

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ЦЕНТР НЕПЕРЕРВНОЇ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКОЇ ОСВІТИ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи
Людмила СТЕПАНЕНКО
«23» листопада 2023 р.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ.
АКТУАЛЬНІ ЗМІНИ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ
ПРОЦЕДУР ЗАКУПІВЕЛЬ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ**

**Програма підвищення кваліфікації керівників та фінансово-економічних працівників
закладів культури**

Форма навчання	<u>очно/заочна</u>
Навчальний рік	<u>2023/2024</u>
Кількість кредитів ECTS	<u>2,5</u>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<u>українська</u>
Форма підсумкового контролю	<u>залік</u>

Розробники: Галина Антонівна Блейчик, Володимир Володимирович Жук,
Ірина Олександрівна Шевченко, Леонід Григорович Шморгун

Пролонгація за рішенням науково-методичної ради НАКККиМ

Київ – 2023

Розробники:

БЛЕЙЧИК Галина Антонівна, директорка ТОВ «Інтелект-сервіс»;

ЖУК Володимир Володимирович, канд. економічних наук, заступник начальника департаменту фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку - начальник управління бухгалтерського обліку та звітності Національної поліції України;

ШЕВЧЕНКО Ірина Олександрівна, канд. пед. наук, доцент;

ШМОРГУН Леонід Григорович, канд. економічних наук, професор кафедри арт-менеджменту та івент-технологій НАКККіМ

ПОГОДЖЕНО

Директорка Центру неперервної культурно-мистецької освіти
кандидат педагогічних наук, доцент

Ірина ШЕВЧЕНКО

СХВАЛЕНО

В.о. зав. кафедри арт-менеджменту та івент технологій, доктор наук з соціальних комунікацій, професор, академік ГО "Національна академія наук вищої освіти України", член спілки документознавців України

Вікторія ДОБРОВОЛЬСЬКА

Протокол № 5 від «22» листопада 2023 р.

Схвалено науково-методичною радою Академії

Протокол від «23» листопада 2023 р. № 2

Голова науково-методичної ради Людмила СТЕПАНЕНКО

Затверджено Вченою радою Академії протокол від «18» грудня 2023 р. № 15

© Блейчик Г.А., Жук В.В.,
Шевченко І.О., Шморгун Л.Г. 2023
© НАКККіМ, 2023

1. Анотація (опис) навчальної програми (у т. ч. міждисциплінарні зв'язки). Програму підвищення кваліфікації керівників і фінансово-економічних працівників закладів культури «Нормативно-правове забезпечення діяльності закладів культури. Актуальні зміни законодавства та забезпечення проведення процедур закупівель за державні кошти» (далі – програма) присвячено актуальній темі, що пов'язана з необхідністю враховувати в роботі керівників і спеціалістів закладів культури вимоги законодавства з питань фінансово-економічної діяльності. В умовах постійних змін нормативно-правових документів керівники і спеціалісти закладів культури набувають знання та формують розуміння нових процедур і вимог щодо фінансової звітності, облікової політики, оподаткування, а також здійснення публічних закупівель. Вивчення кожної з тем ґрунтується на законах України за напрямками фінансово-господарської діяльності, слухачі ознайомлюються з поточними змінами в законодавстві, інструкціях і порядку їх застосування, положеннями законодавства щодо процедур закупівель за державні кошти та їх застосування з урахуванням специфіки закладів. Навчання за програмою передбачає аналіз на відповідність Кодексу законів про працю, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України й інших законодавчих актів. Опанування тем запропонованої програми сприяє формуванню у слухачів системного підходу до нормативно-правового забезпечення діяльності закладу культури як умови його ефективного функціонування.

Міждисциплінарні зв'язки: запропонований навчальний курс органічно пов'язаний з комплексами дисциплін фінансово-економічного профілю, бухгалтерським обліком, організацією роботи кадрових служб, документальним забезпеченням діяльності установи.

