

1. Загальні положення

1.1. Положення про об'єктову комісію з питань надзвичайних ситуацій (далі – Положення) визначає правові і організаційні засади, завдання та порядок діяльності об'єктової комісії з питань надзвичайних ситуацій Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – НАКККіМ, Академія) в режимах функціонування єдиної державної системи цивільного захисту.

1.2. Комісія з питань надзвичайних ситуацій (далі - Комісія) є постійно діючим органом, який утворюється наказом начальника цивільного захисту, ректора / в.о. ректора НАКККіМ з метою розробки своєчасних та ефективних заходів для попередження надзвичайних ситуацій, які можуть виникнути внаслідок техногенних аварій, катастроф, природних стихійних лих та воєнних дій.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, Указами Президента України, Кодексом цивільного захисту України, Постановою Кабінету Міністрів України № 11 від 09.01.2014 р. «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», іншими нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, регіональної та місцевої комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, наказами (розпорядженнями) начальника цивільного захисту, ректора / в.о. ректора НАКККіМ та цим Положенням.

2. Організація роботи комісії з питань надзвичайних ситуацій НАКККіМ в режимах функціонування єдиної державної системи цивільного захисту

2.1. Основні завдання Комісії:

- планування роботи з розгляду питань, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій (НС) техногенного та природного характеру на території Академії, недопущення загибелі людей та їх травмування (поранення), недопущення або зменшення матеріальних збитків у випадку виникнення надзвичайних ситуацій;
- координація дій органів управління, структурних підрозділів Академії, сил та засобів об'єктової підсистеми цивільного захисту НАКККіМ єдиної державної системи цивільного захисту (далі – об'єктова підсистема), пов'язаної із забезпеченням безпеки і захисту учасників освітнього процесу та працівників Академії в режимах функціонування об'єктової підсистеми НАКККіМ;
- участь у здійсненні заходів у сфері цивільного захисту (ЦЗ) та техногенно-пожежної безпеки;
- організація першочергових заходів (проведення робіт) з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій об'єктового рівня;
- здійснення безпосереднього керівництва ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, які можуть виникнути на території Академії;

- вивчення надзвичайних обставин, що склалися, та підготовка інформації начальнику цивільного захисту, ректору / в.о. ректора Академії та головам комісій з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Печерської та Подільської райдержадміністрацій міста Києва;
- залучення до виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків НС, необхідних рятувальних, транспортних, будівельних, медичних та інших формувань, використання наявних матеріально-технічних та інших ресурсів і запасів;
- підготовка пропозицій щодо необхідності виділення матеріально-технічних і фінансових ресурсів на ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій (аварій);
- залучення до виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків НС, необхідних рятувальних, транспортних, будівельних, медичних та інших формувань, використання наявних матеріально-технічних та інших ресурсів і запасів;
- підготовка пропозицій щодо необхідності виділення матеріально-технічних і фінансових ресурсів на ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій (аварій);
- організація взаємодії з громадськими організаціями та підприємствами Печерського та Подільського районів м. Києва по збору і обміну інформацією про надзвичайні ситуації, використання сил і засобів щодо ліквідації їх наслідків.

2.2. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань:

а) у режимі повсякденної діяльності (обмеженої функціональності):

- здійснює координацію діяльності органів управління і структурних підрозділів Академії з питань розроблення і виконання цільових програм, здійснення заходів щодо запобігання НС, забезпечення безпеки і захисту учасників освітнього процесу та працівників НАКККіМ, сталого функціонування об'єктів Академії, недопущення або зменшення можливих людських втрат і збереження матеріальних цінностей у разі виникнення НС;
- розробляє річний план роботи Комісії, план заходів попередження виникнення надзвичайних ситуацій;
- сприяє розвитку об'єктової підсистеми цивільного захисту, структурних підрозділів та служб і формувань ЦЗ Академії, форм контролю за функціонуванням об'єктів НАКККіМ;
- збирає, обробляє та оцінює інформацію стосовно можливості виникнення різних видів надзвичайних ситуацій з метою оперативного інформування начальника цивільного захисту, ректора / в.о. ректора Академії та оповіщення учасників освітнього процесу і працівників про виникнення НС;
- готує і подає начальнику цивільного захисту, ректору / в.о. ректора Академії пропозиції стосовно визначення завдань органам управління і структурним підрозділам у сфері цивільного захисту;
- приймає участь у підготовці та проведенні разом зі штабом ЦЗ Академії об'єктових тренувань з цивільного захисту (в тому числі – протипожежних) з метою запобігання виникненню НС, дій органів управління, сил ЦЗ і структурних підрозділів Академії у разі їх виникнення;

