



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

Освітня програма «Інформаційна діяльність та медіакомунікації»

Назва дисципліни	Проектна діяльність бібліотек, архівів та інформаційних установ
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Тип і назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Інформаційна діяльність та медіакомунікації
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Кількість ЄКТС кредитів	4 кредити
Структура дисципліни (розподіл за видами та годинами навчання)	Лекції – <u>24</u> год. Практичні – <u>16</u> год. Семінарські <u>16</u> год Модульний контроль – 8 год. Самостійна робота – <u>56</u> год
Форма підсумкового контролю	Залік
Графік (терміни) вивчення дисципліни	3 курс, 5 семестр
Програмні компетентності	<p>Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню Інтегральної компетентності:</p> <p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Загальних компетентностей (ЗК):</p> <ul style="list-style-type: none">– ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.– ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.– ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.– ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість

	<p>виконуваних робіт.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЗК9. Здатність працювати в команді. - ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). <p>Спеціальних (фахових, предметних) компетентностей (СК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - СК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації. - СК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ. - СК8. Здатність проектувати та створювати документноінформаційні ресурси, продукти та послуги. - СК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури. - СК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності. - СК16. Впроваджувати інноваційні ідеї для створення актуальних соціокультурних товарів та послуг з урахуванням тенденцій розвитку креативних індустрій.
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПРН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</p> <p>ПРН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.</p> <p>ПРН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.</p> <p>ПРН13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.</p> <p>ПРН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.</p> <p>ПРН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p> <p>ПРН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.</p> <p>ПРН17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну</p>

	<p>співпрацю в команді. ПРН20. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.</p>
<p>Анотація (зміст) дисципліни</p>	<p>1. Анотація. «Проектна діяльність бібліотек, архівів та інформаційних установ» є дисципліною вільного вибору, що забезпечує фахову підготовку здобувачів вищої освіти першого рівня зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.</p> <p>Вивчення навчальної дисципліни «Проектна діяльність бібліотек, архівів та інформаційних установ» взаємопов'язано з вивченням таких дисциплін як «Теорія і практика креативності», «Креативна економіка», «Архівознавство», «Бібліотекознавство» тощо.</p> <p>Метою дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти стратегічного бачення розвитку інформаційних установ та інформаційних сервісів, вироблення професійних компетентностей та здатностей до розробки, реалізації та оцінки проектів, командної роботи та проектного менеджменту.</p> <p>Завдання навчальної дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розкрити сутність проектної діяльності: поняття, основні характеристики, класифікація проектів; - охарактеризувати основні складові проекту та шляхи їх визначення; - проаналізувати основні етапи роботи над проектом та практично відпрацювати розробку концепції проекту; - надати уявлення про особливості реалізації проекту та про проектний менеджмент - сформувані у студентів навички командної роботи, вміння визначати мету, ресурси та часові межі реалізації проекту, оцінювати його перебіг, визначати якісні і кількісні показники. <p>2. Зміст за модулями, темами.</p> <p>Змістовий модуль 1. РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПРОЕКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p> <p>1.1. Сутність проектної діяльності: поняття, основні характеристики, класифікація проектів (4 год.)</p> <p>1.2. Проектний розвиток інформаційних установ. Стратегічне планування (4 год.)</p> <p>1.3. Структура проекту, його основні складові. Життєвий цикл проекту (4 год.)</p> <p>Змістовий модуль 2. ОСОБЛИВОСТІ РОЗРОБКИ ПРОЄКТУ</p> <p>2.1. Етапи роботи над проектом. Обґрунтування потреби її дослідження (4 год.)</p> <p>2.2. Розробка концепції проекту (4 год.)</p> <p>2.3. Планування проекту. Обґрунтування доцільності проекту та його ефективності (6 год.)</p> <p>Змістовий модуль 3 ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ</p>

