

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І
МИСТЕЦТВ
ЦЕНТР НЕПЕРЕРВНОЇ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКОЇ ОСВІТИ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи
Людмила СТЕПАНЕНКО
«30» серпня 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОРГАНІЗАЦІЯ КОНГРЕСНОГО І ДІЛОВОГО ТУРИЗМУ**

**Програма підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів закладів
культури**

Форма навчання	<u>денна, заочна</u>
Навчальний рік	<u>2023/2024</u>
Кількість кредитів ECTS	<u>2.5/75</u>
Мова викладання, навчання й оцінювання	<u>українська</u>
Форма підсумкового контролю	<u>залік</u>

Розробник: Наталія Олександрівна Шевченко

Пролонгація за рішенням науково-методичної ради НАКККіМ

Розробник: ШЕВЧЕНКО Наталія Олександрівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри арт-менеджменту та івент-технологій

ПОГОДЖЕНО

Директорка Центру неперервної культурно-мистецької освіти
кандидат педагогічних наук, доцент

Ірина ШЕВЧЕНКО

СХВАЛЕНО

В.о. зав. кафедри арт-менеджменту та івент технологій,
доктор наук з соціальних комунікацій,
професор, академік ГО "Національна академія наук вищої освіти України",
член спілки документознавців України

Вікторія ДОБРОВОЛЬСЬКА

Протокол № 1 від «28» серпня 2023 р.

Схвалено науково-методичною радою Академії

Протокол від «28» серпня 2023 р. № 6

Голова науково-методичної ради Людмила СТЕПАНЕНКО

© Шевченко І.О., 2023

© НАКККіМ, 2023

1. Анотація (опис) навчальної програми (у т.ч. міждисциплінарні зв'язки):

Навчальна програма «Організація конгресного і ділового туризму» призначена для слухачів груп з підвищення кваліфікації і ґрунтується на знаннях, отриманих в результаті базової освіти, та отриманих практичних навичок за місцем своєї професійної діяльності. Знання отриманні слухачами під час підвищення кваліфікації за програмою «Організація конгресного і ділового туризму» забезпечує необхідний рівень конкурентоспроможності підприємств у сфері туризму, підвищує якість послуг соціокультурних підприємств, розроблення комплексної політики використання рекреаційних ресурсів вирішує питання про вдосконалення професійної компетенції працівників у галузі надання послуг з організації ділових і конгресових турів.

Навчальний процес здійснюється у таких формах: лекційні, практичні заняття, самостійна робота слухача, контрольні заходи, курс дистанційного навчання з дисципліни.

2. Мета програми - формування системи теоретичних знань із застосування інструментарію управління якістю на підприємствах у сфері туризму, а також набуття практичних навичок розроблення ділових і конгресових турів. Особлива увага приділяється застосуванню теорії та методології проектування конгресних та ділових турів як засобу досягнення комерційних успіхів підприємства у сфері туризму на основі ефективного використання його потенціалу з орієнтацією на споживача в умовах конкурентного середовища.

3. Завдання:

- вивчити понятійно-категоріальний апарат дисципліни;
- розглянути діловий туризм як багатогранне явище сучасного світу;
- проаналізувати основні типи та види конгресного та ділового туризму, як сфери діяльності;
- дослідити історію зародження та етапи розвитку ділового туризму у світі та в Україні;
- проаналізувати основні нормативно-правові засади створення та функціонування підприємств конгресного та ділового туризму;
- розглянути сучасну просторову структуру конгресного та ділового туризму;
- набути практичних навичок щодо виявлення та використання рекреаційних ресурсів для розвитку конгресних та ділових турів на глобальному, регіональному і місцевому споживчому рівні;
- сформулювати вміння проектувати тур, розроблений для фахівців, які працюють в соціокультурній галузі.

У результаті опанування навчальної програми слухачі повинні набути таких компетентностей:

загальні:

- здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність працювати в міжнародному контексті.