2. Мета програми – формувати в слухачів знання про зміни в нормативно-правових актах, що регулюють фінансово-господарську діяльність підприємств, установ та організацій галузі культури.

3. Завдання програми:

- вивчити зміни у законодавчій, нормативно-правовій базі з питань фінансово-економічної діяльності в бюджетній і неприбутковій галузях;
- вивчити поточні зміни до Бюджетного кодексу, Закону України «Про внесення змін до Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, до «Податкового кодексу України»,» та інших законів України щодо особливостей оподаткування у період воєнного стану, до Закону України «Про публічні закупівлі»;
- вивчити та впровадити в практику Закон України «Про запобігання корупції»;
- ознайомитись з вимогами до Звіту з управління та складання його відповідно до Методичних рекомендацій Міністерства фінансів України;
- розкрити питання запровадження Національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі тощо;
- отримати знання про вимоги й процедури здійснення бухгалтерської, облікової та звітної діяльності;

- ознайомитися із змінами в трудовому законодавстві та змінами внесеними до КЗпП та інших законів, що регулюють трудові відносини, оплату праці, впровадження нових типових форм договорів для надомної та дистанційної роботи;
- виробити практичні уміння, необхідні для планування та здійснення діяльності, пов'язаної з використанням процедур відкритих закупівель за державні кошти;
- ознайомитися з документами й матеріалами, що перебувають у відкритому доступі та походять з офіційних джерел, а також навичок самоосвітньої діяльності в контексті юридично-правового забезпечення діяльності закладів культури;
- вивчити методи застосування інформаційних технологій, практичного застосування пошукових систем як додаткового джерела отримання інформації з питань, що виникають у процесі діяльності;
- сформувати вміння застосовувати економічні моделі аналізу фінансово-господарської діяльності, складання фінансових планів, кошторисів та формування собівартості робіт і послуг;
- виробити навички складання запитів до державних органів влади щодо вирішення невідкладних питань, що виникають під час операційної діяльності закладів;
- ознайомитися із змінами в податковому законодавстві, навчитися прогнозувати, виявляти, оцінювати податкові ризики, застосування механізмів ефективних заходів та інструментів щодо негативних наслідків;
- сформувати вміння відстоювати свої позиції під час перевірок контролюючих органів.

Програма забезпечує набуття таких компетентностей:

інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні завдання і проблеми фінансово-економічної діяльності закладу культури, що передбачає застосування нових нормативно-правових положень та законодавчих актів ;

загальні: здатність до освоєння та системного аналізу змін у законодавстві; формування технологічних компетентностей до використання моделі аналізу фінансово-господарської діяльності; здатність до саморозвитку та самовдосконалення впродовж життя;

фахові: здатність до оволодіння знаннями про вимоги й процедури здійснення бухгалтерської обліку, складання фінансової, податкової звітності; удосконалення знань з питань оплати праці, кадрової та трудової політики закладів культури, здатність здійснювати діяльність, пов'язану з використанням процедур відкритих закупівель за державні кошти.

Загальний обсяг дисципліни – 75 годин, зокрема аудиторних -40 годин. Самостійна робота -32 години. Кінцева форма контролю – залік.

4. Попередні вимоги до опанування навчальної програми.

Знання: понятійний та термінологічний апарат з бухгалтерського обліку, фінансової та податкової звітності; основних напрямів фінансово-економічної діяльності бюджетних установ; юридично-правового забезпечення діяльності закладів культури.

Уміння: аналізувати поточні зміни у законодавстві, нормативно-правових документах, що регулюють фінансово-економічну діяльність бюджетних установ; характеризувати основні процедури формування і подання звітності; аналітично мислити та вміти формувати фінансові плани установи, звіти з управління; кваліфіковано здійснювати процедури закупівель за державні кошти.