	<p>ПРОЄКТІВ, ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p>3.1 Кадрове забезпечення виконання проєкту. Командна робота (6 год.)</p> <p>3.2. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проєкту (4 год.)</p> <p>3.3 Управління якістю проєктів (2 год.)</p> <p>3.4 Моніторинг виконання робіт за проєктом (4 год.)</p> <p>Змістовий модуль 4. ГРАНТОВА ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ</p> <p>4.1. Грантова діяльність (особливості грантової проєктної діяльності) (2 год.)</p> <p>4.2. Пошук грантодавця, моніторинг грантових програм (4 год.)</p> <p>4.3. Написання грантових заявок (4 год.)</p> <p>4.4. Індикатори успішності гранту. Грантова звітність (4 год.)</p>
Система оцінювання	<p>Форми контролю:</p> <p>1. Оцінювання роботи під час практичних та семінарських занять – 40 балів (від 0 до 5 балів за кожне практичне).</p> <p>2. Самостійна робота – 40 балів (від 0 до 5 балів за кожне практичне).</p> <p>3. Модульний контроль – 8 балів (від 0 до 2 балів за кожний модуль).</p> <p>4. Залік – 12 балів.</p> <p>Шкала оцінювання:</p> <p>За національною диференційованою шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p> <p>За шкалою ECTS: A 90-100, B 82-89, C 74-81, D 64-73, E 60-63, FX 35-59, F 1-34.</p>
Якість освітнього процесу	<p>Всі учасники освітнього процесу дотримуються політики доброчесності і сприяють функціонуванню ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.</p>
Сторінка курсу на платформі Google-classroom	<p>https://classroom.google.com/c/NTU2NTMwODgzNDYy</p>
Література	<p>Публікації науково-педагогічного працівника за темою дисципліни:</p> <p>1 Хіміч Я. О. Креативне мислення та інноваційна діяльність бібліотек// IX Міжнар. наук.-практ. конф. “Сучасна інформаційно-бібліотечна освіта: орієнтири співтворення”: Збірн. мат. / Укр. бібл. Асоц.. – Електрон. вид. – Київ: УБА, 2019. С.53-55. URL:https://ula.org.ua/images/uba_document/publications/Zbirnyk_ULASlavske_2019.pdf</p> <p>2 Хіміч Я. О. Інноваційні зміни в бібліотеці на основі проєктного, кадрового менеджменту та ініціативної діяльності бібліотек: посіб. для бібліотекарів за програм. підвищ. кваліфікації / Укр. бібл. асоц., НАКККиМ, Центр безперерв.</p>

	<p>інформ.-бібл. освіти, Голов. тренінг. центр для бібліотекарів; Я. О. Хімич, - Київ: Самміт-книга, 2012. - 88 с - https://pdf.usaid.gov/pdf_docs/PA00JGZP.pdf</p> <p>Основна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Браун М. Досягнення успіху у менеджменті проектів. Британська рада в Україні. – Київ. 2000 – 96 с. 2. Веретенников В. І. Управління проектами: Навчальний посібник / В. І. Веретенников, Л. М. Тарасенко, Г. І. Гевлич. – Київ: Центр навчальної літератури, 2006. – 280 с. 3. Гонтарева І. В. Управління проектами: навчальний посібник / І. В. Гонтарева. – Харків: Вид-во ХНЕУ, 2007. – 365 с. 4. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 432 с. <p>Додаткова:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чухрай Н. І. Проектний менеджмент як основа ефективного розвитку інформаційного суспільства / Н. І. Чухрай, І. І. Новаківський // Вісник Національного технічного університету "ХПІ". Серія : Стратегічне управління, управління портфелями, програмами та проектами. - 2015. - № 2. - С. 3-8. - Електрон. версія друк. вид.- Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vntux_ctr_2015_2_3 2. Шемаєва Г. Проектний менеджмент у галузі інформаційно-бібліотечної діяльності / Г. Шемаєва // Бібл. вісн.. - 2006. - № 1. - С. 15-18; Електрон. версія друк. вид. - Режим доступу: http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/Zurnal/BiblVisn_2006_1.pdf
<p>Матеріально-технічне, лабораторне, програмне забезпечення дисципліни</p>	<p>Навчальний процес потребує використання комп'ютерного обладнання та приєднання до інтернет мережі. В аудиторії 224 навчального корпусу №7, закріпленою за Інститутом практичної культурології та арт-менеджменту, облаштовано комп'ютерний інтернет клас, з можливістю демонстрації мультимедійних презентацій та бездротовим підключенням до інтернету додаткового (особистого) обладнання здобувачів вищої освіти. Наукова бібліотека і читальні зали Академії забезпечують умови для підготовки до занять.</p>
<p>Кафедра</p>	<p>Кафедра артменеджменту та івент-технологій (корпус 11, каб. 102) (044) 280-94-12 https://nakkkim.edu.ua/instituti/instituti-institut-praktichnoji-kulturologiji-ta-art-menedzhmentu/kafedra-art-menedzhmentu-ta-ivent-tekhnologij ipc@nakkkim.edu.ua</p>

Викладач



Хіміч Ярослава Олегіна,

кандидат історичних наук (1998), доцент (2003),

доцент кафедри арт-менеджменту та івент технологій

заступник директора Інституту дизайну та реклами

Тел.: +380974352787

E-mail: ykhimich@dakkkim.edu.ua

Робоче місце: вул. Лаврська 9, корп.7, ауд. 220