

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПЕРФОРМАТИВНИХ МИСТЕЦТВ
КАФЕДРА МУЗИЧНОГО ПРОДАКШНУ ТА ЗВУКОРЕЖИУРИ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Валерій МАРЧЕНКО

« 29 » _ серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

для здобувачів вищої освіти

Галузь знань
Спеціальність
Освітній рівень
Освітня програма
Вид дисципліни

В Культурі, мистецтво та гуманітарні науки

В5 «Музичне мистецтво»

перший (бакалаврський)

«Звукорежисура»

обов'язкова

Форма навчання	<u>денна/заочна</u>
Навчальний рік	<u>2025/2026</u>
Кількість кредитів ECTS	<u>3/90</u>
Мова викладання, навчання й оцінювання	<u>українська</u>
Форма підсумкового контролю	<u>залік</u>

Київ–2025

Розробник:

КОМАР Володимир Олександрович, старший викладач кафедри музичного продакшну та звукорежисури

ЗАТВЕРДЖЕНО:

В.о. завідувача кафедри музичного продакшну та звукорежисури

Протокол №1 від 26 серпня 2025 р.



Валентина ГРИЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО з гарантом освітньої програми «Звукорежисура»

Гарант освітньої програми



Валентина ГРИЩЕНКО

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є: ознайомлення здобувачів зі специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних і спеціальних дисциплін.

Завданнями практики є: ознайомити з діяльністю та напрямками роботи закладів культури і мистецтв та інших галузей сучасного мистецтва; сформуванню розуміння ролі закладів культури і мистецтв у суспільстві; формування навичок самостійної роботи, навичок самостійного формування висновків, отриманих у результаті особистих спостережень.

2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Інформація про компетентності та програмні результати навчання

Шифр	Назва
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 4	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК 6	Навички міжособистісної взаємодії.
ЗК 8	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 13	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
ЗК 18	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності
Спеціальні(фахові,предметні)компетентності(СК)	
СК 4	Здатність усвідомлювати взаємозв'язки та взаємозалежності між теорією й практикою музичного мистецтва .
СК 6	Здатність використовувати професійні знання та навички в процесі творчої діяльності.
СК 7	Здатність володіти науково-аналітичним апаратом та використовувати професійні знання у практичній діяльності.
СК 13	Здатність використовувати широкий спектр міждисциплінарних зв'язків.
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН7.	Володіти методами опрацювання музикознавчої літератури, узагальнення та аналізу музичного матеріалу, принципами формування наукової теми та розуміння подальших перспектив розвитку даної проблематики в різних дослідницьких жанрах.
ПРН11.	Застосовувати теоретичні знання та навички в редакторській / менеджерській / лекторській / звукорежисерській практичній діяльності.
ПРН12	Володіти термінологією музичного мистецтва, його понятійно-категоріальним апаратом.
ПРН18.	Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Виконання програми здійснюється згідно із завданнями, що розподіляються за розділами і темами практики. Під час проходження виробничої практики здобувачі повинні виконувати поставлені програмою завдання.

№ з/п	Програма практики	Кількість годин
<i>Загальна кількість кредитів ЄКТС– 3/90</i>		
1	Змістовий модуль 1. Організація проходження практики. 1. Організаційні заходи щодо проходження навчальної практики 2. Аналіз структури і основних напрямів діяльності закладу и чи установи, де проходитиме практику. 3. Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах практики	
	Всього:	30
	Змістовий модуль 2. Організація звукового забезпечення в НАКККіМ 1. Характеристика підприємства(чи установи, закладу, організації). 2. Управління підприємства(чи установи, закладу, організації). 3. Напрями і види діяльності підприємства. 4. Нормативно-законодавча база функціонування підприємства 5.Звуко-шумове забезпечення відділів 6.Матеріально-технічна база 7. Напрямки та види роботи звукоцеху 8.Організація виробничих процесів звукоцеху. 9.Звітність відділу	
	Всього:	30
	Змістовий модуль 3. Підготовка документів та оформлення про проходження практики. 1. Узагальнення зібраного матеріалу на основі виконаного аналізу та виявлення недоліків у сфері звукорежисури і розробка пропозицій 2. Особливості організації діяльності на базі практики 3. Формування комплекту звітних матеріалів про проведення виробничої практики 4. Підсумковазвітнаконференція .Доповідь здобувача-практиканта, презентація, обмін досвідом.	
	Всього:	30
	Разом:	90

3.1. Програма виробничої практики

Змістовий модуль 1. Організація проходження практики

1. Організаційні заходи щодо проходження навчальної практики.