5. Результати навчання за програмою:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток у підсумковій оцінці
Код	Результат навчання			
1	Знати зміни у законодавчій, нормативно-правовій базі з питань фінансово-економічної діяльності в бюджетній і неприбутковій галузях; знати зміни до Бюджетного кодексу, Закону України «Про внесення змін до Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”»; Законів України «Про внесення змін до Податкового кодексу України», Закону України «Про публічні закупівлі», Кодекс законів про працю, Закону України «Про запобігання корупції»;	Лекції, семінарські заняття, , самостійна робота з джерелами та інформаційними ресурсами	Оцінювання на семінарських заняттях, залік	50%
2	Вміти: аналізувати, застосовувати облікові оцінки, класифікацію та особливості господарських операцій, визначених у вимогах Національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі; володіти методологією бухгалтерського, податкового обліку, складання фінансової, податкової звітності з дотриманням вимог законодавства; аналізувати та застосовувати всі процедури з планування, фактичного використання оплати праці, формування штатних розкладів, застосування надбавок та доплат; планувати та здійснювати процедури відкритих закупівель за державні кошти; прогнозувати, виявляти, оцінювати податкові ризики, застосовування механізмів ефективних заходів та інструментів щодо негативних наслідків	Лекції, семінарські заняття, самостійна робота з джерелами та інформаційними ресурсами	Оцінювання на практичних заняттях, залік	20%
3	Бути здатним до моніторингу джерел інформації у мережі інтернет, до пошуку та використанню документів й матеріалів, що перебувають у відкритому доступі та походять з офіційних джерел; використовувати пошукові	Лекції, практичні роботи, самостійна робота з джерелами та інформаційними ресурсами	Оцінювання на практичних заняттях	10%

	системи як джерела отримання інформації з фінансово-економічних питань;			
4	Набути здатність до складання запитів до державних органів влади щодо вирішення невідкладних питань, що виникають під час операційної діяльності закладів; відстоювати свої позиції під час перевірок контролюючих органів.	Лекції, практичні роботи, самостійна робота з інформаційними ресурсами	Оцінювання на практичних заняттях	20%

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання (необов'язково для вибіркових дисциплін, які не входять до блоків спеціалізації)

Результати навчання дисципліни (код)	1.1	1.2	2.1	4.1	4.2
Програмні результати навчання (назва)					

7. Схема формування оцінки (згідно п.7 «Положення про організацію освітнього процесу в НАКККіМ» від 16 грудня 2015 р.)

7.1 Форми оцінювання слухачів:

- **поточне оцінювання:**

1. Оцінювання роботи під час практичного заняття з теми 2: -25 балів*/ 15 балів.
2. Оцінювання роботи під час семінарського заняття з теми 5: -25 балів/ 15 балів
3. Оцінювання роботи під час практичного заняття з теми 8: -25 балів/ 15 балів.
4. Оцінювання роботи під час практичного заняття з теми 12: -25 балів/ 15 балів.

* максимальний бал/ пороговий бал для отримання позитивної оцінки з відповідної форми контролю.

- **підсумкове оцінювання:** залік.

7.2 Організація оцінювання:

Контроль за якістю навчання слухача здійснюється за 100-бальною системою. Загальну кількість балів формують бали, отримані з усіх тем, змістових розділів (бали, отримані за контрольні роботи, презентації тощо; бали, отримані за виконання самостійних завдань; бали, отримані за роботу на семінарських заняттях (практичних заняттях), а також бали, що отримані за підсумкову роботу (залік).

У випадку відсутності слухача з поважних причин відпрацювання та перездачі контрольних робіт здійснюються у відповідності до «Положення про організацію освітнього процесу у НАКККіМ» від 16 грудня 2015 р.

Залік виставляється за результатами роботи впродовж навчання за програмою. Слухач, який набрав суму залікових балів (60) має право отримати підсумкову оцінку за диференційований залік за результатами контролю. Слухачі, які набрали протягом семестру

менше 60 балів обов'язково складають залік.

