\_29\_» \_серпня 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГІЧНА)**

**для здобувачів вищої освіти**

Галузь знань	<b>02 «Культура і мистецтво»</b>
Спеціальність	<b>025 «Музичне мистецтво»</b>
Освітній рівень	<b>перший (бакалаврський)</b>
Освітня програма	<b>«Звукорежисура»</b>
Вид дисципліни	<b>обов'язкова</b>

Форма навчання	<u>денна/заочна</u>
Навчальний рік	<u>2025/2026</u>
Кількість кредитів ECTS	<u>6/180</u>
Мова викладання, навчання й оцінювання	<u>українська</u>
Форма підсумкового контролю	<u>залік</u>

**Київ–2025**

**Розробник:**

**КОМАР Володимир Олександрович**, старший викладач кафедри музичного продакшну та звукорежисури.

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

В.о. завідувача кафедри  
музичного продакшну та звукорежисури  
Протокол №1 від 26 серпня 2025 р.



Валентина ГРИЩЕНКО

**ПОГОДЖЕНО** з гарантом освітньої програми «Звукорежисура»

Гарант освітньої програми



Валентина ГРИЩЕНКО

© Комар В.О., 2025

© НАКККіМ, 2025

## 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Під час проходження виробничої практики (технологічної) слід приділити увагу технічним аспектам виконання праці звукорежисера, звукооператора, звукотехніка, звукоінженера, музичного продюсера, практично попрацювати на допоміжних ролях відділу звуко-шумового забезпечення бази практики. Здобувач повинен навчитись брати на себе відповідальність в процесі практичного виконання поставлених на виробництві технічних завдань, вміти їх виконувати, застосовуючи набуті в процесі навчання навички в команді фахівців.

**Метою практики є:** відтворення та застосування знань здобувачами в процесі вивчення певного циклу фахових навчальних дисциплін, на базах проходження виробничої(технологічної) практики, формування практичних вмінь та навичок в роботі звукорежисера, передбачає підбір та використання обладнання та інформаційного фактичного матеріалу для виконання навчально-дослідних завдань.

### **Завданнями практики є:**

- знайомство зі структурою відділу (відділів) звуко-шумового забезпечення на базах практики, організацією виробничої діяльності її учасників, правилами внутрішнього трудового розпорядку колективу;
- опрацювання законодавчої бази підприємства за видами діяльності звукорежисерського напрямку;
- відвідання та допомога в організації культурно-мистецьких заходів, які проводяться базою практики;
- знайомство з проєктами, які реалізуються базою практики;
- безпосередня практична участь здобувача в роботі відділу звуко-шумового забезпечення бази практики;
- застосування набутих в процесі навчання знань зі звукорежисури в різних галузях культурно-креативних індустрій.

## 2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

### Інформація про компетентності та програмні результати навчання

Шифр	Назва
<b>Загальні компетентності(ЗК)</b>	
<b>ЗК 2</b>	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
<b>ЗК 4</b>	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
<b>ЗК 6</b>	Навички міжособистісної взаємодії.
<b>ЗК7</b>	Здатність бути критичним і самокритичним.
<b>ЗК 8</b>	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
<b>ЗК 9</b>	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
<b>ЗК 11</b>	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
<b>ЗК 13</b>	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
<b>ЗК15</b>	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
<b>ЗК 18</b>	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості

	корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	
<b>СК 6</b>	Здатність використовувати професійні знання та навички в процесі творчої діяльності.
<b>СК 7</b>	Здатність володіти науково-аналітичним апаратом та використовувати професійні знання у практичній діяльності.
<b>СК 11</b>	Здатність оперувати професійною термінологією.
<b>СК 12</b>	Здатність збирати, аналізувати, синтезувати художню інформацію та застосовувати її в процесі практичної діяльності.
<b>СК 13</b>	Здатність використовувати широкий спектр міждисциплінарних зв'язків.
<b>Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
<b>ПРН 5</b>	Відтворювати драматургічну концепцію музичного твору, створювати його художню інтерпретацію.
<b>ПРН 8</b>	Демонструвати володіння музично-аналітичними навичками в процесі створення виконавських, музикознавчих та педагогічних інтерпретацій.
<b>ПРН 9</b>	Демонструвати володіння теоретичними та практичними основами інструментування, аранжування музики та композиції, вміння здійснювати переклад музичних творів для різних колективів (оркестру, ансамблю, хору).
<b>ПРН 10</b>	Володіти базовими знаннями, практичними навичками організаційної та творчої роботи з ансамблевим колективом.
<b>ПРН 11</b>	Застосовувати теоретичні знання та навички в звукорежисерській практичній діяльності.
<b>ПРН 12</b>	Володіти термінологією музичного мистецтва, його понятійно-категоріальним апаратом.
<b>ПРН 16</b>	Виявляти розуміння фінансово-адміністративних принципів організації мистецьких заходів, закладів культури та музичної освіти.
<b>ПРН 18</b>	Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.