Даний пункт включає проходження інструктажу з техніки безпеки в закладах проходження навчальної практики, ознайомлення здобувача із видами та формою робіт, що передбачені до виконання за час проходження практики, розподіл індивідуальних завдань.

2. Аналіз структури і основних напрямів діяльності закладу и чи установи, де проходитиме практика. Включає ознайомчі екскурсії закладами, на яких проходить навчальна практика; вивчення організаційної структури закладів, на яких здобувачі проходять навчальну практику; ознайомлення зі структурою відділів звуко-технічного забезпечення закладів, на яких здобувачі проходять навчальну практику.

3. Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах практики. Включає постановку індивідуальних завдань, роз'яснення щодо виконання індивідуальних робіт на базах проходження навчальної практики.

Змістовий модуль 2. Організація відділів звукового забезпечення

1. Характеристика підприємства(чи установи, закладу, організації) зі звуко-шумового виробництва (забезпечення). Загальна характеристика підприємства. Персонал, види та форми діяльності.

2. Управління підприємства(чи установи, закладу, організації).Характеристика операційної системи діяльності підприємства, системи управління.

3. Напрями і види діяльності підприємства. Характеристика напрямків та видів діяльності підприємства. Акцент на напрямок звукорежисури.

4. Нормативно-законодавча база функціонування підприємства. Ознайомлення здобувачів з загальною нормативно-правовою документацією підприємства, та документацією відділу звуко-шумового забезпечення зокрема.

5. Звуко-шумове забезпечення відділів. Характеристика посадових інструкцій, що виконують працівники відділу звуко-шумового забезпечення

6. Матеріально-технічна база звуко-шумового забезпечення. Огляд потужностей і обладнання відділу, а також приміщень, в яких проводиться робота.

7.Напрями та види роботи звукоцеху в НАКККіМ. Детальна характеристика видів та напрямків робіт відділу звуко-шумового забезпечення закладу.

8. Організація виробничих процесів звукоцеху. Опис графіків, виробничих циклів, інших особливостей з організації звуко-шумового забезпечення відділу.

9.Звітність відділу. Опис документації, за якою проходить щомісячна, квартальна, семестрова, щорічна звітність відділу.

Змістовий модуль 3. Підготовка документів та оформлення звіту про проходження практики

1. Узагальнення зібраного матеріалу на основі виконаного аналізу та виявлення недоліків у сфері звукорежисури і розробка пропозицій щодо оптимізації роботи відділу.

2. Особливості організації діяльності на базі практики.Опис організації праці відділу звуко-шумового забезпечення.

3. Формування комплекту звітних матеріалів про проведення виробничої практики.

4. Підсумкова звітна конференція. Доповідь здобувача-практиканта, презентація, обмін досвідом.

3.2. Система оцінювання досягнень здобувачів

Вид діяльності	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць	кількість на максималь	кількість одиниць	кількість на	кількість одиниць	кількість на
Відвідування практики, виконання поставлених завдань	5	1	1	1	2	1	2
Розуміння організації роботи відділу звуко-шумового забезпечення	10	1	3	1	3	1	4
Розуміння специфіки та видів робіт	10			1	5	1	5
Знання звуко-шумового обладнання	10			1	5	1	5
Індивідуальне завдання	30	1	5	1	15	1	10
Підготовка документів та оформлення звіту та оформлення звіту про проходження практики.	10					1	10
Пропозиції щодо оптимізації виробничих процесів	5					1	5
Звітна конференція, залік	20					1	20
Разом	100	3	9	5	30	8	61
Максимальна кількість балів 100 балів							

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика проводиться на випусковій кафедрі музичного продакшну та звукорежисури, відвідуються організації, підприємства та заклади соціально-культурної сфери, знайомство з якими надасть здобувачу практичне уявлення про сферу їхньої майбутньої професійної діяльності.

