

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

(протокол № 6 від «11» листопада 2021 р.)

Ведено в дію наказом ректора

Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв Чернець В.Г. *V. Chernets*

№ 150-0 від «30» листопада 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ наукової та редакційно-видавничої
діяльності Національної академії керівних кадрів
культури і мистецтв**

м. Київ
2021 рік

Положення про відділ наукової та редакційно-видавничої діяльності

I. Загальні положення

1.1. Відділ наукової та редакційно-видавничої діяльності (надалі – *Відділ*) є структурним підрозділом Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академія) та створений у відповідності до п.п. 1.5, 2.3., 3.6., 4.1., 4.2., 4.3., 7.5. Статуту НАКККіМ.

1.2. Метою *Відділу* є одержання і використання нових наукових знань з метою створення суспільно корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки фахівців для галузі культури і мистецтва, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації; створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу здібностей і талантів; налагодження міжнародних зв'язків; розв'язання комплексних завдань у сфері наукового розвитку; впровадження та використання в Україні і на світовому ринку наукових і науково-практичних результатів.

1.3. Діяльність *Відділу* спрямована на редакційно-видавниче забезпечення наукових досліджень та надання методичної допомоги щодо опублікування результатів наукових досліджень.

1.4. *Відділ* очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора Академії, підпорядковується проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків та несе відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

1.5. *Відділ* керується у своїй діяльності Конституцією України, Постановами Кабінету Міністрів України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, наказами і розпорядженнями по Академії та цим Положенням.

1.6. Створення, реорганізація і ліквідація відділу відбувається за рішенням Вченої Ради Академії та вводяться в дію відповідними наказами ректора Академії.

1.7. Розмежування обов'язків між *Відділом* та іншими підрозділами зі спільних питань діяльності визначається проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

II. Основні завдання і функції відділу

2. Основними завданнями і функціями відділу є:

2.1. Розвиток наукових досліджень у галузі культури і мистецтва з метою їх подальшого використання для розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки, суспільного розвитку та розбудови культури України.

2.2. Виконання теоретичних та прикладних досліджень і розробок з метою ефективного використання і розвитку наукового потенціалу, залучення додаткових коштів для вирішення соціальних та інших завдань галузі.

2.3. Дослідження і розробка теоретичних та методологічних основ формування і розвитку вищої культурно-мистецької освіти, підсилення впливу науки

на вирішення завдань освіти і виховання, збереження і зміцнення визначального характеру науки в розвитку суспільства, культури, економіки.

2.4. Підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл.

2.5. Здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до наукових шкіл.

2.6. Забезпечення підготовки у НАКККіМ кваліфікованих фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої школи кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу.

2.7. Розвиток нових, прогресивних форм наукового співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших наукових завдань.

2.8. Сприяння захисту інтелектуальної власності та авторських прав дослідників як основи зміцнення і розвитку науки, виходу на світовий ринок високотехнологічної продукції.

2.9. Забезпечення модернізації та оновлення експериментально-виробничої бази НАКККіМ та ефективного її використання.

2.10. Організація інформаційної та видавничої діяльності, популяризація досягнень науковців НАКККіМ через наукові періодичні фахові видання, збірники наукових праць Академії, засоби масової інформації та мережу інтернет.

2.11. Підготовка до друку (перевірка на плагіат, рецензування, редагування, коректура) та видання наукових монографій, дисертацій, авторефератів, наукових періодичних фахових видань, збірників матеріалів конференцій, інших матеріалів результатів наукових досліджень у межах планів Академії за редакційно-видавничим напрямом.

2.12. Підготовка та надсилання звіту про випуск книжкової продукції Книжкової Палати України.

2.13. Здійснення поточного та перспективного планування наукової та редакційно-видавничої діяльності відповідно до Плану наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності НАКККіМ.

III. Права

3. Відділ наукової та редакційно-видавничої діяльності за погодженням з ректором, проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків має право:

3.1. вимагати й одержувати від структурних підрозділів Академії матеріали, необхідну інформацію, за потреби відповідні документи, необхідні для діяльності Відділу та вирішення поставлених перед ним завдань.

3.1.2. вести листування та надавати роз'яснення і рекомендації з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.1.3. використовувати в робочих цілях систему електронних засобів та комунікацій, що існують в Академії.

3.1.4. обґрунтовано вимагати усунення недоліків прийнятих до роботи матеріалів, а за необхідності повертати указані матеріали для доопрацювання.

3.1.5. вносити в установленому порядку пропозиції керівництву Академії щодо забезпечення Відділу сучасним обладнанням, необхідним програмним забезпеченням, витратними матеріалами, створення умов для ефективної роботи та забезпечення відповідною матеріально-технічною базою.

IV. Відповідальність

4.1. Усю відповідальність за якість і своєчасність виконання покладених цим Положенням на *Відділ* завдань і функцій несе начальник *Відділу*.

4.2. Права та обов'язки працівників *Відділу* визначаються посадовими інструкціями, розробленими начальником *Відділу* відповідно до законодавства і затвердженими ректором Академії.

4.3. Ступінь відповідальності інших співробітників *Відділу* встановлюється посадовими інструкціями.

4.4. Відповідальність працівників настає за неналежне/неякісне виконання своїх посадових інструкцій, порушення вимог Статуту Академії, правил внутрішнього трудового розпорядку, Кодексу законів про працю України та інших нормативно-правових актів.

4.5. Про свою діяльність *Відділ* звітує перед ректором Академії, проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків. Та за необхідності Ректоратом і Вченою радою Академії.

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків

« 20 » серпень 2022 року



Л. М. Степаненко

Начальник відділу
наукової та редакційно-видавничої діяльності

Ж.З.Денисюк


Помічник ректора



І. Г. Чорний

Начальник
Відділу кадрів та документозабезпечення

« 20 » серпень 2022 року



Г. Т. Степенко