

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Третій (освітньо-науковий) рівень
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»
(код та найменування спеціальності)

(оновлена)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

Голова Вченої ради

/ Валерій МАРЧЕНКО /

(протокол № 8 від «30» 08. 2026 р.

Освітня програма вводиться в дію з 01. 04. 2026 р.

Ректор

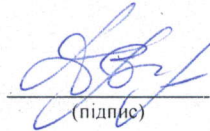
/ Валерій МАРЧЕНКО /

(наказ № 39 від «01» 04. 2026 р.)

Київ – 2026

Лист погодження
освітньо-наукової програми
«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
(назва програми)

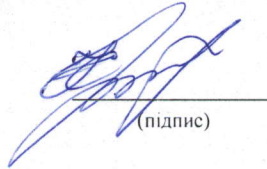
1. Кафедра артменеджменту та
інформаційних технологій:
протокол № 12 від 12.03.2026 року
Завідувач кафедри



(підпис)

Вікторія
ДОБРОВОЛЬСЬКА
(ім'я прізвище)

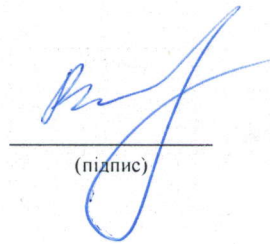
2. Вчена рада Навчально-наукового
Інституту практичної культурології та
артменеджменту:
протокол № 07 від 05.03.2026 року
Голова Вченої ради ННІ



(підпис)

Ольга
КАЛАНТАЄВСЬКА
(ім'я прізвище)

3. Рада якості освіти:
протокол № 4 від 26.03.2026 року



(підпис)

Голова Ради якості освіти

Валерій МАРЧЕНКО
(ім'я прізвище)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукова програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці докторів філософії спеціальності Б13 «Бібліотечна, інформаційна, та архівна справа» галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

Освітньо-наукова програма розроблена робочою групою Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв у складі:

Гарант ОП - ЗАГУМЕННА Віра Вікторівна, кандидат педагогічних наук, професор професор кафедри артменеджменту та інформаційних технологій

Розробники ОП:

ДОБРОВОЛЬСЬКА Вікторія Василівна, доктор наук з соціальних комунікацій, професор, і.о. зав. кафедри артменеджменту та інформаційних технологій

ХІМІЧ Ярослава Олегівна, кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри артменеджменту та інформаційних технологій

ТКАЧЕНКО Наталя Вячеславівна, доктор філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, доцент кафедри артменеджменту та інформаційних технологій

ПОБЕРЕЖНА Тетяна Іванівна, випускниця ОНП 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

КУРАСОВ Владислав Георгійович, здобувач ОНП 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

ДУБРОВІНА Любов Андріївна, доктор історичних наук, професор, член-кореспондент НАН України, генеральний директор Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського

РЕШЕТЧЕНКО Дмитро Володимирович, кандидат історичних наук, заступник виконавчої директорки Українського культурного фонду з проектної роботи

Зовнішні рецензенти:

1. СЕРБІН Олег Олегович - доктор наук із соціальних комунікацій, старший науковий співробітник, генеральний директор Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого, віцепрезидент ВГО Українська бібліотечна асоціація

2. ПОЛОВИНЧАК Юлія Миколаївна - доктор наук із соціальних комунікацій, старший науковий співробітник, заступник генерального директора НБУВ з наукової роботи.

3. СОЛЯНИК АЛЛА АНАТОЛІЇВНА - доктор педагогічних наук, професор, проректор з наукової роботи Харківської державної академії культури, професор кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій ХДАК.