- координує і контролює діяльність всіх структурних підрозділів Академії в питаннях запобігання зниження безпеки, що може виникнути під час НС;
- організує і координує роботу щодо забезпечення підготовки учасників освітнього процесу та працівників Академії до дій у надзвичайних ситуаціях;
- здійснює оцінку масштабів можливих наслідків ймовірного виду надзвичайних ситуацій з урахуванням особливостей діяльності Академії, обґрунтування потреб у силах і засобах, необхідних для ліквідації наслідків НС та визначення можливої шкоди;
- розглядає питання стосовно:
 - запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і дотримання вимог законодавства у сфері цивільного захисту, пожежної безпеки і охорони праці;
 - припинення діяльності об'єктів Академії, функціонування яких становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу та працівників НАКККіМ;
 - створення і використання запасів матеріальних і фінансових ресурсів, необхідних для запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;
 - підтримання у постійній готовності до виконання завдань ЦЗ та подальшого розвитку і удосконалення системи управління, зв'язку, оповіщення, взаємодії, радіаційного та хімічного спостереження Академії;
 - профілактики інфекційних хвороб, запобігання виникненню випадків масових захворювань учасників освітнього процесу та працівників Академії;
 - всебічної підготовки структурних підрозділів та об'єктів Академії до сталого функціонування в умовах можливих екстремальних ситуацій осінньо-зимового періоду;
 - здійснення заходів, спрямованих на створення і удосконалення навчально-матеріальної бази з питань ЦЗ, пожежної безпеки і охорони праці, накопичення засобів цивільного захисту згідно з нормами забезпечення;
- б) у режимі підвищеної готовності здійснюються заходи, визначені для режиму повсякденної діяльності (обмеженої функціональності) і додатково:
 - забезпечує координацію діяльності органів управління, сил та засобів Академії щодо здійснення першочергових заходів у разі виникнення надзвичайної ситуації;
 - надає начальнику цивільного захисту, ректору / в.о. ректора Академії інформацію про стан надзвичайної ситуації, готує оперативні відомості про вжиті заходи для подолання та ліквідації НС та її наслідків;
 - визначає причини виникнення надзвичайної ситуації, обставини, що склалися внаслідок її виникнення;
 - здійснює безпосереднє керівництво ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій на об'єктах та території Академії;
 - організує роботу, спрямовану на запобігання негативному впливу надзвичайної ситуації, зменшення обсягу можливих втрат і захист учасників освітнього процесу та працівників Академії;
 - залучає до виконання робіт, що пов'язані з ліквідацією НС необхідні ремонтні, рятувальні, транспортні, медичні та інші формування ЦЗ Академії, використовуючи наявні матеріально-технічні та інші ресурси;