фахові:

- здатність визначати напрями досліджень для розвитку соціокультурної діяльності;

- здатність до практичної адаптації науково-обґрунтованих соціокультурних практик в їх глобальному, глокальному і локальному вимірах;

- здатність до прогностичної та проектної діяльності у сфері культури, моделювання інноваційних соціально-культурних процесів і явищ, виявлення тенденцій їх розвитку.

4. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної програми:

Знання:

- інформації, необхідної для постановки і вирішення як професійних завдань так і особистісного розвитку;

- міждисциплінарного підходу до вирішення складних задач і проблем соціокультурної діяльності;

- сучасних світових соціокультурних практик.

Вміння:

- збирати та інтегрувати докази власної дослідницької позиції, обґрунтовувати результати соціокультурних практик, презентувати і відстоювати власну думку щодо результатів досліджень та інновацій;

- організовувати конструктивний діалог між зацікавленими стейкхолдерами соціокультурних трансформацій задля досягнення спільно визначеної мети (місії).

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1	Знати інформацію, необхідну для постановки і вирішення як професійних завдань так і особистісного розвитку	Лекції, практичні заняття	Опитування, тестові завдання, перевірка виконання завдань	55 %
2	Знати міждисциплінарний підхід до вирішення складних задач і проблем соціокультурної діяльності	Лекції, практичні заняття	Опитування, тестові завдання, перевірка виконання завдань	15%
3	Вміти збирати та інтегрувати докази власної дослідницької позиції, обґрунтовувати результати соціокультурних практик, презентувати і відстоювати власну думку щодо результатів досліджень та інновацій	Лекції, практичні заняття	Опитування, тестові завдання, перевірка виконання завдань	15%
4	Вміти організувати конструктивний діалог між зацікавленими стейкхолдерами соціокультурних трансформацій задля досягнення спільно визначеної мети (місії).	Лекції, практичні заняття	Опитування, тестові завдання, перевірка виконання завдань	15%

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання (необов'язково для вибіркових дисциплін, які не входять до блоків спеціалізації)

Результати навчання дисципліни (код)	1.1	1.2	2.1	4.1	4.2
Програмні результати навчання (назва)					

7. Схема формування оцінки (згідно п. 7 «Положення про організацію освітнього процесу в НАКККіМ» від 30 серпня 2022 р.).

7.1 Форми оцінювання слухачів:

- **поточне оцінювання:**

1. Оцінювання роботи під час практичного заняття з теми 5: -25

балів*/ 15 балів.

2. Оцінювання роботи під час семінарського заняття з теми 6: -25 балів/ 15 балів

3. Оцінювання роботи під час практичного заняття з теми 8: -25 балів/ 15 балів.

4. Оцінювання роботи під час практичного заняття з теми 9: -25 балів/ 15 балів.

5. * максимальний бал / пороговий бал для отримання позитивної оцінки з відповідної форми контролю.

- підсумкове оцінювання: залік.

7.2 Організація оцінювання:

Контроль за якістю навчання слухачів здійснюється за 100-бальною системою. Загальну кількість балів слухача формують бали, отримані з усіх тем, змістових розділів (бали, отримані за контрольні роботи (у формі тестування), презентації тощо; бали, отримані за виконання самостійних завдань; бали, отримані за роботу на семінарських заняттях (чи практичних заняттях), а також бали, які отримані за підсумкову роботу (залік).

У випадку відсутності слухача з поважних причин відпрацювання та перездачі контрольних робіт здійснюються у відповідності до «Положення про організацію освітнього процесу у НАКККіМ» від 30 серпня 2022 р.

Залік виставляється за результатами роботи впродовж навчання за програмою. Слухач, який набрав суму залікових балів (60) має право, отримати підсумкову оцінку за результатами контролю. Слухачі, які набрали менше 60 балів обов'язково складають залік.