Відгуки представників професійних асоціацій/роботодавців:

1. БАРАБАШ Світлана Іванівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, Вчений секретар Науково-технічної бібліотеки Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

2. ЛУГОВА Лариса Анатоліївна, членкиня президії ВГО Українська бібліотечна асоціація, Заступник директора Львівської обласної бібліотеки для дітей

Ця освітньо-наукова програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

В13 «Бібліотечна, інформаційна, та архівна справа»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв Навчально-науковий інститут практичної культурології та артменеджменту Кафедра артменеджменту та інформаційних-технологій
Рінь вищої освіти	Третій (освітньо-науковий)
Ступінь вищої освіти	Доктор філософії
Галузь знань, спеціальність	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа
Офіційна назва ОП	«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Кваліфікація мовою оригіналу	Доктор філософії з бібліотечної, інформаційної та архівної справи
Форма навчання	Очна: термін навчання 4 р. Заочна: термін навчання 4 р.
Мова(и) викладання	Українська
Цикл/рівень	НКР України – 9 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQFLLL – 8 рівень
Тип диплому та обсяг освітньо-наукової програми	Диплом доктора філософії, одиничний, термін навчання 4 роки, освітня складова 53 кредити ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 1066 (18627), дійсний до 31.12.2027
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за ОП	Наявність другого (магістерського) рівня вищої освіти
Термін дії освітньо-професійної програми	На період навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	<u>Кафедра артменеджменту та інформаційних технологій</u> <u>https://nakkim.edu.ua/instituti/navchalno-naukovyi-instytut-praktychnoi-kulturolohii-ta-artmenedzhmentu/kafedra-artmenedzhmentu-ta-informatsiinykh-tekhnologii</u>
2 – Мета освітньо-наукової програми	
Підготовка фахівців третього рівня вищої освіти, здатних розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних	

знань та професійної практики. Програма орієнтує на відповідну фахову спеціалізацію, у рамках якої можлива подальша професійна та наукова кар'єри.

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	<p>В Культура, мистецтво та гуманітарні науки В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа</p> <p>Об'єкти вивчення та діяльності: Об'єкти вивчення та діяльності: інформаційні процеси, явища, стани та ознаки, їх усвідомлення, інтерпретація та моделювання; соціальні інститути та практики, що забезпечують формування етичних норм та цінностей, засоби їх втілення й використання. Цілі навчання: підготовка фахівців з бібліотечної, інформаційної та архівної справи, які володіють сучасними теоретичними знаннями та, практичними навичками, необхідними для розв'язання складних інформаційно-комунікативних проблем. Теоретичний зміст предметної області – система наукових ідей, підходів, концепцій, теорій щодо бібліотечної, інформаційної та архівної справи; ключові поняття та принципи аналізу інформаційних процесів та явищ. Методи, методики та технології: загальнонаукові, а також спеціальні методи та методики пошуку, аналізу, систематизації та інтерпретації інформації щодо соціокультурних об'єктів та практик, технології популяризації знань щодо інформаційної культури та регулювання відносин в документно-комунікативній сфері. Інструменти та обладнання: аудіовізуальні засоби; програмне забезпечення; доступ до мережесих ресурсів; інформаційно-комунікаційне обладнання; системи електронного документообігу, бібліотек та архівів.</p>
Основний фокус освітньо-наукової програми та спеціалізації	<p>Проведення досліджень в галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки спеціальність Б13 Бібліотечна, інформаційна, та архівна справа Ключові слова: інформаційна справа, бібліотечна справа, архівна справа, бібліотекознавство, архівознавство, інформаційні комунікації, інтелектуальна свобода, академічна доброчесність</p>
Особливості освітньо-наукової програми	<p>Програма орієнтована на забезпечення висококваліфікованого володіння теоретико-методологічними, дослідницькими, науково-педагогічними, організаційно-управлінськими, техніко-технологічними засадами бібліотечної, інформаційної та архівної справи в умовах цифровізації суспільства.</p> <p>Унікальність програми полягає в її міждисциплінарному змісті та орієнтації на сучасні наукові, цифрові й педагогічні виклики в інформаційній сфері. Програма поєднує глибоку гуманітарну та соціальну рефлексію (Філософія науки, Інформація і суспільство) з практичними навичками академічного письма та презентації результатів дослідження англійською мовою, формує здатність здійснювати самостійні бібліотекознавчі, архівознавчі та інформаційні дослідження з використанням цифрових технологій та інструментів наукової аналітики. Окрема увага приділяється підготовці аспірантів до викладацької діяльності у закладах вищої освіти, що забезпечується через вивчення методики викладання у вищій школі та проходження науково-педагогічної практики. Наявність у програмі освітньої компоненти, спрямованої на дослідження цифрової культурної спадщини - відповідає актуальним тенденціям цифрової трансформації у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності.</p>