### 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГІЧНОЇ)

Виконання програми здійснюється згідно із завданнями, що розподіляються за розділами і темами практики. Під час проходження виробничої практики здобувачі повинні виконувати поставлені програмою завдання .

№ з/п	Програма практики	Кількість годин
<i>Загальна кількість кредитів ЄКТС–6/180</i>		
1	<b>Змістовий модуль 1. Організація проходження практики.</b> 1. . Організаційні заходи щодо проходження виробничої практики 2. Аналіз структури і основних напрямів діяльності закладу бази практики 3. Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах практики	
	<b>Разом:</b>	<b>30</b>

	<p><b>Змістовий модуль 2. Організація роботи звукоцеху на базі практики (підприємстві, організації, установі)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика підприємства(чи установи, закладу, організації).</li> <li>2.Характеристика напрямів діяльності відділу звуко-шумового забезпечення</li> <li>3.Знайомство з посадовими інструкціями учасників виробничих процесів в відділі звуко-шумового виробництва (забезпечення).</li> <li>4.Знайомства з видами робіт під час виконання технічних завдань на базі практики</li> <li>5 Узгодження графіку проходження практики.</li> </ol>	
	<b>Разом</b>	<b>30</b>
	<p><b>Змістовний модуль 3.Розподіл технологічних завдань</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постановка технологічних завдань на базі практики</li> <li>2. Ознайомлення з особливостями звуко-шумових трактів на базі практики.</li> <li>3. Ознайомлення з обладнанням відділу звуко-шумового виробництва (забезпечення).</li> <li>4. Розподіл функцій та повноважень між здобувачами в процесі виконання проєктів звуко-шумового виробництва (забезпечення).</li> <li>5. Читання інструкцій з експлуатації обладнання та іншої ввідної документації звуко-шумового тракту бази практики за вказівкою керівника</li> </ol>	
	<b>Разом:</b>	<b>30</b>
	<p><b>Змістовний модуль 4. Виконання технологічних завдань на базі практики.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Постановка поточних технічних завдань</li> <li>2. Безпосередня участь здобувача в практичних виробничих процесах звукоцеху організації, підприємства, установи</li> <li>3.Робота з керівником бази практики щодо виконання індивідуальних завдань.</li> </ol>	
	<b>Разом</b>	<b>30</b>
	<p><b>Змістовний модуль 5. Здійснення фахової діяльності в команді</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виконання технологічних завдань, відповідаючи за певну ланку процесів звуко-шумового виробництва (забезпечення), працюючи над певним проєктом.</li> </ol>	
	<b>Разом</b>	<b>30</b>
	<p><b>Змістовий модуль 6. Підготовка документів та оформлення звіту про проходження практики.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Узагальнення зібраного матеріалу на основі виконаного аналізу та виявлення недоліків у сфері звуко-шумового виробництва (забезпечення) і розробка пропозицій щодо оптимізації виробничих процесів на відповідному виробництві.</li> <li>2. Опис організації діяльності відділу звуко-шумового виробництва (забезпечення) на базі практики; практичної ролі та функцій здобувача в процесі виконання поставлених завдань</li> <li>3. Формування комплексу звітних матеріалів про проведення виробничої практики</li> <li>4. Підсумкова звітна конференція(доповідь здобувача-практиканта, презентація, обмін досвідом – конкретні рекомендації)</li> </ol>	
	<b>Разом:</b>	<b>30</b>
	<b>Всього</b>	<b>180</b>

### **3.1. Програма виробничої практики (технологічної)**

#### **Змістовий модуль 1. Організація проходження практики**

1. Організаційні заходи щодо проходження виробничої практики. Даний пункт включає проходження інструктажу з техніки безпеки в закладах проходження навчальної практики, ознайомлення здобувача із видами та формою робіт, що передбачені до виконання за час проходження практики. Місце практики для кожного здобувача пропонується кафедрою академічного і естрадного вокалу та звукорежисури з переліку об'єктів практики, підтверджених укладеними договорами між НАКККіМ та базами практики.

Безпосередньо перед початком практики наказом ректора визначається термін, місце та розподіл здобувачів за базами практики, призначаються керівники практики від Академії та особи, на яких покладається загальне керівництво практикою та контроль за її проведенням.

2. Аналіз структури і основних напрямів діяльності закладу чи установи, де проходитиме практика. Включає ознайомчі екскурсії закладами, на яких проходить виробнича практика; вивчення організаційної структури закладів, на яких здобувачі проходять виробничу практику; ознайомлення зі структурою відділів звуко-технічного забезпечення закладів, на яких здобувачі проходять виробничу практику.

3. Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах практики. Включає постановку індивідуальних завдань, роз'яснення щодо виконання індивідуальних робіт на базах проходження виробничої практики.