7.3 Шкала відповідності оцінок

Оцінка за шкалою НАКККіМ (бали)	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	Відмінно	A
82-89	Добре	B
74-81		C
64-73	Задовільно	D
60-63		E
35-59	Незадовільно	FX
1-34		F

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
Програма підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів закладів
культури
ОРГАНІЗАЦІЯ КОНГРЕСНОГО І ДІЛОВОГО ТУРИЗМУ

№ з/п теми	Назва теми	Навчальна робота			Вид
		Лекції	Години		Контроль
	Практичні заняття		Самостійна робота		
Розділ 1. Конгресний та діловий туризм в парадигмі постіндустріального суспільства					
1	Місце конгресного та ділового туризму в туристичній індустрії. Класифікація ділового туризму.	4	4		Самоконтроль
2	Історія становлення сегменту ділового туризму та специфіка сучасних видів.	4	4		Самоконтроль
3	Просторова структура та організаційно-технологічна модель ділового туризму.	4	4		Самоконтроль
4	Поняття "конгресно-виставковий туризм", його особливості та функції. Сегментація ринку конгресно-виставкового туризму	4	4		Самоконтроль
5	Міжнародні ярмарки і виставки - центри зосередження інформації про науково-технічні і соціально-економічні досягнення людства.	4	4		Письмова відповідь
6	Тенденції розвитку ділового туризму в Україні, його особливості та ресурсна база	4	4		Письмова відповідь
Розділ 2. Технології організації ділових турів					
7	Світовий досвід організації ділових подорожей.	4	4		Самоконтроль
8	Організація "Team-building" - командозгуртовуючих виїздів-тренінгів.	4	4		Письмова відповідь
9	Технології використання екскурсій під час ділових турів	4	4		Письмова відповідь
	Всього	36	36		

Загальний обсяг 75 год., в тому числі:

Лекцій – 36 год.

Практичні заняття – 36 год.

Консультація, залік – 3 год.

Рекомендовані джерела :

1. Діловий туризм [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://vseoturizme.com/uk/delovoy-turizm/74-razvitije.html>. назва з екрану
2. Діловий туризм - ефективний інструмент розвитку бізнесу [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://ukr.media/business/1810/>.
3. Ковешніков, В. С. Інноваційні види туризму [Текст] / В. С. Ковешніков, О. С. Ліфіренко, Н. М. Стукальська // Інвестиції: практика та досвід. — Київ, 2016. — № 4. — С. 38-44.
4. Великочий В.С., Дутчак О.І., Шикеринець В.В. Міжнародний туризм / Навчальний посібник для студентів спеціальності 8.14010301 «Туризмознавство». - ІваноФранківськ: Видавець Кушнір Г.М., 2015. - 254 с.
5. Божидарник Т. Міжнародний туризм / Т. Божидарник: Підручник. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 312 с.
6. Можливості та розвиток сучасного туризму: світовий та національний досвід: монографія / за заг. ред. В.М. Зайцевої. – Запоріжжя: ЛПКС, 2015. – 275 с.
7. Міжнародний туризм : навчальний посібник для студентів спеціальностей «Туризмознавство», «Міжнародні економічні відносини» / С. О. Юрченко, О. Є. Юрченко. - Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2016. - 328 с.
8. Вікіпедія. Вільна енциклопедія [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D1%81%D0%BF%D0%B0%D0%B4%D1%89%D0%B8%D0%BD%D0%B0_%D0%AE%D0%9D%D0%95%D0%A1%D0%9A%D0%9E
9. Офіційний сайт Світової спадщини ЮНЕСКО (англ.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://whc.unesco.org>
10. Корсак Р. В. Тенденції розвитку ділового туризму у світі <https://dspace.uzhnu.edu.ua/.../Діловий%20туризм%20у%20світі.doc>
11. Перспективи розвитку ділового туризму в країнах Європи - Режим доступу: <http://www.lit. convdocs.org/docs/722/index-2772.html? page=7>.
12. Специфіка ділового туризму [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://ukrarticles. pp.ua/turizm/9080-specifika-delovogo-turizma.html>.
13. Фрей Л.В. Стан і проблеми розвитку ділового туризму: зарубіжний і вітчизняний досвід/ Л.В. Фрей// Глобальні та національні проблеми економіки Випуск 15. 2017 с.31-35 <http://global-national.in.ua/archive/15-2017/8.pdf>