	<p>Ключовою складовою програми є розвиток дослідницької автономії аспіранта – від формулювання наукової проблеми до публічного представлення результатів.</p> <p>Наукова складова програми не вимірюється кредитами ЄКТС, оформлюється окремо у вигляді індивідуального плану наукової роботи доктора філософії, який передбачає здійснення власних наукових досліджень під керівництвом одного або двох наукових керівників (підготовка дисертаційної роботи, публікацій у наукових фахових та міжнародних виданнях, участь у наукових конференціях, семінарах, тренінгах, круглих столах).</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Дослідницька та викладацька діяльність у сфері культури і мистецтва. Адміністративна та управлінська діяльність в сфері культури і мистецтва. Посади згідно класифікатора професій України: Асистент (2310.2), доцент (2310.1), професор (2310.1), директор (начальник) організації (дослідної, конструкторської, проектної) (1210.1), директор (начальник, інший керівник) підприємства (1210.1), директор (ректор, начальник) вищого навчального закладу (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т. ін.) (1210.1), директор курсів підвищення кваліфікації (1210.1), директор науково-дослідного інституту (1210.1), директор центру підвищення кваліфікації (1229.4), завідувач (начальник) відділу (науково-дослідного, конструкторського, проектного та ін.) (1237.2), завідувач відділення у коледжі (1229.4), керівники малих підприємств без апарату управління (131).</p> <p>Місце працевлаштування. На посадах наукових та науково-педагогічних працівників профільних ЗВО, на управлінських посадах в органах влади та управління галузі культури і мистецтва, в державному та приватному секторах інформаційної галузі, науково-дослідних інститутах, закладах культури, управліннях культури, бібліотеках, архівах, інформаційних центрах, службах документального забезпечення управління органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств та установ усіх галузей економіки</p>
Подальше навчання	<p>Особа, яка закінчила навчання за цією освітньо-науковою програмою та здобула освітній ступінь доктора філософії, може підвищувати професійну кваліфікацію та здобувати ступінь доктора наук.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практично-орієнтовані наукові семінари в інтерактивних та проблемних форматах. Протягом навчання здійснюється науково-дослідна робота, пов'язана із написанням наукових статей, тез, підготовки доповідей та оформленням результатів дослідження у вигляді дисертації.</p>
Оцінювання	<p>Освітня складова програми. Система оцінювання знань за дисциплінами освітньо-наукової програми складається з поточного та підсумкового контролю.</p> <p><i>Поточний контроль</i> знань аспірантів проводиться в усній формі (опитування за результатами опрацьованого матеріалу, усні презентації) та в письмовій формі (модульний контроль).</p> <p><i>Підсумковий контроль</i> знань у вигляді екзамену/заліку проводиться у письмовій формі, з подальшою усною співбесідою.</p> <p>Поточні та підсумкові точки контролю оцінюються за національною диференційованою шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»; шкалою ECTS – A 90-100, B 82-89, C 74-81, D 64-73, E 60-63, Fx 35-59, F 1-34</p> <p>Наукова складова програми. Оцінювання наукової діяльності аспірантів здійснюється на основі кількісних та якісних показників, що</p>