Навчальна практика включає:

- відвідання і безпосереднє знайомство із специфікою діяльності різних типів закладів культури, мистецтв та органів управління ними;
- знайомство з документацією закладів;
- ділове спілкування з фахівцями закладів;
- присутність на масових і групових мистецьких заходах;
- безпосереднє спілкування з аудиторією.

Здобувачі не закріплюються за певною базою, а знайомляться з системою закладів, їх структурою, а також із заходами, які проводяться в різних установах і підприємствах.

4.1. Термін проходження практики: 1 курс, 2 семестр, 2 тижні.

4.1. Базис практики.

НАКККіМ: навчальна студія звукозапису НАКККіМ (1,2); актові, концертні, демонстраційні, дозвіллеві зали та класи індивідуальної роботи; студія подкастингу.

4.2. Список зовнішніх баз практики коригується кафедрою з урахуванням можливостей баз практики. Керівник практики від кафедри укладає *план-графік*, який передбачає:

- 1) відвідування здобувачами різних установ і закладів;
- 2) зустрічі з провідними творчими групами, фахівцями та спеціалістами;
- 3) консультування здобувачів, які працюють над проектами заходів разом із фахівцями.

Орієнтовні бази практики, які можуть відвідувати здобувачі з керівником практики:

- Національний палац мистецтв «Україна»;
- Київський національний академічний Молодий театр;
Київська академічна майстерня театрального мистецтва «Сузір'я»;
- Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка
- Національний академічний театр опери та балету України ім. Т.Г. Шевченко
- Національна філармонія України
- Центр мистецтв «Новий український театр»
- Школа джазового та естрадного мистецтва
- ТОВ Будинок музики
- Національна музична академія України
- Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтв
- Тернопільський національний педагогічний університет ім. Володимира Гнатюка
- Київська муніципальна академія музики.

4.3. *Обов'язки здобувача практики.*

У період проходження навчальної практики практикант зобов'язаний:

1. Не пізніше, як за 3 дні до початку навчальної практики, отримати від керівника практики інструктаж про проходження практики, ознайомитися з програмою навчальної практики.

2. Підібрати необхідну наукову літературу, матеріали щодо практичної діяльності (зразки оформлення документації), які знадобляться при проходженні навчальної практики.

3. Якісно виконувати всі завдання, які передбачено програмою навчальної практики та завдання керівника практики, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

4. Вести щоденник навчальної практики, відображати в ньому зміст виконаної за кожен день практики роботи з детальним аналізом і висновками.

5. Скласти письмовий звіт про виконання програми навчальної практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами подати на кафедру в зазначений термін.

4.4. *Обов'язки керівника практики.*

Керівник навчальної практики від кафедри

1. Забезпечує проведення всіх організаційних заходів для виходу студентів на практику:

- проводить інструктаж про порядок проходження практики;
- забезпечує студентів програмами навчальної практики тощо.

2. Забезпечує високу якість проходження практики студентами та її відповідність навчальному плану та програмі.

3. Контролює дотримання здобувачами–практикантами внутрішнього трудового розпорядку.

4. Розглядає звіти студентів із практики, складає характеристику щодо їх роботи та подає до кафедри письмовий звіт про проведення навчальної практики разом із зауваженнями та пропозиціями щодо удосконалення теоретичної та практичної підготовки студентів.

5. Здійснює навчально-методичне керівництво практикою.

4.5. Обов'язки керівника бази практики.

1. Організація здобувачів в місці проходження практики.

2. Ознайомлення із організаційною базою підприємства (відділу), нормативною документацією, посадовими інструкціями за напрямками діяльності.

3. Ознайомлення із видами робіт та формами діяльності на підприємстві (у відділі) звуко-шумового виробництва (забезпечення) за видом діяльності.