7.3 Шкала відповідності оцінок

Оцінка за шкалою НАКККіМ (бали)	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	Відмінно	A
82-89	Добре	B
74-81		C
64-73	Задовільно	D
60-63		E
35-59	Незадовільно	FX
1-34		F

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЗАНЯТЬ

для підвищення кваліфікації керівників та фінансово-економічних працівників закладів культури «Нормативно-правове забезпечення діяльності закладів культури. Актуальні зміни законодавства та забезпечення проведення процедур закупівель за державні кошти»

№ з/п теми	Назва теми	Навчальна робота			Вид підсумкового контролю
		Усього кредитів	Години		
			Аудит. занять	Само-стійна	
1	Бюджетний кодекс України як основа бюджетного процесу		2	2	Самоконтроль
2	Процедури складання, розгляду, затвердження та вимоги щодо виконання кошторису бюджетних установ та коштів Грантонадавачів		4	4	Письмова відповідь
3	Зміни до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»: поточний стан		2	2	Самоконтроль
4	План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі		2	2	Самоконтроль
5	Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі		4	2	Письмова відповідь
6	Фінансова звітність у державному секторі		2	2	Самоконтроль
7	Основоположні правила розробки та затвердження облікової політики		2	2	Самоконтроль
8	Методологічні аспекти бухгалтерського обліку та фінансової звітності госпрозрахункових закладів культури. Вимоги щодо подання та розкриття інформації в Звіті з управління		4	4	Письмова відповідь
9	Вимоги щодо планування, складання кошторисів, бухгалтерського обліку, фінансової та податкової звітності в неприбуткових організаціях		2	2	Самоконтроль
10	Зміни в трудовому законодавстві		4	2	Самоконтроль
11	Зміни в податковому законодавстві та особливості їх застосування закладами культури. Особливості оподаткування під час воєнного стану		4	2	Самоконтроль
12	Практичні аспекти застосування Закону України «Про публічні закупівлі»		4	4	Письмова відповідь

13	Зміни в законодавстві щодо трудових відносин, кадрової роботи та документаційного забезпечення. Юридично-правове забезпечення діяльності закладів культури. Застосування та порядок дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»		4	2	Самоконтроль
14	Консультація, залік за програмою			3	
Усього за програмою		2,5	40	35	

Загальний обсяг 75 год., в тому:

Лекції -24 год.

Семінари -16 год.;

Самостійна робота -32 год.

Консультація, залік -3 год.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СЛУХАЧІВ

Самостійна робота слухачів є одним з основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від занять. Упровадження в практику навчальної програми різноманітних форм самостійної роботи активно сприяє модернізації навчального процесу шляхом подолання протиріч між трансляцією знань і їх засвоєнням у взаємозв'язку теорії та практики.

Головною метою самостійної роботи є закріплення, розширення та поглиблення набутих у процесі роботи знань, умінь і навичок, а також самостійне вивчення та засвоєння нового матеріалу.

Самостійна робота слухачів за програмою «Нормативно-правове забезпечення діяльності закладів культури. Актуальні зміни законодавства та забезпечення проведення процедур закупівель за державні кошти» передбачена до кожної теми курсу, зміст якої полягає в таких положеннях:

- самостійне вивчення теоретичних тем;
- самостійна робота із джерелами з метою кращого засвоєння програмного матеріалу;
- підготовка наукових повідомлень, інформаційних довідок;
- підготовка вибіркового дослідного завдання на базі критичного огляду наукових публікацій, розроблення пропозицій щодо вирішення актуальних проблем або прогнозів за обраною тематикою.