	<p>характеризують підготовку наукових праць, участь у конференціях, підготовку окремих частин дисертації відповідно до затвердженого індивідуального плану наукової роботи аспіранта. Звіти аспірантів, за результатами виконання індивідуального плану, щорічно затверджуються на засіданні кафедри та Науково-експертній раді з рекомендацією продовження (або припинення) навчання в аспірантурі.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність розв'язувати комплексні проблеми в інформаційній, бібліотечній та архівній справі на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності. ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність працювати в міжнародному контексті ЗК5. Здатність розробляти проекти та управляти ними.</p>
Спеціальні (фахові, компетентності) (СК)	<p>СК1. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, що створюють нові знання в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та дотичних до неї міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані в профільних фахових наукових виданнях. СК2. Здатність застосувати сучасні методології, методи та інструменти емпіричних і теоретичних досліджень в інформаційній, бібліотечній та архівній справі. СК3. Здатність розвивати категорійно-поняттєвий та аналітичнодослідницький апарат, виявляти й обґрунтовувати нові закономірності в інформаційній, бібліотечній та архівній справі. СК4. Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проекти в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та дотичні до неї міждисциплінарні проекти, проявляти лідерство під час їх реалізації СК5. Здатність проектувати, моделювати і розробляти нові засоби та технології із вдосконалення процесів створення, розповсюдження, аналітико-синтетичної обробки, акумуляції, зберігання й організації використання документованої інформації. СК6. Здатність застосовувати широкий спектр цифрових засобів, інструментів, ресурсів і технологій для провадження досліджень в інформаційній, бібліотечній та архівній справі. СК7. Здатність здійснювати науково-педагогічну та освітню інноваційну діяльність у закладах вищої освіти в інформаційній, бібліотечній та архівній справі СК8. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та інноваційних розробок українською та англійською мовами, глибоке розуміння англомовних наукових текстів за напрямом досліджень. СК 9 Здатність здійснювати науково обґрунтований інформаційний моніторинг і медіааналітику з використанням сучасних методів і цифрових інструментів для дослідження інформаційних процесів, медіакомунікаційного середовища та</p>

	виявлення актуальних тенденцій у сфері бібліотечної, інформаційної та архівної справи.
7 – Програмні результати навчання	
<p>РН1. Створювати передові концептуальні та методологічні знання, планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, реалізовувати інновації з інформаційної, бібліотечної та архівної справи і на межі галузей знань, а також формувати дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні сучасних світових досягнень з відповідного напрямку.</p> <p>РН2. Висувати і перевіряти гіпотези, необхідні для обґрунтування висновків докази, зокрема, результати теоретичного аналізу, емпіричних досліджень та моделювання, наявні статистичні дані, використовувати передові концептуальні та методологічні напрацювання для отримання нових знань та/або здійснення інновацій.</p> <p>РН3. Вільно презентувати й обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми інформаційної, бібліотечної та архівної справи державною й іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у фахових наукових виданнях.</p> <p>РН4. Розробляти та досліджувати моделі інформаційних та документних систем, ефективно використовувати їх для отримання нових знань та/або створення інноваційних продуктів в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p>РН5. Планувати і виконувати емпіричні та теоретичні дослідження з інформаційної, бібліотечної та архівної справи й дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасних інструментів та методик.</p> <p>РН6. Розробляти і реалізовувати проекти із вдосконалення процесів створення, розповсюдження, аналітико-синтетичної обробки, акумуляції, зберігання та організації використання документованої інформації.</p> <p>РН7. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, зокрема, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та/або складної структури, технології роботи з відкритими даними, бази даних та інформаційні системи.</p> <p>РН8. Розробляти та реалізовувати проекти, включаючи власні дослідження, що дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику щодо розв'язання значущих проблем в інформаційній, бібліотечній та архівній справі з дотриманням норм академічної та професійної етики і врахуванням соціальних, економічних та правових аспектів.</p> <p>РН9. Розробляти і викладати в закладах вищої освіти дисципліни з інформаційної, бібліотечної та архівної справи</p> <p>РН 10 Уміти критично мислити, оцінювати та синтезувати інноваційні ідеї в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Програму забезпечують штатні викладачі: доктори педагогічних наук та доктори наук з соціальних комунікацій, доктори культурології, доктори філософських наук, професори. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями – співробітники інших кафедр НАКККіМ, практичні фахівці галузі. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, у т.ч. зарубіжне.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу:

	<ul style="list-style-type: none"> - навчальні корпуси; - гуртожитки; - пункт харчування; - спортивний зал; - спеціалізовані навчальні лабораторії; - мультимедійне обладнання.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-наукової програми з підготовки фахівців третього рівня вищої освіти зі спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний і змістовий контент, базується на сучасних інформаційнокомунікаційних технологіях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека та читальні зали; - ІТ-відділ - комп'ютерне програмне забезпечення; - силабуси та робочі програми освітніх компонентів; - навчальні плани та графіки освітнього процесу; - Робочі програми та силабуси навчальних дисциплін
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На підставі двосторонніх договорів між Національною академією керівних кадрів культури і мистецтв та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На підставі двосторонніх договорів між Національною академією керівних кадрів культури і мистецтв та закладами вищої освіти країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачається на загальних умовах.