4. Ознайомлення з матеріально-технічною базою підприємства.

5. Контроль відвідування та графіків виконання індивідуальних завдань.

6. Контроль за своєчасним отриманням та оформленням відповідної документації, поставленням печаток.

5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання здобувачу складається керівником виробничої практики від закладу вищої освіти на початку проведення практики, тобто після розподілу практикантів по базах практик і ставить своєю метою інтерпретацію розділів робочої програми виробничої практики стосовно конкретних умов організації, де проводиться практика.

Завдання на виробничу практику повинно містити перелік тих питань, які підлягають вивченню практикантом на даному робочому місці, перелік його дій для формування і розвитку передбачених програмою умінь і навичок.

Індивідуальне завдання повинно містити також і перелік питань та матеріалів, що підлягають збору та вивченню для виконання дипломної магістерської роботи.

Індивідуальне завдання з навчальної практики видається здобувачу, як правило, у формі доповнення до основного. Його зміст залежить від:

- Специфіки підприємства, де проходить виробнича практика;
- Особливостей організації;
- перспектив подальшої діяльності майбутнього спеціаліста в цьому напрямку (написання кваліфікаційної роботи зі спеціальності та практичної діяльності на цьому підприємстві);
- побажань керівництва підприємства, де проходить виробнича практика (якщо це не суперечить навчальній програмі).

Надається перелік індивідуальних завдань для здобувачів вищої освіти.

Критерії оцінювання ІНДЗ

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	4
2	Складання плану реферату	3
3	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання	12
4	Дотримання правил реферуванням наукових публікацій	3
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	5
6	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	3
РАЗОМ		30

Перелік індивідуальних завдань

1. Проаналізувати матеріально-технічну базу підприємства. Описати та дати рекомендації щодо оптимізації матеріально-технічної бази підприємства.
2. Проаналізувати організацію роботи відділу звуко-шумового забезпечення.
3. Описати види робіт, що виконує відділ звуко-шумового забезпечення, дати рекомендації щодо оптимізації організаційної системи роботи відділу звуко-шумового забезпечення підприємства.
4. Дати повний перелік та коротку характеристику проведення кожного з видів робіт, що виконує звукорежисер на підприємстві.
5. Дати характеристику посадових інструкцій персоналу відділу. Дати пропозиції щодо їх оптимізації.
6. Охарактеризувати взаємодію персоналу в відділі: розподіл праці, завдань та повноважень, графіки виконання робіт відділу звуко-шумового забезпечення.
7. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення озвучування кінокартини в процесі студійного виробництва.
8. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення театральної вистави.
9. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення подкасту, концерт, пряма трансляція, звукозапис, студійне виробництво, репетиція).
10. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-

шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення наукової конференції.

11. Описати етапи проведення, обладнання, учасників, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення концерту з академічного вокалу.

12. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення концерту естрадного вокалу.

13. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення концерту інструментальної музики.

14. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення дводенного всеукраїнського фестивалю змішаних видів мистецтва.

15. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення етеру, прямої трансляції.

16. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення робіт звукорежисера на кіновиробництві.

17. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення репетиції вокально-інструментального ансамблю.

18. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення звукозапису вокально-інструментального ансамблю.

19. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо студійного виробництва фонокомпозицій в одному зі стилів популярної музики.

20. Описати етапи проведення, обладнання, залучений персонал звуко-шумового забезпечення та їх працю, звітність щодо проведення гастрольної діяльності концертного колективу.

6. ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Особливе місце серед підсумкової документації практики займає звіт про проходження практики. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції:

- характеристику бази практики, її структури та основних напрямів діяльності;
- аналіз роботи структурного підрозділу (місця практики) та його ролі в структурі установи; огляд законодавчого та методичного забезпечення бази практики;
- самоаналіз власного проходження практики з фотографіями,

- презентаціями у Microsoft PowerPoint тощо;
- щоденник практики з викладом змісту виконаних завдань відповідно до програми практики;
 - характеристику з місця проходження практики;
 - матеріали практики.