Одним із видів самостійної роботи є опрацювання матеріалу, визначення головного в змісті лекції, засвоєння її основних моментів. Для систематизації отриманих знань з дисципліни до кожної наступної теми слід ретельно готуватись: систематично опрацьовувати матеріал попередньої лекції та рекомендовану літературу, повторювати пройдений матеріал. Основні види самостійної роботи слухачів з дисципліни: опрацювання лекційного матеріалу і рекомендованої літератури; самоконтроль рівня засвоєння програмного матеріалу; написання відповідей.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Використання методів навчання в процесі викладання навчальної дисципліни «Нормативно-правове забезпечення діяльності закладів культури. Актуальні зміни законодавства та забезпечення проведення процедур закупівель за державні кошти» зумовлено пізнавальним і виховним значенням цієї дисципліни та її місцем в системі підвищення кваліфікації фахівців, а також метою і завданнями її вивчення. У процесі викладання навчальної дисципліни доцільно використовувати різні методи навчання, інформаційно-рецептивний, метод проблемного викладу, дослідницький метод, практичні методи (різні види вправ, тренувальне тестування), інноваційне планування.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

1. Ознайомтеся зі змістом документів, що стосуються бюджетного законодавства.
2. Складіть перелік учасників бюджетного процесу й управління бюджетними коштами.
3. Визначить основні процедури, передбачені Порядком взяття та реєстрації бюджетних зобов'язань і фінансових зобов'язань розпорядників бюджетних коштів в органах Казначейства.
4. З'ясуйте, які саме зміни ви буде вносити у свою діяльність відповідно до ваших посадових і функціональних обов'язків.
5. Визначить головні складові частини кошторису: загальний фонд, спеціальний фонд, невід'ємні частини кошторису.
6. Познайомтеся з планом асигнування загального фонду бюджету, планом надання кредитів із загального фонду бюджету, планом спеціального фонду державного бюджету, планом використання бюджетних коштів, помісячний план використання бюджетних коштів.
7. Складіть перелік головних розпорядників і розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня.
8. З'ясуйте, хто має бути одержувачами бюджетних коштів.
9. Ознайомтеся з вимогами щодо одержувача бюджетних коштів.
10. Складіть аналітичні таблиці аналізу фінансового стану закладу культури.
11. Ознайомтеся з основними вимогами щодо бухгалтерського обліку у країнах Європи.
12. Складіть перелік основних документів, що формують фінансову звітність бюджетних установ у країнах Європи.
13. За наслідками виконаного попереднього завдання складіть порівняльну таблицю основних документів, що формують фінансову звітність в Україні та країнах ЄС.
14. Ознайомтеся із порядком застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.
15. Використовуючи структуру плану й класи рахунків розкрийте склад і порядок застосування рахунків:
 - Класу 1. Нефінансові активи.
 - Класу 2. Фінансові активи.
 - Класу 3. Кошти бюджетів і розпорядників бюджетних коштів.
 - Класу 4. Розрахунки.
 - Класу 5. Капітал і фінансовий результат.
 - Класу 6. Зобов'язання.
 - Класу 7. Доходи.
 - Класу 8. Витрати.

16. Дослідить особливості запровадження 9 НП(С)БОДС у частинах і 10 НП(С)БОДС.
17. Складіть перелік основних змін та оформіть його у вигляді порівняльної таблиці.
20. Складіть наказ про облікову політику підприємства з урахуванням змін законодавства.
21. З'ясуйте, за яких умов та обставин вносять зміни до облікової політики підприємства?
22. Складіть графік документообігу вашого підприємства.
23. Складіть додаток до наказу про облікову політику, а саме План рахунків активів, пасивів і зобов'язань.
24. Підготуйте інформацію про структуру доходів і витрат та складіть кошторис.
25. Напишіть схему бухгалтерського проведення використання коштів цільового фінансування.
26. Визначить, які статті входять до складу пасивних доходів неприбуткової організації.
27. На підставі фактичного виконання кошторису складіть звіт неприбуткової організації.
28. Підготуйте штатний розпис і наказ на його введення.
29. Наведіть вимоги щодо порядку встановлення надбавок і доплат штатним працівникам.
30. Складіть Інструкцію про функціональні обов'язки начальника відділу кадрів та інспектора з кадрів.
31. Визначити комплекс заходів, щодо виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» (наказ, Положення про Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, Антикорупційна програма.
32. Визначити способи проведення моніторингу цін для здійснення закупівлі товарів, робіт та послуг та потреб планування.
33. Визначити основні показники Звіту з управління та розкриття фінансової інформації

ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

1. Основні положення Бюджетного кодексу України.
2. Порядок відкриття рахунків для здійснення розрахунково-касового обслуговування розпорядників бюджетних коштів.
3. Порядок здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань.
4. Основні складові й порядок наповнення показників кошторису бюджетної установи.
5. Зведені показники індивідуальних планів використання бюджетних коштів.
6. Вимоги, щодо складання кошторисів по грантовим угодам, облік та звітування по коштам цільового фінансування по грантам.
7. Основні вимоги щодо бухгалтерського обліку, облікової політики та облікових оцінок.
8. Удосконалення бухгалтерського обліку й фінансової звітності в умовах євроінтеграції.
9. Огляд заходів щодо реалізації Стратегії модернізації бухгалтерського обліку в державному секторі.
10. Плани рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.
11. Методологія та вимоги щодо ведення бухгалтерського обліку.

12. Запровадження Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі.
13. Реалізація реформи бухгалтерського обліку.
14. Порядок оформлення фінансової звітності відповідно до поточних вимог.
15. Деталізація розкриття фінансової інформації та іншої інформації в Звіті з управління
16. Загальні вимоги щодо складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками коштів.
17. Облік основних засобів.
18. Облік нематеріальних активів, визнання, оцінка й амортизація.
19. Облік дебіторської заборгованості.
20. Облік зобов'язань, класифікація та оцінка.
21. Облік касових операцій.
22. Облік коштів цільового фінансування.
23. Облік капітальних інвестицій та трансфертів.
24. Структура кошторису неприбуткової організації, вимоги та процедура складання і затвердження.
25. Відмінності в бухгалтерському обліку неприбуткових організацій від інших суб'єктів господарської діяльності.
26. Оподаткування закладів культури та зміни в Податковому кодексі, щодо державної підтримки культури, туризму та креативних індустрій.
27. Оподаткування в умовах воєнного стану вимоги та виконання.
28. Ознаки корупційних дій, що можуть мати місце на підприємствах.
29. Планування коштів на оплату праці, розрахунки по заробітній платі, оподаткування та звітування. Забезпечення соціальних гарантій.
30. Вимоги до документального оформлення трудових, цивільно - правових договорів.
31. Зміни щодо захисту прав закладу культури як платника податків.
32. Юридично-правове забезпечення діяльності закладів культури.
особливості запровадження 9 НП(С)БОДС у частинах і 10 НП(С)БОДС.
17. Складіть перелік основних змін та оформіть його у вигляді порівняльної таблиці.
18. Ознайомтеся з основними вимогами щодо бухгалтерського обліку у країнах Європи.
19. Складіть перелік основних документів, що формують фінансову звітність бюджетних установ у країнах Європи.
34. Складіть наказ про облікову політику підприємства з урахуванням змін законодавства.
35. З'ясуйте, за яких умов та обставин вносять зміни до облікової політики підприємства?
36. Складіть графік документообігу вашого підприємства.
37. Складіть додаток до наказу про облікову політику, а саме План рахунків активів, пасивів і зобов'язань.
38. Підготуйте інформацію про структуру доходів і витрат та складіть кошторис.
39. Напишіть схему бухгалтерського проведення використання коштів цільового фінансування.
40. Визначить, які статті входять до складу пасивних доходів неприбуткової організації.
41. На підставі фактичного виконання кошторису складіть звіт неприбуткової організації.
42. Підготуйте штатний розпис і наказ на його введення.
43. Наведіть вимоги щодо порядку встановлення надбавок і доплат штатним працівникам.