2. Перелік компонент освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

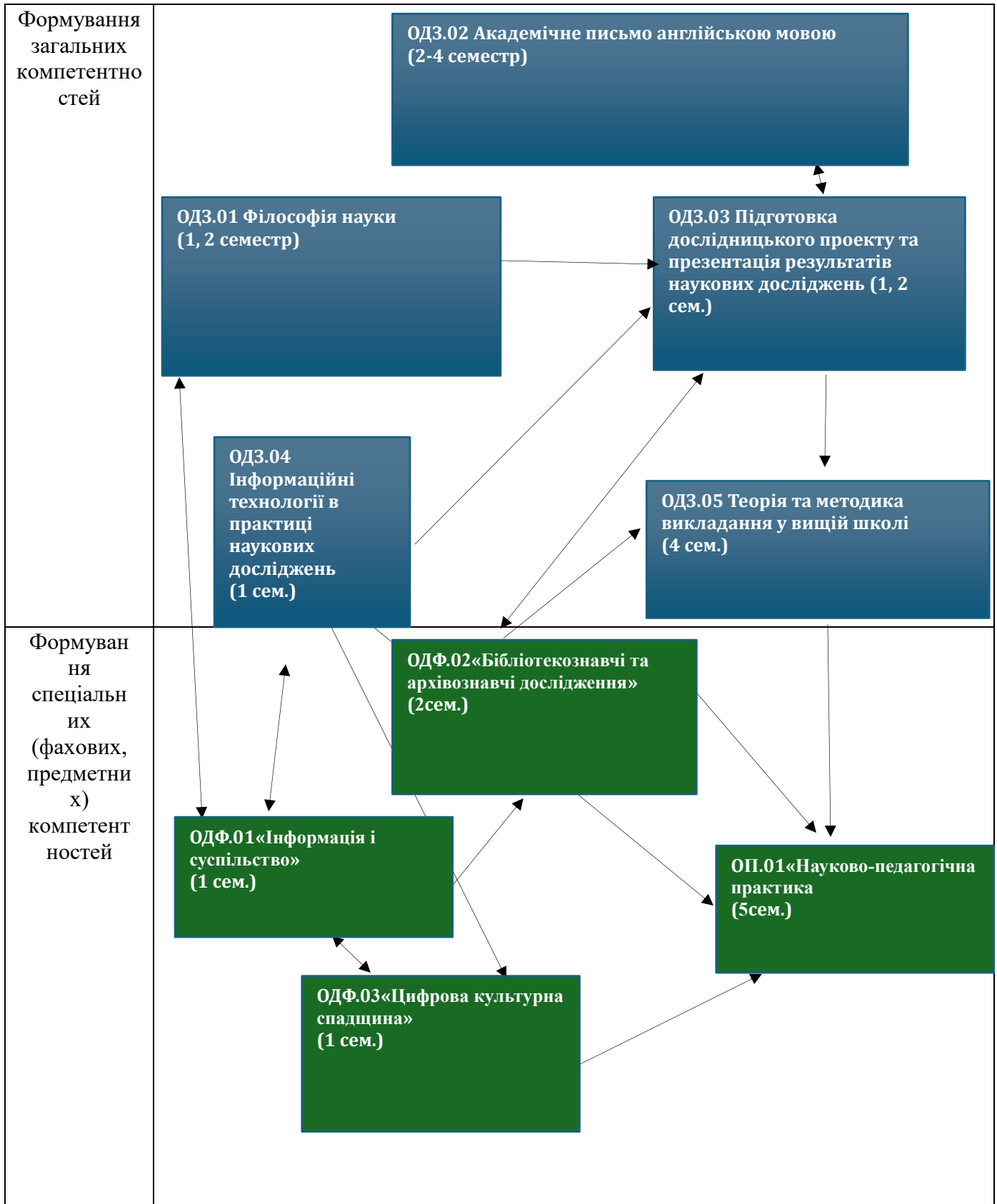
Розподіл змісту освітньо-наукової програми за групами компонентів та циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів (%))		
		Обов'язкові компоненти освітньо-наукової програми	Вибіркові компоненти освітньо-наукової програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	24		24 (45,28%)
2.	Цикл професійної підготовки	15	14	39 (73,58%)
Всього за весь термін навчання		39 (73, 58%)	14 (26, 42%)	53 (100%)

