



## НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

### Освітня програма «Інформаційна діяльність та медіакомунікації»

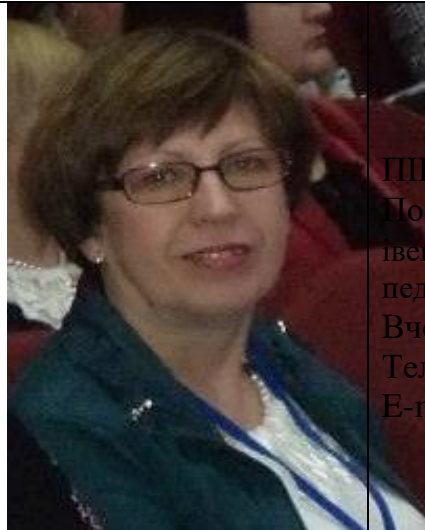
Назва дисципліни	Інтелектуальна свобода та доступ до інформації
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Спеціальність	Шифр та назва <b>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>
Тип і назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Інформаційна діяльність та медіакомунікації»
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Кількість ЄКТС кредитів	4 кредити
Структура дисципліни (розподіл за видами та годинами навчання)	Лекції – 28 год. Практичні – 28 год. Модульний контроль – 8 год. Самостійна робота – 56 год
Форма підсумкового контролю	Залік
Графік (терміни) вивчення дисципліни	2 курс, 1 семестр
Програмні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

	<p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.</p> <p>СК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.</p> <p>СК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.</p> <p>СК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.</p> <p>СК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.</p> <p>СК8. Здатність проектувати та створювати документноінформаційні ресурси, продукти та послуги.</p> <p>СК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури.</p> <p>СК13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу.</p> <p>СК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.</p> <p>СК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.</p> <p>СК16. Впроваджувати інноваційні ідеї для створення актуальних соціокультурних товарів та послуг з урахуванням тенденцій розвитку креативних індустрій.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p><i>Знання та розуміння</i></p> <p>ПРН 2. Інформатики й сучасних інформаційних технологій.</p> <p>ПРН 5. Основних загроз інформаційної безпеки.</p> <p>ПРН 6. Володіння навичками щодо управління документаційними та комунікаційними процесами в організації.</p> <p>ПРН 7. Уміння створювати електронні документи в різних форматах.</p> <p>ПРН 12. Аналіз сучасних видів інформаційного пошуку, сутності і значення</p>

	<p>інформаційної, бібліографічної та архівної евристики.</p> <p>ПРН 13. Оптимізація технологічних процесів роботи з електронними документами.</p> <p>ПРН 15. Оцінка достовірності, коректності, надійності представленої інформації та формування баз даних.</p>
<p>Анотація (зміст) дисципліни</p>	<p><b>Змістовий модуль 1. Інтелектуальна свобода та місія бібліотеки.</b></p> <p>1.1. Концепція інтелектуальної свободи (4 год.).</p> <p>1.2. Доступність інформації та розширення функцій бібліотеки в умовах переходу до суспільства знань (4 год.)</p> <p>1.3. Інтелектуальна свобода та бібліотечно-інформаційна політика держави (4 год.).</p> <p>1.4. Бібліотека та цензура (4 год.).</p> <p><b>Змістовий модуль 2. Вільний доступ і обмін інформацією як умова міжнароднобібліотечно-інформаційного співробітництва</b></p> <p>2.1. Значенні міжнародного інформаційного співробітництва в умовах глобалізації (4 год.).</p> <p>2.2. Внесок ЮНЕСКО, ІФЛА та інших міжнародних організацій у розвиток міжнародної інформаційної співпраці (4 год.).</p> <p>2.3. Участь України в міжнародному інформаційному співробітництві (4 год.).</p> <p><b>Змістовий модуль 3. Професійна етика бібліотекаря та роль бібліотечної громадськості в забезпеченні принципу інтелектуальної свободи.</b></p> <p>3.1. Етика і соціальна відповідальність (4 год.).</p> <p>3.2 Кодекс етики інформаційного фахівця. Основні види кодексів(4 год.).</p> <p>3.3. Кодекс етики Американської бібліотечної асоціації та кодекси етики інших зарубіжних країн (4 год.).</p> <p>3.4 Кодекс етики Української бібліотечної асоціації (4 год.).</p> <p><b>Змістовий модуль 4. Роль бібліотечної громадськості в забезпеченні принципів інтелектуальної свободи.</b></p> <p>4.1. Забезпечення конфіденційності інформаційно-бібліотечного обслуговування та даних про користувача (4 год.).</p> <p>4.2. Бібліотечні асоціації: нормотворчість, контроль, навчання (4 год.).</p> <p>4.3. Форми і методи адвокації інтелектуальної свободи інформаційними асоціаціями (4 год.).</p>
<p>Система оцінювання</p>	<p>Форми контролю:</p> <p>3. Оцінювання роботи під час практичних занять – 42 бали (від 0 до 6 балів за кожне практичне).</p> <p>2. Самостійна робота – 42 бали (від 0 до 6 балів за кожне практичне).</p> <p>3. Залік / екзамен – 8 балів.</p> <p>3. Модульний контроль – 8 балів (від 0 до 2 балів за кожний модуль).</p> <p>Шкала оцінювання:</p> <p>За національною диференційованою шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p> <p>За шкалою ECTS: A 90-100, B 82-89, C 74-81, D 64-73, E 60-63, FX 35-59, F 1-34.</p>
<p>Якість</p>	<p>Всі учасники освітнього процесу дотримуються політики</p>