#### **Змістовий модуль 2. Організація діяльності відділу звуко-шумового забезпечення підприємств, організації, установі**

1. Характеристика підприємства (відділу) звуко-шумового виробництва (забезпечення). Загальна характеристика підприємства. Персонал, основні напрямки діяльності. Передбачає також опис організаційної структури підприємства, на якому здобувач проходить практику.

2. Ознайомлення напрямками і видами діяльності підприємства (відділу) звуко-шумового виробництва (забезпечення) на базі проходження практики. Характеристика напрямків та видів діяльності підприємства. Акцент за напрямками діяльності звукорежисури відповідно до виду діяльності – кіновиробництво, радіомовлення, телебачення, театральна та концертна звукорежисура, звуко-шумове виробництво та забезпечення за напрямками.

3. Знайомство з посадовими інструкціями учасників виробничих процесів в відділі звуко-шумового виробництва (забезпечення). Ознайомлення з переліком обов'язків звукорежисера, звукоінженера, звукооператора, звукотехніка та ін. спеціальностей зі звуко-шумового виробництва (забезпечення).

4. Знайомство з видами робіт, в яких здобувач буде брати участь під час

виконання технічних завдань на базі практики, особливостями виконання технічних завдань на різних посадах, звітністю посадових осіб;

5. Узгодження індивідуального графіку проходження практики на певній посаді в трудовому колективі відділу звуко-шумового виробництва (забезпечення).

### **Змістовний модуль 3. Розподіл технологічних завдань**

1. Постановка керівником здобувачу технологічних завдань на робочому місця в період проходження практики. Ознайомлення з життєвими циклами звуко-шумового виробництва (забезпечення), функціями, повноваженнями та завданнями учасників підприємства (відділу) звуко-шумового виробництва (забезпечення), за відповідним напрямком діяльності.

2. Ознайомлення з особливостями створення та обслуговування звуко-шумових трактів (чи їх ланок) на базі проходження виробничої практики.

3. Ознайомлення з обладнанням відділу звуко-шумового виробництва (забезпечення), що буде використовувати здобувач в процесі проходження виробничої практики. Ознайомлення з обладнанням, що використовує звукорежисер, звукооператор, звукоінженер в процесі виконання поставлених завдань. Ознайомлення з системою інвентаризації, зберігання, та особливостями використання звуко-технічної апаратури та обладнання на підприємстві (відділі) відповідно до напрямків діяльності, а також приміщень, в яких проводиться робота.

4. Розподіл функцій та повноважень між здобувачами в процесі виконання проєктів звуко-шумового виробництва (забезпечення). Розподіл здобувачів по ділянках роботи, проєктах, посадах на базі проходження практики. Постановка індивідуальних завдань.

5 Читання інструкцій з експлуатації обладнання та іншої ввідної документації звуко-шумового тракту бази практики за вказівкою керівника, що закріплений за здобувачем.

### **Змістовний модуль 4. Виконання технологічних завдань на базі практики**

1. Постановка керівником практики здобувачу поточних технічних, технологічних, мистецьких завдань, що повинні бути виконані на власній ділянці праці відділу звуко-шумового виробництва (забезпечення);

2. Безпосередня участь здобувача в виробничих процесах звукоцеху організації, підприємства, установи. Участь в ефірах, репетиціях, виставах, записах, подкастах, концертах, монтажних роботах, музичних та звуко-шумових накопиченнях матеріалу в якості звукорежисера, звукооператора, звукоінженера, звукотехніка, помічника музичного продюсера, аранжувальника, відповідального за певну частину процесу, процес чи ланку виробничої діяльності відділу звуко-шумового забезпечення (виробництва);

3. Робота з керівником бази практики щодо виконання індивідуальних

завдань.

### **Змістовний модуль 5. Здійснення фахової діяльності в команді**

Виконання технологічних завдань, відповідаючи за певну ланку процесів звуко-шумового виробництва (забезпечення), працюючи над певним проєктом. Здобувач навчається працювати в команді фахівців-звукорежисерів, відповідаючи за певну ділянку роботи (звукозапис, монтаж аудіоряду, сценічний технік, помічник звукорежисера тощо), отримуючи практичний досвід праці в певній сфері.

### **Змістовний модуль 6. Підготовка документів та оформлення звіту про проходження практики**

1. Узагальнення зібраного матеріалу на основі виконаного аналізу та виявлення недоліків у сфері звуко-шумового виробництва (забезпечення) і розробка пропозицій щодо оптимізації виробничих процесів на відповідному виробництві.

2. Опис організації діяльності відділу звуко-шумового виробництва (забезпечення) на базі практики; практичної ролі та функцій здобувача в процесі виконання поставлених завдань

3. Формування комплексу звітних матеріалів про проведення виробничої практики. Оформлення матеріалів, звітної документації, оформлення фото та відео матеріалів в презентаціях, відповідно до ДСТУ-2015.