6.1. Структура звіту за практику та вимоги до його складових

Типова форма звіту практики та титульний аркуш про виконання програми практики представлені в додатках Д, Е.

В основній частині звіту зазначається:

- 1) місце та строки проходження практики;
- 2) структура бази практики;
- 3) відомості про види діяльності бази практики;
- 4) коротка характеристика та специфіка діяльності бази практики;
- 5) професійні обов'язки фахівців щодо забезпечення організації діяльності бази практики;
- 6) види виконання робіт за етапами проходження практики;
- 7) зміст виконання робіт та їх коротка характеристика;
- 8) висновки про проходження практики і пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу, якості викладання навчальних дисциплін, підвищення ефективності практики;
- 9) список використаних джерел.

Друга частина звіту має містити результати виконання індивідуального завдання практики, що містить рішення практичного характеру та його оцінку.

Загальний обсяг звіту навчальної практики – від 14 сторінок формату А4. Складений здобувачем звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зшиті. Звіт виконується у текстовому редакторі TimesNewRoman, 14 шрифт, 1,5 інтервал. Поля: ліве – 30 мм, праве - 10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм. Обсяг звіту без додатків та списку літератури повинен містити 5-10 сторінок формату А4. Складений здобувачем звіт має наскрізну нумерацію сторінок, яка проставляється у правому верхньому куті. Оформлений звіт здобувач у встановлений термін подає на кафедру для перевірки керівником практики від кафедри.

Звіт практики має бути написаний здобувачем у період проходження практики, а після її закінчення керівник практики від кафедри готує рецензію на звіт.

Звіт практики захищається здобувачем в комісії, до складу якої входять керівники практики від кафедри та науково-педагогічні працівники кафедри. Комісія приймає залік протягом перших десяти днів по завершенню практики. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин може бути надано право проходження практики повторно за поданням кафедри. Здобувач, який востаннє отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з Академії.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінювання навчальної практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за оформлення звітних документів про проходження навчальної практики (максимально 80 балів) та суму балів за захист матеріалів практики (максимально 20 балів). При цьому береться до уваги рецензія керівника, якість оформлення звіту, індивідуальних завдань та інших документів, самостійно складених здобувачем. Захист практики здійснюється протягом перших десяти після закінчення практики.

Розподіл балів за оформлення матеріалів за результатами навчальної практики (варіант): 12 - письмовий звіт – від 0 до 50 балів; - індивідуальне завдання – від 0 до 30 балів; - захист практики – від 0 до 20 балів. Оцінка за навчальну практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості за підписами членів комісії. Підсумки проведених практик обговорюються на засіданнях кафедр.

7.1 Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	Відмінно	A
82-89	Добре	B
74-81		C
64-73	Задовільно	D
60-63		E
35-59	Незадовільно	FX
1-34		F

7.2 Критерії оцінювання знань здобувача.

➤ 90-100 A «відмінно».

Оцінки «відмінно» заслуговує здобувач, який в процесі практики та підготовки звіту виявив усебічне, систематичне та глибоке знання навчального матеріалу, успішно виконував практичні завдання, передбачені програмою, підготував та своєчасно подав на кафедру систематизований і повний звіт за результатами практики з аргументованими висновками.

➤ 82-89 B «добре».

На оцінку «дуже добре» заслуговує здобувач, який у процесі проходження практики та підготовки звіту виявив глибоке знання основного навчального матеріалу, добре виконував практичні завдання, передбачені програмою. У звіті за результатами практики були допущені незначні помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки доказові, але містять окремі неточності.

➤ 74-81 C «добре».

На оцінку «добре» заслуговує здобувач, який у процесі проходження практики та підготовки звіту виявив знання основного навчального матеріалу, виконував практичні завдання з незначними порушенням виконання окремих завдань, що передбачені програмою проходження практики. У звіті за

результатами практики були допущені помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки доказові, але містять окремі неточності.

