

Календарним планом організації та проведення у 2026 році вступних випробувань до аспірантури передбачено два періоди реєстрації:

основний — 23 квітня – 14 травня (для участі в основній сесії);

другий — 26–28 травня (для участі в основній сесії — у цей період матимуть змогу зареєструватися ті, хто не зміг цього зробити під час основного періоду реєстрації).

Реєстрацію осіб, які бажають узяти участь у єдиному вступному випробуванні (ЄВВ) та/або єдиному вступному іспиті (ЄВІ), здійснюють приймальні комісії закладів вищої освіти за умови особистої присутності вступника / вступниці та/або дистанційно.

Консультацію можна отримати електронною поштою або телефоном. Їх заклади вищої освіти розмістять на сторінках приймальних комісій на своїх офіційних вебсайтах.

Реєстрація відбуватиметься за допомогою взаємодії двох сервісів, роботу яких забезпечують Державне підприємство «Інфоресурс» та Український центр оцінювання якості освіти.

Для успішної **дистанційної реєстрації** необхідно діяти за таким алгоритмом:

1. Сформувати комплект сканованих копій або фотокопій реєстраційних документів:

- **заповненої заяви-анкети** для оформлення екзаменаційного листка зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом;
- документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті-заяві;
- документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети-заяви інформації про РНОКПП;
- документа про здобутий ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) *(для осіб, які завершили навчання в минулі роки)*;
- **довідки** щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома у 2026 році;
- фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника / вступниці;
- медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о *(у разі необхідності створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань)*.

Заповнюючи заяву-анкету з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка, потенційні аспіранти й аспірантки мають

вказати **населений пункт**, у якому бажають пройти ЄВВ та/або ЄВІ, назву іноземної мови, із якої бажають скласти ЄВІ.

2. Надіслати на електронну адресу приймальної комісії скановані копії або фотокопії реєстраційних документів.

Електронна пошта для реєстрації в НАКККиМ: evi-regist@dakkkim.edu.ua

Перш ніж надіслати лист, обов'язково потрібно перевірити правильність даних, зазначених у заяві-анкеті.

3. Отримати скановану копію екзаменаційного листка.

Представник приймальної комісії перевірить наявність необхідних для реєстрації документів та правильність їх оформлення.

У разі успішної реєстрації учаснику / учасниці буде надіслано скановану копію екзаменаційного листка на електронну адресу, зазначену ним / нею в заяві-анкеті. Оригінал екзаменаційного листка зберігатиметься в приймальній комісії. Якщо в екзаменаційному листку учасник / учасниця виявить помилки, йому / їй потрібно звернутися до приймальної комісії.

Оформлений екзаменаційний листок можна отримати особисто, звернувшись до приймальної комісії, або поштовим зв'язком, якщо учасник / учасниця зазначив / зазначила про таку необхідність у заяві-анкеті.

Якщо екзаменаційний листок не надійде на адресу, зазначену в заяві-анкеті, за два тижні до початку вступних випробувань — учасник / учасниця має звернутися до приймальної комісії, до якої надсилав / надсилала реєстраційні документи, для отримання відповідних роз'яснень.

Якщо вступник / вступниця через певні причини не зможе взяти участі у вступному(-их) випробуванні(-ях) — він / вона має не пізніше ніж за три тижні до проведення основної сесії відповідного вступного випробування надіслати поштовим зв'язком (або нарочним) до відповідного регіонального центру оцінювання якості освіти раніше отриманий екзаменаційний листок і заяву про скасування реєстрації, засвідчену особистим підписом.

Вступник / вступниця має право внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

Для перереєстрації учаснику / учасниці необхідно звернутися до приймальної комісії, яка його / її зареєструвала для участі у вступному випробуванні, і повернути раніше виданий екзаменаційний листок для його анулювання.

Якщо в процесі перереєстрації вступник / вступниця бажає змінити особисті дані — він / вона має надати документ(-и), що підтверджує(-ють) зміну особистих даних.

Для зареєстрованих учасників та учасниць на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти створено інформаційні сторінки «[Кабінет учасника вступних випробувань](#)», доступ до яких здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.