4. Підсумкова звітна конференція передбачає доповідь кожного здобувача. Здобувач показує фото та відео матеріали, зібрані в процесі проходження практики, описує відділ звуко-шумового забезпечення, форми та види робіт, що виконуються відділом (підприємством); описує ділянку роботи, що виконував здобувач та завдання здобувача, що були ним виконані в процесі проходження виробничої практики. Важливо розуміння сектору культурно-креативних індустрій, знання та вміння використовувати обладнання на посадах, що були визначені здобувачу на базі проходження практики. Обов'язково надати свою оцінку діяльності підприємства (відділу), та надати пропозиції щодо оптимізації роботи підприємства, відділу, конкретних посадових інструкцій.

### **3.2. Система оцінювання досягнень здобувачів**

Вид діяльності	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		Модуль 5		Модуль 6	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Організації роботи відділу	10			1	2	1	3	1	3	1	2		

звуко-шумового забезпечення													
Знання звуко-шумового обладнання	9			1	2	1	2	1	3	1	2		
Виконання поставлених технічних, індивідуальних завдань	30	1	2	1	5	1	5	1	5	1	5	1	8
Пропозиції щодо оптимізації виробничих процесів	10			1	2	1	2	1	3	1	3		
Підготовка документів та оформлення звіту про проходження практики.	15							1	5	1	5	1	5
Презентація звіту, залік	20									1	5	1	15
<b>Разом 100</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>29</b>
<b>Максимальна кількість балів 100 балів</b>													

**Відвідування:** оцінювання відвідування здобувачем баз практики, запланованих для проходження в процесі проходження навчальної практики ОПІ.

**Розуміння організації роботи відділу звуко-шумового забезпечення:** передбачається оцінка розуміння здобувачем системних основ організації роботи відділів звуко-шумового забезпечення на підприємствах, в організаціях, установах в галузях культури та мистецтв, включаючи розуміння нормативно-правової бази, основних видів діяльності, матеріально-технічної бази, звітності відділів звуко-шумового забезпечення тощо.

**Знання звуко-шумового обладнання** передбачає розуміння обладнання, що використовується в різних організаціях, установах, на підприємствах в процесі створення та обслуговування різних звуко-шумових трактів відповідно до поставлених завдань.

**Виконання поставлених технічних, індивідуальних завдань.** Оцінка базується на відгуку керівника від бази проходження практики, фото та відео документації, що надає здобувач під час захисту звіту. Особлива увага приділяється аспектам заглиблення здобувача в практичну діяльність звукорежисера певній посаді відділу (підприємства) звуко-шумового забезпечення (виробництва), розуміння технічних завдань, організації праці, та як він себе проявив на робочому місці в процесі виконання технічних, технологічних, мистецьких завдань.

**Пропозиції щодо оптимізації виробничих процесів** передбачають оцінку пропозицій, розроблених здобувачем щодо оптимізації щодо виробничих процесів звуко-шумового забезпечення на базах проходження практики.

**Підготовка документів та оформлення звіту про проходження практики** передбачає оцінку оформлення документації з практики згідно з ДСТУ оформлення наукових робіт. Оцінюється сутність актуалізованих в документації набутих в процесі проходження навчальної практики здобувачем знань та навичок.

**Презентація звіту:** оцінюються зібрані в процесі проходження практики фото та відео матеріали з баз практики; оцінюється якість оформлення та зміст презентації по звіту.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

**4.1. Термін проходження практики:** 3 курс, 6 семестр, 4 тижні.

**4.2. Базы практики:**

- Київський національний академічний Молодий театр;
- Київська академічна майстерня театрального мистецтва «Сузір'я»;
- Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка
- Національний академічний театр опери та балету України ім. Т.Г. Шевченко
- Національна філармонія України
- Центр мистецтв «Новий український театр»
- Школа джазового та естрадного мистецтва
- ТОВ Будинок музики
- Національна музична академія України
- Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтв
- Тернопільський національний педагогічний університет ім. В. Гнатюка
- Київська муніципальна академія музики.

Керівник практики від кафедри укладає *план-графік*, який передбачає:

- 1) Ознайомлення здобувача з організацією роботи відділу ;
- 2) Розподіл та постановку технічних, технологічних, мистецьких завдань;
- 3) консультування студентів, які працюють над проектами заходів разом із фахівцями відділку звуко-технічного забезпечення (виробництва).

За час практики здобувач повинен :

- виконати всі поставлені технічні, мистецькі, технологічні завдання, поставлені керівниками практики
- взяти відповідальність за певну ланку виробничого процесу (процесів) бази практики
- практично оволодіти навичками роботи звукорежисера, звукооператора, звукоінженера, звукотехніка, помічника, музичного продюсера відповідно до покладених на здобувача повноважень на базі проходження практики.

