



ПРОГРАМА

**роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи
31 березня – 02 квітня 2026 року**

1) за спеціальністю «025 Музичне мистецтво» освітньо-професійна програма «Звукорежисура» перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (ID у ЄДЕБО 32442; справа 334/АС-26);

2) за спеціальністю «024 Хореографія» освітньо-професійна програма «Класична хореографія» перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (ID у ЄДЕБО 34359; справа 407/АС-26);

3) за спеціальністю «024 Хореографія» освітньо-професійна програма «Хореографія» перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (ID у ЄДЕБО 47869; справа 408/АС-26); за допомогою технічних засобів у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв

1. 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно на платформі Zoom. Організатором зустрічей є експертна група Національного агентства забезпечення якості вищої освіти.

Час	Назва заходу	Рекомендована кількість осіб від ЗВО
День 1 – 31 березня 2026 року		
9:00-9:30	Зустріч 1 з гарантом ОП	Члени експертної групи; гаранти ОП «Звукорежисура», «Класична хореографія», «Хореографія»
9:30-09:45	<i>Підведення підсумків зустрічі і підготовка до зустрічі 1</i>	<i>Члени експертної групи</i>
09:45-10:30	Зустріч 2 з менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Представники адміністрації НАКККіМ Ректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з наукової та виховної роботи; директор навчально-наукового інституту перформативних мистецтв.
10:30-10:45	<i>Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3</i>	<i>Члени експертної групи</i>
10:45-11:30	Зустріч 3.1 з авторами відомостей про самооцінювання та розробниками ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП, Автори відомостей про самооцінювання та розробники ОП «Класична хореографія», «Хореографія»
11:45-12:00	<i>Підведення підсумків зустрічі 3.1 і підготовка до зустрічі 3.2</i>	
12:00-12:45	Зустріч 3.2 з авторами відомостей про самооцінювання та розробниками ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП, Автори відомостей про самооцінювання та розробники ОП «Звукорежисура»,
12:45-13:00	<i>Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4</i>	<i>Члени експертної групи</i>
13:00-13:45	Зустріч 4 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо залучені до реалізації ОП відповідають за зміст та викладають на даній ОП (дисципліни загальної, професійної та практичної підготовки)
13:45-14:00	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5</i>	<i>Члени експертної групи</i>
14:00-14:45	<i>Перерва</i>	
14:45-15:30	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 4 представники всіх курсів різних ОП денної, заочної форми навчання)
15:30-15:45	<i>Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6</i>	<i>Члени експертної групи</i>
15:45-16:30	Зустріч 6	Члени експертної групи;

	з представниками студентського самоврядування	Представники студентського самоврядування ЗВО, інституту, кафедр які відповідають за участь здобувачів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти, представники наукових студентських товариств ЗВО
16:30-16:45	<i>Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7</i>	<i>Члени експертної групи</i>
16:45-17:30	Зустріч 7 зі стейкхолдерами	Члени експертної групи; Представники роботодавців стейкхолдери, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освіти за даними ОП
17:30-17:45	<i>Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до відкритої зустрічі</i>	<i>Члени експертної групи</i>
17:45-18:15	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі та зацікавлені сторони реалізації ОП (окрім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО)
18:15-18:30	<i>Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до відкритої зустрічі</i>	<i>Члени експертної групи</i>
18:30-19:00	Резервна зустріч I <i>проводиться за потреби</i>	<i>проводиться за потреби (в разі якщо через надзвичайні ситуації не відбудуться попередні зустрічі)</i>
День 2 – 01 квітня 2026 року		
09:00-10:00	Зустріч 8 Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гаранти ОП «Звукорежисура», «Класична хореографія», «Хореографія»: особи технічного супроводу демонстрації матеріальної частини ЗВО
10:00-10:15	<i>Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9</i>	<i>Члени експертної групи</i>
10:15-11:15	Зустріч 9 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Відповідальна особа за міжнародну діяльність ЗВО, Відповідальна особа за виховну роботу ЗВО, Відповідальна особа за навчально-методичну роботу ЗВО, Відповідальна особа забезпечення якості освітнього процесу ЗВО, Директор центру виховної та культурно-дозвілєвої роботи, Відповідальний секретар приймальної комісії; Завідувачі кафедр хореографія та музичного мистецтва.
11:15-11:30	<i>Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до зустрічі 10</i>	<i>Члени експертної групи</i>
11:30-12:30	Зустріч 10 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Головний бухгалтер; Директор бібліотеки; Начальник відділу кадрів; Психолог ЗВО; Відповідальна особа ІТ забезпечення ЗВО; Відповідальна особа за інформаційне наповнення сайту ЗВО; Відповідальна особа за цивільний захист і БЖД ЗВО; Відповідальна особа за антикорупційну політику ЗВО; Відповідальна особа за академічну доброчесність в ЗВО;



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

12:30-12:40	<i>Підведення підсумків зустрічі 10 і підготовка до зустрічі 11</i>	<i>Члени експертної групи</i>
12:40-13:30	<i>Перерва</i>	
13:30-14:00	Зустріч 11 <i>зустріч з випускниками ОП</i>	Члени експертної групи; Представники випускників (до 10 осіб) окрім адміністрації ЗВО
14.00-14.20	<i>Підведення підсумків зустрічі 11 і підготовка до резервної зустрічі I2</i>	<i>Члени експертної групи</i>
14:20-15:20	Резервна зустріч II	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15:20-16:30	<i>Робота з документами</i>	<i>Члени експертної групи.</i>
16:30-17:10	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; Представники адміністрації ЗВО
17:10-18:00	<i>Робота з документами</i>	<i>Члени експертної групи</i>
		День 3 – 2 квітня 2026 року
09:00-18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи

Члени Експертної групи:

О. Плахотнюк

І. Терешко

О. Лисичка

І. Косинець

С. Макієнко