44. Складіть Інструкцію про функціональні обов'язки начальника відділу кадрів та інспектора з кадрів.
45. Складіть пакет документів, що забезпечують виконання умов Закону України «Про запобігання корупції»

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Атамас П. Й. Основи обліку в бюджетних установах. Київ : Центр учб. літ-ри, 2009. 288 с.
2. Бюджетний кодекс України. Прийнятий Верховною Радою України 08 липня 2010 р. № 2456-VI. Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
3. Дем'янишин В. Бюджетне фінансування та його особливості в сучасних умовах // Світ фінансів. 2007. Випуск 2(11). С. 34–48.
4. Гуцайлюк Л. Облік фінансування бюджетних установ // Галицький економічний вісник. 2010. № 3(28). С. 191–196 (інформаційно-аналітичне забезпечення підприємницької діяльності).
5. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
6. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755- VI (зі змінами внесеними Законами України. Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
7. Закон України «Про внесення змін до Податкового кодексу щодо державної підтримки культури, туризму та креативних індустрій» від 04 листопада 2020 року №962-IX. Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
8. Закон України «Про відпустки». Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>.
9. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування». Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14>.
10. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних і комунальних закладів культури» від 28.01.2016 № 955-VIII (зі змінами). Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/955-19>.
11. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку проходження військової служби». Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1769-19>.
12. Закон України «Про колективні договори та угоди». Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12> .
13. Закон України «Про культуру». Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2778-17>.
14. Закон України «Про оплату праці». Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>.
15. Закон України «Про охорону праці». Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12> .
16. Закон України «Про запобігання корупції». Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.
17. Інструкція з бухгалтерського обліку податку на додану вартість: затверджено наказом Міністерства фінансів України 01.07.1997 № 141 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 24.12.2004 № 818). Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-97>.
18. Кодекс Законів про працю України. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08/> .

19. Кодекс України про адміністративні правопорушення. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
20. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
21. Методичні рекомендації із співставлення субрахунків бухгалтерського обліку та перенесення залишків: затверджені наказом Міністерства фінансів України № 1127 від 21.12.2016. Режим доступу: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/buhgalterskiy-oblik/metodichni-rekomendatsiyi-zi-spivstavlennya-subrahunkiv/>
22. Методичні рекомендації Звіту з управління. Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0027201-19>
23. Національний класифікатор України «Класифікатор професій» ДК 003:2010, затверджений Наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами). Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
24. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: затверджено Наказом Міністерства фінансів України 31.12.2013 № 1203. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14>.
25. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затверджено наказом Міністерства фінансів України 30.11.99 № 291 (у редакції наказу Міністерства фінансів України 09.12.2011 № 1591); зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2011 р. за № 1557/20295. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.
26. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: затверджено Постановою Правління Національного банку України 29.12.2017 № 148. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>.
27. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.
28. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: затверджено наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.
29. Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій : затверджено спільним наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України 28.06.1993 № 43, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.06.1993 за № 76. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0076-93>.
30. Порядок організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних: затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/921-2016-%D0%BF>
31. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 р. № 228: зі змінами і доповненнями від 07.06.2017 № 391. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF>.
32. Постанова Кабінету Міністрів «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери». Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1298-2002-%D0%BF> .
33. Закон України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII. Режим доступу <http://zakon.rada.gov.ua>.
34. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 №11 (зі змінами внесені наказами). Режим доступу <http://zakon.rada.gov.ua>.

35. Про засади запобігання і протидії корупції: Закон України від 07.04.2011. № 3206-VI Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3206-17>.

36. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011. № 2939-VI. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17> .

37. Річна фінансова звітність / Видав. будинку «Фактор» : Електронна книга (pdf). Режим доступу: <https://i.factor.ua/ukr/books/294/> .