**4.3. Обов'язки здобувача- практиканта.**

1. Не пізніше, як за 3 дні до початку виробничої практики отримати від керівника практики інструктаж про проходження практики, ознайомитися з програмою навчальної практики.

2. Підібрати необхідну наукову та технічну літературу, матеріали щодо практичної діяльності (зразки оформлення документації), які знадобляться при проходженні виробничої практики.

3. Якісно виконувати всі завдання, які передбачено програмою виробничої практики та завдання керівника практики, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

4. Вести календарний графік, відзначати в ньому зміст виконаної за кожен день практики роботи з детальним аналізом і висновками.

5. Скласти письмовий звіт про виконання програми виробничої практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами подати на кафедру в зазначений термін.

#### **4.4. *Обов'язки керівника практики.***

Керівник навчальної практики від кафедри

1. Забезпечує проведення всіх організаційних заходів для виходу здобувачів на практику:

- Проводить інструктаж про порядок проходження практики;
- забезпечує студентів програмами виробничої практики тощо.

2. Забезпечує високу якість проходження практики здобувачами та її відповідність навчальному плану та програмі.

3. Контролює дотримання здобувачами внутрішнього трудового розпорядку.

4. Розглядає звіти здобувачів із практики, складає характеристику щодо їх роботи та подає до кафедри письмовий звіт про проведення виробничої практики разом із зауваженнями та пропозиціями щодо удосконалення теоретичної та практичної підготовки здобувачів.

5. Здійснює навчально–методичне керівництво практикою.

#### **4.5 *Обов'язки керівника бази практики.***

1. Організація здобувачів в місці проходження практики.

2. Ознайомлення із організаційною базою підприємства (відділу), нормативною документацією, посадовими інструкціями за напрямками діяльності.

3. Ознайомлення із видами робіт та формами діяльності на підприємстві (у відділі) звуко-шумового виробництва (забезпечення) за видом діяльності.

4. Ознайомлення з матеріально-технічною базою підприємства.

5. Контроль відвідування та графіків виконання індивідуальних завдань.

6. Контроль за своєчасним отриманням та оформленням відповідної документації, проставленням печаток.

7. Постановку та контроль виконання поставлених здобувачу завдань на базі проходження практики.

## **5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Індивідуальне завдання здобувачу складається керівником виробничої практики від закладу вищої освіти на початку проведення практики, тобто після розподілу практикантів по базах практик і ставить своєю метою інтерпретацію розділів робочої програми виробничої практики стосовно конкретних умов організації, де проводиться практика.

Завдання на виробничу практику повинно містити перелік тих питань, які підлягають вивченню практикантом на даному робочому місці, перелік його дій для формування і розвитку передбачених програмою умінь і навичок.

Індивідуальне завдання повинно містити також і перелік питань та матеріалів, що підлягають збору та вивченню для виконання дипломної роботи.

Індивідуальне завдання на виробничу практику видається здобувачу, як правило, у формі доповнення до основного. Його зміст залежить від:

- Специфіки підприємства, де проходить виробнича практика;
- перспектив подальшої діяльності майбутнього спеціаліста в цьому напрямку (написання кваліфікаційної роботи з і спеціальності та практичної діяльності на цьому підприємстві);
- побажань керівництва підприємства, де проходить виробнича практика (якщо це не суперечить навчальній програмі).

### Критерії оцінювання ІНДЗ

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	4
2	Складання плану реферату	3
3	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання	12
4	Дотримання правил реферування наукових публікацій	3
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	5
6	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	3
<b>РАЗОМ</b>		<b>30</b>

### Перелік індивідуальних завдань

1. Описати технологчні завдання відділу звуко-шумового забезпечення в театрі. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

2. Проаналізувати організацію роботи та характер виконуваних завдань працівниками відділу звуко-шумового забезпечення студії тонування звуку. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

3. Описати види робіт, що виконує відділ звуко-шумового забезпечення радіостанції, дати рекомендації щодо оптимізації організаційної системи роботи відділу звуко-шумового забезпечення підприємства. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

4. Описати види робіт, що виконує відділ звуко-шумового забезпечення студії прямих трансляцій, дати рекомендації щодо оптимізації організаційної системи роботи відділу звуко-шумового забезпечення підприємства. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

5. Описати види робіт, що виконує відділ звуко-шумового забезпечення (препродакшн) в кіновиробництві, дати рекомендації щодо оптимізації організаційної системи роботи відділу звуко-шумового забезпечення підприємства. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

6. Описати види робіт, що виконує відділ звуко-шумового забезпечення (пост продакшн) в кіновиробництві, дати рекомендації щодо оптимізації організаційної системи роботи відділу звуко-шумового забезпечення підприємства. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

7. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення переозвучування кінокартини в процесі студійного виробництва. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

8. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення репетицій і випуску театральної постановки. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

9. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення подкасту, концерту, прямої трансляції, звукозапису, студійного виробництва тощо. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

10. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення виїзного комплекту звуку для проведення конференції, виїзного заходу. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

11. Описати етапи проведення, обладнання, учасників, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення концерту. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

12. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення накопичення звуку в натурі чи на кіномайданчику. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

13. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення концерту

інструментальної музики. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

14. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення дводенного всеукраїнського фестивалю змішаних видів мистецтва. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

15. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо діяльності центру з оренди звуко-шумового обладнання. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

16. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення робіт звукорежисера в процесі запису телепередачі. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

17. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо звукозапису серіальної продукції. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

18. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення звукозапису вокально-інструментального ансамблю. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

19. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо студійного виробництва фонокомпозицій в одному зі стилів популярної музики. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

20. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення гастрольної діяльності концертного колективу. Описати власну ділянку відповідальності, процеси, задачі, основні прилади звуко-шумового тракту бази практики, особливості праці.

## **6. ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Особливе місце серед підсумкової документації практики займає звіт про проходження практики. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції:

- характеристику бази практики, її структури та основних напрямів

- діяльності;
- аналіз роботи структурного підрозділу (місця практики) та його ролі в структурі установи; огляд законодавчого та методичного забезпечення бази практики;
- самоаналіз власного проходження практики з фотографіями, презентаціями у Microsoft PowerPoint тощо;
- щоденник практики з викладом змісту виконаних завдань відповідно до програми практики;
- характеристику з місця проходження практики;
- матеріали практики.

#### **6.1. Структура звіту за практику та вимоги до його складових**

Типова форма звіту практики та титульний аркуш про виконання програми практики представлені в додатках Д, Е.

В основній частині звіту зазначається:

- 1) місце та строки проходження практики;
- 2) структура бази практики;
- 3) відомості про види діяльності бази практики;
- 4) коротка характеристика та специфіка діяльності бази практики;
- 5) професійні обов'язки фахівців щодо забезпечення організації діяльності бази практики;
- 6) види виконання робіт за етапами проходження практики;
- 7) зміст виконання робіт та їх коротка характеристика;
- 8) висновки про проходження практики і пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу, якості викладання навчальних дисциплін, підвищення ефективності практики;
- 9) список використаних джерел.

Друга частина звіту має містити результати виконання індивідуального завдання практики, що містить рішення практичного характеру та його оцінку.

Загальний обсяг звіту навчальної практики – від 14 сторінок формату А4. Складений здобувачем звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зшиті. Звіт виконується у текстовому редакторі TimesNewRoman, 14 шрифт, 1,5 інтервал. Поля: ліве – 30 мм, праве - 10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм. Обсяг звіту без додатків та списку літератури повинен містити 5-10 сторінок формату А4. Складений здобувачем звіт має наскрізну нумерацію сторінок, яка проставляється у правому верхньому куті. Оформлений звіт здобувач у встановлений термін подає на кафедру для перевірки керівником практики від кафедри.

Звіт практики має бути написаний здобувачем у період проходження практики, а після її закінчення керівник практики від кафедри готує рецензію на звіт.

Звіт практики захищається здобувачем в комісії, до складу якої входять керівники практики від кафедри та науково-педагогічні працівники кафедри. Комісія приймає залік протягом перших десяти днів по завершенню практики. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин може бути надано право проходження практики повторно за поданням

кафедри. Здобувач, який востаннє отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з Академії.

## 7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінювання навчальної практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за оформлення звітних документів про проходження навчальної практики (максимально 80 балів) та суму балів за захист матеріалів практики (максимально 20 балів). При цьому береться до уваги рецензія керівника, якість оформлення звіту, індивідуальних завдань та інших документів, самостійно складених здобувачем. Захист практики здійснюється протягом перших десяти після закінчення практики.

Розподіл балів за оформлення матеріалів за результатами навчальної практики (варіант): 12 - письмовий звіт – від 0 до 50 балів; - індивідуальне завдання – від 0 до 30 балів; - захист практики – від 0 до 20 балів. Оцінка за навчальну практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості за підписами членів комісії. Підсумки проведених практик обговорюються на засіданнях кафедр.

### 7.1 Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A
82-89	Добре	B
74-81		C
64-73	Задовільно	D
60-63		E
35-59	Незадовільно	FX
1-34		F

### 7.2 Критерії оцінювання знань здобувача.

#### ➤ 90-100 A «відмінно».

Оцінки «відмінно» заслуговує здобувач, який в процесі практики та підготовки звіту виявив усебічне, систематичне та глибоке знання навчального матеріалу, успішно виконував практичні завдання, передбачені програмою, підготував та своєчасно подав на кафедру систематизований і повний звіт за результатами практики з аргументованими висновками.