2.1. Перелік компонент ОНП

Код навч. дисц.	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість навчальних годин/ кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
1. Обов'язкові компоненти ОПП				
<i>Формування загальних компетентностей</i>				
ОДЗ.01	Філософія науки	120/4	Залік Екзамен	1,2
ОДЗ.02	Академічне письмо англійською мовою	270/9	Залік Екзамен	2, 3,4
ОДЗ.03	Підготовка дослідницького проекту та презентація результатів наукових досліджень	120/4	Залік Екзамен	1, 2
ОДЗ.04	Інформаційні технології в практиці наукових досліджень	120/4	Екзамен	1
ОДЗ.05	Теорія та методика викладання у вищій школі	90/3	Залік	4
<i>Формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей</i>				
ОДФ.01	Інформація і суспільство	90/3	Екзамен	1
ОДФ.02	Бібліотекознавчі та архівознавчі дослідження	90/3	Залік	2
ОДФ.03	Цифрова культурна спадщина	90/3	Залік	1
ОП.01	Педагогічна практика (асистентська)	180/6	Залік	5
Загальний обсяг обов'язкових компонент ОПП		1170/39		
2. Компоненти вільного вибору				
Загальний обсяг вибірових компонент ОПП		420/14		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		1590/53		

2.2 Структурно-логічна схема ОНП



Вибіркова частина освітньої програми

Реалізація здобувачами права на вільний вибір навчальних дисциплін, передбаченого пунктом 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту» в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв відбувається відповідно до Положення про забезпечення права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін, затвердженого наказом від 30 серпня 2022 року № 83о. Вибір освітніх компонентів із Каталогу курсів з урахуванням власних потреб та інтересів дозволяє здобувачу здобути додаткові компетентності в межах споріднених спеціальностей.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-наукової програми спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа проводиться у формі публічного захисту докторського дисертаційного дослідження. Метою захисту докторської кваліфікаційної роботи є встановлення відповідності рівня науково-дослідницької підготовки випускника вимогам, що висувують до здобувачів третього (докторського) рівня вищої освіти в галузі бібліотечно-інформаційних наук за спеціальністю В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа. Захист кваліфікаційної роботи на ступінь доктора філософії відбувається публічно. На захисті докторської роботи перевіряються наступні програмні результати навчання: вміння з нових дослідницьких позицій формулювати загальну методологічну базу власного наукового дослідження, усвідомлювати актуальність і мету власного наукового дослідження, усвідомлювати значення власного наукового дослідження для розвитку інших галузей науки, суспільно-політичного, економічного життя, національної чи світової духовної культури вміти продукувати нові наукові ідеї; вміння практично застосовувати сучасні гуманітарні знання та технології у процесі виконання власного наукового дослідження з метою розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності розвитку на засадах антропного принципу.

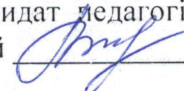
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-наукової програми

Компоненти	Компетентності														
	І К	З К 1	З К 2	З К 3	ЗК 4	ЗК 5	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9
ОДЗ.01		+	+					+	+						
ОДЗ.02	+		+					+							
ОДЗ.03	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ОДЗ.04	+			+				+			+	+			+
ОДЗ.05	+		+	+		+			+				+		
ОДФ.01	+	+		+					+						+
ОДФ.02	+	+	+	+			+	+	+						
ОДФ.03	+		+	+			+	+	+						
ОП.01			+	+					+				+		

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-наукової програми

Компоненти	Програмні результати навчання									
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10
ОДЗ.01	+	+			+			+		+
ОДЗ.02			+							
ОДЗ.03	+	+	+		+	+		+		+
ОДЗ.04					+		+			
ОДЗ.05								+	+	+
ОДФ.01	+	+		+	+	+		+		+
ОДФ.02	+	+			+					
ОДФ.03	+	+			+					
ОП.01					+		+	+	+	+

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми), кандидат педагогічних наук, професор, професор кафедри артменеджменту та інформаційних технологій



Віра ЗАГУМЕННА

(підпис)