освітнього процесу	доброчесності і сприяють функціонуванню ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.
Сторінка курсу на платформі Google-classroom	Посилання
Література	<p>Публікації науково-педагогічного працівника за темою дисципліни:  Основна:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Інтелектуальна свобода та вільний доступ до інформації : презентація до курсу «Інтелектуальна свобода та доступ до інформації». 2021.</li> <li>2. Загуменна В. «Адвокасі» без перешкод : про актуальну проблему сьогодення : потребу вільного та відкритого доступу до інформації [Електронний ресурс] // День. – 2010. – 12 серп. – С. 7. – . Режим доступу : <a href="http://www.day.kiev.ua/305762">http : //www.day.kiev.ua/305762</a>. – Назва з екрана</li> <li>3. Проект Кодексу етики бібліотекаря: підготовлено робочою групою УБА у складі: В.С. Пашкова, О.І.Романюк, В.В.Загуменна... <a href="https://ula.org.ua/fileadmin/uba_documents/others_documents/doc_for_ubadoc/Code_of_Professional_Ethics_2013_Edited_Nov26.pdf">https://ula.org.ua/fileadmin/uba_documents/others_documents/doc_for_ubadoc/Code_of_Professional_Ethics_2013_Edited_Nov26.pdf</a>.</li> </ol> <p>Додаткова:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адвокація : представлення інтересів бібліотек : посіб. для бібліотекарів за прогр. підвищення кваліфікації / Укр. бібл. асоц., Нац. акад. кер. кадрів культури і мистец., Центр безперерв. інформ.-бібл. освіти, Голов. тренінгов.центр для бібліотекарів. – К. : «Самміт-Книга», 2013. – 80 с.</li> <li>2. Бібліотека як соціокультурний публічний простір: трансформаційні зміни // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2020. № 4. С. 24-31.</li> <li>3. Трансформація та розширення функцій бібліотек у сучасному цифровому просторі. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2021. № 3. С. 38–44.</li> <li>4. Організація доступу до інформації органів державної влади України в бібліотеках : програма підвищення кваліфікації працівників бібліотек / уклад. В.В. Загуменна, І. О. Шевченко. – К. : Міленіум, 2010. – 24 с.</li> </ol>
Матеріально-технічне, лабораторне, програмне забезпечення дисципліни	<p>Аудиторія 224, корпус 7.  Ноутбук, комп'ютер, проєктор</p>
Кафедра	<p>Кафедра артменеджменту та івент-технологій (Корпус 11, аудиторія 102).  (044)280-94-12  Сторінка кафедри на сайті Академії:  <a href="https://nakkim.edu.ua/instituti/instituti-institut-praktichnoji-kulturologiji-ta-art-menedzhmentu/kafedra-art-menedzhmentu-ta-ivent-tekhnologij">https://nakkim.edu.ua/instituti/instituti-institut-praktichnoji-kulturologiji-ta-art-menedzhmentu/kafedra-art-menedzhmentu-ta-ivent-tekhnologij</a>  Імейл кафедри: <a href="mailto:ipcam@nakkim.edu.ua">ipcam@nakkim.edu.ua</a></p>

Викладач



Фото

**ПІБ Загуменна Віра Вікторівна**

Посада: Професор кафедри артменеджменту та івент-технологій Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук

Вчене звання: професор

Тел.: +380-95-574-9469

E-mail: [vzagumenna@nakkim.edu.ua](mailto:vzagumenna@nakkim.edu.ua)