#### ➤ 82-89 B «добре».

На оцінку «дуже добре» заслуговує здобувач, який у процесі проходження практики та підготовки звіту виявив глибоке знання основного навчального матеріалу, добре виконував практичні завдання, передбачені програмою. У звіті за результатами практики були допущені незначні помилки, виклад

недостатньо систематизований та послідовний, висновки доказові, але містять окремі неточності.

➤ **74-81 C «добре».**

На оцінку «добре» заслуговує здобувач, який у процесі проходження практики та підготовки звіту виявив знання основного навчального матеріалу, виконував практичні завдання з незначними порушенням виконання окремих завдань, що передбачені програмою проходження практики. У звіті за результатами практики були допущені помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки доказові, але містять окремі неточності.

➤ **69-74 D «задовільно».**

Оцінки «задовільно» заслуговує здобувач, який в процесі практики та підготовки звіту виявив знання основного навчального матеріалу у обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за професією, виконував завдання, передбачені програмою. У звіті за результатами практики були допущені істотні помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки недостатньо аргументовані.

➤ **60-63 E «задовільно».**

Оцінка «достатньо» виставляється здобувачу, який в процесі проходження практики виявив достатні для виконання простих технічних завдань зі звукорежисури знання та навички, орієнтується в професійній фаховій термінології, знає основні теми навчального матеріалу, допускав помилки в процесі виконання індивідуальних практичних завдань. У звіті за результатами практики були допущені істотні помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки недостатньо аргументовані.

➤ **35-59 FX «незадовільно».**

Оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу, який в процесі проходження практики та підготовки звіту виявив прогалини у знаннях основного навчального матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань. У звіті за результатами практики не розкрито зміст виконуваних робіт та специфіки функціонування бази практики.

➤ **1-34 F «незадовільно».**

Оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу, який в процесі проходження практики та підготовки звіту виявив незнання фундаментальних основ діяльності звукорежисера на означеній ділянці праці, має не систематизовані уривки знань з різних фахових тем, показує нездатність до виконання практичних фахових технічних завдань. У звіті за результатами практики не розкрито зміст виконуваних робіт та специфіки функціонування бази практики.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ ПРАКТИКИ**

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Керівнику практики від кафедри подається пакет звітної документації, а саме: звіт і додаток до нього, у вигляді

опису виконаного індивідуального завдання для складання рецензії. вичерпності змісту й дотримання вимог щодо їх оформлення.

Звіт з практики проходить у вигляді захисту звіту-презентації на конференції. Кожен здобувач має усно захищати звіт про проходження навчальної практики, візуалізуючи власний виступ за допомогою презентації в PowerPoint. За результатами захисту виставляється диференційована оцінка, яка проставляється у відомості та заліковій книжці студента.

Здобувачі, які не виконали повністю програму практики або не отримали позитивної оцінки керівників, до захисту не допускаються. Для проведення заліку створюється комісія, до складу якої входять викладачі кафедри, керівник практики від Академії.

## 9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Наскрізна програма практика: методичні рекомендації для здобувачів освітнього рівня «Бакалавр» спеціальності 025 «Музичне мистецтво» спеціалізація «Звукорежисура». Київ : НАКККиМ, 2021. 39 с.
2. Про освіту : Закон України (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-39, ст.380). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Про вищу освіту: Закон України (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38, ст.2004). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
4. Про культуру: Закон України редакція від 04.11.2018 підстава 2581-VIII. URL: <https://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2778-17>
5. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки № 727 від 24 травня 2019 року: видання офіційне. Київ: Міністерство освіти і науки України, 2019. 16с. [Електронний ресурс]. Режим доступу для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Освіта.UA <http://ru.osvita.ua> >  
legislation [https://www.google.com/search?q=%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82+%D0%B2%D0%B8%D1%89%D0%BE%D1%97+%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B8+025+%D0%BC%D1%83%D0%B7%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B5+%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%86%D1%82%D0%B2%D0%BE&rlz=1C1JZAP\\_ruUA967UA967&oq=%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82+%D0%B2%D0%B8%D1%89%D0%BE%D1%97+%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B8+025&aqs=chrome.1.69i57j0i22i30.12244j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82+%D0%B2%D0%B8%D1%89%D0%BE%D1%97+%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B8+025+%D0%BC%D1%83%D0%B7%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B5+%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%86%D1%82%D0%B2%D0%BE&rlz=1C1JZAP_ruUA967UA967&oq=%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82+%D0%B2%D0%B8%D1%89%D0%BE%D1%97+%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B8+025&aqs=chrome.1.69i57j0i22i30.12244j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8)  
[http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:GOKRP1OtcggJ:ru.osvita.ua/legislation/Vishya\\_osvita/64666/+&cd=4&hl=ru&ct=clnk&gl=ua](http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:GOKRP1OtcggJ:ru.osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/64666/+&cd=4&hl=ru&ct=clnk&gl=ua)
6. Методичні рекомендації до виробничої практики. Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво». Спеціальність: 025 «Музичне мистецтво». Професійне спрямування: «Сольний спів». Освітній рівень: бакалавр / Укл. Л.Ф. Бурміцька. Київ: НАКККиМ, 2021. 33 с.
7. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. Київ :

