

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
ЦЕНТР НЕПЕРЕРВНОЇ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКОЇ ОСВІТИ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Перший проректор  
з науково-педагогічної роботи  
Людмила СТЕПАНЕНКО  
«22» лютого 2024 року

**ІННОВАЦІЙНІ ПІДХОДИ В РОЗВИТКУ УПРАВЛІНСЬКОЇ  
КОМПЕТЕНЦІЇ В СФЕРІ КОНСТРУКТИВНОЇ  
КОМУНІКАЦІЇ ТА САМОМЕНЕДЖМЕНТУ**

**Програма підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів закладів  
культури**

Форма навчання	<u>очна /заочна</u>
Навчальний рік	<u>2023/2024</u>
Кількість кредитів ECTS	<u>0.6</u>
Мова викладання, навчання й оцінювання	<u>українська</u>
Форма підсумкового контролю	<u>Тест</u>

Розробник: Шевченко Олена Григорівна

Розробник: ШЕВЧЕНКО Олена Григорівна, кандидат мистецтвознавства

**ПОГОДЖЕНО**

Директорка Центру неперервної  
культурно-мистецької освіти  
кандидат педагогічних наук, доцент

Ірина ШЕВЧЕНКО

**СХВАЛЕНО**

В.о. зав. кафедри вокального  
мистецтва, кандидат  
мистецтвознавства

Лідія МАКАРЕНКО

Протокол № 7 від «23» січня 2024 р.

Схвалено науково-методичною радою Академії

Протокол від «22» лютого 2024 р. № 4

Голова науково-методичної ради Людмила СТЕПАНЕНКО

Затверджено Вченою радою Академії протокол від «04» березня 2024 р. № 8

© Шевченко О.Г., 2024

© НАКККіМ, 2024

**1. Анотація (опис) навчальної програми (в т. ч. міждисциплінарні зв'язки):** розвиток професійних компетентностей працівників культури, підвищення емоційно-етичних навичок на основі ознайомлення з базовими та інтегрованими поняттями й знаннями в сфері комунікативного менеджменту, тайм-менеджменту, самоменеджменту, психології іміджу та конструктивної комунікації в цілому.

**2. Мета програми:** ознайомлення та оновлення теоретичних знань, набуття практичних навичок в сфері комунікативного менеджменту, мотивації, самомотивації, самоменеджменту (в т.ч. відмінність жіночого самоменеджменту від чоловічого), психології іміджу та конструктивної комунікації, а також розвиток управлінської компетентності у керівників закладів культури та їх заступників на основі інноваційних ефективних практик.

**3. Завдання програми:**

- оновлення теоретичних знань таких понять як «комунікація», «масова комунікація» в сфері комунікативного менеджменту;
- з'ясування понять «мотивація», «самотивації», їх види та причини прояву в контексті розвитку управлінської компетентності у керівників закладів культури;
- ознайомлення з поняттям «тайм-менеджмент»;
- ознайомлення з поняттям «самоменеджмент» (в т.ч. відмінність жіночого самоменеджменту від чоловічого);
- з'ясування значення психології іміджу, психологія впливу кольору в системі комунікативного менеджменту;
- ознайомлення з поняттям «кінетичний імідж»;
- оновлення теоретичних знань у сфері конструктивної комунікації, в тому числі, вербальною та невербальною комунікацією;
- вивчення особливостей, методів цілепокладання та принципи планування діяльності;
- за допомогою інноваційних ігор, дискусій, авторських тренінгів набути практичних навичок в сфері комунікативного менеджменту, мотивації, самомотивації, самоменеджменту, тайм-менеджменту, психології іміджу та конструктивної комунікації.

**Програма забезпечує набуття таких компетентностей:**

- Під час лекцій і практичних занять, ігор, дискусій, авторських тренінгів учасники навчання набувають унікальні знання та практичні навички щодо:
  - Ознайомлення з поняттями зовнішньої та внутрішньої мотивації;
  - Аналіз та корекція внутрішньої мотивації;
  - Ознайомлення з поняттям «тайм-менеджменту», його основними принципами та відповідно корегування робочого графіку ;
  - Усвідомити значення та відмінності «чоловічого» від «жіночого самоменеджменту»;
  - Аналіз та застосування психології кольору у діловій сфері;

- Ознайомлення з новітніми поняттями «кінетичний імідж», застосування базових практик у повсякденному діловому форматі та приватному житті;
- Опанування базових методик щодо вербальної та невербальної комунікації в діловій етиці та повсякденному житті;
- Ознайомлення та опанування основних принципів цілепокладання та планування діяльності.