- готує пропозиції про необхідність виділення матеріально-технічних і фінансових ресурсів на ліквідацію наслідків НС;
 - вживає заходів до активізації роботи, пов'язаної з веденням спостереження та здійсненням контролю за станом довкілля, перебігом епідемій інфекційних захворювань і спалахів інфекційних захворювань, масових харчових отруєнь учасників освітнього процесу та працівників Академії;
- в) у режимі надзвичайної ситуації:
- забезпечує залучення сил і засобів об'єктової підсистеми НАКККіМ до реагування на надзвичайну ситуацію, здійснює координацію дій органів управління, сил ЦЗ і структурних підрозділів Академії в умовах виникнення НС та ліквідації її наслідків;
 - організовує взаємодію органів управління об'єктової підсистеми Академії з органами управління територіальної та функціональної підсистем єдиної державної системи цивільного захисту, зокрема з комісіями з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Печерського та Подільського районів міста Києва;
 - організовує виконання першочергових заходів стосовно реагування на надзвичайну ситуацію та ліквідації її наслідків, вирішення питань щодо всебічного забезпечення учасників освітнього процесу та працівників Академії, своєчасного надання необхідної допомоги постраждалим;
 - вивчає обставини, що склалися, здійснює аналітичне опрацювання інформації від робочої групи Комісії і штабу цивільного захисту НАКККіМ, з урахуванням їх висновків та вимог керівних документів, необхідних для обґрунтованого визначення рівня надзвичайної ситуації, встановлює межі території, на якій виникла НС, та приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання відповідної інформації до координуючих органів управління (комісій з питань техногенно–екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій) функціональної та територіальної підсистем єдиної державної системи цивільного захисту;
 - готує та подає пропозиції у координуючі органи управління (комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Печерського, та Подільського районів м. Києва) функціональної та територіальної підсистем єдиної державної системи цивільного захисту стосовно залучення до реагування на надзвичайну ситуацію та виконання робіт з ліквідації її наслідків рятувальних, транспортних, протипожежних, будівельних та інших формувань, а також необхідних матеріально-технічних, продовольчих, фінансових та інших ресурсів;
 - з урахуванням всіх обставин, що склалися, подає начальнику цивільного захисту, ректору / в.о. ректора Академії інформацію про вжиті заходи, причини виникнення НС, людські та матеріальні втрати, результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;
 - організовує постійний контроль за станом довкілля і обстановкою на об'єктах НАКККіМ, у встановлений термін подає донесення начальнику цивільного захисту, ректору / в.о. ректора Академії і керівникам координуючих

органів управління функціональної та територіальної підсистем єдиної державної системи цивільного захисту;

- здійснює координацію проведення заходів з евакуації (з оголошенням евакуації);

- встановлює розмір шкоди, заподіяної об'єктам НАКККіМ, учасникам освітнього процесу та працівникам Академії, розробляє необхідні документи стосовно ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, нормалізації життєдіяльності всіх структурних підрозділів Академії, відновлення освітнього процесу;

г) у режимі надзвичайного стану – у період дії надзвичайного стану в разі його введення Комісія функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються згідно із Законом України “Про правовий режим надзвичайного стану” та іншими нормативно-правовими актами;

д) в особливий період – в особливий період Комісія функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються згідно із Законами України “Про правовий режим воєнного стану”, “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, а також іншими нормативно-правовими актами.

3. Правові та організаційні засади діяльності комісії

3.1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій Академії є координуючим органом управління об'єктової підсистеми цивільного захисту НАКККіМ.

3.2. Керує комісією її голова – заступник начальника цивільного захисту НАКККіМ з питань надзвичайних ситуацій. Голова комісії, заступник голови комісії, секретар комісії і члени комісії призначаються наказом начальника цивільного захисту, ректора / в.о. ректора Академії.

3.3. У своїй діяльності Комісія взаємодіє зі штабом цивільного захисту, комісією з питань евакуації, службами і формуваннями цивільного захисту Академії.

3.4. Інформаційне та методичне забезпечення роботи Комісії здійснюється фахівцями, що входять до складу Комісії, штабом ЦЗ, фахівцями з безпеки життєдіяльності людини відповідної кафедри Академії.

3.5. Комісія має право:

- заслуховувати інформацію від посадових осіб Академії з питань, що належать до її компетенції, давати їм відповідні рекомендації та доручення;
- одержувати від посадових осіб Академії документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;
- залучати у встановленому порядку до виконання завдань за призначенням сили і засоби об'єктової підсистеми ЦЗ Академії;
- залучати до участі у своїй роботі інших посадових осіб Академії;

- розглядати матеріали про причини виникнення і наслідки надзвичайних ситуацій та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у виникненні НС.

3.6. Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

3.7. Веде засідання Комісії голова комісії, а у разі відсутності голови комісії, за його дорученням, засідання може вести заступник голови комісії.

3.8. Підготовку і проведення засідань Комісії, а також контроль за виконанням її рішень, забезпечує секретар комісії.

3.9. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її складу.

3.10. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів з числа присутніх її членів і оформляються протоколом, який підписується головуєчим на засіданні комісії та секретарем комісії.

3.11. Член комісії, який не підтримує рішення Комісії, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.12. При необхідності, для оперативної оцінки можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також для прогнозування розвитку НС при їх виникненні, ступені впливу небезпечних факторів на учасників освітнього процесу та працівників Академії, оцінку обстановки та підготовки пропозицій щодо протидії НС та ліквідації її наслідків за поданням голови комісії начальником ЦЗ, ректором / в.о. ректора НАКККиМ із складу фахівців Академії та членів Комісії може створюватися робоча група комісії.