- НАКККіМ. 2022 р. 32 с. URL: [https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Polozhennia\\_pro\\_provedennia\\_praktyky\\_zdobuvachiv\\_nakkkim\\_1.pdf](https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Polozhennia_pro_provedennia_praktyky_zdobuvachiv_nakkkim_1.pdf)
8. Інструкція з охорони праці для здобувачів-практикантів: Інструкція з охорони праці для здобувачів, які направляються для проходження практики. URL: [https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Instruktsiia\\_z\\_okhorony\\_pratsi\\_1.pdf](https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Instruktsiia_z_okhorony_pratsi_1.pdf)
  9. Дьяченко Володимир Валерійович. Творча діяльність українських звукорежисерів другої половини ХХ – початку ХХІ століття: теорія, історія, практика [Текст] : дис. На здобуття наук. ступеня канд. мистецтвознавства (д-ра філософії). Спец. 26.00.01 "Теорія та історія культури"; Мін-во культури України. НАКККіМ. Київ, 2018. 361 с. Бібліогр. С. 196-223. Додат. С. 224-361.
  10. Белявіна Н. Д. Основи звукорежисури : навч. посіб. Ч. I. / Н. Д. Белявіна, В. Ф. Белявін, Н. Л. Бондарець, В. В. Дьяченко / під ред. Н. Д. Белявіної. Київ : НАКККіМ, 2011. 84с.
  11. Белявіна Н. Д. Методологія та методика викладання фахових мистецьких дисциплін : підручник. Київ : НАКККіМ, 2015. 250 с.
  12. Грищенко В.І. Мультимедіа - нова інформаційна технологія для розробки презентацій. ІІ Міжнародна наукова конференція молодих вчених, аспірантів та магістрантів «Культура і мистецтво: Сучасний науковий вимір», 6-7 грудня. Київ : НАКККіМ, 2018. С. 72-73.
  13. Грищенко В.І. Кіберпростір мультимедіа в культурі та мистецтві.. Культурні та мистецькі студії ХХІ століття: науково-практичне партнерство: матеріали міжнародного симпозіуму, 6 червня. 2019 р. М-во культ. України; Нац. акад. кер. кадрів культ. і мистец. Київ: НАКККіМ, 2019. С.146-147.
  14. Папченко В. П. Взаємодія шумів і пауз у звуковому фільмі. Аудіовізуальне мистецтво і виробництво: досвід, проблеми та перспективи. Колективна монографія [наук. ред.: О.В. Безручко]. Київ: Видав. центр КНУКіМ, 2019. Т. 8. С. 159-173.
  15. Папченко В. П. Інноваційні аспекти роботи музичного продюсера з авторами-виконавцями у репетиційному періоді. Науковий часопис Національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова. Серія 14. Теорія і методика мистецької освіти : Збірник наукових праць. Вип. 20 (25). Київ : НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2016. С.155-159.
  16. Папченко В. П. Творчий колектив музичного проекту та його взаємодія з продюсером під час запису у студії. Науковий часопис Національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова. Серія 14. Теорія і методика мистецької освіти : Збірник наукових праць. Вип. 21 (26). Київ : НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2016. С.116-121.
  17. Папченко В. П. Взаємодія продюсера з учасниками музичного проекту. Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв: Наук. журнал. Київ : Міленіум, 2018. № 2. С. 244-248
  18. Папченко В. П. Синтез звуку і кінематограф: концептуальні взаємодії. Науковий вісник Київського національного університету театру, кіно і

- телебачення імені І.К. Карпенка-Карого: Збірник наукових праць / Київський нац. ун-т театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого; редкол.: О.І. Безгін та ін. Київ, 2019 р. Вип. 24. С. 118-123.
19. Bartlett B., Bartlett J. Recording Music on Location: Capturing the Live Performance / B. Bartlett, J. Bartlett, 2 edition., New York: Focal Press, 2014. 342 с.
  20. Gibson D. The Art of Mixing: A Visual Guide to Recording, Engineering, and Production / D. Gibson, 1st edition-е изд., New York, NY: Routledge, 2018. 266 с.
  21. Nisbett A. Sound Studio: Audio techniques for Radio, Television, Film and Recording / A. Nisbett, CRC Press, 2003. 908 с.
  22. Owsinski B. The Mixing Engineer's Handbook / B. Owsinski, 3 edition., Australia: Cengage Learning PTR, 2013. 288 с.
  23. Owsinski B. The Recording Engineer's Handbook / B. Owsinski, 3 edition-е изд., Boston, MA: Cengage Learning PTR, 2013. 304 с.