#### 4. Попередні вимоги до опанування навчальної дисципліни.

**знати** : важливість невербальної та вербальної комунікації; основні принципи перспективного цілепокладання; базові поняття психології кольору в діловій сфері.

**уміння**: застосовувати комунікативні прийоми в системі управління; використовувати принципи внутрішньої та зовнішньої мотивації; аналізувати та застосовувати базові поняття тайм-менеджменту; охарактеризувати основні особливості невербальної комунікації; використовувати методи цілепокладання на практиці.

#### 5. Результати навчання за програмою:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1	Знати значення таких понять як "зовнішня та внутрішня мотивація", "тайм-менеджмент", усвідомлення поняття "кінетичний імідж" і застосовувати на практиці їх основні концепції.	Лекції, семінарські та практичні заняття, самостійна робота з джерелами та інформаційними ресурсами	Оцінювання на семінарських та практичних заняттях, залік	50%
2	Визначати важливість самомотивації, невербальної та вербальної комунікації, виявляти та впроваджувати серед них найбільш ефективні види.	Лекції, семінарські та практичні заняття, самостійна робота з джерелами та інформаційними ресурсами	Оцінювання на семінарських та практичних заняттях, залік	20%
3	Аналізувати та застосовувати базові поняття тайм-менеджменту та перспективного планування.	Лекції, семінарські та практичні роботи, самостійна робота з джерелами та інформаційними ресурсами	Оцінювання на семінарських та практичних заняттях	10%
4	За допомогою базових практик з тайм-менеджменту, цілепокладання та перспективного планування впроваджувати та генерувати креативні ідеї в професійну діяльність.	Лекції, практичні роботи, самостійна робота з інформаційними ресурсами	Оцінювання на практичних заняттях	20%

**6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання** *(необов'язково для вибіркових дисциплін, які не входять до блоків спеціалізації)*

**7. Схема формування оцінки** *(згідно п.7 «Положення про організацію освітнього процесу в НАКККіМ» від 30 серпня 2022 р.)*

- **підсумкове оцінювання:** тестування.

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЗАНЯТЬ**  
**для підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів закладів культури**  
**за програмою «ІННОВАЦІЙНІ ПІДХОДИ В РОЗВИТКУ УПРАВЛІНСЬКОЇ**  
**КОМПЕТЕНЦІЇ В СФЕРІ КОНСТРУКТИВНОЇ КОМУНІКАЦІЇ ТА**  
**САМОМЕНЕДЖМЕНТУ»**

№ з/п теми	Назва теми	Навчальна робота		Вид підсумкового контролю	
		Усього кредитів	Години		
			Лекції		Семінарські / *Практичні заняття
1	Мета та завдання курсу. Зміст та характерні ознаки понять "комуніація", "масова комунікація", "конструктивна комунікація". Вербальна та невербальна комунікація. Гебітарний імідж		2	1	Самоконтроль
2	Мотивація, види мотивації. Самомотивація. Причини виникнення та техніки для її підтримки.		2	1	Самоконтроль
3	Самоменеджмент. Тайм-менеджмент. Приоритетність. Матриця Ейзенхауера.		2	1	Опитування/ дискусія
4	Перспективне планування. Види, терміни, значення. Перспективне планування у повсякденному житті. Перспективне планування в діловій сфері. Практичні рекомендації та техніки для ефективного застосування.		2	1	Самоконтроль
5	Психологія кольору та стилів. Кольоротипи, психотипи, архітипи.		2	1	
6	Поняття іміджу, стилю та кінетичного іміджу. Види кінетичного іміджу. Практичні техніки та рекомендації для корегування та самокорегування кінетичного іміджу.		2	1	
<b>Усього за програмою</b>		<b>0,6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	

**Загальний обсяг 18 год., в тому числі:**

Лекції – 12 год.

Семінарські заняття – 3

Практичні заняття – 3

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Інформаційні ресурси

1. Азбука успішності // [Електронний ресурс] Режим доступу : [http : // window.edu.resource](http://window.edu.resource)
2. Варій М.Й. Психологія особистості : [Електронний ресурс] : навчальний посібник / Київ : Центр учбової літератури, 2015.
3. Шевченко О.Г. Психологія творчої особистості : робоча програма. Київ : НАКККиМ , 2013.
4. Шевченко О.Г. Комунікативний менеджмент : робоча програма. Київ : НАКККиМ , 2015.
5. <https://youtu.be/KcRnotna5qY>
6. <https://youtu.be/UfEb-VgHEhM?feature=shared>