3.13. Основні завдання робочої групи Комісії:

а) при повсякденній діяльності:

- участь членів групи в складанні річного плану роботи Комісії;
- розробка об'єктового "Переліку небезпечних ділянок виробництва та видів робіт як джерела виникнення надзвичайних ситуацій";
- участь в розробці об'єктових нормативних документів щодо питань запобігання НС, забезпечення безпеки та захисту учасників освітнього процесу та працівників, сталого функціонування структурних підрозділів Академії;
- участь в роботі планових та позапланових засіданнях Комісії;

б) при загрозі та виникненні НС:

- аналіз первинної інформації про загрозу або виникнення НС та оперативне прогнозування можливих масштабів НС, її вплив на учасників освітнього процесу та працівників Академії;
- оцінка обстановки, яка склалася в Академії, характер можливого розвитку надзвичайних ситуацій;
- підготовка пропозицій Комісії щодо змісту та характеру екстрених заходів, спрямованих на захист учасників освітнього процесу та працівників Академії, локалізації джерела НС, організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- підготовка пропозицій щодо можливих режимів функціонування структурних підрозділів Академії в умовах НС та ліквідації її наслідків;

- здійснення постійного спостереження за динамікою розвитку НС;
- попередня оцінка матеріальних збитків.

3.14. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання керівниками і працівниками всіх структурних підрозділів Академії та здобувачами освіти.

4. Склад та функціональні обов'язки членів комісії з питань надзвичайних ситуацій

4.1. Відповідність штатних посад співробітників НАКККіМ посадам у складі комісії з питань надзвичайних ситуацій:

№ з/п	Посада у складі комісії з питань надзвичайних ситуацій	Штатна посада
Керівний склад комісії		
1	Голова комісії з питань НС	Проректор з адміністративно-господарської діяльності
2	Заступник голови комісії	Фахівець з питань цивільного захисту I категорії
3	Секретар комісії	Завідувач канцелярії
Члени комісії		
4		Головний бухгалтер
5		Начальник експлуатаційно-технічного відділу
6		Головний інженер
7		Фахівець Центру охорони здоров'я
8		Завідувач господарства
9		Начальник відділу комп'ютерного сервісу та ТЗН

Примітка: Штатні посади зазначені на дату введення в дію даного Положення та можуть змінюватися відповідно до змін у штатному розкладі НАКККіМ.

4.2. Функціональні обов'язки членів комісії.

4.2.1. Голова комісії.

Голова комісії відповідає за організацію роботи комісії, її готовність до виконання покладених завдань, реалізацію прийнятих комісією рішень з питань запобігання та реагування на НС, а також здійснення постійного контролю за виконанням заходів по захисту персоналу, проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.

4.2.2. Голова комісії зобов'язаний:

а) у повсякденній діяльності:

- забезпечити своєчасну розробку та затвердження річного плану роботи Комісії;
- керувати повсякденною діяльністю Комісії, своєчасно проводити планові та позапланові засідання (за необхідністю);

- виявляти джерела небезпеки в Академії, прогнозувати наслідки можливих НС, вживати заходів щодо їх попередження або зменшення збитків;
- організовувати діяльність відповідних служб (структурних підрозділів) Академії по прогнозуванню можливих аварій на потенційно небезпечних ділянках виробництва та оцінки їх наслідків;
- планувати заходи по зниженню небезпеки виникнення НС на території і в приміщеннях Академії та контролювати їх виконання;
- організовувати необхідну підготовку працівників структурних підрозділів (служб) до дій у надзвичайних ситуаціях;
- здійснювати загальне керівництво розробкою типових планів ліквідації можливих НС та їх наслідків, підвищення надійності та сталості функціонування структурних підрозділів Академії в умовах НС;

б) при виникненні або загрозі виникнення надзвичайної ситуації голова комісії зобов'язаний:

- при отриманні інформації про НС (розпорядження, сигналу і т.п.) віддати розпорядження на оповіщення та збір членів Комісії та прибути на місце роботи;
- з'ясувати та оцінити обстановку, що склалася в Академії – можливі обставини НС, масштаби та характер небезпеки для закладу вищої освіти, його учасників освітнього процесу та працівників;
- прийняти рішення щодо запобігання НС – невідкладні заходи по захисту учасників освітнього процесу та працівників, локалізації джерела небезпеки, організації розвідки, приведення до готовності сил та засобів реагування Академії;
- ввести в дію відповідні розділи Плану реагування органів управління та сил цивільного захисту об'єктової підсистеми НАКККіМ при загрозі та виникненні НС техногенного і природного характеру;
- особисто та через членів Комісії здійснювати контроль за виконанням прийнятих рішень;
- підтримувати постійний зв'язок та обмін інформацією з комісіями ТЕБ та НС відповідних територіальних та функціональних підсистем Печерського та Подільського районів міста Києва;
- інформувати начальника цивільного захисту, ректора в.о. ректора Академії про ситуацію, яка склалася, вжитих заходах по запобіганню НС і необхідності залучення додаткових сил (функціональних та територіальних);
- надавати начальнику цивільного захисту, ректору в.о. ректора Академії пропозиції Комісії щодо режимів роботи структурних підрозділів НАКККіМ в умовах ліквідації наслідків НС.

4.2.3. Голова комісії має право:

- подавати пропозиції начальнику цивільного захисту, ректору / в.о. ректора Академії щодо заохочення осіб, які брали участь у розробленні та здійсненні заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
- розподіляти обов'язки та ставити завдання членам Комісії та контролювати їх виконання;

- приймати рішення в межах повноважень Комісії з питань реагування на надзвичайну ситуацію;
- за необхідністю, делегувати повноваження заступника голови комісії одному з членів Комісії;
- створювати робочі групи Комісії;
- контролювати виконання рішень Комісії.

4.2.4. Заступник голови комісії.

Заступник голови комісії відповідає за планування заходів щодо питань НС, своєчасного приведення в готовність сил та засобів ЦЗ Академії з метою проведення аварійно-відновлювальних, ремонтних, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, забезпечення надійного та сталого управління у надзвичайній ситуації.

4.2.5. Заступник голови комісії зобов'язаний:

а) у повсякденної діяльності:

- керувати розробкою «Плану реагування органів управління та сил цивільного захисту об'єктової підсистеми НАКККіМ при загрозі та виникненні НС техногенного і природного характеру» та своєчасно його коригувати;
- проводити тренування щодо оповіщення і збору Комісії (відповідно до плану роботи або за розпорядженням голови Комісії);
- планувати та контролювати підготовку та навчання керівного складу Академії, сил реагування та працівників, задіяних в об'єктовій підсистемі ЦЗ, діям при виникненні і ліквідації НС;
- проводити роботу щодо комплектування, оснащення та підготовки формувань ЦЗ, забезпечувати їх постійну готовність до дій.

б) при виникненні або загрозі виникнення надзвичайної ситуації:

- з отриманням інформації про НС прибути на своє робоче місце, організувати контроль за прибуттям членів Комісії та доповісти голові Комісії про їх збір;
- організувати роботу робочої групи Комісії щодо оперативного прогнозування можливого розвитку НС;
- організувати постійне чергування членів Комісії на місці її роботи;
- організувати розвідку, спостереження та контроль за зміною обставин;
- організувати збір та обробку інформації;
- привести до готовності необхідні формування ЦЗ Академії;
- надавати голові Комісії відпрацьовані робочою групою (при її створенні) пропозиції щодо захисту учасників освітнього процесу і працівників Академії та ліквідації НС, організації аварійно-відновлювальних, ремонтних, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- забезпечити управління силами та засобами реагування на всіх етапах локалізації НС, проведення аварійно-відновлювальних, ремонтних, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- своєчасно інформувати голову Комісії про проведені заходи та виконання рішень Комісії.

4.2.6. Секретар комісії.

Секретар комісії з питань НС відповідає за ведення протоколів засідання Комісії та за своєчасне доведення рішень Комісії до виконавців.