➤ **69-74 D «задовільно».**

Оцінки «задовільно» заслуговує здобувач, який в процесі практики та підготовки звіту виявив знання основного навчального матеріалу у обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за професією, виконував завдання, передбачені програмою. У звіті за результатами практики були допущені істотні помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки недостатньо аргументовані.

➤ **60-63 E «задовільно».**

Оцінка «достатньо» виставляється здобувачу, який в процесі проходження практики виявив достатні для виконання простих технічних завдань зі звукорежисури знання та навички, орієнтується в професійній фаховій термінології, знає основні теми навчального матеріалу, допускав помилки в процесі виконання індивідуальних практичних завдань. У звіті за результатами практики були допущені істотні помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки недостатньо аргументовані.

➤ **35-59 FX «незадовільно».**

Оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу, який в процесі проходження практики та підготовки звіту виявив прогалини у знаннях основного навчального матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань. У звіті за результатами практики не розкрито зміст виконуваних робіт та специфіки функціонування бази практики.

➤ **1-34 F «незадовільно».**

Оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу, який в процесі проходження практики та підготовки звіту виявив незнання фундаментальних основ діяльності звукорежисера на означеній ділянці праці, має не систематизовані уривки знань з різних фахових тем, показує нездатність до виконання практичних фахових технічних завдань. У звіті за результатами практики не розкрито зміст виконуваних робіт та специфіки функціонування бази практики.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Керівнику практики від кафедри подається пакет звітної документації, а саме: звіт і додаток до нього, у вигляді опису виконаного індивідуального завдання для складання рецензії. вичерпності змісту й дотримання вимог щодо їх оформлення.

Звіт з практики проходить у вигляді захисту звіту-презентації на конференції. Кожен здобувач має усно захищати звіт про проходження навчальної практики, візуалізуючи власний виступ за допомогою презентації в PowerPoint. За результатами захисту виставляється диференційована оцінка, яка проставляється у відомості та заліковій книжці студента.

Здобувачі, які не виконали повністю програму практики або не отримали позитивної оцінки керівників, до захисту не допускаються. Для проведення заліку створюється комісія, до складу якої входять викладачі кафедри, керівник практики від Академії,

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Наскрізна програма практика: методичні рекомендації для здобувачів освітнього рівня «Бакалавр» спеціальності 025 «Музичне мистецтво» спеціалізація «Звукорежисура». Київ : НАКККиМ, 2021. 39 с.
2. Про освіту : Закон України (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-39, ст.380). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Про вищу освіту: Закон України (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38, ст.2004). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
4. Про культуру: Закон України редакція від 04.11.2018 підстава 2581-VIII. URL: <https://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2778-17>
5. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки № 727 від 24 травня 2019 року: видання офіційне. Київ: Міністерство освіти і науки України, 2019. 16с. [Електронний ресурс]. Режим доступу для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Освіта.UA <http://ru.osvita.ua> >
https://www.google.com/search?q=%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82+%D0%B2%D0%B8%D1%89%D0%BE%D1%97+%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B8+025+%D0%BC%D1%83%D0%B7%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B5+%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%86%D1%82%D0%B2%D0%BE&rlz=1C1JZAP_ruUA967UA967&oq=%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82+%D0%B2%D0%B8%D1%89%D0%BE%D1%97+%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B8+025&aqs=chrome.1.69i57j0i22i30.12244j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8
http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:GOKRP1OtcggJ:ru.osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/64666/+&cd=4&hl=ru&ct=clnk&gl=ua
6. Методичні рекомендації до виробничої практики. Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво». Спеціальність: 025 «Музичне мистецтво». Професійне спрямування: «Сольний спів». Освітній рівень: бакалавр / Укл. Л.Ф. Бурміцька. Київ: НАКККиМ, 2021. 33 с.
7. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. Київ : НАКККиМ. 2022 р. 32 с. URL: https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Polozhennia_pro_provedennia_praktyky_zdobuvachiv_nakkkim_1.pdf
8. Інструкція з охорони праці для здобувачів-практикантів: Інструкція з охорони праці для здобувачів, які направляються для проходження практики. URL: https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/praktyka/Instruktsiia_z_okhorony_pratsi_1.pdf
9. Дьяченко Володимир Валерійович. Творча діяльність українських