4.2.7. Секретар комісії зобов'язаний:

- складати проекти планів роботи Комісії з питань надзвичайних ситуацій;
- готувати матеріали до чергових засідань Комісії і проекти їх рішень (розпоряджень) при загрозі та виникненні НС;
- з отриманням відповідної інформації (сигналу, розпорядження) прибути на робоче місце, організувати контроль за прибуттям членів Комісії, доповісти голові комісії з питань НС;
- до початку засідання Комісії з'ясувати стан виконання раніше прийнятих Комісією рішень;
- оформляти протоколи засідань Комісії і своєчасно доводити їх до виконавців.

4.2.8. Посадові особи Комісії (члени комісії)

Посадові особи комісії з питань НС зобов'язані:

а) у повсякденній діяльності:

- приймати участь в засіданнях Комісії при розгляді заходів, спрямованих на попередження надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру, покращання екологічного стану навколишнього середовища;
- приймати участь у проведенні перевірок, експертиз і інших заходів щодо прийняття рішень на засіданнях Комісії;
- оцінювати безпеку освітнього та адміністративно-господарчого процесів на території та в приміщеннях Академії, а також можливість виникнення під час цих процесів надзвичайних ситуацій;
- розробляти спільно з іншими фахівцями Академії комплекс заходів щодо профілактики та попередження можливих НС та зниженню втрат від них, контролювати стан їх виконання;
- приймати участь у роботі робочої групи Комісії з питань своєї компетенції;
- у рамках своїх посадових обов'язків організувати і впроваджувати заходи, щодо запобігання можливих аварійних або надзвичайних ситуацій;
- вносити свої пропозиції при розробленні документів з питань забезпечення техногенно-екологічної безпеки і попередження надзвичайних ситуацій;

б) при загрозі виникнення надзвичайної ситуації:

- вживати заходів до активізації роботи, пов'язаної з веденням спостереження та здійсненням контролю за станом довкілля, зменшення ризиків виникнення надзвичайної ситуації;
- приймати участь у розробці комплексних заходів щодо захисту населення і територій від НС, забезпечення сталого функціонування структурних підрозділів Академії;
- забезпечувати координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації загальнодержавного, регіонального, місцевого та об'єктового рівнів;

в) при виникненні надзвичайної ситуації:

- при отриманні повідомлення прибути на засідання Комісії, (термін прибуття: у робочий час – 1 год., у неробочий час – 2 год.);
- оцінити наслідки аварійної або надзвичайної ситуації та прийняти участь у підготовці рішення щодо її ліквідації;
- забезпечити доведення розпоряджень голови комісії з питань НС Академії до підпорядкованих підрозділів по підготовці сил, засобів і матеріально-технічного резерву, що залучаються для локалізації і ліквідації наслідків аварії, стихійного лиха, катастрофи, інших НС;
- здійснювати координацію сил, залучених для локалізації і ліквідації наслідків аварійної або надзвичайної ситуації;
- брати участь в організації аварійно-відновлювальних, ремонтних, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт та контролювати їх виконання з урахуванням обстановки;
- зосередити основні зусилля своєї діяльності на організації надання первинної допомоги постраждалим у зоні надзвичайної ситуації, здійснення заходів щодо їх життєзабезпечення;
- надавати всебічну допомогу в розслідуванні причин виникнення НС;
- приймати участь в роботі робочої групи щодо оцінки матеріальних втрат, що виникли внаслідок НС.

5. **Заключна частина**

5.1. Члени комісії на період проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, за можливістю та якщо цього вимагають обставини, забезпечуються телефонним зв'язком, спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

5.2. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи. Оплата праці членів комісії під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації в умовах загрози для життя і здоров'я регулюється окремими рішеннями начальника цивільного захисту, ректора / в.о. ректора Академії у кожному конкретному випадку.

5.3. Один раз на рік Комісія проводить об'єктове навчання з метою підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях.

5.4. До виконання завдань Комісії можуть залучатися у встановленому порядку спеціалісти різного фаху Академії, виходячи з характеру та складності питань, що вирішуються.

5.5. Голова комісії має право подавати пропозиції начальнику цивільного захисту, ректору / в.о. ректора НАКККіМ щодо заохочення осіб, які брали участь у розробленні та здійсненні заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

5.6. У випадку евакуації Академії у заміську зону комісія з питань евакуації працює в інтересах комісії з питань евакуації НАКККіМ.

Фахівець з питань цивільного захисту I категорії  **Вадим ПРОЦЕНКО**