- звукорежисерів другої половини ХХ – початку ХХІ століття: теорія, історія, практика [Текст] : дис. На здобуття наук. ступеня канд. мистецтвознавства (д-ра філософії). Спец. 26.00.01 "Теорія та історія культури"; Мін-во культури України. НАКККіМ. Київ, 2018. 361 с. Бібліогр. С. 196-223. Додат. С. 224-361.
- 10.Белявіна Н. Д. Основи звукорежисури : навч. посіб. Ч. І. / Н. Д. Белявіна, В. Ф. Белявін, Н. Л. Бондарець, В. В. Дьяченко / під ред. Н.Д. Белявіної. Київ : НАКККіМ, 2011. 84с.
 - 11.Белявіна Н. Д. Методологія та методика викладання фахових мистецьких дисциплін : підручник. Київ : НАКККіМ, 2015. 250 с.
 - 12.Грищенко В.І. Мультимедіа - нова інформаційна технологія для розробки презентацій. ІІ Міжнародна наукова конференція молодих вчених, аспірантів та магістрантів «Культура і мистецтво: Сучасний науковий вимір», 6-7 грудня. Київ : НАКККіМ, 2018. С. 72-73.
 - 13.Грищенко В.І. Кіберпростір мультимедіа в культурі та мистецтві.. Культурні та мистецькі студії ХХІ століття: науково-практичне партнерство: матеріали міжнародного симпозіуму, 6 червня. 2019 р. М-во культ. України; Нац. акад. кер. кадрів культ. і мистец. Київ: НАКККіМ, 2019. С.146-147.
 - 14.Папченко В. П. Взаємодія шумів і пауз у звуковому фільмі. Аудіовізуальне мистецтво і виробництво: досвід, проблеми та перспективи. Колективна монографія [наук. ред.: О.В. Безручко]. Київ: Видав. центр КНУКіМ, 2019. Т. 8. С. 159-173.
 - 15.Папченко В. П. Інноваційні аспекти роботи музичного продюсера з авторами-виконавцями у репетиційному періоді. Науковий часопис Національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова. Серія 14. Теорія і методика мистецької освіти : Збірник наукових праць. Вип. 20 (25). Київ : НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2016. С.155-159.
 - 16.Папченко В. П. Творчий колектив музичного проекту та його взаємодія з продюсером під час запису у студії. Науковий часопис Національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова. Серія 14. Теорія і методика мистецької освіти : Збірник наукових праць. Вип. 21 (26). Київ : НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2016. С.116-121.
 - 17.Папченко В. П. Взаємодія продюсера з учасниками музичного проекту. Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв: Наук. журнал. Київ : Міленіум, 2018. № 2. С. 244-248
 - 18.Папченко В. П. Синтез звуку і кінематограф: концептуальні взаємодії. Науковий вісник Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого: Збірник наукових праць / Київський нац. ун-т театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого; редкол.: О.І. Безгін та ін. Київ, 2019 р. Вип. 24. С. 118-123.
 19. Bartlett B., Bartlett J. Recording Music on Location: Capturing the Live Performance / B. Bartlett, J. Bartlett, 2 edition., New York: Focal Press, 2014. 342 с.
 20. Gibson D. The Art of Mixing: A Visual Guide to Recording, Engineering, and

Production / D. Gibson, 1st edition-е изд., New York, NY: Routledge, 2018. 266 с.

21. Nisbett A. Sound Studio: Audio techniques for Radio, Television, Film and Recording / A. Nisbett, CRC Press, 2003. 908 с.
22. Owsinski B. The Mixing Engineer's Handbook / B. Owsinski, 3 edition., Australia: Cengage Learning PTR, 2013. 288 с.
23. Owsinski B. The Recording Engineer's Handbook / B. Owsinski, 3 edition-е изд., Boston, MA: Cengage Learning PTR, 2013. 304 с.